

PLANO DE CAPACITAÇÃO

2026



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	1
BASE LEGAL	1
OBJETIVO	1
METODOLOGIA	2
JUSTIFICATIVA	2
LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO	2
PÚBLICO ALVO	3
RESULTADOS ESPERADOS	3
DO PLANEJAMENTO	3
DEVERES DOS GESTORES	5
DEVERES DOS PARTICIPANTES	5
CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO	6
AValiação DAS CAPACITAÇÕES	6
CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS	7
METAS E INDICADORES	7
TAXA DE CAPACITAÇÃO	9
DIAGNÓSTICO	9
DEMANDAS DE CAPACITAÇÃO	9
DAS INSCRIÇÕES	14
DISPOSIÇÕES FINAIS	15
ANEXO I - FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM	16
ANEXO II - RELATÓRIO DE PARTICIPAÇÃO NO EVENTO	17



APRESENTAÇÃO

O Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre – IPREM, considerando a necessidade permanente de aperfeiçoamento da gestão previdenciária e de qualificação dos agentes públicos envolvidos em suas atividades, institui o presente Plano de Capacitação para o exercício de 2026.

A capacitação contínua dos servidores, dirigentes, membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal e do Comitê de Investimentos constitui instrumento essencial para o fortalecimento da governança, dos controles internos, da gestão dos recursos previdenciários e da qualidade dos serviços prestados aos segurados e beneficiários.

Nesse contexto, o presente Plano estabelece as diretrizes para o desenvolvimento e a atualização contínua dos agentes públicos do Instituto, promovendo o aprimoramento das competências técnicas e gerenciais necessárias ao desempenho de suas atribuições, em conformidade com a legislação vigente, as boas práticas de gestão e as diretrizes do Programa Pró-Gestão RPPS.

BASE LEGAL

O presente Plano de Capacitação foi elaborado em observância às disposições da legislação aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, às normas expedidas pelo Ministério da Previdência Social, às diretrizes do Programa Pró-Gestão RPPS – Versão 4.1, bem como às demais normas internas do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre – IPREM.

OBJETIVO

Objetivo Geral:

Estabelecer diretrizes para o planejamento, execução, acompanhamento e avaliação das ações de capacitação a serem ofertadas aos servidores, dirigentes e membros dos Conselhos do Instituto, visando ao aprimoramento das competências necessárias ao desempenho de suas atribuições e ao fortalecimento da gestão previdenciária.

Objetivos específicos:

- Promover o desenvolvimento técnico dos servidores;
- Fortalecer a governança e os controles internos;
- Atualizar os agentes quanto à legislação aplicável aos RPPS;
- Incentivar a obtenção e manutenção das certificações exigidas pela legislação vigente;
- Estimular a participação em cursos, congressos, seminários e eventos técnicos;
- Elevar a qualidade, a eficiência e a segurança dos serviços prestados.



METODOLOGIA

As ações de capacitação serão desenvolvidas por meio de cursos presenciais, online ou híbridos, congressos, seminários, palestras, oficinas, treinamentos internos e demais eventos técnicos relacionados às áreas de atuação do IPREM.

A participação será planejada de acordo com as necessidades identificadas pelos setores, as exigências legais e normativas aplicáveis aos RPPS, os requisitos de certificação profissional e as diretrizes do Pró-Gestão RPPS.

Sempre que possível, será incentivada a disseminação interna dos conhecimentos adquiridos, por meio do compartilhamento de materiais, reuniões técnicas, orientações aos setores ou outras formas de multiplicação do aprendizado.

JUSTIFICATIVA

A constante evolução da legislação previdenciária, das normas aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS e das exigências dos órgãos de controle torna indispensável a capacitação permanente dos agentes públicos que atuam no Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre – IPREM.

Nesse contexto, o presente Plano de Capacitação visa promover o desenvolvimento técnico e gerencial dos servidores, dirigentes, membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal e do Comitê de Investimentos, incentivando a qualificação permanente dos agentes públicos, a obtenção e manutenção das certificações exigidas pela legislação vigente e a disseminação do conhecimento no âmbito institucional.

LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

O levantamento das necessidades de capacitação constitui etapa essencial para o planejamento das ações de desenvolvimento dos agentes públicos do IPREM e é realizado anualmente, considerando as demandas institucionais e os objetivos estratégicos.

Para definição das ações de capacitação são observados, dentre outros, os seguintes critérios:

- As atribuições dos cargos e funções exercidas;
- As exigências legais e normativas aplicáveis aos RPPS;
- As recomendações dos órgãos de controle e fiscalização;
- A necessidade de aprimoramento da governança e controles internos;
- As exigências relacionadas às certificações profissionais obrigatórias;
- Demandas identificadas pelas Diretorias e responsáveis de cada setor;
- Diretrizes institucionais e boas práticas de gestão;



- Objetivos previstos no planejamento estratégico do IPREM.

PÚBLICO ALVO

O presente Plano de Capacitação destina-se ao Diretor-Presidente, aos demais membros da Diretoria Executiva, aos servidores do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre – IPREM, aos membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal e aos integrantes do Comitê de Investimentos, contemplando as ações de desenvolvimento necessárias ao exercício de suas atribuições e ao atendimento das diretrizes do Programa Pró-Gestão RPPS.

RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados com a implantação deste plano de capacitação são:

- Aprimorar as competências técnicas e gerenciais dos servidores, dirigentes, conselheiros e membros do Comitê de Investimentos;
- Fortalecer a governança, os controles internos e a gestão de riscos no âmbito do IPREM;
- Promover a atualização permanente quanto à legislação previdenciária e às normas aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS;
- Incentivar a obtenção e a manutenção das certificações exigidas pela legislação vigente;
- Aprimorar a qualidade, a eficiência e a segurança dos processos e dos serviços prestados pelo Instituto;
- Disseminar o conhecimento adquirido nas ações de capacitação entre os setores do IPREM;
- Contribuir para o alcance dos objetivos institucionais e para a melhoria contínua da gestão previdenciária;
- Promover a melhoria contínua do desempenho institucional por meio do desenvolvimento permanente dos agentes públicos;
- Fortalecer a cultura de desenvolvimento contínuo e contribuir para o atendimento dos requisitos do Programa Pró-Gestão RPPS.

DO PLANEJAMENTO

As ações de capacitação previstas neste Plano serão planejadas de forma a atender às necessidades institucionais do IPREM, considerando as atribuições de cada área, as exigências legais e normativas aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, bem como os objetivos estratégicos da Autarquia.

O planejamento observará, sempre que possível, a participação dos agentes públicos em ações de capacitação compatíveis com suas áreas de atuação, priorizando o aperfeiçoamento técnico, a atualização normativa, o desenvolvimento de competências e a obtenção ou manutenção das certificações exigidas pela legislação vigente.



O planejamento também considerará a disponibilidade orçamentária, a relevância dos temas para o fortalecimento da governança, o interesse da Administração e a melhoria da qualidade dos serviços prestados pelo Instituto.

Para fins de planejamento, serão observadas as seguintes diretrizes:

Diretoria Executiva:

- Participar de eventos relacionados à sua área de atuação, como cursos, congressos, capacitações e treinamentos;
- Manutenção das certificações exigidas pela legislação vigente;
- Incentivar e apoiar a participação dos servidores nas ações de capacitação previstas neste Plano;
- Acompanhar e avaliar as necessidades de capacitação das equipes, considerando as demandas institucionais, as alterações normativas e os objetivos estratégicos do IPREM.

Servidores:

- Participar de ações de capacitação relacionadas às atividades desempenhadas em seus respectivos setores;
- Manter-se atualizado quanto às alterações legislativas, normativas e procedimentais aplicáveis às suas atribuições;
- Compartilhar, sempre que possível, os conhecimentos adquiridos com os demais servidores do Instituto.

Controle Interno:

- Participar de ações de capacitação voltadas ao controle interno, auditoria, gestão de riscos, integridade, governança e fiscalização da gestão pública;
- Manter-se atualizado quanto às normas dos órgãos de controle e às boas práticas de governança aplicáveis aos RPPS.

Conselhos Deliberativo e Fiscal:

- Participar de cursos, seminários, congressos e treinamentos voltados às atribuições dos conselhos;
- Buscar a obtenção e a manutenção das certificações previstas na legislação aplicável.

Comitê de Investimentos:

- Que todos os seus membros participem de, no mínimo, 01 (uma) ação de capacitação anual relacionada à sua área de atuação, abrangendo temas como mercado financeiro, gestão de investimentos, política de investimentos, governança corporativa, análise econômica, governança, gestão de riscos e legislação aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, por meio de cursos, congressos, seminários, treinamentos ou eventos técnicos;
- Manter atualizadas as certificações exigidas para o exercício de suas atribuições;



- Promover a atualização permanente quanto às alterações na legislação previdenciária, nas normas do Conselho Monetário Nacional (CMN), do Ministério da Previdência e demais órgãos reguladores que impactem a gestão dos investimentos;
- Participar de lives, webinars e eventos técnicos promovidos por instituições financeiras, entidades representativas e órgãos reguladores, buscando a atualização contínua sobre o cenário econômico, mercado financeiro e alterações normativas, de forma a subsidiar as análises e decisões do Comitê de Investimentos.

DEVERES DOS GESTORES

A participação ativa da Diretoria Executiva no aprimoramento e capacitação dos servidores lotados em seus respectivos departamentos é de suma relevância, sendo fundamental o envolvimento dos diretores no desenvolvimento técnico de seus subordinados.

Nesse contexto, alguns deveres das Diretorias no processo são:

- Identificar as necessidades de capacitação dos servidores sob sua responsabilidade, considerando as atribuições do setor, as demandas institucionais e as alterações na legislação aplicável;
- Encaminhar ao Diretor-Presidente as solicitações de participação em ações de capacitação, devidamente justificadas;
- Incentivar a participação dos servidores em cursos, treinamentos, congressos, seminários e demais eventos relacionados às suas áreas de atuação;
- Adotar medidas para compatibilizar a participação dos servidores nas ações de capacitação com a continuidade das atividades do setor;
- Acompanhar os resultados das capacitações realizadas, incentivando a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos no ambiente de trabalho;
- Estimular a disseminação dos conhecimentos adquiridos entre os demais servidores, sempre que pertinente.

DEVERES DOS PARTICIPANTES

Compete aos participantes das ações de capacitação do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre:

- Observar os preceitos deste Plano, bem como as demais normas em vigor referentes às capacitações;
- Solicitar a capacitação, com a devida antecedência;
- Conciliar a participação nas ações de capacitação com as atividades do setor, em alinhamento com a chefia imediata;
- Participar das ações de aperfeiçoamento, observando os critérios estabelecidos para fins de certificação;
- Disseminar os conhecimentos adquiridos no âmbito desta entidade, em seu setor de trabalho, colaborar na melhoria dos processos e atualização dos procedimentos de trabalho;



- Apresentar, no prazo estabelecido, o certificado de conclusão, os comprovantes e os demais documentos exigidos para a prestação de contas da capacitação.

CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

São condições para participação em cursos/eventos:

- A participação deverá estar relacionada às atribuições do cargo, função ou área de atuação do participante, bem como às necessidades institucionais do IPREM;
- A solicitação de participação deverá ser formalizada pelo interessado, mediante justificativa da necessidade da capacitação e observância dos procedimentos estabelecidos neste Plano;
- A participação dependerá de autorização prévia da Chefia Imediata e do Diretor-Presidente, observada a disponibilidade orçamentária e o interesse da Administração;
- O participante deverá cumprir integralmente a carga horária da ação de capacitação e atender às exigências estabelecidas pela instituição promotora;
- Após a conclusão da ação de capacitação, o participante deverá apresentar o certificado de participação ou conclusão, bem como os demais documentos necessários à prestação de contas, quando aplicável;
- Não será autorizada a participação em ações de capacitação durante períodos de afastamento legal, férias ou licenças, salvo quando houver previsão legal ou autorização expressa do Instituto;
- O participante que, após a confirmação da inscrição ou a realização de despesas pelo Instituto, desistir da ação de capacitação sem justificativa aceita pela Administração poderá ser obrigado ao ressarcimento dos valores despendidos, observado o devido processo administrativo e a legislação aplicável;
- O participante deverá comunicar imediatamente qualquer fato que impossibilite sua participação ou continuidade na ação de capacitação, apresentando a respectiva justificativa e documentação comprobatória, quando necessária;
- Não poderão ser inscritos servidores ou membros dos conselhos em eventos de capacitação caso esteja pendente apresentação de certificado ou prestação de contas.

AValiação DAS CAPACITAÇÕES

As ações de capacitação serão avaliadas quanto à sua efetividade e aplicabilidade no ambiente de trabalho, considerando:

- qualidade e relevância do conteúdo apresentado;
- aplicabilidade dos conhecimentos adquiridos às atividades desempenhadas pelo participante;



- contribuição da capacitação para o aperfeiçoamento dos processos de trabalho;
- atendimento aos objetivos propostos pela ação de capacitação;
- satisfação do participante em relação ao evento realizado.

CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS

O controle será realizado por meio de:

- Autorização da participação;
- Comprovante de inscrição;
- Certificado de participação ou conclusão;
- Relatório de participação no curso, congresso, seminário ou evento;
- Prestação de contas das despesas realizadas, quando houver;
- Demais documentos pertinentes;
- Registros em planilhas atualizadas;
- Arquivamento dos certificados;
- Acompanhamento contínuo das ações;
- Relatório anual de cumprimento das metas previstas neste Plano;
- Consolidação anual das capacitações realizadas.

METAS E INDICADORES

As metas estabelecidas neste Plano têm por finalidade incentivar o desenvolvimento contínuo dos agentes públicos do IPREM e estabelecer parâmetros para o acompanhamento das ações de capacitação realizadas durante o exercício, contemplando ações de formação básica em Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS e Regime de Previdência Complementar – RPC, atualização normativa, concessão de benefícios previdenciários, gestão de investimentos, gestão previdenciária, gestão de ativos, atuária, controles internos, gestão de riscos e educação previdenciária.

Público Alvo	Metas de Capacitação	Indicador
Diretoria Executiva	• Participar de, no mínimo, 02 (duas) ações de capacitação anuais relacionadas às atribuições do cargo.	Percentual de dirigentes capacitados.
	• Manter 100% dos dirigentes com certificação	Percentual de dirigentes certificados no exercício.



	profissional válida, conforme a legislação vigente aplicável aos RPPS.	
Servidores	Participar de, no mínimo, 02 (duas) ações de capacitação anuais relacionadas à área de atuação.	Percentual de servidores capacitados.
Controle Interno	- Participar de, no mínimo, 02 ações de capacitação anuais relacionadas às atividades de controle interno, auditoria, gestão de riscos, governança e fiscalização. - Manter atualização permanente quanto às normas dos órgãos de controle.	Percentual de servidores do Controle Interno capacitados.
Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal	- Participar de, no mínimo, 01 (uma) ação de capacitação anual relacionada às atribuições do cargo. - Manter a maioria dos membros certificados em conformidade com os percentuais e requisitos estabelecidos na legislação vigente.	Percentual de conselheiros capacitados. Percentual de conselheiros certificados.
Comitê de Investimentos	- Participar de, no mínimo, 01 (uma) ação de capacitação anual relacionada à gestão de investimentos dos RPPS. - Manter 100% dos membros com certificação profissional válida, conforme a legislação vigente.	Percentual de membros capacitados. Percentual de membros certificados.

TAXA DE CAPACITAÇÃO

A Taxa de Capacitação será utilizada como indicador para acompanhar o cumprimento das metas estabelecidas neste Plano, considerando a participação mínima prevista para cada público-alvo.



Indicador: Taxa de Capacitação

Unidade de medida: Percentual (%)

Fórmula:

$$\left(\frac{\text{Número de agentes públicos que cumpriram a meta mínima de capacitação prevista para o respectivo público-alvo}}{\text{Total de agentes públicos do respectivo público-alvo}} \times 100 \right)$$

DIAGNÓSTICO

O diagnóstico institucional foi elaborado considerando o levantamento das necessidades de capacitação realizado junto às Diretorias e setores do IPREM, as competências atribuídas aos agentes públicos, às exigências legais aplicáveis aos RPPS, as recomendações dos órgãos de controle, as certificações obrigatórias e os objetivos estratégicos da Autarquia.

A partir desse levantamento foram identificadas demandas de capacitação voltadas às áreas de gestão previdenciária, investimentos, benefícios, controles internos, contabilidade, licitações, governança, gestão de riscos, atendimento ao público e demais áreas de atuação do Instituto.

DEMANDAS DE CAPACITAÇÃO

As demandas de capacitação constantes deste Plano possuem caráter exemplificativo e orientativo, representando temas de interesse institucional para o desenvolvimento e aperfeiçoamento dos dirigentes, servidores, responsáveis pelo controle interno, membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal e do Comitê de Investimentos do IPREM.

Os cursos, treinamentos, congressos, seminários e demais ações de capacitação relacionados na tabela a seguir constituem exemplos de capacitações que poderão ser realizadas ao longo do exercício de 2026.

CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	PÚBLICO ALVO	INSTITUIÇÃO	CARGA HORÁRIA	LINK DE ACESSO
Pró-Gestão RPPS	Online	Servidores e Conselheiros	EV.G	30 Horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/206
Nova Lei de Licitações: planejamento e governança	Online	Servidores e Conselheiros	EV.G	25 Horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/443
Nova Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e pontos de atenção	Online	Servidores e Conselheiros	EV.G	20 Horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/887



Curso de Segurança da Informação e LGPD	Online	Servidores e Conselheiros	EV.G	15 Horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/603
Gestão e fiscalização de contratos administrativos	Online	Servidores e Conselheiros	EV.G	40 Horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/939
Formação básica em Regime de Previdência Complementar	Online	Servidores	EV.G	30 Horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/681
Capacitação: Gestão de riscos	Online	Servidores	EV.G	40 Horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/923
Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços na Nova Lei de Licitações	Online	Servidores	EV.G	20 Horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/943
Gestão e Fiscalização de Contratos, sob o enfoque da Lei nº 14.133/21	Online	Servidores	EV.G	30 Horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1221
e-Social para Órgãos Públicos - RPPS	Online	Gestores e Técnicos dos RPPS, bem como os servidores da área de cadastro, da folha de pagamento, da tecnologia da informação e do financeiro, os Conselheiros dos RPPS, além dos servidores que trabalham nos Órgãos de Controle.	EV.G	20 Horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/262
Capacitação: Governança e Gestão	Online	Diretoria Executiva, Controle e Conselhos	EV.G	20 Horas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/662



Formação básica em RPPS e nova certificação	Presencial ou online	Conselheiros/Membros do comitê/ Dirigentes e Servidores	Conforme oferta	Conforme Programação	-
Treinamento sobre regras de concessão de benefícios – aposentadoria e pensão por morte	Presencial ou online	Servidores que atuam na área de concessão de benefícios	Conforme oferta	Conforme Programação	-
Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS	Presencial	Membros do Comitê de Investimentos, da Diretoria Executiva e servidores do setor de finanças e arrecadação.	ABIPEM	Conforme Programação	-
Curso Compensação Previdenciária	Presencial ou online	Servidores do COMPREV, Conselheiros e Setor Finanças e Arrecadação	Conforme oferta	Conforme Programação	-
Treinamento na área de compras e licitação	Presencial ou online	Servidores do setor de compras e CPL	Conforme oferta	Conforme Programação	-
Capacitação: Contabilidade Pública/RPPS	Presencial ou online	Servidores que atuam na Contabilidade e Controle Interno	Conforme oferta	Conforme Programação	-
Semana da Contabilidade	Presencial	Servidores que atuam na Contabilidade	TCEMG	Conforme Programação	-
Capacitação: Controle Interno	Presencial ou online	Servidores que atuam no Controle Interno, Comitê de Investimentos e Conselho Fiscal	Conforme oferta	Conforme Programação	-
Capacitação: Controle Interno	Presencial ou online	Servidores que atuam no Controle Interno,	TCEMG	Conforme Programação	-



		Comitê de Investimentos e Conselho Fiscal			
Encontro Nacional de Controle Interno	Presencial ou Online	Servidores que atuam no Controle Interno, Comitê de Investimentos e Conselho Fiscal	CONACI	Conforme Programação	-
Capacitação: Gestão de ativos	Presencial ou online	Comitê de Investimentos e Diretoria Executiva	Conforme oferta	Conforme Programação	-
Capacitação: Atuária	Presencial ou online	Comissão atuarial, Diretoria Executiva e servidores	Conforme oferta	Conforme Programação	-
Capacitação: Planejamento Estratégico das Contratações	Presencial	Servidores	Conforme oferta	Conforme Programação	-
Capacitação: Investimentos	Presencial ou online	Servidores que atuam no Controle Interno, Comitê de Investimentos, Diretoria Executiva e Servidores do setor de finanças e arrecadação	Conforme oferta	Conforme Programação	-
Capacitação: Cálculo/RPPS	Presencial ou online	Servidores que atuam no Controle Interno, Comitê de Investimentos, Diretoria Executiva e Servidores do setor de finanças e arrecadação	Conforme oferta	Conforme Programação	-



Capacitação: Departamento de Benefícios	Presencial ou online	Servidores que atuam nos setores diversos que compõem o Departamento de Benefícios	Conforme oferta	Conforme Programação	-
Capacitação: Finanças e Arrecadação	Presencial ou online	Controle Interno e Servidores que atuam no setor de finanças e arrecadação.	Conforme oferta	Conforme Programação	-
Certificação: Investimentos	Presencial ou online	Comitê de Investimentos, Controle Interno e Diretoria Executiva	ANBIMA Secretaria de Previdência	Conforme Programação	-
Congressos Regionais de Investimentos para RPPS	Presencial	Membros do Comitê de Investimentos, da Diretoria Executiva e servidores do setor de finanças e arrecadação.	Conforme oferta	Conforme Programação	-
Expert XP	Presencial	Membros do Comitê de Investimentos, da Diretoria Executiva e servidores do setor de finanças e arrecadação.	XP	Conforme Programação	-
Seminários e Fóruns Nacional e Regional de Investimentos para RPPS	Presencial	Membros do Comitê de Investimentos, da Diretoria Executiva e servidores do setor de finanças e arrecadação.	Bancos e Associações	Conforme Programação	-



Seminários e Fóruns Nacional e Regional de Contabilidade para RPPS	Presencial	Diretoria Executiva e servidores do setor de contabilidade.	Conforme oferta	Conforme Programação	-
Capacitação Jurídica/RPPS	Presencial ou online	Assessor Jurídico	Conforme oferta	Conforme Programação	-
Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS	Presencial	Conselheiros, Membros da Diretoria Executiva, Controle Interno do IPREM	ABIPREM	Conforme Programação	-
Congresso Brasileiro Previdenciário	Presencial	Servidores e Conselheiros	ABIPREM / ANEPREM	Conforme Programação	-
Seminário Regional da AMIPREM	Presencial	Servidores e Conselheiros	AMIPREM	Conforme Programação	-

DAS INSCRIÇÕES

A participação em ações de capacitação dependerá de autorização prévia da autoridade competente, observada a disponibilidade orçamentária, a pertinência da ação de capacitação com as atribuições exercidas pelo participante e o interesse da Administração.

As inscrições em cursos, congressos, seminários, treinamentos e demais eventos deverão observar os procedimentos administrativos previstos na legislação municipal vigente, especialmente aqueles que disciplinam a concessão de diárias, adiantamentos, inscrições, deslocamentos, prestação de contas e demais normas aplicáveis.

Após autorizada sua participação, o agente público deverá cumprir integralmente as obrigações previstas na legislação municipal e nas normas internas do Instituto, especialmente quanto:

- à participação efetiva na ação de capacitação;
- ao cumprimento da carga horária;
- à apresentação do certificado ou documento equivalente;
- à prestação de contas, quando houver utilização de recursos públicos;
- à entrega do Relatório de Participação previsto neste Plano.

O cancelamento da participação após a confirmação da inscrição deverá ser imediatamente comunicado à Administração, sujeitando o participante às consequências previstas na legislação aplicável, quando houver despesas já realizadas pelo Instituto.



A fim de manter a coerência com as atividades desenvolvidas ao longo da jornada de trabalho semanal, a realização de viagens em finais de semana e feriados deve ser evitada. Sendo o deslocamento inevitável, deverá ser apresentada justificativa formal, a ser previamente autorizada pelo Diretor Presidente.

DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Plano de Capacitação tem por finalidade orientar e promover o desenvolvimento contínuo dos membros da Diretoria Executiva, dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, do Comitê de Investimentos e dos servidores do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre – IPREM, contribuindo para o aprimoramento da gestão previdenciária, o fortalecimento da governança institucional e a melhoria da qualidade dos serviços prestados aos segurados e beneficiários.

A qualificação permanente dos agentes públicos constitui instrumento essencial para o aperfeiçoamento das atividades do Instituto, possibilitando a atualização constante em relação às alterações da legislação, às normas aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS e às boas práticas de gestão, governança, controles internos e investimentos.

O cronograma anual das ações de capacitação integra este Plano como anexo e poderá ser atualizado ao longo de sua vigência, conforme as necessidades institucionais, a disponibilidade orçamentária e o planejamento estratégico do IPREM.

Pouso Alegre, 22 de julho de 2026.

Daniel Ribeiro Vieira
DIRETOR-PRESIDENTE



ANEXO I - FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE - IPREM

Servidor(a):

Cargo:

Matrícula:

Cpf:

DADOS BANCÁRIOS

Banco:

Conta:

Agência

Chave Pix:

PREVISÃO DA VIAGEM

Data de saída:

Horário:

Data de retorno:

Horário:

VALORES

Diárias: R\$

Adiantamento: R\$

MEIO DE TRANSPORTE

☐ Veículo Próprio

Placa:

☐ Veículo Próprio

Placa:

☐ Outros*

*Discriminar (ônibus, avião, etc.):

INFORMAÇÕES DA CAPACITAÇÃO

Curso/Evento:

Instituição:

Data(s):

Horário(s):

Local:

JUSTIFICATIVA

Pouso Alegre, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do Solicitante

Diretor-Presidente

OBS: Anexar ao presente formulário a programação do curso/treinamento.



ANEXO II - RELATÓRIO DE PARTICIPAÇÃO NO EVENTO

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:

Cargo:

Setor de exercício:

Data:

Local:

Modalidade:

Descrição do Curso/Evento:



 iprem.mg.gov.br



IPREM

*Instituto de Previdência Municipal
de Pouso Alegre-MG*

 (35)3427-9700

  iprempousoalegre

 iprempa

 Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro
Pouso Alegre - MG. CEP: 37550-191

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 22/07/2026 18:13 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p86da671e4322a>

