



# PLANO DE CAPACITAÇÃO

2024

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	1
OBJETIVO	1
METODOLOGIA	1
JUSTIFICATIVA	2
PÚBLICO ALVO	2
RESULTADOS ESPERADOS	2
DO PLANEJAMENTO	2
Diretoria Executiva, Controle Interno e Servidores:	2
Conselhos Deliberativo e Fiscal:	3
Comitê de Investimentos:	3
DEVERES DOS GESTORES	3
DEVERES DOS PARTICIPANTES	3
CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO	4
DEMANDAS DE CAPACITAÇÃO	5

## APRESENTAÇÃO

Considerando a necessidade constante de aperfeiçoar os trabalhos desenvolvidos pelo IPREM e melhor atender seus segurados, esta autarquia realiza permanentemente a capacitação de seus servidores independentemente da sua área de atuação. Por isso foi desenvolvido o plano de capacitação para o ano de **2024**.

É imprescindível que o instituto mantenha seus servidores sempre preparados para os desafios que se apresentam hoje e para os futuros.

Além da meta de capacitar os servidores e dirigentes, o Instituto reconhece a importância de investir na capacitação também dos membros dos conselhos Deliberativo, Fiscal e Comitê de Investimentos.

A capacitação está disciplinada no art. 33, Anexo I da Lei Municipal nº 4.643/2007.

## OBJETIVO

Delimitar as demandas de capacitação a serem ofertadas aos servidores e membros dos Conselhos do Instituto, buscando o aprimoramento das competências imprescindíveis ao cumprimento de suas atribuições e responsabilidades, contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais.

Objetivos específicos:

- Promover ações de capacitação aos servidores do IPREM, atendendo ao requisito do Pró Gestão, bem como, possibilitar aos servidores o desenvolvimento e aquisição de novos conhecimentos, habilidades e qualificação;
- Promover a valorização do servidor aumentando o nível de satisfação no ambiente de trabalho;
- Elevar os níveis de qualidade e eficiência dos serviços prestados aos servidores, dependentes, beneficiários e sociedade em geral;
- Orientar o planejamento, execução e avaliação de ações de capacitação;
- Dar conhecimento aos servidores sobre ações e modalidades de capacitação passíveis de desenvolvimento no âmbito do Instituto;
- Capacitar o servidor para desenvolvimento de ações e de gestão pública;

## METODOLOGIA

Através da Educação a Distância e de cursos, congressos e palestras presenciais os servidores do IPREM receberão capacitação adequada a cada setor de atuação, bem como, farão a disseminação das informações coletadas a maior parte de pessoas possíveis.

## **JUSTIFICATIVA**

A capacitação permanente dos servidores e Conselheiros do IPREM se justifica tendo em vista o cumprimento das orientações da Secretaria de Previdência, através do seu Programa Pró-Gestão RPPS e dos normativos que regem a previdência própria, incentivando e apoiando o servidor em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais; assegurando o acesso dos servidores a eventos de capacitação interna ou externamente ao seu local de trabalho; promovendo a capacitação gerencial do servidor e sua qualificação para o exercício de suas atividades.

## **PÚBLICO ALVO**

Dirigentes, Servidores, Conselheiros e Membros do Comitê de Investimentos do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre.

## **RESULTADOS ESPERADOS**

Os resultados esperados com a implantação deste plano de capacitação são:

- Capacitar os servidores e membros dos Conselhos do IPREM em consonância com os objetivos institucionais;
- Buscar um maior comprometimento dos servidores e membros dos Conselhos com as metas e necessidades institucionais;
- Transparência e clareza quanto às ações de capacitação;
- Maior número de setores atendidos nas demandas de capacitação específica;
- Melhoria na qualidade e eficiência dos serviços prestados aos segurados;
- Aumento da produtividade da Instituição.

## **DO PLANEJAMENTO**

### **Diretoria Executiva, Controle Interno e Servidores:**

- Participar de eventos relacionados à sua área de atuação, como cursos, congressos, capacitações e treinamentos;
- Manter 100% dos Diretores com a certificação necessária para exercer suas atribuições, nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021);

### **Conselhos Deliberativo e Fiscal:**

- Participar de eventos relacionados à sua área de atuação, como cursos, congressos, capacitações e treinamentos;
- Certificar a maioria de seus membros nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021);

### **Comitê de Investimentos:**

- Que todos os seus membros participem de no mínimo 01 (um) evento relacionado à sua área de atuação, como cursos, congressos, capacitações e treinamentos;
- Manter 100% de seus membros certificados nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021);

## **DEVERES DOS GESTORES**

A participação da Diretoria Executiva no processo de capacitação dos servidores lotados em seus departamentos é de extrema relevância. É de suma importância os diretores participarem ativamente nos processos de capacitação e desenvolvimento de seus subordinados.

Dentro deste contexto, alguns deveres das Diretorias no processo são:

- Informar ao Diretor Presidente a necessidade de capacitação para os servidores de sua diretoria durante a elaboração anual da planilha de eventos ou quando surgirem demandas específicas assegurando o acesso a todos os servidores nelas lotados;
- Compatibilizar o horário de trabalho do servidor com o horário de ação de capacitação se for modalidade EAD, de forma a manter o bom andamento das atividades do setor e estimular a contínua participação dos servidores;
- Autorizar a participação do servidor na capacitação;
- Avaliar, após participação do servidor, o impacto da ação de aperfeiçoamento no ambiente de trabalho;
- Organizar o custeio das inscrições, diárias e passagens em eventos organizados por instituições fora do município.

## **DEVERES DOS PARTICIPANTES**

Compete aos participantes das ações de capacitação do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre:

- Observar os preceitos deste Plano, bem como as demais normas em vigor referentes às capacitações;

- Requisitar a capacitação, com a devida antecedência;
- Compatibilizar a sua carga horária de trabalho com a capacitação de forma conciliatória com a sua chefia e as necessidades de seu setor;
- Participar das ações de aperfeiçoamento, observando os critérios estabelecidos para fins de certificação;
- Disseminar os conhecimentos adquiridos no âmbito desta entidade, em seu setor de trabalho, ou colaborar na melhoria dos processos e atualização dos procedimentos de trabalho;
- Apresentar o certificado e prestação de contas dentro do prazo estipulado.

## **CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO**

São condições para participação em cursos/eventos:

- Interesse e iniciativa do servidor, que, deverá solicitar à chefia imediata, mediante justificativa quanto à necessidade do aprendizado para a melhoria dos serviços ora prestados;
- À chefia imediata caberá a iniciativa e a responsabilidade pela indicação do servidor para participar em qualquer ação de capacitação;
- O servidor ou membros dos conselhos que, após confirmada sua participação no evento, curso ou capacitação, não comparecer, ou abandoná-lo a qualquer momento, sem a devida justificativa, deverá ressarcir ao órgão as despesas havidas com o evento e ficará, ainda, impedido de participar de outro evento no mesmo exercício;
- Não poderão ser inscritos servidores ou membros dos conselhos em eventos de capacitação que ocorram durante o período de afastamento do trabalho por motivo de licenças ou férias;
- Não poderão ser inscritos servidores ou membros dos conselhos em eventos de capacitação caso esteja pendente apresentação de certificado ou prestação de contas.

## **DO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS**

Não basta apenas desenvolver um planejamento eficaz e eficiente, é necessário que além de determinar objetivos e metas haja um trabalho de perseguir o que foi determinado, por isso a importância do controle, acompanhamento e avaliação do andamento dos objetivos gerais e específicos.

O controle será realizado através de planilha atualizada pelos servidores mensalmente, bem como o salvamento dos certificados no Drive (conforme realização dos cursos) e com fechamento anual.

## **DEMANDAS DE CAPACITAÇÃO**

CAPACITAÇÃO	MODALIDADE	PÚBLICO ALVO	REALIZAÇÃO
Pro-Gestão RPPS	online	Servidores e Conselheiros	EVG
Nova Lei de Licitações	online	Servidores e Conselheiros	EVG
Curso de Segurança da Informação e LGPD	online	Servidores e Conselheiros	EVG
Gestão e fiscalização de contratos	online	Servidores e Conselheiros	EVG
Formação básica em RPPS e nova certificação	A definir	Conselheiros	A definir
Treinamento sobre regras de concessão de benefícios – aposentadoria e pensão por morte	A definir	Servidores que atuam na área de concessão de benefícios	A definir
Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS	Presencial	Membros do Comitê de Investimentos e da Diretoria Executiva	ABIPEM
Curso Compensação Previdenciária	A definir	Servidores do COMPREV, Conselheiros e Setor Finanças e Arrecadação	A definir
Treinamento na área de compras e licitação	A definir	Servidores do setor de compras e CPL	A definir
Capacitação: Contabilidade Pública/RPPS	A definir	Servidores que atuam na Contabilidade e Controle Interno	A definir
Capacitação: Controles Internos	A definir	Servidores que atuam no Controle Interno e Comitê de Investimentos	A definir
Capacitação: Investimentos	A definir	Servidores do Controle Interno	A definir
Capacitação: Finanças e Arrecadação	A definir	Controle Interno e Servidores que atuam no setor de finanças e arrecadação.	A definir
Certificação: Investimentos	A definir	Comitê de Investimento	ANBIMA Sec de Previdência
Expert XP	Presencial	Comitê de Investimentos	XP e ABIPEM

Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS	Presencial	Membros do Comitê de Investimentos e da Diretoria Executiva	ABIPEM
Congressos Regionais de Investimentos para RPPS	Presencial	Membros do Comitê de Investimentos e da Diretoria Executiva	A definir
Seminário Nacional e Regional de Investimentos para RPPS	A definir	Membros do Comitê de Investimentos e da Diretoria Executiva	A definir
Capacitação Jurídica/RPPS	A definir	Assessor Jurídico	A definir
Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS	Presencial	Conselheiros, Membros da Diretoria Executiva, Controle Interno do IPREM	ABIPEM
Congresso Brasileiro Previdenciário	Presencial	Servidores e Conselheiros	ABIPEM / ANEPREM
Seminário Regional da AMIPREM	Presencial	Servidores e Conselheiros	AMIPREM

Pouso Alegre, 26 fevereiro de 2024.

Daniel Ribeiro Vieira  
**DIRETOR-PRESIDENTE**

 iprem.mg.gov.br



**IPREM**

*Instituto de Previdência Municipal  
de Pouso Alegre-MG*

 (35)3427-9700

  iprepousoalegre

 iprempa

 Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro  
Pouso Alegre - MG. CEP: 37550-191