

PORTARIA Nº 67/2026

Dispõe sobre a designação de agente de contratação, pregoeiro e equipe de apoio no âmbito do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre – IPREM.

O DIRETOR-PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE – IPREM, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como no Decreto Municipal nº 5.535, de 18 de novembro de 2022,

CONSIDERANDO o disposto no art. 7º da Lei nº 14.133/2021, que estabelece que os procedimentos licitatórios devem ser conduzidos, preferencialmente, por servidores públicos efetivos ou empregados públicos integrantes dos quadros permanentes da Administração;

CONSIDERANDO que a legislação admite, em caráter excepcional, a designação de servidores ocupantes de cargos em comissão ou função de confiança para o exercício dessas atribuições, desde que possuam qualificação compatível;

CONSIDERANDO a inexistência, no âmbito do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre – IPREM, de servidores efetivos qualificados e em número suficiente para a condução dos procedimentos licitatórios;

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora Ana Elisa Neves de Paiva Nunes, matrícula nº 810118-1, para exercer a função de Agente de Contratação do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre – IPREM.

Art. 2º Designar a servidora Carolina Juliana de Almeida, matrícula nº 15923-2, para exercer a função de Pregoeira, responsável pela condução dos procedimentos de pregão realizados no âmbito do IPREM.

Art. 3º Designar os seguintes servidores para comporem a Equipe de Apoio das licitações e contratações regidas pela Lei nº 14.133/2021:

- I – Carlos Alberto de Andrade, matrícula nº 78-1;
- II – Lara Lindise Pereira Silva, matrícula nº 137-3;



Parágrafo único Compete à Equipe de Apoio auxiliar a Agente de Contratação e a Pregoeira no desempenho de suas atribuições, sempre que convocada.

Art. 4º Compete à Agente de Contratação e à Pregoeira, no âmbito de suas atribuições:

- I – conduzir os procedimentos licitatórios;
- II – acompanhar o trâmite das licitações;
- III – promover o impulsionamento do processo licitatório;
- IV – praticar os atos necessários ao regular andamento do certame até a homologação;
- V – conduzir os procedimentos de contratação direta;
- VI – solicitar, quando necessário, pareceres técnicos e jurídicos para subsidiar a tomada de decisão.

§1º A Agente de Contratação ou a Pregoeira poderá convocar os membros da Equipe de Apoio sempre que necessário, delegando-lhes tarefas relacionadas ao regular desenvolvimento dos procedimentos licitatórios e das contratações.

Art. 5º Fica revogada a Portaria nº 143/2025, que dispõe sobre a designação de agente de contratação, pregoeiro e equipe de apoio no âmbito do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre – IPREM.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 9 de março de 2026.

Registre-se e publique-se.

Pouso Alegre, 18 de março de 2026.

Assinado por RAFAEL
 FERNANDES DE
 OLIVEIRA:***769196**
 Diretor de Administração

Rafael Fernandes de Oliveira

Diretor de Administração

Assinado por DANIEL RIBEIRO
 VIEIRA:***535496** Diretor
 Presidente

Daniel Ribeiro Vieira

Diretor-Presidente



PORTARIA Nº 69/2026

Retifica a Portaria nº 67/2026

O DIRETOR-PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE – IPREM, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como no Decreto Municipal nº 5.535, de 18 de novembro de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º Fica retificado o art. 6º da Portaria nº 67/2026, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 9 de março de 2026.

Art. 2º Permanecem inalteradas as demais disposições da Portaria nº 67/2026.

Registre-se e publique-se.

Pouso Alegre, 19 de março de 2026.

Assinado por RAFAEL
 FERNANDES DE
 OLIVEIRA:***769196**
 Diretor de Administração

Rafael Fernandes de Oliveira

Diretor de Administração

Assinado por DANIEL RIBEIRO
 VIEIRA:***535496** Diretor
 Presidente

Daniel Ribeiro Vieira

Diretor-Presidente



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA- DFD

(Art. 72 da Lei 14.133/21)

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E SUPORTE PERMANENTE À UTILIZAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA COM FOCO EM RPPS, EM NUVEM, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE - MG (IPREM), EM CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES PREVISTAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

Órgão: Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG - IPREM

Setor Requisitante: Departamento de Benefícios

Responsável pela Demanda: Tatiane Moreira Muron

1. OBJETIVO

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de locação, implantação e suporte permanente à utilização de sistema de gestão previdenciária integrado, para atendimento das necessidades do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre - IPREM, considerando os requisitos abaixo:

A) módulos OBRIGATÓRIOS:

Módulo Previdenciário
Módulo de Arrecadação
Módulo de Concessão
Módulo de Perícia Médica
Módulo Folha de Pagamento

Módulo Portal da Transparência
Módulo Web Services
Módulo Administrador
Módulo de Protocolo
Módulo Portal do Segurado
Aplicativo do Segurado

Os módulos deverão, **OBRIGATORIAMENTE**, ser desenvolvidos em plataforma WEB, de forma a possibilitar a operação remota e descentralizada pelos servidores do IPREM;

- B) Funcionalidades de Autoatendimento que permitam o acesso para consultas e atualizações de informações pelos servidores ativos, inativos e pensionistas da Administração Pública Municipal, através de rígido controle de segurança e senhas;
- C) Integração nativa com o Siprev/Gestão RPPS (da Secretaria da Previdência do Ministério da Previdência Social), permitindo utilização da mesma base de dados para atendimento às necessidades dos sistemas ministeriais;
- D) Integração com o Sistema de Processos Eletrônicos;
- E) Funcionalidades de atendimento aos processos de Recadastramento de Servidores e Dependentes, permitindo a integração com aplicativos externos que reconheçam a autenticidade de documentos ou da identidade do segurado;



F) Recursos de digitalização de imagens, para armazenamento de fotos e dos documentos de servidores e dependentes, de forma a agilizar os processos internos dos setores do IPREM;

G) Recursos de integração com Sistema de Folha de Pagamentos, para permitir emissão de contracheques através do autoatendimento;

H) Módulo específico para registro formal de demandas que requeiram maior tempo para solução e que, por isso, exijam um acompanhamento detalhado da evolução dos trabalhos visando o atendimento das necessidades específicas do ente contratante;

I) O sistema proposto deverá ser construído por meio de base tecnológica de banco de dados, de modo a atender requisitos de compatibilização com bases de dados já instaladas no IPREM e demais entes da Administração Pública do Município de Pouso Alegre - MG.

1.2 Serviços de implantação do Sistema Integrado de Gestão Previdenciária, constituídos por:

A) Migração dos dados necessários para a continuidade da operação dos Serviços de Gestão Previdenciária e de dados históricos necessários para a execução dos processos em geral;

B) Parametrização de informações e fórmulas, de modo a inserir na nova plataforma as regras de negócio a serem executadas pelo Sistema, para atendimento aos Serviços de Gestão Previdenciária;

C) Treinamento a ser ministrado a um grupo de até 15 (quinze) colaboradores do IPREM.



1.3 Suporte permanente aos usuários do Sistema, através de atendimento de primeiro nível por telefone e na modalidade online, com utilização de ferramenta de e-mail, chat e aplicativos de mensagens instantâneas, de forma a promover agilidade no esclarecimento de dúvidas por parte dos usuários do sistema, assim como na solução de eventuais problemas de operação do sistema. Esse serviço deverá ser disponibilizado em horário comercial, de segunda a sexta-feira, e em forma de plantão, aos sábados, domingos e feriados, de acordo com necessidades específicas do IPREM.

1.4 Treinamento e suporte técnico especializado para manutenções preventivas, corretivas e evolutivas para os sistemas institucionais fornecidos, a empresa vencedora, para a perfeita execução dos objetos, deverá realizar serviços de conversão de base de dados de sistemas legados, e os custos inerentes a esses serviços deverão fazer parte do valor informado nos itens do objeto deste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de disponibilização de Sistema Integrado de Gestão Previdenciária, em plataforma WEB e em nuvem, adequado às rotinas específicas do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de modo a assegurar a continuidade, eficiência e modernização dos serviços prestados pelo Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre – MG (IPREM).

2.2. A solução deverá contemplar os seguintes módulos obrigatórios: Previdenciário, Arrecadação, Concessão, Perícia Médica, Folha de Pagamento, Portal da Transparência, Web Service, Administrador, Protocolo, Portal e Aplicativo do Segurado, possibilitando operação remota e descentralizada com rígido controle de segurança e acesso para servidores ativos, inativos e pensionistas.



2.3. Justifica-se, ainda, a necessidade de integração nativa com o Siprev/Gestão RPPS, com o Sistema de Processos Eletrônicos e com o Sistema de Folha de Pagamentos, garantindo compatibilidade com bases de dados já existentes, atendimento às exigências ministeriais e maior eficiência operacional.

2.4. A contratação contempla serviços indispensáveis de implantação, incluindo migração de dados históricos, parametrização das regras de negócio, treinamento de servidores, conversão de bases legadas, bem como suporte técnico permanente e manutenção preventiva, corretiva e evolutiva, assegurando a plena continuidade dos serviços previdenciários.

2.5. A solução é necessária para garantir segurança da informação, digitalização e armazenamento de documentos, controle e acompanhamento de demandas, além de promover maior transparência, agilidade e qualidade no atendimento aos segurados do RPPS.

2.6. A pretendida contratação encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual (PCA).

3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES

Item	Quant.	Unid.	Descrição
<i>1. Implantação</i>			
1.1	01	Serviço	Implantação dos Sistemas; migração de dados, treinamento de usuários
<i>2. Fornecimento</i>			
2.1	24	Meses	Módulo Previdenciário

Item	Quant.	Unid.	Descrição
2.2	24	Meses	Módulo de Arrecadação
2.3	24	Meses	Módulo de Concessão
2.4	24	Meses	Módulo de Perícia Médica
2.4	24	Meses	Módulo Folha de Pagamento
2.6	24	Meses	Módulo Portal da Transparência
2.7	24	Meses	Módulo Web Services
2.8	24	Meses	Módulo Administrador
2.9	24	Meses	Módulo de Protocolo
2.10	24	Meses	Módulo Portal do Segurado
2.11	24	Meses	Aplicativo do Segurado
<i>3. Serviços sob Demanda</i>			
3.1	40hs	Horas	Serviços de treinamento e capacitação
3.2	60hs	Horas	Serviços técnicos especializados de customização dos sistemas para atender demandas específicas do contratante

4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

Foi estimado o valor mensal de R\$18.907,52 para locação do software, perfazendo o valor de R\$453.780,48 para 24 meses de contratação; o valor de R\$20.900,00 para pagamento em prestação única, referente aos serviços de implantação, migração e treinamento; e, R\$24.500,00, para um total de 100 horas de serviços técnicos de customização, treinamento e capacitação e demais serviços a serem prestados e recebidos sob demanda; totalizando o valor final global de R\$499.180,00 como estimativa para a contratação.

Para formação da estimativa de preço de locação do software previdenciário, fizemos a cotação junto a empresas do ramo, conforme disposto no inciso IV, §1º do artigo 23 da Lei 14133/2021.

Foram enviados e-mails para todas as empresas que encontramos do ramo de locação de software previdenciário, sendo 18 empresas, visando total imparcialidade na apuração dos valores, sendo que, obtivemos retorno de poucas empresas, onde duas forneceram o respectivo orçamento conforme solicitado, e outras duas apresentaram valores fora do praticado e desconforme com o modelo e dados de nossa solicitação.

5. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

O IPREM incluirá suas propostas orçamentárias para os exercícios subsequentes dos créditos necessários para o pagamento da despesa.

6. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO:

() Baixo () Médio (X) Alto

A necessidade de garantir a continuidade, segurança e eficiência na execução das rotinas previdenciárias do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, bem como o adequado gerenciamento de dados cadastrais, financeiros e funcionais de servidores ativos, inativos e pensionistas, torna imprescindível a contratação do Sistema Integrado de Gestão Previdenciária.

A inexistência ou insuficiência de solução tecnológica adequada pode comprometer o processamento de concessões de benefícios, arrecadação de contribuições, recadastramentos, integrações obrigatórias com sistemas ministeriais e demais obrigações legais do IPREM, gerando riscos operacionais, administrativos e legais.

Adicionalmente, a utilização de sistema em plataforma WEB e em nuvem contribui para maior segurança da informação, integridade das bases de dados, operação remota e descentralizada, mitigando riscos de indisponibilidade, perda de dados e descontinuidade dos serviços previdenciários.

7. OBSERVAÇÕES GERAIS



7.1. Prazo de Entrega / Implantação:

A implantação do Sistema Integrado de Gestão Previdenciária compreende a instalação, configuração, parametrização e treinamento de usuários, contemplando todos os módulos contratados. O prazo para execução da implantação é de **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do recebimento da ordem de serviço.

Durante a implantação, deverão ser realizadas, quando aplicável, as seguintes etapas:

- Adequação de relatórios, telas, layouts e logotipos;
- Configuração inicial de tabelas e cadastros;
- Estruturação de acessos e habilitações de usuários;
- Adequação e ajustes das fórmulas de cálculo adotadas pelo IPREM;
- Configuração dos programas para cada módulo licitado;
- Eliminação de erros que prejudiquem o funcionamento do sistema;
- Atualizações de versões decorrentes de alterações legais, tecnológicas ou evoluções do produto padrão, oferecidas pela Contratada;

Todas as adequações decorrentes de mudanças na legislação vigente deverão ser executadas sem ônus adicional para a Contratante, observando prazos e obrigações legais.

Ao término da implantação, a Contratada deverá apresentar ao IPREM documento resumindo as atividades realizadas, os resultados alcançados e a capacidade operacional total do sistema, notificando formalmente a Contratante.

7.2. Local e Horário de Entrega / Implantação

A execução dos serviços de implantação deverá ocorrer nas dependências do IPREM, de forma presencial, respeitando o horário de funcionamento da instituição: de segunda a quinta-feira, das 08h00 às 18h00, e na sexta-feira, das 08h00 às 14h00, com acompanhamento de servidores designados pela Contratante.



A Contratante disponibilizará servidores para esclarecer dúvidas, acompanhar, fiscalizar e validar a execução dos serviços, registrando em relatórios eventuais irregularidades e encaminhando notificações à Contratada para correção imediata.

7.3. Sigilo e Confidencialidade

A Contratada e seus colaboradores deverão manter sigilo absoluto sobre todos os dados e informações do IPREM a que tenham acesso durante a execução do contrato, respeitando integralmente o instituto da LGPD, respondendo civil e penalmente pelo descumprimento, inclusive após o término da contratação.

7.4. Prazo para Pagamento

O pagamento será realizado conforme o cronograma de implantação e entrega dos serviços, condicionado à conclusão das etapas previstas, apresentação dos relatórios de atividades e validação pelo IPREM, em conformidade com as regras previstas no contrato administrativo.

Atestada a conformidade dos serviços, o pagamento será efetuado no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir da finalização da liquidação da despesa, nos termos da IN SEGES/MES nº 77 de 2022, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado. Considera-se como data do pagamento o dia em que a ordem bancária for emitida.

Pouso Alegre, 01 de abril de 2026.

TATIANE
MOREIRA
MURONI:03631
550669
Tatiane Moreira Muro

Assinado de forma
digital por TATIANE
MOREIRA
MURONI:03631550
669

Diretora de Benefícios



Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminha-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências.

DANIEL RIBEIRO VIEIRA:07453549639
VIEIRA:07453549639
ND, C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB-e-CPF AS, OU=AC VALIO RES VS, OU=AR CERTIDATA, OU=Presencial, OU=1698632000127, CN=DANIEL RIBEIRO VIEIRA:07453549639
Razão: Eu estou aprovando este documento
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.1

Daniel Ribeiro Vieira

Diretor Presidente



Praça João Pinheiro, 229 – Centro
37550-191 – Pouso Alegre - MG



(35)3427-9700



www.iprem.mg.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por fim encontrar a melhor solução para atender à necessidade do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre - MG, nos termos a seguir expostos.

I. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar é a locação, implantação, suporte e manutenção de Sistema Integrado de Gestão Previdenciária, em plataforma WEB e em nuvem, adequado às rotinas específicas do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, com vistas a assegurar a continuidade, eficiência, modernização e segurança dos serviços prestados pelo Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre – MG (IPREM). A solução deverá contemplar os seguintes módulos obrigatórios: Previdenciário, Arrecadação, Concessão, Perícia Médica, Folha de Pagamento, Portal da Transparência, Web Service, Administrador, Protocolo, Portal e Aplicativo do Segurado, possibilitando operação remota e descentralizada com rígido controle de segurança e acesso para servidores ativos, inativos e pensionistas.

O sistema locado deve possuir integração nativa com o Siprev/Gestão RPPS, com o Sistema de Processos Eletrônicos e com o Sistema de Folha de Pagamentos, garantindo compatibilidade com bases de dados existentes, atendimento às exigências ministeriais e maior eficiência operacional; assim como a inclusão dos serviços indispensáveis de implantação, tais como migração de dados históricos, parametrização, conversão de bases legadas e treinamento de servidores, além de suporte técnico permanente e



manutenção preventiva, corretiva e evolutiva, assegurando a plena continuidade dos serviços previdenciários, a digitalização e o armazenamento de documentos, o controle e o acompanhamento de demandas, promovendo maior transparência, agilidade e qualidade no atendimento aos segurados do RPPS.

II. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa contratada deverá fornecer o objeto licitado observando integralmente as especificações do Termo de Referência, além de estar habilitada a contratar com a Administração Pública e manter regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e demais exigências legais, apresentando os documentos de habilitação exigidos para fins de licitação.

A contratada será responsável pela implantação completa dos sistemas de gestão previdenciária, observando todas as especificações do Termo de Referência, e deverá realizar a migração de todos os dados cadastrais e informações dos sistemas atualmente em uso, de forma que não ocorra qualquer perda de dados, de relacionamento, de consistência ou de segurança. Essa migração inclui a análise dos bancos de dados legados, emissão de laudo técnico de integridade, atividades de saneamento, correção e mineração de dados, e a execução dos programas extratores e de carga, quantas vezes forem necessárias até a conclusão da migração, garantindo a alimentação completa das bases de dados para utilização plena dos softwares e aplicativos, com acompanhamento e homologação pela equipe designada pelo IPREM.

Os treinamentos, conforme Termo de Referência, deverão ser realizados pela empresa contratada em turmas de, no mínimo, 01 (um) e no máximo 10 (dez) participantes, abrangendo a operação dos módulos do sistema, sendo emitido certificado de conclusão para os participantes que cumprirem mais de 70% da carga horária. Caso o treinamento



seja julgado insuficiente pelo Contratante, a Contratada deverá ministrar reforço sem ônus adicional, podendo o treinamento ser realizado presencialmente ou, quando justificado, de forma remota por videoconferência, mediante anuência do IPREM.

A prestação de suporte técnico especializado deverá incluir atendimento presencial nas dependências do IPREM, atendimento remoto por meio de ferramentas específicas, telefone, e-mail e mensagens instantâneas, para orientação, solução de problemas, parametrização e esclarecimento de dúvidas operacionais, com tempo de resposta compatível aos níveis de prioridade estabelecidos no contrato, incluindo acesso remoto para verificação de erros que não possam ser reproduzidos em ambiente local.

Os serviços de manutenção deverão abranger as modalidades corretiva, adaptativa e evolutiva, incluindo atualizações de versões, correções de falhas, adequações legais ou tecnológicas e melhorias de funcionalidades, preservando as parametrizações e customizações já efetuadas, bem como disponibilizar ferramentas que possibilitem a monitoração contínua do desempenho do sistema, tudo isso, prezando pela gestão cuidadosa dos dados já constantes no sistema.

III. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Considerando a necessidade de adoção de solução tecnológica que atenda de forma integrada, eficiente e segura às rotinas do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre – MG (IPREM), foram identificadas e analisadas as seguintes alternativas:

- Contratação de empresa especializada para fornecimento, implantação, suporte e manutenção de um Sistema Integrado de Gestão Previdenciária em plataforma web e em nuvem;



- Contratação de soluções fragmentadas ou isoladas por módulo, sem integração plena entre os componentes.

Entre as alternativas listadas, a solução que melhor atende aos requisitos operacionais, legais e funcionais da demanda é a contratação de empresa especializada para fornecimento, implantação, suporte e manutenção de Sistema Integrado de Gestão Previdenciária em plataforma web e em nuvem. Essa solução contempla de forma articulada os módulos obrigatórios de gestão previdenciária, garante operação remota descentralizada com rígido controle de segurança de acesso, assegura a migração completa e consistente dos dados legados, atende às exigências ministeriais de integração com sistemas governamentais e proporciona maior eficiência operacional e continuidade dos serviços.

Em comparação com soluções fragmentadas, a solução integrada reduz a complexidade de integração entre os dados, do que sistemas isolados e evita custos adicionais com integrações pontuais, retrabalhos e manutenções separadas, ao mesmo tempo em que assegura continuidade operacional, melhor governança dos processos e facilidade de gestão do ambiente tecnológico do IPREM, fatores essenciais para a execução das atribuições legais do RPPS.

IV. PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, contados da data de sua assinatura, prorrogável na forma da Lei nº 14.133, de 2021.

A Administração Pública reserva-se o direito de extinguir antecipadamente o contrato no termos do inciso III do referido artigo.



V. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

Item	Quant.	Unid.	Descrição
<i>1 Implantação</i>			
1	01	Serviço	Implantação dos Sistemas; migração de dados, treinamento de usuários
<i>2. Fornecimento</i>			
2	24	Meses	Módulo Previdenciário
	24	Meses	Módulo de Arrecadação
	24	Meses	Módulo de Concessão
	24	Meses	Módulo de Perícia Médica
	24	Meses	Módulo Folha de Pagamento
	24	Meses	Módulo Portal da Transparência
	24	Meses	Módulo Web Services
	24	Meses	Módulo Administrador
	24	Meses	Módulo de Protocolo
	24	Meses	Módulo Portal do Segurado
	24	Meses	Aplicativo do Segurado
	40hs	Horas	Serviços de treinamento e capacitação
	60hs	Horas	Serviços técnicos especializados de customização dos sistemas para atender demandas específicas do contratante

VI. ESTIMATIVA DE PREÇO

Para formação da estimativa de preço de locação do software previdenciário e, em observância ao inciso II, do §1º, do artigo 23 da Lei 14133/2021, fizemos a análise de valores pagos em outros órgãos públicos para o mesmo tipo de contratação, fazendo pesquisa através da plataforma de sistema oficial do governo - Portal Nacional de Compras Públicas: <https://pncp.gov.br/app/editais?pagina=1>, e também foram feitas tentativas de cotação junto à empresas do ramo, as quais restaram infrutíferas.

Valores extraídos do PNCP com descritivo similar		
Órgão	Implantação, migração e treinamento (parcela única)	Valor Mensal/Locação Software
RPPS Paranaguá/PR - PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA	R\$ 20.000,00	R\$ 22.000,00
RPPS de Guarujá/SP - GUARUJAPREV	---	R\$ 15.029,11
RPPS de Paulínia/SP - PAULIPREV	R\$ 984,00	R\$ 13.250,00
RPPS de Guarantã do Norte/MT - PREVIGUAR	---	R\$ 7.700,00
RPPS de Rio Negrinho/SC- IPRERIO	R\$ 12.315,00	R\$ 6.987,75
Valor mensal/unitário estimado - calculado pela média	R\$ 11.099,66	R\$ 12.993,37
Valor estimado Total	R\$ 11.099,66	R\$ 311.840,88

Com base na amostra aferida, apurou-se o valor estimado mensal de R\$12.993,37, perfazendo o total estimado de R\$311.840,88 para a contratação, por 24 meses; sendo que para os serviços de implantação, migração de dados e treinamento, apurou-se o valor médio de R\$11.099,66, a ser pago em parcela única, cifra que reflete fidedignamente o mercado e assegura economicidade, transparência e competitividade ao futuro certame.

VII. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO

Visando modernizar, integrar e conferir maior eficiência às rotinas previdenciárias, o IPREM necessita de solução tecnológica especializada que atenda às especificidades do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS. O Instituto é responsável pela gestão de uma folha de pagamentos crescente, contagens de tempo mensais, concessão e manutenção de benefícios, o que demanda elevado grau de controle, confiabilidade das informações e agilidade na execução dos processos.

Atualmente, a complexidade das atividades relacionadas a cadastro, recadastramento, concessão e simulação de benefícios, controle de arrecadação, atendimento aos segurados e cumprimento das obrigações junto aos órgãos federais exige sistema integrado, que permita operação remota com segurança da informação e rastreabilidade das ações, e, a integração dos sistemas governamentais com a Folha de Pagamentos é indispensável para garantir conformidade legal, padronização de dados e eliminação de retrabalhos.

Além disso, a disponibilização de funcionalidades de autoatendimento, proporcionará maior transparência e autonomia aos servidores ativos, inativos e pensionistas, reduzindo a demanda por atendimentos presenciais e otimizando os fluxos internos.

Assim, a contratação de Sistema Integrado de Gestão Previdenciária mostra-se necessária para assegurar continuidade dos serviços, integridade das informações, melhoria da gestão administrativa e adequado atendimento às exigências legais e operacionais do RPPS.

Para resguardar o sucesso da solução proposta será realizado exame de conformidade/prova de conceito, conforme especificado no respectivo Termo de Referência.

VIII. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Esta contratação necessita que exista previamente a contratação de um link de internet banda larga, pois são serviços que dependem da conexão com a rede mundial de computadores.

IX. DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS PRETENDIDOS

O IPREM é responsável pela gestão de aproximadamente 1.898 aposentados, 352 pensionistas e pela realização média de 128 contagens de tempo mensais, o que demanda elevado grau de controle, precisão e integração das informações previdenciárias. A contratação de Sistema Integrado de Gestão Previdenciária permitirá maior eficiência operacional, segurança no tratamento dos dados, integração com a Folha de Pagamento, além de proporcionar autoatendimento seguro aos servidores. Dessa forma, a solução garantirá continuidade dos serviços, melhoria na gestão, redução de retrabalhos, maior transparência e adequada estrutura tecnológica para atendimento das demandas atuais e futuras do Instituto.



X. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E DAS RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS QUE PODEM SER ADOTADAS

Em observância ao disposto no art. 2º, § 1º, do Decreto Federal nº 10.024/19, que estabelece o princípio do desenvolvimento sustentável nas dimensões econômica, social, ambiental e cultural em todas as etapas do processo de contratação, com base nos planos de gestão de logística sustentável dos órgãos e das entidades, informa-se que a presente contratação não apresenta riscos ambientais significativos que demandem a descrição de medidas mitigadoras específicas.

XI. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO ACERCA DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando o exposto neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se pela viabilidade técnica e econômica da referida locação, opinando pelo prosseguimento do feito. Considerando a análise detalhada e as justificativas apresentadas ao longo deste Estudo Técnico Preliminar (ETP), que abrangem desde a identificação da necessidade até a avaliação das soluções de mercado disponíveis, conclui-se enfaticamente pela viabilidade técnica e econômica da locação de Sistema Integrado de Gestão Previdenciária em plataforma WEB e em nuvem.

Pouso Alegre/MG, 10 de março de 2026.

Elaborado por:
 Tatiane Moreira Muroní
 Diretora de Benefícios

TATIANE
 MOREIRA
 MURONI:036
 31550669

Assinado de forma digital por TATIANE MOREIRA MURONI:03631550669

Aprovado por:
 Daniel Ribeiro Vieira
 Diretor Presidente

DANIEL
 RIBEIRO
 VIEIRA:0745
 3549639

Assinado digitalmente por DANIEL RIBEIRO VIEIRA:07453549639
 ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, OU=AC VALID RFB V5, OU=AR CERTDATA, OU=Presencial, OU=1698932000127, CN=DANIEL RIBEIRO VIEIRA:07453549639
 Razão: Eu estou aprovando este documento.
 Foxit PDF Reader Versão: 12.1.1



PEDIDOS DE COTAÇÃO - RESPONDIDOS



Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Cotação de preço - Sistema

4 mensagens

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

19 de março de 2026 às 14:22

Para: contato@agendaassessoria.com.br, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezados, boa tarde!

Pedimos a gentileza de fornecer orçamento por módulo, conforme documento anexo, no prazo de 5 dias, para que possamos viabilizar a documentação pertinente ao nosso processo licitatório.

Desde já agradeço.
Atenciosamente.

--



COTAÇÃO DE PREÇO.docx
98K

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

24 de março de 2026 às 15:37

Para: comercial@agendaassessoria.com.br, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezados, boa tarde!

Algum retorno quanto a esta solicitação?.

Desde já agradeço.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



COTAÇÃO DE PREÇO.docx
98K

Anterson Osvino Rech <anterson.rech@agendaassessoria.com.br>

24 de março de 2026 às 16:45

Para: Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>, GRUPO-DICOM <dicom@agendaassessoria.com.br>, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezada Tatiane, boa tarde!

Atendendo vossa solicitação, anexamos proposta comercial referente ao Sistema de Gestão Previdenciária- SISPREVWEB.

Desde já agradecemos pela lembrança, ao tempo que nos colocamos a disposição para dirimir eventuais dúvidas acerca do assunto em tela.

Atenciosamente,

Anterson Osvino Rech

Gerente Comercial

DICOM - Diretoria Comercial

|65| 3322-3400

anterson.rech@agendaassessoria.com.br

EMPRESA
CERTIFICADA

www.agendaassessoria.com.br

De: Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>**Enviado:** terça-feira, 24 de março de 2026 14:37**Para:** GRUPO-DICOM <dicom@Agendaassessoria.com.br>; IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>**Assunto:** Fwd: Cotação de preço - Sistema

Some people who received this message don't often get email from tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br. [Learn why this is important](#)

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Esta mensagem pode conter informação confidencial ou privilegiada, sendo seu sigilo protegido por lei. Se você não for o destinatário ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não pode usar, copiar ou divulgar as informações nela contidas ou tomar qualquer ação baseada nessas informações. Se você recebeu esta mensagem por engano, por favor, avise imediatamente ao remetente, respondendo o e-mail e em seguida apague-a. Agradecemos sua cooperação.

Proposta Comercial Sisprev Web-ASSINADO.pdf
841K
Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

24 de março de 2026 às 17:19

Para: Anterson Osvino Rech <anterson.rech@agendaassessoria.com.br>

Cc: GRUPO-DICOM <dicom@agendaassessoria.com.br>, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Boa tarde!

Muito obrigada pelo envio da proposta.

Atenciosamente.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

TATIANE MOREIRA MURONI
Diretora de Benefícios

IPREM
Instituto de Previdência dos Servidores do Poder Judiciário - MG

(35) 3427-9724

iprem.mg.gov.br | [iprempa](https://www.instagram.com/iprempa)

Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro
Pouso Alegre - MG | CEP: 37550-191

Ao

IPREM – Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG.

Assunto: Proposta Comercial

Caros,

Especializada em soluções que viabilizem a sustentabilidade técnica e financeira dos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS, a Agenda Assessoria vem se dedicando a mais de 32 anos no desenvolvimento de sistemas inteligentes que primam pela qualidade e personalização da gestão previdenciária.

Focada no objetivo de oferecer ferramentas e expertise capazes de aprimorar a gestão do RPPS, respeitando e preservando a capacidade administrativa e financeira de cada ente, é reconhecida nacionalmente por ser facilitadora no ganho de praticidade, agilidade, transparência, segurança, confiabilidade e profissionalismo dos Regimes Próprios.

A excelência é a sua marca no segmento onde atua.

O SISPREV propiciou a Agenda Assessoria reconhecimento nacional de sua eficiente gestão de RPPS, ao receber a melhor avaliação no I Simpósio sobre Tecnologia da Informação e Serviços para a Gestão de Regimes Próprios, realizado em Brasília/DF, pela ABIPEM.

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de fornecimento de licença de direito de uso temporária(locação) de software específico para gestão de Regime Próprio de Previdência, incluindo aplicativos mobile para os segurados, nuvem, serviços de implantação, migração de dados, treinamento e suporte técnico para atender as demandas do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre – IPREM.

2. PLANILHA DE PRECIFICAÇÃO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
IMPLANTAÇÃO					
1.1	Implantação do Sistema, Migração de Dados e Treinamento de Usuários.	Mês	06	R\$ 35.000,00	R\$ 210.000,00
SUBTOTAL 1				R\$ 35.000,00	R\$ 210.000,00
FORNECIMENTO					
2.1	Fornecimento de licença de uso temporária do software de Gestão Previdenciária – SISPREV WEB com armazenamento em nuvem.	Mês	18	R\$ 3.500,00	R\$ 63.000,00
2.2	Módulo de Cadastro Previdenciário	Mês	18	R\$ 2.500,00	R\$ 18.000,00
2.3	Módulo de Arrecadação	Mês	18	R\$ 1.500,00	R\$ 27.000,00
2.4	Módulo de Concessão	Mês	18	R\$ 11.500,00	R\$ 180.000,00
2.5	Módulo de Perícia Médica	Mês	18	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
2.6	Módulo de folha de Pagamento de Benefícios Previdenciários	Mês	18	R\$ 22.000,00	R\$ 396.000,00
2.7	Portal da Transparência.	Mês	18	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
2.8	Módulo de integrações/Web services	Mês	18	R\$ 3.500,00	R\$ 27.000,00
2.9	Módulo de Processos Administrativos	Mês	18	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00

2.10	Módulo de Protocolo	Mês	18	R\$ 1.500,00	R\$ 27.000,00
2.11	Portal do Segurado	Mês	18	R\$ 1.500,00	R\$ 27.000,00
2.12	Aplicativo móbil para Segurados	Mês	18	R\$ 3.000,00	R\$ 54.000,00
SUBTOTAL 2				R\$ 55.000,00	R\$ 990.000,00
SERVIÇOS SOB DEMANDA					
3.1	Serviços de treinamento e capacitação.	Horas	40hs	R\$ 350,00	R\$ 14.000,00
3.2	Serviços técnicos especializados de customização dos sistemas para atender demandas específicas do contratante.	Horas	60hs	R\$ 380,00	R\$ 22.800,00
SUBTOTAL 3				R\$ 730,00	R\$ 38.000,00
VALOR TOTAL GLOBAL				R\$ 90.730,00	R\$ 1.238.000,00

3. CONSIDERAÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

- a) A equipe técnica para prestação dos serviços será composta por profissionais capacitados com formação na área de atuação e serão coordenados por um Responsável do Projeto;
- b) Serviços específicos fora do escopo desta proposta serão de responsabilidade do CLIENTE;
- c) Estão inclusos nos valores desta proposta, todos os encargos decorrentes da prestação dos serviços conforme a legislação vigente;
- d) Validade da proposta é de 60 dias.

Cuiabá/MT, 24 de março de 2026.

Cordialmente,

AGENDA ASSESSORIA, PLANEJAMENTO E INFORMÁTICA LTDA.

CNPJ: 00.059.307/0001-68

(65) 3322- 3400

comercial@agendaassessoria.com.br

www.agendaassessoria.com.br

Documento Assinado por ANTONIO CARLOS VINOLO REOL em 24/03/2026 15:41:08



Documento assinado eletronicamente

AGENDA ASSESSORIA

Acesse: <https://agendaextranet.com.br/novaextranet/documento/?346870-Qm74uTgH>
e valide o código: 346870-Qm74uTgH



Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Proposta de Preços - BRA Tecnologia para RPPS

1 mensagem

Comercial - BRA Consultoria & Sistemas <comercial@braconsultoria.com.br> 31 de março de 2026 às 10:37Responder a: ef2175f4046c8861d50cc255961b1cb0c188e546+840835@inbound.cange.me,
comercial@braconsultoria.com.br

Para: beneficios@iprem.mg.gov.br, tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br, bot@cange.me

Olá, !

Conforme solicitado, preparamos uma **proposta direcionada ao RPPS de** Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre, sobre nossos serviços de Cessão de Direito de uso de conjunto de softwares e aplicativos para Gestão de Folha de Pagamento e Benefícios Previdenciários do RPPS, construída de forma personalizada pra vocês!

Nossos objetivos são simples:

a) Benefícios Previdenciários: automatizar, modernizar e padronizar a concessão dos processos internos, agilizando para o segurado, e facilitando a análise do Tribunal de Contas;

b) Folha de Pagamento: O SIP 7.5 sistema de 100% Web, encaminha as obrigações mensais de forma assertiva e pontual, trazendo segurança e clareza no pagamento dos benefícios do seu RPPS;

c) Censo Previdenciário: Realizar o censo no menor prazo possível e com altíssimo grau de satisfação dos segurados do RPPS, cumprir a legislação previdenciária, melhorar os dados necessários para a reavaliação atuarial, e atender as exigências do Pró-Gestão;

Entre em contato com nosso especialista e agende uma breve apresentação para conhecer nossas ferramentas específicas para RPPS e um pouco de nossa metodologia de trabalho disponíveis para somar com o IPREM - Pouso Alegre/MG.

Cordialmente,

Equipe: **BRA Tecnologia para RPPS****Contato: (81) 99777-6669**Enviado via  **cange**

2 anexos

image-1.png
134K

Orçamento_840835_Instituto_de_Previdencia_Municipal_de_Pouso_Alegre.pdf

135K


BRA CONSULTORIA E SISTEMAS

CNPJ: 09.022.900/0001-04
 Rua dos Cactos, 924 (W) - Bandeirantes
 Lucas do Rio Verde/MT - CEP: 78460-576

(81)3003-0649 - (65) 981701528
 financeiro@braconsultoria.com.br
 www.braconsultoria.com.br
 Aos cuidados de: Sra. Tatiane
 Moreira Muroi

ORÇAMENTO Nº 840835
31/03/2026

Proposta Técnica e Comercial - BRA Consultoria n.º #840835
 Ao: IPREM Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre-MG
 Objeto do Orçamento: Softwares de Gestão Previdenciária

VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (NOVENTA) DIAS
DADOS DO CLIENTE

Razão social:	Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre	Nome fantasia:	IPREM - Pouso Alegre/MG
CNPJ/CPF:	86.754.348/0001-90	Endereço:	Praça João Pinheiro, 229 - Centro
CEP:	37550-191	Cidade/UF:	Pouso Alegre/MG
Telefone:	(35)3422-9753 - (35)3427-9700	E-mail:	beneficios@iprem.mg.gov.br

SERVIÇOS

ITEM	NOME	QTD.	VR. UNIT.	SUBTOTAL
1	104 - Cessão de Direito de uso de softwares e aplicativos para Gestão de Benefícios Previdenciário e Folha de Pagamento do RPPS <i>(Contratação de empresa especializada em locação de sistema integrado, em nuvem, de gestão previdenciária com foco em RPPS, incluindo aplicativo e serviços de implantação, migração de dados, treinamento, manutenção e suporte técnico)</i>	24,00	84.200,00	2.020.800,00
TOTAL		24,00		2.020.800,00

SERVIÇOS: 2.020.800,00
TOTAL: R\$ 2.020.800,00
OBSERVAÇÕES

A Presente proposta compreende a : Contratação de empresa especializada em locação de sistema integrado, em nuvem, de gestão previdenciária com foco em RPPS, incluindo aplicativo e serviços de implantação, migração de dados, treinamento, manutenção e suporte técnico correspondendo aos seguinte serviços e módulos:

- Implantação dos Sistemas; migração de dados, treinamento de usuários
- Módulo previdenciário
- Módulo de arrecadação
- Módulo de Concessão
- Módulo Folha de Pagamento
- Módulo de Protocolo
- Aplicativo do Segurado
- Módulo Portal do Segurado
- Serviços de treinamento e capacitação
- Serviços técnicos especializados de customização dos sistemas para atender demandas específicas do contratante

*Valor global: R\$ 2.020.800,00 (dois milhões e vinte mil , e oitocentos reais) pelo período de 24 meses

*Valores inclusos nossas despesas com softwares, equipamentos, pessoal, taxas, impostos, e obrigações tributárias

Alguns de nossos clientes

Guarulhos/SP - Boca da Mata /AL - Maragogi/AL - Penedo/AL - Iranduba/AM.

Cordialmente,

Roosevelt Benedictos (81) 99777-6669

comercial@braconsultoria.com.br

Relatório de Assinaturas

Data e horário em UTC-0300 (América/Sao_Paulo)

Última atualização em 31/03/2026 09:35:41

Status: Assinado

Documento: Orçamento 840835

Número: 997f0b6e-a70a-8235-9557-0cdf385ceb2f

Data da criação: 31/03/2026 09:35:41

Hash do documento: e9dd98eee75108deaf366a81579d99016520d1e9



Assinaturas



Roosevelt Benedito Alves Silva

Função: Signatário

E-mail: roosevelt@braconsultoria.com.br

Telefone: +5581997776669

Nível de segurança: Validado por código único enviado por Email

Data e hora: 31/03/2026 09:36:03

IP: 177.19.99.51 Geolocalização: ,

Dispositivo: Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_15_7)

AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/146.0.0.0

Safari/537.36

Token: 5b2e0e7*****051db18

Documento assinado com validade jurídica

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

[Confirme a integridade do documento aqui.](#)

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 997f0b6e-a70a-8235-9557-0cdf385ceb2f, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso, disponível em https://gestaoclick.com/assinatura_digital/termos.



Logs

- 31/03/2026 09:35:41** **Documento criado**
O usuário Roosevelt Benedito Alves Silva com email roosevelt@braconsultoria.com.br criou o documento e9dd98eee75108deaf366a81579d99016520d1e9 31 de março de 2026 10:35:41
- 30/04/2026 23:59:59** **Prazo para assinatura**
Foi definida o prazo limite para assinatura do documento e9dd98eee75108deaf366a81579d99016520d1e9
Data limite: 30 de abril de 2026 10:36:03 às 23:59:59
- 31/03/2026 09:35:41** **Documento enviado**
O documento e9dd98eee75108deaf366a81579d99016520d1e9 foi enviado para o signatário Roosevelt Benedito Alves Silva via Email roosevelt@braconsultoria.com.br para assinatura
- 31/03/2026 09:36:03** **Documento assinado**
Roosevelt Benedito Alves Silva assinou o documento e9dd98eee75108deaf366a81579d99016520d1e9 pelo IP: 177.19.99.51 - Documento de identificação informado: 780.078.951-91

Documento assinado com validade jurídica

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.
[Confirme a integridade do documento aqui.](#)

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 997f0b6e-a70a-8235-9557-0cdf385ceb2f, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso, disponível em https://gestaoclick.com/assinatura_digital/termos.





Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Cotação de Preço - Sistema

6 mensagens

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

2 de março de 2026 às 12:08

Para: sac@facsisistemas.com.br, Alexandre Lemos <alexandre@facsisistemas.com.br>, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezados, bom dia!

Solicito cotação de preço, considerando o Termo de Referência anexo, para futura realização de licitação neste RPPS.

Desde já agradeço.
Atenciosamente.

--



Termo de Referência.docx.pdf
469K

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

19 de março de 2026 às 12:17

Para: sac@facsisistemas.com.br, Alexandre Lemos <alexandre@facsisistemas.com.br>, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezados, bom dia!

Pedimos a gentileza de fornecer orçamento por módulo, conforme documento anexo, no prazo de 5 dias, para que possamos viabilizar a documentação pertinente ao nosso processo licitatório.

Desde já agradeço.
Atenciosamente.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



COTAÇÃO DE PREÇO.docx
98K

comercial@facsisistemas.com.br <comercial@facsisistemas.com.br>

25 de março de 2026 às 15:19

Para: tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br, beneficios@iprem.mg.gov.br

Cc: Felipe <felipe@facsisistemas.com.br>, Alexandre <alexandre@facsisistemas.com.br>

Prezados, boa tarde!

Segue em anexo proposta para cotação, conforme solicitado.

PEDIMOS QUE POR GENTILEZA, SEJA ACUSADO O RECEBIMENTO DESTES.

Atenciosamente,,



[Texto das mensagens anteriores oculto]

Esta mensagem pode conter informação confidencial ou privilegiada, sendo seu sigilo protegido por lei. Se você não for o destinatário ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não pode usar, copiar ou divulgar as informações nela contidas ou tomar qualquer ação baseada nessas informações. Se você recebeu esta mensagem por engano, por favor, avise imediatamente ao remetente, respondendo o e-mail e em seguida apague-a. Agradecemos sua cooperação.

 **PROPOSTA COMERCIAL.pdf**
229K

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br> 25 de março de 2026 às 17:14
Para: comercial@facistemas.com.br
Cc: beneficios@iprem.mg.gov.br, Felipe <felipe@facistemas.com.br>, Alexandre <alexandre@facistemas.com.br>

Boa tarde!

Agradeço pelo envio do orçamento.

Atenciosamente.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



comercial@facistemas.com.br <comercial@facistemas.com.br> 27 de março de 2026 às 12:41
Para: Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>
Cc: beneficios@iprem.mg.gov.br, Felipe <felipe@facistemas.com.br>

Prezada, boa tarde.

Segue novamente com correção, conforme solicitado.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **PROPOSTA COMERCIAL.pdf**
305K

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br> 27 de março de 2026 às 13:07
Para: comercial@facistemas.com.br
Cc: beneficios@iprem.mg.gov.br, Felipe <felipe@facistemas.com.br>

Agradeço pelo envio do orçamento.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



PROPOSTA COMERCIAL

**AO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG – IPREM**

COTAÇÃO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO, EM NUVEM, DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA COM FOCO EM RPPS, INCLUINDO APLICATIVO E SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO.

A empresa **FAC LOCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA**, cadastrada no CNPJ sob nº 17.336.390/0001-78, localizada na Rua Alberto Cintra, no. 431, sala 01, Bairro Cidade Nova Belo Horizonte/MG, CEP 31.160-370, telefone para contato: 0800 006 7873 / (31) 3024-2991, e-mail: comercial@facistemas.com.br, por intermédio de seu representante legal, vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital em epígrafe, conforme segue:

I) DESCRIÇÃO DOS ITENS:

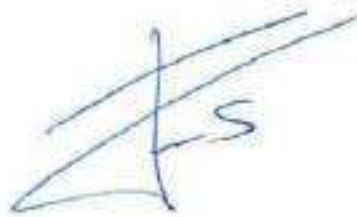
Item	Quant.	Unid.	Descrição/Especificações mínimas	Média Final	
				Valor Unitário	Valor Global
1. IMPLANTAÇÃO					
1.1	1	Serviço	Implantação dos Sistemas; migração de dados, treinamento de usuários.	R\$ 16.800,00	R\$ 16.800,00
SUBTOTAL 1				R\$ 16.800,00	
2. FORNECIMENTO DE SISTEMA PARA IPREM					
2.1.	24	Meses	Módulo Previdenciário	R\$ 1.525,34	R\$ 36.608,21
2.2.	24	Meses	Módulo de Arrecadação	R\$ 610,15	R\$ 14.643,55
2.3.	24	Meses	Módulo de Concessão	R\$ 2.593,12	R\$ 62.234,93
2.4.	24	Meses	Módulo de Perícia Médica	R\$ 762,69	R\$ 18.304,61
2.5.	24	Meses	Módulo Folha de Pagamento	R\$ 4.090,00	R\$ 98.160,00
2.6.	24	Meses	Módulo Portal da Transparência	R\$ 610,15	R\$ 14.643,55
2.7.	24	Meses	Módulo Web Services	R\$ 762,68	R\$ 18.304,27
2.8.	24	Meses	Módulo Administrador	R\$ 762,68	R\$ 18.304,27
2.9.	24	Meses	Módulo de Protocolo	R\$ 762,68	R\$ 18.304,27
2.10.	24	Meses	Módulo Portal do Segurado	R\$ 762,68	R\$ 18.304,27
2.11.	24	Meses	Aplicativo do Segurado	R\$ 1.372,83	R\$ 32.947,82

Subtotal 2				R\$ 14.614,99	R\$ 350.759,76
3. SERVIÇOS SOB DEMANDA					
3.1	40	Hora	Serviços de treinamento e capacitação.	R\$ 200,00	R\$ 8.000,00
3.2	60	Hora	Serviços técnicos especializados de customização dos sistemas para atender demandas específicas do contratante	R\$ 300,00	R\$ 18.000,00
Subtotal 3				R\$ 26.000,00	
VALOR TOTAL				R\$ 393.559,76	

II) INFORMAÇÕES ADICIONAIS E DECLARAÇÕES:

- A) O preço ofertado contempla custos diretos e indiretos de qualquer espécie que incidam sobre a transação, tais como tributos (impostos, taxas e contribuições), sejam federais, estaduais e municipais, bem como frete, comissões, pessoal, embalagem, seguros, encargos sociais e trabalhistas, assim como demais insumos inerentes que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, sejam de que naturezas forem.
- B) Esta proposta é válida por 90 (noventa) dias corridos, contar da data de sua apresentação.
- C) LOCAL DE IMPLEMENTAÇÃO: A implementação deverá ser realizada na sede do IPREM, situada na Praça João Pinheiro, no 229, CEP: 37.550-191, Bairro Centro, Pouso Alegre, Minas Gerais.
- D) Em caso de procedimento licitatório, a empresa poderá apresentar valores distintos dos supra referenciados.

Belo Horizonte/MG, 27 de março de 2026.



FAC LOCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA
CNPJ: 17.336.390/0001-78

FELIPE DE LACERDA LEMOS
RG: MG-16.696-968 / CPF: 105.912.406-88
SÓCIO – ADMINISTRADOR



Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Cotação - Instituto de Previdência de Pouso Alegre

3 mensagens

Ana Rodrigues <ana@jgbaiao.com.br>

24 de março de 2026 às 11:08

Para: tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br

Cc: Marcelo <marcelo@jgbaiao.com.br>, Suporte2 <suporte2@jgbaiao.com.br>

Bom dia,

Segue, conforme solicitado, nossa proposta comercial acompanhada do descritivo dos sistemas em anexo.

Segue nossa proposta comercial referente ao fornecimento e licenciamento do Sistema Previdenciário. A solução apresentada oferece uma plataforma segura e dedicada, **operando em um ambiente exclusivo do Instituto, com proteção garantida por criptografia e certificação digital de alto nível**. A comunicação integrada via WhatsApp assegura que todo o conteúdo das comunicações e troca de documentos entre segurado, servidor e o órgão público permaneça dentro do sistema, em um ambiente seguro e controlado, promovendo interações entre múltiplos usuários viabilizando auditoria completa de todas as operações.

Adicionalmente, a plataforma disponibiliza agentes especializados de Inteligência Artificial que potencializam rotinas e geração de documentos, sempre respeitando a privacidade e os princípios de governança. A plataforma também conta com autenticação em duplo fator por meio de certificação digital, bem como suporte à assinatura eletrônica com certificados A1 e A3, garantindo validade jurídica e segurança máxima.

Todos os recursos estão em plena conformidade com os requisitos da certificação Pró-Gestão RPPS, viabilizando um índice de aprovação superior a 90% e colaborando para a obtenção do selo Nível IV, elevando a gestão previdenciária ao mais alto padrão de segurança, eficácia técnica e aderência normativa.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos e esperamos contribuir de forma efetiva para os futuros trabalhos do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre.

Atenciosamente,

 **COTAÇÃO DE PREÇO.pdf**
133K**Ana Rodrigues** <ana@jgbaiao.com.br>

24 de março de 2026 às 11:14

Para: tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos **COTAÇÃO DE PREÇO.pdf**
133K **DT SISTEMA PREVIDENCIÁRIO.pdf**
1527K**Tatiane Moreira Muroi** <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

24 de março de 2026 às 12:20

Para: Ana Rodrigues <ana@jgbaiao.com.br>, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Cc: Marcelo <marcelo@jgbaiao.com.br>, Suporte2 <suporte2@jgbaiao.com.br>

Bom dia, Ana!

Agradeço pelo envio das informações.

Atenciosamente.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



**TATIANE MOREIRA MURONI**
Diretora de Benefícios

 (35) 3427-9724

 iprem.mg.gov.br  [iprempa](#)

 Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro
Pousa Alegre - MG, CEP: 37550-191



COTAÇÃO DE PREÇO

1.1. OBJETO:

O Instituto de previdência Municipal de Pouso Alegre/MG - IPREM solicita cotação de preço para contratação de empresa especializada em locação de sistema integrado, em nuvem, de gestão previdenciária com foco em RPPS, incluindo aplicativo e serviços de implantação, migração de dados, treinamento, manutenção e suporte técnico, conforme especificações técnicas deste Termo de Referência.



1.2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

Item	Quant.	Unid.	Descrição/Especificações mínimas	Média Final	
				Valor Unitário Global	Valor
IMPLANTAÇÃO					
1.1.	01	Serviço	Implantação dos Sistemas; migração de dados, treinamento de usuários	25.000,00	25.000,00
SUBTOTAL 1				25.000,00	25.000,00
FORNECIMENTO					
2.1.	24	Meses	Módulo Previdenciário	2.800,00	67.200,00
2.2.	24	Meses	Módulo de Arrecadação	2.200,00	52.800,00
2.3.	24	Meses	Módulo de Concessão	3.200,00	76.800,00
2.4.	24	Meses	Módulo de Perícia Médica	3.000,00	72.000,00
2.5.	24	Meses	Módulo Folha de Pagamento	3.000,00	72.000,00
2.6.	24	Meses	Módulo Portal da Transparência	1.800,00	43.200,00
2.7.	24	Meses	Módulo Web Services	1.200,00	28.800,00
2.8.	24	Meses	Módulo Administrador	1.200,00	28.800,00
2.9.	24	Meses	Módulo de Protocolo	1.800,00	43.200,00
2.10	24	Meses	Módulo Portal do Segurado	1.500,00	36.000,00
2.11	24	Meses	Aplicativo do Segurado	1.500,00	36.000,00
SUBTOTAL 2				22.000,00	556.800,00
SERVIÇOS SOB DEMANDA					
3.1.	40hs	Horas	Serviços de treinamento e capacitação	230,00	9.200,00
3.2.	60hs	Horas	Serviços técnicos especializados de customização dos sistemas para atender demandas específicas do contratante	230,00	13.800,00
SUBTOTAL 3				460,00	23.000,00
VALOR TOTAL GLOBAL				604.800,00	





1.3. DADOS DA EMPRESA:

Nome da empresa: J .G. BAIÃO INFORMÁTICA - CONSULTORIA E COMÉRCIO LTDA. - EPP

CNPJ: 06.265.843/0001-04

Telefone: (24) 98856 - 6494

Responsável: José Guilherme Dantas Baião

E-mail: contato@jgbaiao.com.br

Data do orçamento: 23/03/2026

Validade da Proposta: 90 dias

1.4. LOCAL DE IMPLEMENTAÇÃO:

A implementação deverá ser realizada na sede do IPREM, situada na Praça João Pinheiro, no 229, CEP: 37.550-191, Bairro Centro, Pouso Alegre, Minas Gerais.



PEDIDOS DE COTAÇÃO - NÃO RESPONDIDOS



Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Cotação de preço - Sistema

1 mensagem

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

19 de março de 2026 às 14:19

Para: contato@actuary.com.br, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezados, bom tarde!

Pedimos a gentileza de fornecer orçamento por módulo, conforme documento anexo, no prazo de 5 dias, para que possamos viabilizar a documentação pertinente ao nosso processo licitatório.

Desde já agradeço.
Atenciosamente.



 COTAÇÃO DE PREÇO.docx
98K



Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Cotação de Preço - Sistema

2 mensagens

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

2 de março de 2026 às 12:11

Para: Aspprev <suporte@aspprev.com.br>, comercial@aspprev.com.br, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezados, bom dia!

Solicito cotação de preço, considerando o Termo de Referência anexo, para futura realização de licitação neste RPPS.

Desde já agradeço.
Atenciosamente.

Termo de Referência.docx.pdf
469K

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

19 de março de 2026 às 12:16

Para: Aspprev <suporte@aspprev.com.br>, comercial@aspprev.com.br, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezados, bom dia!

Pedimos a gentileza de fornecer orçamento por módulo, conforme documento anexo, no prazo de 5 dias, para que possamos viabilizar a documentação pertinente ao nosso processo licitatório.

Desde já agradeço.
Atenciosamente.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



COTAÇÃO DE PREÇO.docx
98K



Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Cotação de Preço - Sistema

1 mensagem

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

25 de março de 2026 às 18:23

Para: privacy@atlanticsolutions.com.br, compliance@atlanticsolutions.com.br, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezados, boa tarde!

Pedimos a gentileza de fornecer orçamento por módulo, conforme documento anexo, no prazo de 5 dias, para que possamos viabilizar a documentação pertinente ao nosso processo licitatório.

Desde já agradeço.
Atenciosamente.



 COTAÇÃO DE PREÇO (1)..docx
6984K



Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Cotação de Preço - Sistema

1 mensagem

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

19 de março de 2026 às 14:13

Para: contato@bmaconsultoria.com.br, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezados, boa tarde!

Pedimos a gentileza de fornecer orçamento por módulo, conforme documento anexo, no prazo de 5 dias, para que possamos viabilizar a documentação pertinente ao nosso processo licitatório.

Desde já agradeço.
Atenciosamente.



 COTAÇÃO DE PREÇO.docx
98K



Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Cotação de Preço - Sistema

5 mensagens

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

25 de março de 2026 às 18:28

Para: conam@conam.com.br, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezados, boa tarde!

Pedimos a gentileza de fornecer orçamento por módulo, conforme documento anexo, no prazo de 5 dias, para que possamos viabilizar a documentação pertinente ao nosso processo licitatório.

Desde já agradeço.
Atenciosamente.



 **COTAÇÃO DE PREÇO (1)..docx**
6984K

Valdemar Neto <valdemar.menezes@conam.com.br>

30 de março de 2026 às 15:44

Para: "tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br" <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

OI BOA TARDE,

Inicialmente agradecemos o envio de um pedido de orçamento para nossa Empresa, porém, para avaliá-lo, pedimos previamente algumas informações: nome da atual empresa que presta esse serviço, vencimento do contrato e se esse pedido tem como objetivo: Prorrogação de contrato e ou iniciar UM NOVO processo licitatório ?

Muito obrigado

Valdemar

De: Conam Consultoria <conam@conam.com.br>

Enviado: quinta-feira, 26 de março de 2026 09:13

Para: Beatriz Batocchio <beatriz.batocchio@conam.com.br>; Valdemar Neto <valdemar.menezes@conam.com.br>; Luis Bergamin <luis.bergamin@conam.com.br>

Assunto: ENC: Cotação de Preço - Sistema

De: Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Enviado: quarta-feira, 25 de março de 2026 18:28

Para: Conam Consultoria <conam@conam.com.br>; IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Assunto: Cotação de Preço - Sistema

Geralmente, você não recebe emails de tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br. [Saiba por que isso é importante](#)

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Esta mensagem pode conter informação confidencial ou privilegiada, sendo seu sigilo protegido por lei. Se você não for o destinatário ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não pode usar, copiar ou divulgar as informações nela contidas ou tomar qualquer ação baseada nessas informações. Se você recebeu esta mensagem por engano, por favor, avise imediatamente ao remetente, respondendo o e-mail e em seguida apague-a. Agradecemos sua cooperação.



 **COTAÇÃO DE PREÇO (1)..docx**
6984K

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br> 30 de março de 2026 às 16:21
Para: Valdemar Neto <valdemar.menezes@conam.com.br>, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezado, boa tarde!

Informo que o contrato atual em vigor é com a empresa FAC Sistemas, e que este se encerra em maio/26, portanto estamos tentando finalizar a cotação de preço para viabilizar o novo processo licitatório.

E, considerando as informações acima, justificamos nossa urgência em conseguir os orçamentos.

Desta forma, gostaríamos de poder contar com sua colaboração no envio da cotação solicitada e, desde já agradecemos por sua atenção.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Valdemar Neto <valdemar.menezes@conam.com.br>
Para: Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

31 de março de 2026 às 12:26

Oi Tatiane boa tarde,
Agradecemos pelas informações e pedimos desculpas, más vamos declinar neste momento do envio de uma proposta/orçamento..
Continuamos a sua disposição.
Obrigado
Valdemar

De: Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Enviado: segunda-feira, 30 de março de 2026 16:21

Para: Valdemar Neto <valdemar.menezes@conam.com.br>; IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Assunto: Re: Cotação de Preço - Sistema

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

31 de março de 2026 às 13:48

Para: Valdemar Neto <valdemar.menezes@conam.com.br>, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Boa tarde!

Agradeço pelo retorno.

Atenciosamente.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



TATIANE MOREIRA MURONI
Diretora de Benefícios

(35) 3427-9724

iprem.mg.gov.br | iprempa

Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro
Pousa Alegre - MG | CEP: 37550-191



Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Cotação de Preço - Sistema

1 mensagem

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

26 de março de 2026 às 14:35

Para: administrativo@expansoadigitali.com.br, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezados, boa tarde!

Pedimos a gentileza de fornecer orçamento por módulo, conforme documento anexo, no prazo de 5 dias, para que possamos viabilizar a documentação pertinente ao nosso processo licitatório.

Desde já agradeço.
Atenciosamente.



 COTAÇÃO DE PREÇO (1)..docx
6984K



Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Cotação de Preço - Sistema

2 mensagens

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

2 de março de 2026 às 12:06

Para: suporte@fourinfo.com.br, "fourinfo@fourinfo.com.br" <fourinfo@fourinfo.com.br>, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezados, bom dia!

Solicito cotação de preço, considerando o Termo de Referência anexo, para futura realização de licitação neste RPPS.

Desde já agradeço.
Atenciosamente.

--



 **Termo de Referência.docx.pdf**
469K

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

19 de março de 2026 às 12:16

Para: suporte@fourinfo.com.br, "fourinfo@fourinfo.com.br" <fourinfo@fourinfo.com.br>, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezados, bom dia!

Pedimos a gentileza de fornecer orçamento por módulo, conforme documento anexo, no prazo de 5 dias, para que possamos viabilizar a documentação pertinente ao nosso processo licitatório.

Desde já agradeço.
Atenciosamente.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



 **COTAÇÃO DE PREÇO.docx**
98K



Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Cotação de Preço - Sistema

1 mensagem

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

19 de março de 2026 às 14:15

Para: suporte@futurapec.srv.br, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezados, bom dia!

Pedimos a gentileza de fornecer orçamento por módulo, conforme documento anexo, no prazo de 5 dias, para que possamos viabilizar a documentação pertinente ao nosso processo licitatório.

Desde já agradeço.
Atenciosamente.

TATIANE MOREIRA MURONI
Diretora de Benefícios

IPREM
Instituto de Previdência Municipal
de Pousa Alegre - MG

(35) 3427-9724

iprem.mg.gov.br | [iprempa](#)

Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro
Pousa Alegre - MG | CEP: 37550-191

COTAÇÃO DE PREÇO.docx
98K



Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Cotação de Preço - Sistema

2 mensagens

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

19 de março de 2026 às 14:29

Para: contato@geprev.com.br, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezados, boa tarde!

Pedimos a gentileza de fornecer orçamento por módulo, conforme documento anexo, no prazo de 5 dias, para que possamos viabilizar a documentação pertinente ao nosso processo licitatório.

Desde já agradeço.
Atenciosamente.

--



COTAÇÃO DE PREÇO.docx
98K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>

19 de março de 2026 às 14:10

Para: tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br



Endereço não encontrado

Sua mensagem não foi entregue a contato@geprev.com.br porque o endereço não foi encontrado ou não pode receber mensagens.

A resposta do servidor remoto foi:

```
550 5.1.1 : Recipient address rejected: undeliverable address: host fr-int-smtpin19.hostinger.io[private/dovecot-lmtp] said:
550 5.1.1 User doesn't exist: contato@geprev.com.br (in reply to RCPT TO command)
```

Final-Recipient: rfc822; contato@geprev.com.br

Action: failed

Status: 5.1.1

Remote-MTA: dns; mx1.hostinger.com. (2606:4700:90:0:c1f8:f874:2386:b61f, the server for the domain geprev.com.br.)Diagnostic-Code: smtp; 550 5.1.1 <contato@geprev.com.br>: Recipient address rejected: undeliverable address: host fr-int-smtpin19.hostinger.io[private/dovecot-lmtp] said: 550 5.1.1 <contato@geprev.com.br> User doesn't exist: contato@geprev.com.br (in reply to RCPT TO command)

Last-Attempt-Date: Thu, 19 Mar 2026 10:10:18 -0700 (PDT)

noname
4K



Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Cotação de preço - Sistema

4 mensagens

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>
 Para: comercial@ipm.com.br, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

19 de março de 2026 às 14:20

Prezados, boa tarde!

Pedimos a gentileza de fornecer orçamento por módulo, conforme documento anexo, no prazo de 5 dias, para que possamos viabilizar a documentação pertinente ao nosso processo licitatório.

Desde já agradeço.
 Atenciosamente.

--



COTAÇÃO DE PREÇO.docx
 98K

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>
 Para: contratos@ipm.com.br, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

25 de março de 2026 às 10:10

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



COTAÇÃO DE PREÇO.docx
 98K

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>
 Para: orcamentos@ipm.com.br, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

25 de março de 2026 às 15:29

Forwarded Conversation

Subject: Cotação de preço - Sistema

De: Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>
 Date: qui., 19 de mar. de 2026 às 14:20
 To: <comercial@ipm.com.br>, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezados, boa tarde!

Pedimos a gentileza de fornecer orçamento por módulo, conforme documento anexo, no prazo de 5 dias, para que possamos viabilizar a documentação pertinente ao nosso processo licitatório.

Desde já agradeço.
 Atenciosamente.

--



**TATIANE MOREIRA
MURONI**
Diretora de Benefícios

(35) 3427-9724

iprem.mg.gov.br [iprempa](#)

Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro
Pouso Alegre - MG | CEP: 37550-191

De: **Tatiane Moreira Muroni** <tatiane.muroni@iprem.mg.gov.br>

Date: qua., 25 de mar. de 2026 às 10:10

To: <contratos@ipm.com.br>, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>



**TATIANE MOREIRA
MURONI**
Diretora de Benefícios

(35) 3427-9724

iprem.mg.gov.br [iprempa](#)

Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro
Pouso Alegre - MG | CEP: 37550-191



**TATIANE MOREIRA
MURONI**
Diretora de Benefícios

(35) 3427-9724

iprem.mg.gov.br [iprempa](#)

Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro
Pouso Alegre - MG | CEP: 37550-191

COTAÇÃO DE PREÇO.docx
98K

Tatiane Moreira Muroni <tatiane.muroni@iprem.mg.gov.br>

31 de março de 2026 às 11:19

Para: orcamentos@ipm.com.br, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>, comercial@ipm.com.br, contratos@ipm.com.br

Bom dia, Oscar!

Segue uma prévia do nosso TR para análise, conforme solicitado.

Atenciosamente.

[Texto das mensagens anteriores oculto]



**TATIANE MOREIRA
MURONI**
Diretora de Benefícios

(35) 3427-9724

iprem.mg.gov.br [iprempa](#)

Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro
Pouso Alegre - MG | CEP: 37550-191

2 anexos

COTAÇÃO DE PREÇO (2).docx
98K

 **Termo de Referência.docx (2).pdf**
469K



Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Cotação de Preço - Sistema

1 mensagem

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

25 de março de 2026 às 18:27

Para: contato@magmaprev.com.br, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezados, boa tarde!

Pedimos a gentileza de fornecer orçamento por módulo, conforme documento anexo, no prazo de 5 dias, para que possamos viabilizar a documentação pertinente ao nosso processo licitatório.

Desde já agradeço.
Atenciosamente.



 COTAÇÃO DE PREÇO (1)..docx
6984K



Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Cotação de Preço - Sistema

3 mensagens

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

2 de março de 2026 às 12:16

Para: sgprev@sgprev.com.br, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezados, bom dia!

Solicito cotação de preço, considerando o Termo de Referência anexo, para futura realização de licitação neste RPPS.

Desde já agradeço.
Atenciosamente.

--



Termo de Referência.docx.pdf
469K

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

19 de março de 2026 às 12:17

Para: sgprev@sgprev.com.br, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezados, bom dia!

Pedimos a gentileza de fornecer orçamento por módulo, conforme documento anexo, no prazo de 5 dias, para que possamos viabilizar a documentação pertinente ao nosso processo licitatório.

Desde já agradeço.
Atenciosamente.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



COTAÇÃO DE PREÇO.docx
98K

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

19 de março de 2026 às 13:16

Para: contabilprevassessoria@contabilprev.com.br, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

IPREM
Instituto de Previdência Municipal
de Pouso Alegre - MG

TATIANE MOREIRA MUROLI
Diretora de Benefícios

(35) 3427-9724

iprem.mg.gov.br | [iprempa](#)

Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro
Pouso Alegre - MG | CEP: 37550-191

 **COTAÇÃO DE PREÇO.docx**
98K



Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Cotação de Preço - Sistema

1 mensagem

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

26 de março de 2026 às 14:10

Para: contato@sisprev.com.br, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezados, boa tarde!

Pedimos a gentileza de fornecer orçamento por módulo, conforme documento anexo, no prazo de 5 dias, para que possamos viabilizar a documentação pertinente ao nosso processo licitatório.

Desde já agradeço.
Atenciosamente.

TATIANE MOREIRA MURONI
Diretora de Benefícios

IPREM
Instituto de Previdência Municipal
de Pousa Alegre - MG

(35) 3427-9724

iprem.mg.gov.br | [iprempa](#)

Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro
Pousa Alegre - MG | CEP: 37550-191

COTAÇÃO DE PREÇO (1)..docx
6984K



Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Cotação de Preço - Sistema

3 mensagens

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

26 de março de 2026 às 14:05

Para: contato@sulprevconsultoria.com.br, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Prezados, boa tarde!

Pedimos a gentileza de fornecer orçamento por módulo, conforme documento anexo, no prazo de 5 dias, para que possamos viabilizar a documentação pertinente ao nosso processo licitatório.

Desde já agradeço.
Atenciosamente.



COTAÇÃO DE PREÇO (1)..docx
6984K

contato@sulprevconsultoria.com.br <contato@sulprevconsultoria.com.br>

31 de março de 2026 às 15:03

Para: Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Prezados

Informamos que a nossa área de tecnologia está passando por grandes mudanças para melhor atender os RPPS e por este motivo as participações em certames passarão a ocorrer novamente a partir do segundo semestre.



[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Esta mensagem pode conter informação confidencial ou privilegiada, sendo seu sigilo protegido por lei. Se você não for o destinatário ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não pode usar, copiar ou divulgar as informações nela contidas ou tomar qualquer ação baseada nessas informações. Se você recebeu esta mensagem por engano, por favor, avise imediatamente ao remetente, respondendo o e-mail e em seguida apague-a. Agradecemos sua cooperação.

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

31 de março de 2026 às 15:31

Para: contato@sulprevconsultoria.com.br, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Boa tarde!

Obrigada pelo retorno.

Atenciosamente.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



**TATIANE MOREIRA
MURONI**
Diretora de Benefícios

 (35) 3427-9724

 iprem.mg.gov.br  [iprempa](#)

 Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro
Pouso Alegre - MG | CEP: 37550-191

Formulário de Pesquisa de Preço-FPP

- 1. DESCRIÇÃO DO OBJETO:** Contratação de empresa especializada em locação de sistema integrado, em nuvem, de gestão previdenciária com foco em RPPS, incluindo aplicativo e serviços de implantação, migração de dados, treinamento, manutenção e suporte técnico, conforme especificações técnicas deste Termo de Referência.
- 2. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇO:** Pesquisa de preço realizada no período de 25/02/2026 a 31/03/2026.
- 3. METODOLOGIA APLICADA:** () Menor Preço **(X) Média** () Outra:
- 4. FONTES DE PESQUISA:** Foi realizada pesquisa junto às empresas do ramo, em razão da necessidade de cotação por módulo, conforme documentos anexos. No mais, não foi possível obter valores, por módulo, junto ao PNCP para realização da média.
- 5. JUSTIFICATIVA:** A média para realização do valor estimado foi apurada entre duas empresas pelas razões a seguir: - Foram enviados e-mail solicitando orçamento para 18 empresas do ramo, sendo que a maioria não respondeu às nossas solicitações; - As empresas Agenda Assessoria e BRA Consultorias e Sistemas apresentaram orçamentos exorbitantes, fora do contexto e realidade deste Instituto e fora do padrão solicitado, por módulo e considerando 24 meses de contrato; - Ao realizar diversas pesquisas junto ao PNCP, não conseguimos contratos ou orçamentos realizados por outros institutos, constando os valores módulo a módulo.



Item	Quant.	Descrição	JGBAIÃO		FAC		MÉDIA	
			Valor Mensal	Valor Total (24 meses)	Valor Mensal	Valor Total (24 meses)	Valor Mensal	Valor Total (24 meses)
1.1	01un	Implantação dos Sistemas; migração de dados, treinamento de usuários	R\$25.000,00	R\$25.000,00	R\$16.800,00	R\$16.800,00	R\$20.900,00	R\$20.900,00
TOTAL IMPLANTAÇÃO/MIGRAÇÃO/TREINAMENTO			R\$25.000,00		R\$16.800,00		R\$20.900,00	
			Valor Mensal	Valor Total (24 meses)	Valor Mensal	Valor Total (24 meses)	Valor Mensal	Valor Total (24 meses)
2.1	24meses	Módulo Previdenciário	R\$2.800,00	R\$67.200,00	R\$1.525,34	R\$36.608,21	R\$2.162,67	R\$51.904,08
2.2	24meses	Módulo de Arrecadação	R\$2.200,00	R\$52.800,00	R\$610,15	R\$14.643,55	R\$1.405,08	R\$33.721,92
2.3	24meses	Módulo de Concessão	R\$3.200,00	R\$76.800,00	R\$2.593,12	R\$62.234,93	R\$2.896,56	R\$69.517,44
2.4	24meses	Módulo de Perícia Médica	R\$3.000,00	R\$72.000,00	R\$762,69	R\$18.304,61	R\$1.881,35	R\$45.152,40
2.4	24meses	Módulo Folha de Pagamento	R\$3.000,00	R\$72.000,00	R\$4.090,00	R\$98.160,00	R\$3.545,00	R\$85.080,00
2.6	24meses	Módulo Portal da Transparência	R\$1.800,00	R\$43.200,00	R\$610,15	R\$14.643,55	R\$1.205,08	R\$28.921,92
2.7	24meses	Módulo Web Services	R\$1.200,00	R\$28.800,00	R\$762,68	R\$18.304,27	R\$981,34	R\$23.552,16
2.8	24meses	Módulo Administrador	R\$1.200,00	R\$28.800,00	R\$762,68	R\$18.304,27	R\$981,34	R\$23.552,16
2.9	24meses	Módulo de Protocolo	R\$1.800,00	R\$43.200,00	R\$762,68	R\$18.304,27	R\$1.281,34	R\$30.752,16
2.10	24meses	Módulo Portal do Segurado	R\$1.500,00	R\$36.000,00	R\$762,68	R\$18.304,27	R\$1.131,34	R\$27.152,16
2.11	24meses	Aplicativo do Segurado	R\$1.500,00	R\$36.000,00	R\$1.372,83	R\$32.947,82	R\$1.436,42	R\$34.474,08
TOTAL LOCAÇÃO MÓDULOS			R\$22.000,00	R\$556.800,00	R\$14.614,99	R\$350.759,76	R\$18.907,52	R\$453.780,00



Item	Quant.	Descrição	JGBAÍÃO		FAC		MÉDIA	
			Valor por hora	Valor Total de horas contrato	Valor por hora	Valor Total de horas contrato	Valor por hora	Valor Total de horas contrato
		Serviços sob demanda						
3.1	40hs	Serviços de treinamento e capacitação	R\$230,00	R\$9.200,00	R\$200,00	R\$8.000,00	R\$215,00	R\$8.600,00
3.2	60hs	Serviços técnicos especializados de customização dos sistemas para atender demandas específicas do contratante	R\$230,00	R\$13.800,00	R\$300,00	R\$18.000,00	R\$265,00	R\$15.900,00
TOTAL HORAS DEMANDA			R\$460,00	R\$23.000,00	R\$500,00	R\$26.000,00	R\$480,00	R\$24.500,00
TOTAL GERAL DA CONTRATAÇÃO			R\$ 604.800,00		R\$ 393.559,76		R\$ 499.180,00	

6. ANÁLISE DA PESQUISA:

Apesar da pesquisa de preços, no ETP, ter sido realizada através de consulta pelo PNCP e considerar o valor global da contratação, foi verificada a necessidade de nova pesquisa, cotando valor por módulo, para que se tenha uma visão melhor da precificação no contrato.

A pesquisa de preço visa comprovar a compatibilidade do valor estimado da contratação com os preços atualmente praticados no mercado, prevenindo sobrepreço e assegurando a aplicação eficiente dos recursos públicos. O procedimento resguarda, ainda, os princípios da transparência, economicidade, competitividade e legalidade. A coleta de valores realizada diretamente junto às empresas fornecedoras do serviço, fundamentada no inciso IV, §1º do artigo 23 da Lei 14133/2021, garante que o valor de referência permaneça alinhado às condições de mercado. Foram enviados e-mails para todas as empresas que encontramos do ramo de locação de software previdenciário, sendo 18 empresas, visando total imparcialidade na apuração dos valores, sendo que, conforme justificativa acima, obtivemos retorno de poucas empresas, onde



duas forneceram o respectivo orçamento conforme solicitado, e outras duas apresentaram valores fora do praticado e desconforme com o modelo e dados de nossa solicitação.

Com base na amostra aferida, apurou-se o valor estimado mensal de R\$18.907,52 para locação do software, perfazendo o valor de R\$453.780,48 para 24 meses de contratação; o valor de R\$20.900,00 para pagamento em prestação única, referente aos serviços de implantação, migração e treinamento; e, R\$24.500,00, para um total de 100 horas de serviços técnicos de customização, treinamento e capacitação e demais serviços a serem prestados e recebidos sob demanda; totalizando o valor final global de R\$499.180,00 como estimativa para a contratação; cifra que reflete fidedignamente o mercado e assegura economicidade, transparência e competitividade ao futuro certame.

Pouso Alegre, 01 de abril de 2026.

TATIANE
MOREIRA
MURONI:036
31550669

Assinado de forma
digital por
TATIANE MOREIRA
MURONI:03631550
669

Tatiane Moreira Muroni

Diretora de Benefícios



COTAÇÃO DE PREÇO

1.1. OBJETO:

O Instituto de previdência Municipal de Pouso Alegre/MG - IPREM solicita cotação de preço para contratação de empresa especializada em locação de sistema integrado, em nuvem, de gestão previdenciária com foco em RPPS, incluindo aplicativo e serviços de implantação, migração de dados, treinamento, manutenção e suporte técnico, conforme especificações técnicas deste Termo de Referência.

1.2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

Item	Quant.	Unid.	Descrição/Especificações mínimas	Média Final	
				Valor Unitário	Valor Global
IMPLANTAÇÃO					
1.1.	01	Serviço	Implantação dos Sistemas; migração de dados, treinamento de usuários		
SUBTOTAL 1					
FORNECIMENTO					
2.1.	24	Meses	Módulo Previdenciário		
2.2.	24	Meses	Módulo de Arrecadação		
2.3.	24	Meses	Módulo de Concessão		
2.4.	24	Meses	Módulo de Perícia Médica		
2.5.	24	Meses	Módulo Folha de Pagamento		
2.6.	24	Meses	Módulo Portal da Transparência		
2.7.	24	Meses	Módulo Web Services		
2.8.	24	Meses	Módulo Administrador		
2.9.	24	Meses	Módulo de Protocolo		
2.10.	24	Meses	Módulo Portal do Segurado		
2.11.	24	Meses	Aplicativo do Segurado		
SUBTOTAL 2					
SERVIÇOS SOB DEMANDA					
3.1.	40hs	Horas	Serviços de treinamento e capacitação		
3.2.	60hs	Horas	Serviços técnicos especializados de customização dos sistemas para atender demandas específicas do contratante		
SUBTOTAL 3					



VALOR TOTAL GLOBAL	
---------------------------	--

1.3. DADOS DA EMPRESA:

Nome da empresa:

CNPJ:

Telefone:

Responsável:

E-mail:

Data do orçamento:

Validade da Proposta:

1.4. LOCAL DE IMPLEMENTAÇÃO:

A implementação deverá ser realizada na sede do IPREM, situada na Praça João Pinheiro, no 229, CEP: 37.550-191, Bairro Centro, Pouso Alegre, Minas Gerais.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1.

O presente termo de referência tem como objeto a escolha de proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada em locação de sistema integrado, em nuvem, de gestão previdenciária com foco em RPPS, incluindo aplicativo e serviços de implantação, migração de dados, treinamento, manutenção e suporte técnico, conforme especificações técnicas deste Termo de Referência.

1.2.

Descrição dos serviços:

Item	Quant.	Unid.	Descrição
<i>1. Implantação</i>			
1.1	01	Serviço	Implantação dos Sistemas; migração de dados, treinamento de usuários
<i>2. Fornecimento</i>			
2.1	24	Meses	Módulo Previdenciário
2.2	24	Meses	Módulo de Arrecadação
2.3	24	Meses	Módulo de Concessão
2.4	24	Meses	Módulo de Perícia Médica
2.4	24	Meses	Módulo Folha de Pagamento
2.6	24	Meses	Módulo Portal da Transparência
2.7	24	Meses	Módulo Web Services
2.8	24	Meses	Módulo Administrador
2.9	24	Meses	Módulo de Protocolo
2.10	24	Meses	Módulo Portal do Segurado
2.11	24	Meses	Aplicativo do Segurado
<i>3. Serviços sob Demanda</i>			
3.1	40hs	Horas	Serviços de treinamento e capacitação

Item	Quant.	Unid.	Descrição
3.2	60hs	Horas	Serviços técnicos especializados de customização dos sistemas para atender demandas específicas do contratante

2.

DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1.

Considerando que o objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual (PCA), conforme consta das informações básicas deste Termo e que o contrato atual referente à locação de software de gestão previdenciária vence em 22 de maio de 2026, torna-se necessária a realização de nova contratação, para que o Iprem possa atender a demanda de serviços de forma rápida e com presteza.

2.2.

Tendo em vista que a Tecnologia da Informação consolidou-se como um dos principais vetores de transformação das organizações, impactando diretamente a eficiência, a transparência e a qualidade dos serviços prestados. Sua utilização eficaz deve estar alinhada às diretrizes estratégicas institucionais, de modo a promover a integração operacional, organizacional e funcional da gestão pública, assegurando maior racionalização de processos, otimização de recursos e melhoria na tomada de decisões.

2.3.

A correta utilização dos potenciais da tecnologia favorece um ambiente institucional moderno integrando as ações de todos os setores, fazendo da informatização um fator decisivo para gerir com maior eficiência, segurança e excelência os serviços previdenciários, visando à satisfação dos segurados e melhoria contínua das atividades do IPREM - Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG.

2.4.

Visando a uma maior eficiência operacional do RPPS, em consonância com a necessidade de modernização dos processos e ferramentas internas, há a necessidade de contratação de software que possa permitir uma integração dos serviços executados pelo RPPS junto aos segurados, otimizar as tarefas e produzir informações tempestivas para os gestores do Município e aos órgãos fiscalizadores de forma segura, ágil e transparente.

2.5.

Assim como para obter uma gestão previdenciária eficiente torna-se necessário sistemas que apresentem plataformas consistentes, seguras, adaptadas às novas exigências, e que ofereçam um maior nível de integração possível, buscando a otimização dos processos.

3.

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1.

IMPLANTAÇÃO

3.1.1.

A Implantação compreende a instalação, configuração, parametrização e treinamento de usuários. A configuração visa à carga de todos os parâmetros inerentes aos processos em uso pela Contratante e que atendam à legislação municipal, estadual e federal.

3.1.2.

Na implantação dos sistemas acima discriminados, deverão ser cumpridas, quando couber, as seguintes etapas:

- a) Adequação de relatórios, telas, layouts e logotipos;
- b) Configuração inicial de tabelas e cadastros;
- c) Estruturação de acesso e habilitações dos usuários;
- d) Adequação das fórmulas de cálculo para atendimento aos critérios adotados pelo Iprem;
- e) Ajuste de cálculo, quando mais de uma fórmula de cálculo é aplicável simultaneamente.

3.1.3.

Durante o prazo de implantação, para cada um dos módulos licitados, quando couber, deverão ser cumpridas as atividades de configuração de programas.

3.1.4.

A implantação e a configuração dos ambientes tecnológicos e operacionais ficarão a cargo da Contratada com o acompanhamento de servidores designados pelo Iprem.

3.1.5.

A Contratada deverá garantir a eliminação de erros detectados que prejudiquem o funcionamento do Sistema, assim como as atualizações de versões decorrentes de alterações legais ou tecnológicas e/ou qualquer outra evolução no produto padrão oferecida espontaneamente pela Contratada.

3.1.6.

As adequações decorrentes de mudanças na legislação vigente deverão ser executadas, durante a vigência do contrato, sem ônus para a Contratante, de forma plena e tempestiva, observando as obrigações e prazos legais.

3.1.7.

A Contratante disponibilizará servidores para dirimir dúvidas, acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços e decidir as questões técnicas submetidas pela empresa Contratada, registrando em relatório as deficiências verificadas, encaminhando notificações à empresa Contratada para imediata correção das irregularidades.

3.1.8.

Todas as decisões e entendimentos havidos entre as partes durante o andamento dos trabalhos e que impliquem em modificações ou implementações nos planos, cronogramas ou atividades pactuadas, deverão ser prévia e formalmente acordados e documentados entre as partes.

3.1.9.

A empresa Contratada e os membros da equipe guardarão sigilo absoluto sobre dados e informações do objeto da prestação de serviços ou quaisquer outras informações a que venham a ter conhecimento em decorrência da execução das atividades previstas no contrato, respondendo contratual e legalmente pela inobservância desta alínea, inclusive após o término do contrato.

3.1.10.

O prazo de implantação dos sistemas é de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de recebimento da ordem de serviço.

3.1.11.

Na conclusão da fase de Implantação dos Sistemas, deverá ser apresentado ao Iprem um documento com o resumo das atividades realizadas, dos resultados alcançados durante o período de sua

instalação e de sua conclusão.

3.1.12.

Ao término da fase de implantação, quando posto em efetivo funcionamento, a Contratada deverá notificar ao Contratante através de documento formal os recursos da capacidade total disponíveis no momento.

3.2.

MIGRAÇÃO/CONVERSÃO DE DADOS

3.2.1.

A migração de todos os dados cadastrais e informações dos Sistemas em uso são de responsabilidade da Contratada. O Iprem disponibilizará uma equipe para orientar a empresa vencedora do certame.

3.2.2.

A migração compreenderá a conclusão da alimentação das bases de dados e tabelas, para permitir a utilização plena de cada um dos softwares e aplicativos.

3.2.3.

As atividades de saneamento, mineração e correção dos dados serão realizadas pela Contratada em conjunto com uma equipe disponibilizada pela Contratante.

3.2.4.

A contratada deverá executar programas extratores e de cargas quantas vezes forem necessárias, até a conclusão da migração.

3.2.5.

A migração não pode causar qualquer perda de dados, de relacionamento, de consistência ou de segurança.

3.3.

TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

3.3.1.

A empresa vencedora deverá apresentar no início das atividades o plano de Treinamento destinado à capacitação dos usuários e técnicos operacionais para a plena utilização das diversas funcionalidades de cada um dos sistemas/programas, abrangendo os níveis funcional e gerencial, o qual deverá conter os seguintes requisitos mínimos:

- a) Nome e objetivo de cada módulo de treinamento;
- b) Público alvo;
- c) Conteúdo Programático;
- d) Conjunto de material a ser distribuído em cada treinamento, incluindo apostilas, etc;
- e) Carga horária de cada módulo de treinamento;
- f) Processo de avaliação de treinamento;
- g) Recursos utilizados no processo de treinamento (equipamentos, softwares, slides, fotos, etc).

3.3.2.

As turmas devem ser dimensionadas por área de aplicação e com número de participantes compatível eficaz ao aproveitamento e assimilação de conhecimento dos participantes.

3.3.3.

Os equipamentos necessários para as apresentações do sistema durante o treinamento serão de responsabilidade da contratada, devendo esta, com antecedência mínima de 48 horas, informar ao setor de TI do IPREM quais equipamentos serão necessários para uso dos servidores a serem treinados.

3.3.4.

O treinamento deverá ser realizado no IPREM dentro do período de Implantação, em carga horária e com métodos suficientes a capacitação para normal uso do ferramental tecnológico a ser fornecido.

3.3.5.

O treinamento deverá respeitar a seguinte carga horária mínima de treinamento presencial ou por videoconferência:

Módulo	Número de usuários	Carga horário (hr)
Módulo Previdenciário	Até 15	24
Módulo de Arrecadação	Até 05	16
Módulo de Concessão	Até 05	16
Módulo de Perícia Médica	Até 05	8
Módulo Folha de Pagamento	Até 05	16
Módulo Portal da Transparência	Até 05	04
Módulo Web Services	Até 05	04
Módulo Administrador	Até 05	04
Módulo de Protocolo	Até 05	16
Módulo Portal do Segurado	Até 05	04
Aplicativo do Segurado	Até 05	04

3.4.

DO FORNECIMENTO DO SISTEMA INTEGRADO

3.4.1.

O Sistema Integrado de gestão previdenciária com foco em RPPS está dividido da seguinte forma:

3.4.1.1.

Módulo Previdenciário;

3.4.1.2.

Módulo de Arrecadação;

3.4.1.3.

Módulo de Concessão;

3.4.1.4.



Módulo de Perícia Médica;

3.4.1.5.

Módulo Folha de Pagamento;

3.4.1.6.

Módulo Portal da Transparência;

3.4.1.7.

Módulo Web Services;

3.4.1.8.

Módulo Administrador;

3.4.1.9.

Módulo de Protocolo;

3.4.1.10.

Módulo Portal do Segurado;

3.4.1.11.

Aplicativo do Segurado.

3.4.2.

O sistema deverá permitir a emissão de relatórios de gestão padronizáveis em todos os módulos.

3.5.

MÓDULO PREVIDENCIÁRIO

A. CADASTRO PREVIDENCIÁRIO

- 3.5.1. Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos servidores segurados do RPPS, incluindo os inativos, pensionistas e ativos.
- 3.5.2. Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos aposentados, permitindo mais de um vínculo.
- 3.5.3. Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos servidores ativos, permitindo mais de um vínculo.
- 3.5.4. Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos dependentes previdenciários.
- 3.5.5. Permitir a crítica de duplicidade de inscrição previdenciária para fins de verificação em casos não legalmente acumuláveis.
- 3.5.6. Permitir Cadastro/ atualização e consulta dos pensionistas.
- 3.5.7. Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos órgãos empregadores.
- 3.5.8. Permitir a definição de cada instituição / órgão da administração direta, indireta e autárquica dos poderes constituídos, para que possam ter sua estrutura organizacional refletida no sistema.
- 3.5.9. Permitir administrar a documentação digitalizada dos beneficiários (ativos, inativos e pensionistas).



- 3.5.10. Permitir administrar e registrar a vida funcional do servidor ativo, assim como o acompanhamento de todos os trâmites de servidores aposentados, pensionistas e dependentes.
- 3.5.11. Manter histórico por beneficiário (ativos, inativos e pensionistas).
- 3.5.12. Permitir registro e controle em cadastro de falecimento de beneficiário (ativos, inativos e pensionistas).
- 3.5.13. Permitir o cadastro do histórico de trabalho dos servidores, destacando o tempo em RGPS e outros RPPS.
- 3.5.14. Permitir o registro do tempo de contribuição referente a cargos com exposição a agentes nocivos.
- 3.5.15. Permitir o registro de períodos sem contribuição.
- 3.5.16. Permitir o registro de períodos de afastamento com contribuição.
- 3.5.17. Permitir o registro do motivo de afastamento, bem como a parametrização do impacto na totalização do tempo.
- 3.5.18. Permitir consulta, por ocasião da aposentadoria, no histórico funcional da origem.
- 3.5.19. Aplicar as regras de negócio para validação de dados cadastrais tanto no ingresso como na manutenção.
- 3.5.20. Permitir a manutenção e consulta da ficha funcional e financeira dos servidores ativos.
- 3.5.21. Permitir manutenção e consulta da ficha funcional e financeira dos servidores inativos.
- 3.5.22. Permitir a manutenção dos dados pessoais e financeiros dos pensionistas, bem como a consulta dos mesmos.
- 3.5.23. Permitir a manutenção dos dados pessoais e financeiros, de dependente e/ou beneficiários, bem como a consulta dos mesmos.
- 3.5.24. Emissão de relatórios contendo as pessoas que já poderiam se aposentar.
- 3.5.25. Permitir a emissão de relatórios gerenciais e operacionais (sintéticos e analíticos) com demonstração gráfica e estatística.
- 3.5.26. Permitir a análise automática da consistência de informações, principalmente aquelas necessárias à concessão do benefício.
- 3.5.27. Permitir a geração de relatórios parametrizáveis, para fins de envio de mala direta.
- 3.5.28. Permitir a análise automática da consistência de informações, principalmente aquelas necessárias à avaliação atuarial.
- 3.5.29. Permitir a exportação dos dados para o Cálculo atuarial.

B. RECADASTRAMENTO PREVIDENCIÁRIO

- 3.5.30. Permitir a geração de mala direta para envio de convocação dos beneficiários.
- 3.5.31. Permitir a convocação por tipo de benefício, por situação previdenciária e convocação individual.

- 3.5.32. Permitir atualização dos dados pessoais e funcionais dos servidores ativos, inativos e pensionistas.
- 3.5.33. Permitir o cadastramento utilizando-se de dispositivo de leitura biométrica ou facial.
- 3.5.34. Permitir a emissão do protocolo de cadastramento.
- 3.5.35. Permitir informação para bloqueio do pagamento de benefícios para não cadastrados.
- 3.5.36. Permitir a importação de arquivos com a atualização dos dados dos beneficiários para atualização dos dados coletados através de prova de vida.
- 3.5.37. Permitir a emissão de relatórios de gestão, com demonstração comparativa de realizados, pendentes e não realizados.
- 3.5.38. Emitir relatórios com demonstração gráfica e estatística.

C. CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - CTC

- 3.5.39. Permitir elaboração e revisão de Certidão de Tempo de Contribuição - CTC, considerando a Portaria MTP nº 1467 de 02 de junho de 2022 e alterações posteriores, bem como a emissão de segunda via, se necessário.
- 3.5.40. Permitir validação da certidão de tempo de contribuição por meio eletrônico, através de consulta ao código de validação ou número da certidão, diretamente no site do Iprem.
- 3.5.41. Permitir a geração de quadro de frequência, bem como da relação de contribuições, para fins de conferência na elaboração da Certidão de Tempo de Contribuição - CTC.
- 3.5.42. Permitir o lançamento de faltas, atestados médicos e demais afastamentos, bem como das remunerações e contribuições do servidor de forma manual.
- 3.5.43. Permitir a emissão de relatório das CTCs emitidas no Instituto, contendo o número da respectiva certidão, nome do servidor, número da matrícula, o tempo líquido em dias certificado e o órgão para o qual a certidão foi destinada.

D. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - COMPREV

- 3.5.44. Permitir gerar relatórios das aposentadorias e pensões por morte passíveis de compensação previdenciária, nos quais deverão constar os dados e suas respectivas nomenclaturas em conformidade às normas legais relativas à COMPREV;
- 3.5.45. Permitir gerar relatórios das aposentadorias e pensões por morte passíveis de COMPREV, nos quais deverão constar todas as informações necessárias à formalização do requerimento de compensação previdenciária, incluindo campo informando se o benefício foi objeto de revisão;
- 3.5.46. Permitir gerar relatórios padronizáveis, a fim de possibilitar melhorias no levantamento de dados, bem como na conferência das informações relativas à COMPREV;
- 3.5.47. O sistema/o módulo previdenciário deve estar parametrizado à API COMPREV Dataprev, devendo o sistema da contratada buscar os dados necessários no banco de dados do IPREM, sem intervenção



do operador.

3.6 MÓDULO DE ARRECADAÇÃO

- 3.6.1. Objetivo: executar, controlar e gerenciar os registros de recolhimento de contribuições previdenciárias através de relatórios e cadastros permitindo cálculos, geração e recebimento, suspensão, emissão de guias em atraso, emissão de relatórios diversos, extratos de arrecadação, mensal, individual.
- 3.6.2. Possibilitar registro mensal da remuneração de contribuição do segurado e sua composição.
- 3.6.3. Possibilitar administração de recolhimento de contribuições previdenciárias de cada servidor e patronal, por fonte pagadora, de forma individualizada, no tipo normal, suplementar e 13º (décimo terceiro).
- 3.6.4. Possibilitar emissão de relação de contribuintes do RPPS, com informações de contribuição do empregador e empregado.
- 3.6.5. Efetuar controle de importação das contribuições do servidor e do ENTE, com crítica de valores incorretos, a partir das parametrizações de custeio feitas no sistema.
- 3.6.6. Propiciar emissão de extratos das arrecadações efetuadas por todos os contribuintes no período.
- 3.6.7. Propiciar emissão de extrato individualizado de contribuição previdenciária dos segurados, aposentados e pensionistas.
- 3.6.8. Permitir registro individualizado das contribuições previdenciárias dos servidores ativos (parte segurado e parte patronal), inativos e pensionistas, para a emissão de extratos e relatórios individualizados mensais e anuais.
- 3.6.9. Permitir registro mensal da remuneração e de contribuição, bem como sua composição, do segurado e beneficiário.
- 3.6.10. Emitir relatório consolidado da arrecadação.
- 3.6.11. Possibilitar emissão de relatórios para gestão de cobrança de recolhimentos não efetuados.
- 3.6.12. Permitir a emissão de extratos de contribuição, bem como sua geração em arquivo para impressão externa.
- 3.6.13. Possibilitar controle de licença sem vencimento permitindo o controle da arrecadação, parte servidor, parte ente, para os licenciados ou cedidos que estejam contribuindo.
- 3.6.14. Possibilitar registro, alteração e consultas individualizadas das contribuições previdenciárias dos servidores (parte segurado e parte patronal).
- 3.6.15. Permitir a emissão de extratos individualizados de contribuição previdenciária anual e por período.
- 3.6.16. Permitir a visualização em tela de relatórios, respeitando filtros pré-selecionados e possibilitar rolagem da página para conferência.
- 3.6.17. Possibilitar a totalização de todas as contribuições individualizadas para cada Órgão que integra a Administração Pública do Município de Pouso Alegre.



- 3.6.18. Permitir a emissão de relatório contendo totalização (parte servidor e parte patronal) e número de registros das individualizações das contribuições previdenciárias para cada Órgão que integra a Administração Pública do Município de Pouso Alegre.
- 3.6.19. Possibilitar o cálculo automático das individualizações das contribuições previdenciárias (Observar o percentual a ser usado a partir de 1994 até a presente data).
- 3.6.20. Permitir incluir, alterar valores ou excluir contribuições previdenciárias digitadas indevidamente.
- 3.6.21. Possibilitar a emissão de relatórios com a totalização, para cada tipo de situação (cedidos e licenciados), contendo matrícula, nome, tipo de recolhimento, valor base de cálculo e valor de contribuição.
- 3.6.22. Permitir a emissão de relatórios com a totalização, com o nome e tipo de recolhimento para cedidos e licenciados.
- 3.6.23. Permitir a emissão da Guia de Recolhimento de Contribuições Previdenciárias, do Município (cota patronal) e da cota dos segurados, no padrão FEBRABAN (Federação Brasileira de Bancos), com código de barras, a partir dos dados da base de cálculo da contribuição dos servidores ativos, licenciados e cedidos, conforme o caso.
- 3.6.24. Possibilitar parametrização do dia de vencimento, juros, multa e atualização monetária da Guia de Recolhimento de Contribuições Previdenciárias.
- 3.6.25. Permitir a emissão da Guia de Recolhimento de Contribuições Previdenciárias, calculando juros, mora e aplicando índices de correção, quando ultrapassar a data limite de pagamento.
- 3.6.26. Permitir a efetivação de baixa manual e automática da Guia de Recolhimento de Contribuições Previdenciárias depois de realizado o pagamento.
- 3.6.27. Possibilitar a emissão de relatório constando os valores pagos dentro de período pré- estabelecido.
- 3.6.28. Permitir a emissão de relatórios através de filtros que possibilitem a pesquisa de contribuições, facilitando a seleção de campos como: data inicial e final, mês de competência, guia paga; órgãos e fontes pagadoras que possuam valores a serem pagos ou que possuam segurados contribuindo.
- 3.6.29. Comunicação com o módulo de Concessão para que o cadastramento seja feito de forma automática ao se conceder um benefício a um servidor ativo, evitando o recadastramento manual.
- 3.6.30. Exportar os dados em planilha eletrônica, exemplo arquivos tipo xls, xlsx para o cálculo atuarial.
- 3.6.31. Importar as bases de contribuição de 07/1994 até a presente data.
- 3.6.32. Importar as bases de contribuição a partir de 1993 para fins de consulta.
- 3.6.33. Importar as verbas detalhadas para conferência da base de contribuição.
- 3.6.34. Possibilitar a marcação de verbas detalhadas indicando quais verbas incidem na previdência.
- 3.6.35. Possuir relatório gerencial para conferência da importação da base de contribuição e detalhamento das verbas de contribuição.

3.7. MÓDULO DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIO

- 3.7.1. Importação da base de dados cadastrais de todos os segurados da administração direta, indireta e

autárquica, bem como dos registros de tempos de serviço atual e anterior ao ingresso no serviço público.

- 3.7.2. Efetuar simulação de aposentadoria, com a apresentação de regras e cálculo dos períodos, informando a data provável em que o servidor poderá se aposentar e por quais regras com emissão de relatórios detalhados sobre a simulação de aposentadoria.
- 3.7.3. Realizada a simulação de tempo, permitir a simulação de proventos proporcionais ou integrais em caso de verificação de implemento de regra de aposentadoria, considerando as legislações pertinentes a cada caso.
- 3.7.4. O sistema deverá permitir, quanto à simulação, concessão e cálculo dos benefícios, à legislação vigente, bem como às alterações normativas que ocorrerem durante a vigência do contrato.
- 3.7.5. Emissão de requerimento de aposentadoria padronizável.
- 3.7.6. Emissão de ofício de solicitação de documentos funcionais padronizável.
- 3.7.7. Emissão de declaração de acúmulo ou não acúmulo de cargo público padronizável.
- 3.7.8. Emissão de declaração de acúmulo de benefícios em atendimento ao disposto no art. 24 da EC 103/2019.
- 3.7.9. Emissão de declaração de existência de processo disciplinar padronizável.
- 3.7.10. Emissão de declaração de ciência e acordo padronizável.
- 3.7.11. Emissão de requerimento de pensão por morte padronizável.
- 3.7.12. Emissão de simulação de aposentadoria.
- 3.7.13. Emissão de relatório de simulações de proventos gerando automaticamente planilha, baseando os cálculos na média aritmética simples, trazendo o valor a que o segurado terá direito a receber ao se aposentar.
- 3.7.14. Permitir o lançamento do detalhamento das verbas de base de contribuição, para fins elaboração de cálculo dos proventos com paridade.
- 3.7.15. Possibilitar emissão de portaria de concessão de aposentadoria com numeração sequencial, podendo ser automática ou manual, de acordo com a numeração em utilização pelo Regime Próprio com embasamento legal inclusive, de acordo com a legislação municipal.
- 3.7.16. Emissão de declaração de publicação de portaria padronizável.
- 3.7.17. Permitir análise, concessão e revisão de benefícios de aposentadoria, conforme legislação vigente.
- 3.7.18. Permitir análise, concessão e revisão de benefícios de pensão por morte, conforme legislação vigente.
- 3.7.19. Permitir a concessão de aposentadorias especiais por exposição a agentes nocivos.
- 3.7.20. Permitir a conversão do tempo especial em comum.
- 3.7.21. Permitir a concessão e revisão de aposentadorias por decisão judicial.

- 3.7.22. Possibilitar a inclusão de benefício com a opção de pagamento para representante legal, tutor ou curador.
- 3.7.23. Permitir apuração de tempo de contribuição, de acordo com a legislação vigente.
- 3.7.24. Permitir alimentar o cadastro de dependentes previdenciários e o registro dos documentos comprobatórios da dependência com o ex-servidor, bem como dependência econômica, se for o caso.
- 3.7.25. Vincular o pensionista ao servidor segurado falecido, bem como ao grupo familiar que recebe a pensão.
- 3.7.26. Possibilitar a consulta de pensionistas através do nome do ex-servidor para identificar todos os pensionistas já existentes e/ou processos em andamento.
- 3.7.27. Permitir controle de reserva de cotas aos beneficiários de pensão por morte, para casos em que houver necessidade de comprovação da dependência econômica ou da condição do beneficiário pela perícia médica.
- 3.7.28. Permitir registros sobre inclusões, alterações e cancelamentos de pensão, constando motivo e data, bem como novo rateio de cotas, se houver.
- 3.7.29. Emitir alertas sobre encerramento de cotas de pensão por morte conforme parâmetros previamente cadastrados.
- 3.7.30. Permitir a edição de documentos a partir de modelos parametrizados com campos vinculados aos dados do processo.
- 3.7.31. Permitir a emissão de documentos a partir de modelos parametrizados para cada situação de concessão de benefício.
- 3.7.32. Permitir o registro do histórico de alteração dos documentos emitidos a partir de modelos parametrizados.
- 3.7.33. Permitir a gravação do histórico de alteração dos documentos.
- 3.7.34. Permitir incorporação dos documentos digitalizados específicos para cada atividade de cada fluxo de trabalho definido, ficando disponíveis em qualquer etapa do fluxo.
- 3.7.35. Permitir o armazenamento e acompanhamento de processo virtual, constituindo cópia fiel do processo físico em formato digital.
- 3.7.36. Permitir o controle de confidencialidade dos documentos do processo virtual.
- 3.7.37. Permitir o uso de certificado digital padrão ICP-Brasil como assinatura eletrônica dos documentos anexados ao processo, gerando arquivos assinados no padrão P7S.
- 3.7.38. Permitir o uso de certificado digital padrão ICP-Brasil como assinatura eletrônica em documentos no formato PDF.
- 3.7.39. Possibilitar o encaminhamento de processos para tomada de decisão em relação ao deferimento do mesmo.

3.8. MÓDULO PERÍCIA MÉDICA

- 3.8.1. Permitir o gerenciamento da agenda de atendimento dos médicos peritos.
- 3.8.2. Permitir o agendamento, remarcação e cancelamento de perícias.
- 3.8.3. Bloquear o agendamento de perícias concomitantes para o mesmo médico ou junta médica.
- 3.8.4. Permitir a informação do motivo da perícia, bem como a parametrização dos mesmos.
- 3.8.5. Permitir agendamento de perícia para um médico específico ou para uma junta médica.
- 3.8.6. Permitir consulta do agendamento por médico ou junta médica.
- 3.8.7. Permitir o cadastramento de calendário específico para cada médico perito.
- 3.8.8. Permitir a revisão de perícias já concluídas.
- 3.8.9. Registrar o tipo de doença conforme tabela “CID” para emissão de laudo médico.
- 3.8.10. Permitir a consulta de informação do CID por código e/ou descrição.
- 3.8.11. Permitir realização de perícias de reavaliação de aposentadorias por invalidez, com emissão de alertas, para o prazo de realização de nova avaliação, de acordo com a legislação vigente.
- 3.8.12. Permitir a realização de perícia para avaliação de dependente inválido.
- 3.8.13. Permitir a realização de perícia para fins de verificação de atividades com exposição a condições insalubres, para fins de emissão de laudo de concessão para aposentadoria especial.
- 3.8.14. Possibilitar a consulta do histórico do segurado, garantindo o sigilo de informações que são pertinentes apenas aos médicos peritos.
- 3.8.15. Manter o prontuário de cada segurado, com histórico de todos os atendimentos, laudos, histórico da doença atual, antecedentes, exame físico, exames complementares e documentos relacionados.
- 3.8.16. Emitir documentos configurados com base em modelos pré-definidos por motivo de perícia.
- 3.8.17. Emitir laudo de perícia médica.
- 3.8.18. Consultar histórico de atendimentos do dia ou de um período.
- 3.8.19. Emitir o protocolo de atendimento para o segurado.
- 3.8.20. Consultar histórico de atendimentos do paciente em um determinado período.
- 3.8.21. Emitir relatórios para gestão.

3.9. MÓDULO FOLHA DE PAGAMENTO

- 3.9.1. Atualização automática dos índices e tabelas do INSS, RPPS, IRRF, Salário Família e demais índices e tabelas utilizadas neste RPPS, oriundos dos órgãos federais, estaduais ou municipais.

- 3.9.2. Incluir na folha de pagamento as novas matrículas geradas pelo cadastro de Inativos, Pensionistas.
- 3.9.3. Possuir cadastro de tipos de verbas.
- 3.9.4. Possuir integração com os dados cadastrais da RAIS, E-social, SICOM e DIRF e demais sistemas obrigatórios.
- 3.9.5. Possuir rotina para criação de fórmulas para códigos de proventos e descontos.
- 3.9.6. Permitir a criação de novas rubricas de proventos e descontos, individuais ou coletivas, conforme as necessidades da folha de pagamento do RPPS.
- 3.9.7. Possuir controle de empréstimo consignado, inclusive com baixa automática quando finalizado o prazo de contrato e geração de relatório de margem consignável individual.
- 3.9.8. Possibilitar a importação de arquivos para lançamento automático das parcelas de empréstimos bancários dos segurados na folha de pagamento, bem como a importação de outros arquivos de lançamento de rubricas de proventos e descontos, de acordo com as necessidades do Instituto.
- 3.9.9. Interligar matrículas pertencentes a um mesmo beneficiário ou segurado para fins de cálculo de imposto de renda, incidência de contribuição previdenciária e limitação ao teto municipal.
- 3.9.10. Calcular automaticamente os complementos para atingir o salário mínimo, no caso de aposentadorias inferiores a este valor e no caso de pensões únicas ou rateios em que o valor principal também seja inferior ao salário mínimo.
- 3.9.11. Permitir que a data de término de uma pensão, além de servir para o cálculo da proporcionalidade dentro do mês, desative a matrícula para os meses seguintes.
- 3.9.12. Calcular automaticamente as pensões alimentícias de acordo com os parâmetros fornecidos.
- 3.9.13. Alterar automaticamente os parâmetros vinculados, por exemplo, ao salário mínimo, quando houver alteração deste.
- 3.9.14. Gerar créditos em conta em forma de arquivo bancário, permitindo os registros dos dados dos créditos (nome, banco, agência, conta e valor) para o mês em questão de modo permanente, possibilitando consultas futuras via sistema.
- 3.9.15. Permitir a consulta de todos os relatórios, por meio de visualização em tela ou meio impresso, de acordo com a necessidade do Instituto.
- 3.9.16. Possibilitar o lançamento de eventos de crédito ou débito, utilizando fórmulas de cálculo.
- 3.9.17. Permitir simulação de reajuste por evento/verba com paridade.
- 3.9.18. Permitir simulação de reajuste sem paridade, com aplicação de índices conforme Portaria MPS.
- 3.9.19. Permitir a emissão de relatório da simulação do reajuste de forma sintética.
- 3.9.20. Permitir a emissão de relatório da simulação do reajuste de forma detalhada.
- 3.9.21. Permitir emissão de relatório com comparativos com mês anterior ao reajuste, com detalhamento do percentual de variação.

- 3.9.22. Permitir a confirmação do reajuste por meio de login diferenciado, representando a autoridade competente.
- 3.9.23. Permitir o reajuste de benefícios com paridade, por código de evento de crédito e com percentual distinto de reajuste para cada código.
- 3.9.24. Efetuar, após o reajuste dos benefícios, o recálculo automático das rubricas que incidirem sobre as verbas reajustadas.
- 3.9.25. Permitir o reajuste de benefícios sem paridade, conforme legislação federal.
- 3.9.26. Permitir a simulação de reajuste, para análise de impacto, sem que isso altere os benefícios.
- 3.9.27. Permitir a reversão automática de cotas de pensão por morte em caso de finalização de uma das cotas, seguindo regra de reversão parametrizada.
- 3.9.28. Permitir validação de possíveis inconsistências por meio de alertas e travas de segurança antes da conclusão da folha.
- 3.9.29. Possibilitar a visualização de lista de possíveis inconsistências, contendo no mínimo: descrição da inconsistência, com o quantitativo de incidência na folha.
- 3.9.30. Possibilitar a visualização de lista de beneficiários, contendo no mínimo, o nome do beneficiário para cada possível inconsistência encontrada na folha.
- 3.9.31. Possibilitar o cruzamento de dados com SIRC para verificação de beneficiários falecidos em pagamento no módulo de folha do instituto, sendo esta verificação, um alerta de bloqueio para a conclusão da folha.
- 3.9.32. Permitir a aprovação de lançamentos manuais na folha ou reajuste de valores por autoridade competente.
- 3.9.33. Permitir a geração de relatório por data de início de benefício e por data de inclusão na folha de pagamento.
- 3.9.34. Permitir o cálculo automático de limitação de benefícios, para atendimento ao disposto no art. 24 da Emenda Constitucional 103/2019.
- 3.9.35. Efetuar o cálculo automático dos valores a serem descontados dos benefícios cujo valor ultrapasse o valor do teto municipal.

3.10. MÓDULO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

- 3.10.1. Disponibilizar as informações em tempo real (ou a critério do cliente) no portal, sem necessidade de digitação, exportação ou importação de dados.
- 3.10.2. Atender às Leis Complementares nº. 101 e nº. 131, às Leis Federais nº. 9.755/98 e nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), Decreto Federal nº 7.185/10 e ao Decreto do Estado de Minas Gerais nº 45.969 de 24 de Maio de 2012 e do art. 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal.
- 3.10.3. Possuir Registro no www.contaspublicas.gov.br.



- 3.10.4. O sítio deve conter ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação de forma objetiva, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão.
- 3.10.5. Conter Seção “Fale Conosco” contendo e-mail e número de telefone para contatos.
- 3.10.6. Conter Seção “Perguntas mais frequentes”.
- 3.10.7. Não pode haver exigências de cadastramento de usuários ou utilização de senhas para acesso. O acesso deve ser livre.
- 3.10.8. Possibilitar acesso automatizado por sistemas externos em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina.
- 3.10.9. Adotar as medidas necessárias para garantir a acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência.
- 3.10.10. Possibilitar a gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários.

3.11. MÓDULO WEB SERVICES

- 3.11.1. O módulo Web Services é responsável pela comunicação do sistema com os seguintes sistemas e serviços:
- Sistema administrativo do Iprem;
 - Sistema administrativo da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre;
 - Sistema administrativo da Câmara Municipal de Pouso Alegre;
 - SIRC (Sistema Nacional de Informações de Registro Civil);
 - CNIS-RPPS (Cadastro Nacional de Informações Sociais dos Regimes Próprios de Previdência Social);
 - E-Social;
 - SICOM;
 - COMPREV;
 - SIPREV-MPS;
 - FGV - IGPM;
 - Simulador de aposentadoria do IPREM.
- 3.11.2. A comunicação entre os sistemas deverá ser instantânea e automática, utilizando API (conjunto de definições e protocolos usado no desenvolvimento e na integração de software de aplicações), excluindo a necessidade de importação e exportação de arquivos. O uso de arquivos só será permitido quando o sistema destinatário não possuir API, desta forma a Contratada deverá disponibilizar a ferramenta para exportação ou importação do arquivo atendendo o leiaute requisitado para o

funcionamento.

- 3.11.3. Permitir uma comunicação (API) que consiga transferir as informações necessárias do Módulo Folha de Pagamento para realizar os empenhos no sistema administrativo do Iprem.
- 3.11.4. Permitir uma comunicação (API) que consiga manter a base de dados do sistema atualizada com a Prefeitura e Câmara de Pouso Alegre.
- 3.11.5. Permitir uma comunicação (API) que consiga manter a base de dados do sistema atualizada com o sistema administrativo do Iprem.
- 3.11.6. Permitir a comunicação do sistema com os sistemas descritos no item 3.11.1 para obter as informações necessárias para o Iprem. Se for necessário, a contratada deverá disponibilizar a interface dentro do sistema para consultar e visualizar essas informações.

3.12. MÓDULO ADMINISTRADOR

- 3.12.1. Módulo responsável por gerenciar o sistema:
 - a) Permitir criar, editar, desativar e remover usuários do sistema;
 - b) Permitir definir perfis e permissões;
 - c) Permitir aplicar regras de segurança;
- 3.12.2. Permitir acesso quando requisitado a informações técnicas do servidor web, gráficos do uso de processamento, memória ram e armazenamento.
- 3.12.3. Permitir acesso a informações de atualizações do software.

3.13. MÓDULO DE PROTOCOLO

- 3.13.1. Permitir cadastro de tipos de processos.
- 3.13.2. Permitir alteração do fluxo e definição de novos perfis.
- 3.13.3. Controlar os fluxos de processos e prazos através de alarmes.
- 3.13.4. Permitir a abertura de processos através do portal dos segurados, com emissão de alertas aos usuários do sistema.
- 3.13.5. Permitir anexar documentos através do portal dos segurados.
- 3.13.6. Permitir o acompanhamento dos processos, com visualização de todas as fases e responsáveis.
- 3.13.7. Permitir incorporação dos documentos digitalizados específicos para cada atividade de cada fluxo de trabalho definido, ficando disponíveis em qualquer etapa do fluxo.
- 3.13.8. Possibilitar o encaminhamento de processos para tomada de decisão em relação ao deferimento do mesmo.

- 3.13.9. Possibilitar arquivamento de processos já concluídos.
- 3.13.10. Possibilitar o registro de qualquer tipo de documento, com registro do seu recebimento e tramitação, até seu encerramento, fornecendo informações rápidas e confiáveis em ambiente digital, dispensando o trâmite de papéis.
- 3.13.11. Possibilitar que a parametrização da sequência da numeração dos processos possa ser criada pelo próprio usuário, bem como poder definir a sequência por ano, mês, origem e espécie.
- 3.13.12. Notificar o requerente, e demais interessados, a cada trâmite processual, através de envio de e-mail.
- 3.13.13. Possuir recurso de definição de análise de prioridade do processo, bem como sendo definido em cima de informações de grau de dificuldade, impacto e prazo.
- 3.13.14. Possibilitar assinatura eletrônica com a utilização de certificado digital (e-CPF/e- CNPJ) na abertura, trâmites, complementos e no encerramento dos Protocolos.
- 3.13.15. Possibilitar que todo documento ou imagem anexado ao processo possa ser assinado eletronicamente.
- 3.13.16. Disponer de relatórios de gerenciamento por processos, centro de custo, assunto, subassunto, gráficos e etiquetas.
- 3.13.17. Controlar as fases, desde seu registro até seu arquivamento, passando por todos os trâmites necessários, de acordo com as permissões de acesso dos usuários cadastrados.
- 3.13.18. Controlar a vinculação do processo por apensamento.
- 3.13.19. Permitir anexar arquivos digitais (pdf, png, doc, entre outros) nos processos.
- 3.13.20. Na tramitação de processos, enviar notificação ao usuário de destino de processo, avisando da ocorrência da movimentação.
- 3.13.21. Permitir a transferência entre arquivos, após o processo estar arquivado.
- 3.13.22. Permitir emissão de relatórios a partir das telas de Consulta de: Assunto, Subassunto, Documento e Processo.
- 3.13.23. Permitir comprovante de protocolização para o interessado no momento da inclusão do processo.
- 3.13.24. Permitir emissão de comprovante de encerramento.
- 3.13.25. Permitir receber os processos coletivamente, não necessitando receber um a um.
- 3.13.26. Permitir movimentar vários processos em lote, com a possibilidade de informar pareceres diferentes para cada um dos processos.
- 3.13.27. Permitir arquivar vários processos de uma única vez.
- 3.13.28. Permitir relacionar Requerentes Adicionais a um processo, tanto no momento da abertura quanto em eventuais alterações.
- 3.13.29. Permitir ao gestor do sistema a visualização de todos os processos, independente do centro de custos em que o processo esteja localizado.

- 3.13.30. Permitir ao requerente acompanhar sua solicitação via internet, sendo necessário informar o número do Processo e o código verificador.
- 3.13.31. Possuir rotina específica onde o usuário visualize apenas os processos da sua repartição.
- 3.13.32. Manter um histórico de tudo que foi realizado com o processo, com as informações de data de abertura, trâmites e recebimentos, além das quais movimentações foram assinadas digitalmente.
- 3.13.33. Permitir o cadastramento do Workflow por assunto, bem como definindo os setores onde os processos irão passar e a previsão de permanência em cada setor.
- 3.13.34. Permitir controlar os documentos exigidos por assunto.
- 3.13.35. Permitir registrar a identificação do funcionário/data que promoveu qualquer manutenção (cadastramento ou alteração) relacionada a um determinado processo, inclusive nas suas tramitações.
- 3.13.36. Permitir controlar toda tramitação dos processos dentro da instituição, entre usuários e órgãos que possuam acesso aos programas.
- 3.13.37. Possibilitar a configuração de roteiro interno de cumprimento automático para cada assunto, inclusive com a definição de prazo para que cada etapa seja realizada.
- 3.13.38. Possibilitar consultas diversas por número de processo, por requerente, órgão, assunto, data de movimentação, data de abertura e data de arquivamento.
- 3.13.39. Possuir rotina de arquivamento de processos com identificação de sua localização física.
- 3.13.40. Emitir relatório de impressão de Workflow.
- 3.14. **MÓDULO PORTAL DO SEGURADO**
- 3.14.1. Permitir a simulação de benefícios.
- 3.14.2. Permitir o acompanhamento de processos de concessão de benefícios.
- 3.14.3. Permitir a emissão de extrato de contribuição previdenciária para servidores ativos e inativos.
- 3.14.4. Permitir a emissão de boleto para contribuição facultativa.
- 3.14.5. Permitir um canal direto com o RPPS para o envio de sugestões.
- 3.14.6. Possuir funcionalidade de consulta a Perguntas e Respostas mais Frequentes (FAQ).
- 3.14.7. Permitir acesso ao portal do segurado com serviços de atualização de dados pessoais e recadastramento.
- 3.14.8. Permitir o acompanhamento de processos de concessão de benefícios.
- 3.14.9. Permitir um canal direto com o RPPS para o envio de sugestões.
- 3.14.10. Permitir a emissão de Holerite .

- 3.14.11. Permitir a emissão de Ficha Financeira.
- 3.14.12. Permitir realização de prova de vida.
- 3.14.13. Permitir a emissão de Comprovante de Rendimentos para fins de declaração de Imposto de Renda.
- 3.14.14. O portal deverá utilizar design e técnicas baseadas em UX (experiência do usuário), facilitando a usabilidade e descartando obstáculos que o usuário possa ter na utilização.
- 3.14.15. O usuário deverá conseguir utilizar o portal após seu cadastro ser realizado, não sendo necessário que ele realize a habilitação e atualização das informações.
- 3.14.16. O aplicativo deve permitir a simulação de benefícios utilizando informações do módulo previdenciário. O simulador deve ser parametrizado conforme orientações do Iprem.

3.15. APLICATIVO DO SEGURADO

- 3.15.1. O aplicativo deverá estar disponível nas principais plataformas (Android e IOS).
- 3.15.2. O aplicativo deverá estar disponível para download nas principais lojas (Google Play e Apple Store).
- 3.15.3. O aplicativo deverá utilizar tecnologia nativa, excluindo o uso de WebViews e PWA (Progressive Web App).
- 3.15.4. O acesso ao aplicativo deverá utilizar as mesmas credenciais (login e senha) de entrada do portal do segurado.
- 3.15.5. O aplicativo deverá utilizar design e técnicas baseadas em UX (experiência do usuário), facilitando a usabilidade e descartando obstáculos que o usuário possa ter na utilização.
- 3.15.6. O usuário deverá conseguir utilizar o aplicativo após seu cadastro ser realizado, não sendo necessário que ele realize a habilitação e atualização das informações.
- 3.15.7. O aplicativo deverá permitir que o usuário altere seu telefone e senha.
- 3.15.8. O aplicativo deverá permitir que o usuário realize solicitações integradas ao módulo de protocolo. Cada solicitação deverá ser um processo dentro do workflow do Iprem.
- 3.15.9. O aplicativo deverá permitir que o usuário acompanhe o andamento de suas solicitações.
- 3.15.10. O aplicativo deverá utilizar o mesmo SGBD (Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados) do sistema.
- 3.15.11. Permitir a simulação de benefícios.
- 3.15.12. Permitir o acompanhamento de processos de concessão de benefícios.
- 3.15.13. Permitir a emissão de extrato de contribuição previdenciária para servidores ativos e inativos.
- 3.15.14. Permitir a emissão de boleto para contribuição facultativa.

- 3.15.15. Permitir um canal direto com o RPPS para o envio de sugestões.
- 3.15.16. Possuir funcionalidade de consulta a Perguntas e Respostas mais Frequentes (FAQ).
- 3.15.17. Permitir acesso ao portal do segurado com serviços de atualização de dados pessoais.
- 3.15.18. Permitir o acompanhamento de processos de concessão de benefícios.
- 3.15.19. Permitir um canal direto com o RPPS para o envio de sugestões.
- 3.15.20. Permitir a emissão de Holerite.
- 3.15.21. Permitir a emissão de Ficha Financeira.
- 3.15.22. Permitir a atualização cadastral, recadastramento e a realização de prova de vida.
- 3.15.23. Permitir a emissão de Comprovante de Rendimentos para fins de declaração de Imposto de Renda.
- 3.15.24. O aplicativo deve permitir a simulação de benefícios utilizando informações do módulo previdenciário. O simulador deve ser parametrizado conforme orientações do Iprem.

3.16. SERVIÇOS SOB DEMANDA

- 3.16.1. Havendo necessidade, decorrente de novos releases dos softwares e/ou rodízio de pessoal, o Iprem poderá convocar a proponente para efetivação de programa de treinamento de usuários. Estes treinamentos serão realizados presencialmente na sede da Contratante ou por videoconferência, e serão pagos por hora técnica autorizada e efetivada.
- 3.16.2. A customização dos softwares abrange os serviços de pesquisa, análise, desenvolvimento, avaliação de qualidade e homologação de softwares, por solicitação da Contratante, a ser orçada e paga por hora técnica. Nestes serviços estão compreendidos, dentre outros, a implementação de novas telas, relatórios e outras especificidades não abrangidas nas descrições obrigatórias mínimas dos programas/módulos constantes deste Termo de Referência.

4. **CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

SUPORTE TÉCNICO

Durante o período contratual deverá ser garantido atendimento para suporte técnico, por ao menos 8 horas no período entre 8:00 e 18:00, de segunda a sexta-feira, através de técnicos habilitados com o objetivo de:

- a) esclarecer dúvidas que possam surgir durante a operação e utilização dos sistemas;
- b) auxílio na recuperação da base de dados por problemas originados em erros de operação, queda de energia ou falha de equipamentos;
- c) solucionar problemas ou corrigir erros verificados pelos usuários.

O sistema deve possuir rotina de atendimento on-line, no qual o usuário poderá tirar dúvidas em relação ao sistema através de ferramenta de chat on-line.

A solução de problemas bem como a correção de erros devem ocorrer dentro do menor prazo possível pelo suporte técnico, sendo que, em casos de demandas classificadas pelos usuários como urgente, a solução não deve ultrapassar o prazo máximo de 24 horas.

Permitir que o usuário acesse o chat através do próprio sistema de gestão, sem que seja necessário informar dados básicos para o atendimento como nome, e-mail, entidade, etc., essas informações devem ser buscadas do Cadastro Único do usuário logado na aplicação.

Para cada novo atendimento iniciado pelo recurso deverá ser vinculado um código exclusivo, podendo ser listado e visualizado pelo usuário posteriormente.

O suporte técnico poderá também ser realizado por telefone, e-mail, internet, pelo próprio sistema.

O suporte via acesso remoto será feito mediante autorização prévia, sendo de responsabilidade da Contratada o sigilo e segurança das informações.

MANUTENÇÃO

A Contratada deverá executar os serviços contínuos de manutenção corretiva, legal e evolutiva dos Sistemas contratados, durante a execução do contrato.

A manutenção corretiva abrange a correção de erros e defeitos de funcionamento do Software, sendo que o funcionamento está em desacordo com o que foi especificado relativo a telas, regras de negócio, relatórios e integração. Tal processo inclui o diagnóstico e a correção.

A manutenção legal deverá ocorrer quando houver mudança na legislação, plano de contas, banco de dados, entre outros, será elaborada uma programação para atendimento às mudanças ocorridas, sem prejuízo à operação do sistema, durante a vigência contratual.

A manutenção evolutiva abrange a atualização do Software necessárias para o bom funcionamento, através da adição de novas funcionalidades aos Sistemas não previstas nas especificações técnicas do Termo de Referência, ou inexistentes no momento do recebimento do Software.

A empresa Contratada deverá disponibilizar a atualização de versão de todos os Sistemas, sempre que necessário, para a correção de falhas, para o atendimento da legislação federal vigente e das normas e procedimentos do Tribunal de Contas do Estado e para a manutenção do bom funcionamento, sem quaisquer ônus adicionais para o Iprem, durante a vigência contratual.

REQUISITOS DO SOFTWARE (SISTEMA INTEGRADO)

O Sistema fornecido deverá atender obrigatoriamente todos os requisitos quanto ao software, sob pena de rescisão contratual.

A contratada deverá efetuar os eventuais upgrades em seus hardwares para garantir o bom funcionamento dos sistemas.

O Sistema deverá possuir gerência de privilégios por função e tipos de usuários, definidos por perfis



para restringir o acesso das funcionalidades através do uso de senhas criptografadas.

A contratada deverá permitir acesso ao Departamento de TI do Instituto, como leitor, ao banco de dados; e, deverá permitir acesso do mesmo aos logs de alteração, para fins de auditoria.

Possuir total integração entre as funções da solução, não sendo considerado como integração processos de importação e exportação de dados. A referida integração deve garantir que uma única transação executada pelo usuário desencadeie todas as ações a ela pertinentes, tornando os processos da solução totalmente integrados entre si.

Por questão de performance o sistema deve ser desenvolvido em linguagem nativa para Web (Java, PHP e C#) no lado servidor e HTML5 + CSS3 + JavaScript no lado cliente. O sistema também pode ser desenvolvido em frameworks JavaScript (React e Angular).

O sistema deve possuir um design responsivo e renderizar nos dispositivos disponibilizados pela ferramenta de desenvolvedor do Google Chrome (versão 90 ou superior). Também devem ser usados recursos mais modernos e estáveis disponíveis.

O sistema deve possuir gerenciamento de sessão possibilitando ao administrador determinar o tempo máximo que a sessão dos usuários deverá ficar ativa após realizarem o login. A sessão do usuário deverá ficar ativa mesmo após o fechamento de todas as páginas e guias do sistema, permitindo a utilização sem efetuar login durante o limite de tempo determinado pelo administrador.

O sistema deve ser operável via navegador web padrão, operando nos seguintes sistemas operacionais: Windows, Linux, MacOs, Android e iOS.

O sistema deve ser operável através dos principais navegadores (padrão de mercado): Internet Explorer, Firefox, Chrome, Opera, Microsoft Edge e Safari.

Por questão de segurança da informação e integridade dos sistemas, para operação do sistema não é permitida a utilização de nenhum recurso tecnológico, como *runtimes* e *plugins*, exceto em casos onde houver necessidade de sistema intermediário para acesso a outros dispositivos (como leitor biométrico, impressoras, leitor de e-CPF/e-CNPJ) ou integração com aplicativos da estação cliente (como Microsoft Office, exibição de documentos PDF), por motivos de segurança de aplicações web.

As atualizações do sistema devem ser realizadas de maneira automatizada sem necessidade de interferência do usuário. Toda vez que um novo release for disponibilizado e atualizado, os usuários devem ser avisados por alertas internos na aplicação.

Deverá permitir acesso posterior sempre que necessário pelo usuário à documentação de cada release lançada/atualizada.

O sistema deve ser estruturado sem a redundância de tabelas em cada área de aplicação proposta, exceto quanto a replicação de informações em outros ambientes (como integrações com outras aplicações).

O sistema deve possuir integridade referencial em nível de tabelas, não permitindo a exclusão de informações que tenham vínculo com outros registros ativos via sistema, nem pelo banco de dados.

O sistema deve ser multitarefa, ou seja, permitir que em uma mesma sessão da aplicação utilize-se rotinas e executem-se ações simultaneamente, incluindo rotinas e ações de módulos distintos.

Os formulários devem utilizar recurso de validação de dados de entrada em etapas essenciais, onde somente é possível avançar no cadastro/processo quando a etapa atual estiver completamente

validada.

O sistema deve permitir controlar as permissões de acesso através de cadastros de usuários e conter as seguintes funcionalidades:

- a) O usuário é obrigatoriamente relacionado a uma pessoa única do sistema, não permitindo que seja cadastrado para o usuário informações já disponível no cadastro, tais como nome, e-mail, etc;
- b) Definição de perfis de usuários, permitindo relacionar o usuário a um ou mais perfis, devendo possuir perfis com permissões já pré-definidas e personalizadas (consulta, alteração, inclusão, exclusão) quando disponíveis;
- c) Possibilitar ao administrador a desativação do usuário;

O login da aplicação deve ser realizado das seguintes formas:

- a) Através de usuário e senha. O login de acesso deverá ser o CPF da pessoa;
- b) Através de token e-CPF/e-CNPJ;
- c) Através da conta Google do usuário.

Permitir que o sistema seja configurado para bloquear a conta do usuário quando da terceira tentativa de acesso sem sucesso.

O sistema deve permitir consulta de sessões ativas no Servidor através da aplicação, disponibilizando informações como: Data de início da sessão, data da última requisição, código e nome do usuário caso o mesmo esteja logado, bem como possibilidade de forçar o encerramento da sessão.

Permitir o uso da assinatura e-CPF nos seguintes procedimentos:

- a) Recebimento/Envio de Processos por meio digital;
- b) Escrituração Fiscal (Declaração de Serviços prestados e tomados);
- c) Emissão de empenhos;

O sistema deve possuir controle de emissão de relatórios onde:

- a) Podem-se emitir vários relatórios ao mesmo tempo.
- b) Possuir opção para emitir e assinar digitalmente qualquer relatório impresso.
- c) Os relatórios gerados pelo sistema devem permitir a exportação para os seguintes formatos: PDF, HTML, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT, ODS, TXT, CSV e XML.

Deve conter recurso de workflow que se caracteriza sequência de passos necessários para automatizar processos, de acordo com um conjunto de regras definidas, permitindo que estes possam ser transmitidos de uma pessoa para outra. Nessa automação, documentos, informações ou tarefas são passadas de um participante para o outro para execução de uma ação, de acordo com um conjunto de regras de procedimentos. A automação do processo de negócio identifica as várias atividades do processo, regras de procedimento e controle de dados associados para gerenciar o workflow. O workflow representa uma relação entre tecnologia e processos de negócio, onde cada um induz uma

relação com o outro.

REQUISITOS DA HOSPEDAGEM WEB (NUVEM)

Todos os recursos de infraestrutura, bem como servidores (banco de dados, aplicativos e firewall), deverão ser dimensionados para atendimento satisfatório da demanda objeto deste Termo de Referência.

O serviço deverá contar com Data Centers com padrão mínimo TIER 3, que forneçam um ambiente seguro, controlado e com redundâncias de equipamentos.

O serviço deverá possuir tráfego ilimitado.

O serviço deverá possuir backup diário da base de dados.

Monitoramento 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, para disponibilidade dos serviços web e do link.

Em caso de necessidade de readequação de capacidade de processamento, de espaço em disco e de memória RAM, esta deverá ocorrer de forma escalável conforme a necessidade para o atendimento da demanda de funcionalidades e usuários objeto deste Termo de Referência.

O Serviço de Hospedagem deverá possuir os requisitos mínimos abaixo:

Processamento	4 vCPU
Memória RAM	16GB
Espaço para armazenamento	500GB - NVMe
Transferência	Ilimitada
IPs Dedicados	2

A Contratada, fica responsável por manter os sistemas básicos (Sistema Operacional, Servidor de Aplicação, Servidor de Banco de Dados, etc.) em constante atualização, especialmente quando falhas de segurança forem reportadas pelos fabricantes (quando licenciados) ou comunidade (quando software livre).

A Contratada deverá prover recursos que garantam a segurança e a alta disponibilidade do sistema, possuindo firewall's de borda redundantes a fim de filtrar técnicas de invasão por falhas nos protocolos TCP/IP; realizar análise do tráfego a fim de inibir ataques do tipo SQL Injection e Negação de Serviço; disponibilizar 1 (um) IP público exclusivo para a Contratante acessar o sistema através de comunicação segura HTTPS com certificado válido; deverá possuir serviço de validação indicando que o domínio possui um certificado digital SSL, garantindo que o software é autêntico e que as informações são criptografadas. Essa validação deverá ser realizada periodicamente e emitida por empresa terceirizada especializada em segurança, a cargo da Contratada.

5.

LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

- 5.1. A Contratada declara conhecer e cumprir todas as leis vigentes envolvendo proteção de dados pessoais, em especial a Lei nº 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais”) e, quando for o caso, o Regulamento 679/2016 da União Europeia (“Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados”), conhecida pela sigla GDPR, comprometendo-se, assim, a limitar a utilização dos dados pessoais a que tiver acesso apenas para execução dos serviços deste Contrato, abstendo-se de utilizá-los em proveito próprio ou alheio, para fins comerciais ou quaisquer outros.
- 5.2. As Partes reconhecem que, como parte da execução do Contrato, armazenam, coletam, tratam ou de qualquer outra forma processam dados pessoais na categoria de Controlador para Operador. No sentido dado pela legislação vigente aplicável, a Contratante será considerada “Controladora de Dados”, e a Contratada “Operadora” ou “Processadora de Dados”.
- 5.3. As Partes se comprometem a respeitar as políticas e regras editadas ou que vierem a ser editadas por elas no tocante ao armazenamento e tratamento de dados e informações, sem prejuízo do estrito respeito à Lei n. 12.965 de 2014 (“Marco Civil da Internet”), Decreto n. 8.771 de 2016 (“Regulamento do Marco Civil da Internet”), bem como quaisquer outras leis relativas à proteção de dados pessoais que vierem a ser promulgadas ou entrarem em vigor no curso da vigência deste Contrato, em especial com a entrada em vigor da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.
- 5.4. As Partes se comprometem a tratar os dados pessoais apenas para fins lícitos e expressamente informados aos titulares, adotando as melhores posturas e práticas para preservar o direito à privacidade e dar cumprimento às regras e princípios previstos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.
- 5.5. As Partes garantem que adotam políticas de boas práticas e governança, que contém e asseguram, obrigatoriamente: níveis de segurança tecnológica; procedimentos que assegurem integridade, confidencialidade e disponibilidade no tratamento de dados; regras de organização, funcionamento, procedimento, obrigações para os agentes de tratamento, ações educativas, mecanismos internos de supervisão e de mitigação de riscos.

6.

ACEITABILIDADE DA PROPOSTA E DO OBJETO

6.1. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 6.1.1. Para segurança da contratação, nos termos da legislação vigente, deverá ser solicitada aptidão e experiência mínima e anterior através da seguinte documentação:
- 6.1.2. Apresentação de ao menos um Atestado de fiel cumprimento, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a proponente implantou e que mantém em funcionamento sistemas similares aos solicitados no presente Edital.
- 6.1.3. Apresentar os técnicos responsáveis pela realização dos serviços de cada Sistema com as suas devidas qualificações.

6.2. DA SUSTENTABILIDADE

6.2.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, os itens desta licitação devem atender as disposições do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis nos tópicos que couberem.

6.3. DA SUBCONTRATAÇÃO

6.3.1. Não é permitida a subcontratação para prestação dos objetos aqui pretendidos, exceto quanto à hospedagem Web, sendo exigido, em qualquer caso, que o Datacenter seja localizado no Brasil, em observância ao Capítulo 5 da LGPD.

6.4. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

6.4.1. Não haverá exigência da garantia da contratação, na forma do art. 96 e seguintes da Lei 14.133/21, pela razão a seguir:

- a) O serviço somente será pago mediante atesto dos fiscais de que a contratação está compatível com o objeto deste termo de referência e de acordo com os termos pactuados.

6.5. DA VISTORIA

6.5.1. Não se vislumbra necessidade de realização de avaliação prévia do local da execução dos serviços.

6.6. DO EXAME DE CONFORMIDADE E PROVA DE CONCEITO

6.6.1. Será exigido da empresa provisoriamente vencedora, como requisito obrigatório, a aprovação em exame de conformidade/prova de conceito, com percentual mínimo de 85% de aprovação nos quesitos exigidos na realização da mesma;

6.6.2. A comissão para acompanhamento e avaliação do exame de conformidade/prova de conceito será formada por, no mínimo, três servidores do instituto, a serem convocados oportunamente, conforme o módulo a ser demonstrado, conforme portaria de designação da comissão a ser publicada;

6.6.3. Os quesitos a serem demonstrados serão selecionados dentre os descritos nos módulos constantes nos itens 3.5 ao 3.15 deste Termo de Referência;

6.6.4. O exame de conformidade/prova de conceito será realizado de forma presencial, na sede do IPREM, em data e horário a serem informados à empresa provisoriamente vencedora com, no mínimo, 48 horas de antecedência.

7.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Arcar com os ônus trabalhistas, impostos, encargos sociais, incluindo, despesas referentes à transporte aéreo, traslados, hospedagens, alimentação e pagamento de diárias, dentre outros afins, no atendimento a execução dos serviços descritos neste Termo, durante toda a vigência contratual;
- 7.2. Executar a instalação, configuração, migração de informações e demais atividades necessárias à implantação dos Sistemas;
- 7.3. Exercer a manutenção corretiva do Sistema para adaptação às alterações legais (legislação federal, municipal e estadual) inerentes às suas funcionalidades, durante toda a vigência do contrato, devendo executar as atualizações que se fizerem necessárias para o seu perfeito

funcionamento e enquadramento às mudanças nas legislações;

- 7.4. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que deu origem à contratação;
- 7.5. Manter o(s) servidor(es) da Contratante, encarregado(s) de acompanhar os trabalhos, a par do andamento do projeto, prestando-lhe(s) as informações necessárias;
- 7.6. Tratar como confidenciais informações e dados contidos nos sistemas do Iprem, guardando total sigilo perante terceiros; após a rescisão do contrato, fornecer backup e a senha de acesso completo ao banco de dados;
- 7.7. Comunicar imediatamente, por escrito, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis;
- 7.8. Efetuar garantia de atualização legal, atualização tecnológica e suporte técnico pelo período de vigência contratual.
- 7.9. A Contratada se obriga fornecer semanalmente, ou sempre que for solicitado, à Contratante, backup completo do banco de dados em meio magnético contendo imagem das bases de dados do sistema proposto.
- 7.10. Sempre que solicitado e, principalmente no término da vigência do contrato, fica a Contratada obrigada entregar ao Iprem todos os dados (informações) constantes do banco de dados do software devidamente atualizados, e com o respectivo layout em arquivo TXT delimitado, de modo que seja possível a leitura e importação destas informações. O delimitador escolhido pela contratada não poderá fazer parte do conteúdo dos campos.
- 7.11. A empresa contratada deverá ser responsável pelo backup diário das informações (banco de dados do Instituto), e armazenar no mínimo o backup dos últimos 7 dias (semanal). Deverá também prover um meio de download destes backups para o setor de TI. É obrigatória a demonstração de que todas as informações do Instituto, presentes no sistema estão neste backup.
- 7.12. A Contratada deverá assegurar que qualquer pessoa física ou jurídica, agindo sob sua autorização e que possua acesso aos dados pessoais, esteja vinculada por obrigações contratuais que disponham de proteções equivalentes às previstas nesta cláusula em relação aos dados pessoais que tiver acesso.
- 7.13. A Contratada se compromete a:
 - i. Tratar os Dados Pessoais disponibilizados pelo Contratante em conformidade com as suas instruções, as cláusulas do presente Contrato e as Leis de Proteção de Dados Pessoais, sendo certo que caso não possa cumprir estas obrigações por qualquer razão, concorda em informar imediatamente o Contratante desse fato, o qual terá o direito de suspender o compartilhamento dos Dados Pessoais e/ou de rescindir o Contrato;
 - ii. Dispor de procedimentos necessários para que terceiros autorizados a acessar os Dados Pessoais, incluindo os subcontratantes, respeitem e mantenham a confidencialidade e a segurança dos Dados Pessoais. Todas as pessoas sob a autoridade do Operador, incluindo os subcontratantes, devem ser obrigados a tratar os Dados Pessoais apenas sob a orientação da Contratada;
 - iii. Indicar ao Contratante um setor profissional capacitado a responder às consultas relativas ao Tratamento de Dados Pessoais e cooperar de boa-fé com a Contratante, os Titulares e a



Autoridade Nacional em todas as eventuais consultas num prazo razoável;

- iv. Não divulgar nem transferir Dados Pessoais a terceiros responsáveis pelo Tratamento de Dados Pessoais estabelecidos em países que não possuam regime de proteção de Dados Pessoais compatível com os termos deste Contrato e as Leis de Proteção de Dados Pessoais;
- v. No que tange às transferências posteriores de Dados Sensíveis, garantir que os Titulares deem o seu consentimento inequívoco para esse efeito; e
- vi. Notificar imediatamente o Contratante e em prazo nunca superior a 24 (vinte e quatro) horas no que diz respeito a:
 - a. Qualquer intimação, pedido, requisição de cooperação judicial no que diz respeito a divulgação de Dados Pessoais;
 - b. Qualquer acesso acidental ou não autorizado.

8.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no termo contratual.
- 8.2. Prestar as informações e esclarecimentos necessários ao desenvolvimento dos serviços contratados.
- 8.3. Documentar e notificar, por meio de comunicação impressa ou eletrônica, à Contratada, ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção ou regularização.
- 8.4. Assegurar o acesso dos empregados da Contratada, quando devidamente identificados, aos locais em que devam executar os serviços.
- 8.5. Realizar rigorosa conferência das especificações técnicas do objeto licitado pela Comissão Técnica designada, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta dos bens e/ou serviços a que se referirem.
- 8.6. Conferir e atestar ou solicitar alterações no relatório de serviços prestados, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento do mesmo.
- 8.7. Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato sob todos os aspectos, inclusive, quanto ao fiel cumprimento das obrigações previdenciárias, sociais e trabalhistas da Contratada, relatando as irregularidades, quando for o caso.
- 8.8. Dispor de equipamentos de informática adequados para instalação/rodar o Sistema e Programas adquiridos, bem como para manutenção de cópia de segurança do banco de dados, visando satisfazer às necessidades de segurança.
- 8.9. Responsabilizar-se pela manutenção e atualização da cópia de segurança do banco de dados.
- 8.10. Cumprir as orientações e procedimentos técnicos especificados pela Contratada para o bom funcionamento e operacionalidade do sistema.



- 8.11. Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham ocorrer, em função da prestação dos serviços.
- 8.12. Fornecer o material necessário para o bom andamento dos trabalhos, quando solicitado pela Contratada.
- 8.13. Facilitar o acesso dos técnicos da Contratada às áreas de trabalho, registros, documentação e demais informações necessárias ao bom desempenho das funções.
- 8.14. Designar no mínimo um servidor para acompanhar a implantação do sistema e desempenhar as atividades de fiscalização.
- 8.15. Assegurar a configuração adequada das máquinas e instalação do sistema.
- 8.16. Dar prioridade aos técnicos da Contratada para utilização do equipamento da Contratante quando da visita técnica dos mesmos.
- 8.17. Não permitir, em relação aos softwares, a sua modificação, divulgação, reprodução ou uso não autorizado pelos agentes, empregados ou prepostos da Contratante, respondendo por quaisquer fatos dessa natureza, sendo expressamente vedado ao Contratante, sem expressa autorização escrita da Contratada, copiar ou reproduzir os softwares ou qualquer parte do material que os integra, transferi-los, fornecê-los ou torná-los disponíveis a terceiros, no todo ou em parte, seja a que título for e sob qualquer modalidade, gratuita ou onerosa, provisória ou permanente.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. Para formação da estimativa de preço de locação do software previdenciário, fizemos a cotação junto a empresas do ramo, conforme FPP - Formulário de Pesquisa de Preço e em atenção ao disposto no inciso IV, §1º do artigo 23 da Lei 14133/2021. Foram enviados e-mails para todas as empresas que encontramos do ramo de locação de software previdenciário, sendo 18 empresas, visando total imparcialidade na apuração dos valores, sendo que, obtivemos retorno de poucas empresas, onde duas forneceram o respectivo orçamento conforme solicitado, e outras duas apresentaram valores fora do praticado e desconforme com o modelo e dados de nossa solicitação.
- 9.2. Com base na amostra aferida, apurou-se o valor estimado mensal de R\$18.907,52 para locação do software, perfazendo o valor de R\$453.780,48 para 24 meses de contratação; o valor de R\$20.900,00 para pagamento em prestação única, referente aos serviços de implantação, migração e treinamento; e, R\$24.500,00, para um total de 100 horas de serviços técnicos de customização, treinamento e capacitação e demais serviços a serem prestados e recebidos sob demanda; totalizando o valor final global de R\$499.180,00 como estimativa para a contratação; cifra que reflete fidedignamente o mercado e assegura economicidade, transparência e competitividade ao futuro certame.
- 9.3. Caso a empresa vencedora, contratada para a prestação do serviço objeto deste Termo de Referência, seja a mesma empresa que atualmente presta o referido serviço a este Instituto de Previdência, fica suprimido o pagamento do valor estimado para fins de implantação, migração de dados e treinamento, em razão de ser desnecessária a prestação dos serviços previstos no item 1.

10. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

10.1. Liquidação



- a) Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento;
- b) Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, está ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- c) A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei no 14.133/2021;
- d) Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- e) Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- f) Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- g) Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.2. Do Pagamento

10.2.1. As parcelas serão distribuídas de acordo com as seguintes regras:

- a) **Serviços de Implantação:** os serviços de implantação dos Sistemas serão pagos em parcela única, no prazo de 10 (dez) dias, contados do atesto pelo fiscal do contrato, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços prestados, nos termos da IN SEGES/ME nº 77 de 2022;
- b) **Provisionamento de Sistemas, suporte técnico e demais serviços mensais:** serão pagos de forma mensal e sucessiva durante toda a vigência do contrato, após a implantação, no prazo de 10 (dez) dias, contados do atesto pelo fiscal do contrato, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços prestados;
- c) **Serviços Sob Demanda Variável:** os serviços ofertados por hora técnica (sob demanda) serão pagos de acordo com o número de horas técnicas utilizadas no mês anterior ao mês do pagamento, em conjunto com as parcelas mensais, condicionado ao atesto do fiscal do contrato.
- d) A nota fiscal deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente com as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.

11.

DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 11.1. O prazo de vigência do Contrato é de 24 (vinte e quatro) meses a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogados, nos termos previsto no art. 107 da Lei nº14.133/21, mediante termo aditivo, caso haja interesse das partes .
- 11.2. O preço dos serviços poderá ser reajustado, após 12 meses da sua vigência mediante a formalização de termo aditivo, tendo como marco inicial a data limite para apresentação das propostas, pelo IPCA - Índice de Preços ao Consumidor Amplo, medido pelo IBGE, acumulado nos últimos 12 (doze) meses ou o Índice que vier a substituí-lo.

12.

DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1. Do Modelo de Gestão do Contrato

12.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei no 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.1.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

12.1.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.1.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

12.1.6. A gestão do presente contrato é de responsabilidade do gestor do contrato, em observância às regras estabelecidas pela Lei de Licitações e pelo Edital e seus Anexos.

12.2. Da Fiscalização

12.2.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei no 14.133, de 2021, art. 117, caput).

12.2.2. A Contratante nomeará 02 (dois) fiscais que acompanharão e avaliarão periodicamente os módulos do Sistema fornecido pela Contratante emitindo pareceres e sugerindo adequações e/ou modificações.

12.3. Da Fiscalização Administrativa

12.3.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes,



caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto no 11.246, de 2022).

12.3.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto no 11.246, de 2022, art. 23, IV).

12.4. Gestor do Contrato

12.4.1. O gestor do contrato coordena a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 21, IV).

12.4.2. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 21, III).

12.4.3. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 21, II).

12.4.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei no 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 21, X).

12.4.5. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto no 11.246, de 2022, art. 21, VI).

12.4.6. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

13. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E SELEÇÃO

13.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

13.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

13.2.1. Habilitação Jurídica

a) Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;



- b) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI;
- c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- d) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, a acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- e) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- f) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei no 5.764, de 16 de dezembro de 1971;
- g) Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021;
- h) Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165);

13.3. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação.

13.4. Habilitação Técnica

13.4.1. Apresentação de ao menos um Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica, pública ou privada para qual a empresa prestou ou ainda presta serviços com características semelhantes aos descritos neste Termo.

13.5. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

- A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;



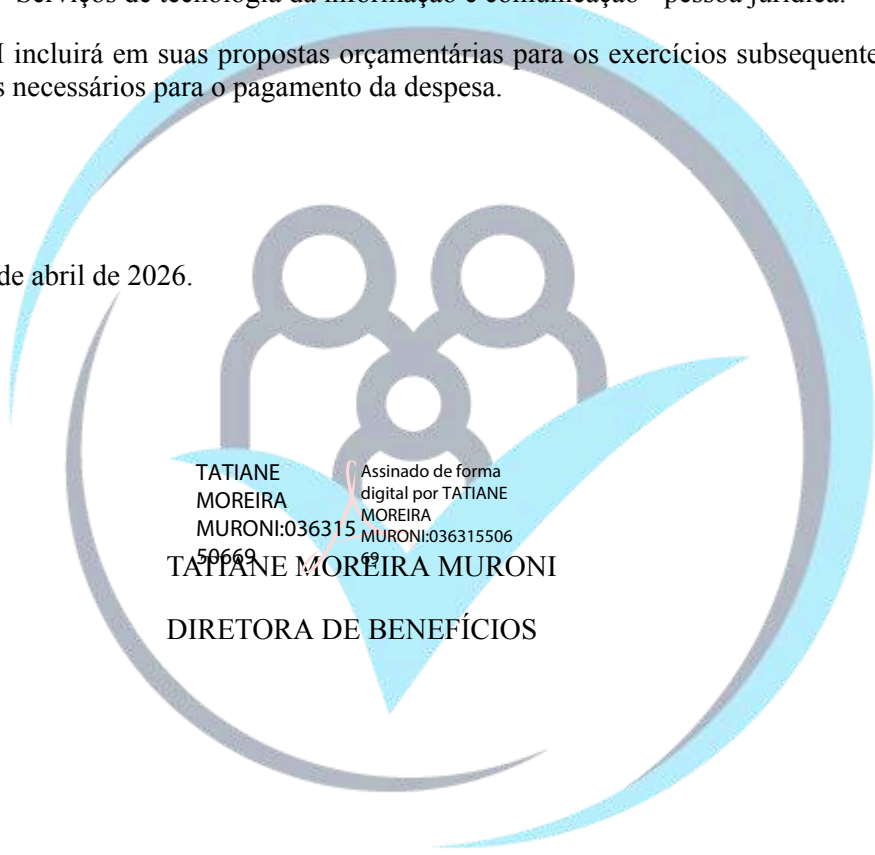
- e) A regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- g) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

14.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 14.1. O desembolso se fará mediante a rubrica das dotações orçamentárias: 03.02.04.0122.0018.4002 - 3.3.90.40 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica.
- 14.2. O IPREM incluirá em suas propostas orçamentárias para os exercícios subsequentes a previsão dos créditos necessários para o pagamento da despesa.

Pouso Alegre, 01 de abril de 2026.



TATIANE
 MOREIRA
 MURONI:036315
 50669

Assinado de forma
 digital por TATIANE
 MOREIRA
 MURONI:036315506

TATIANE MOREIRA MURONI
 DIRETORA DE BENEFÍCIOS


**IPREM-INSTITUTO PREVIDENCIA MUNIC.DE POUSO ALEGRE-
CUSTEIO**

Pág 1 / 2

Compras e Contratos
Requisição ao Compras - (Listagem Recurso e Itens)
Código Cliente - Requisição ao Compras: 19434 Ano - Requisição ao Compras: 2026 Número -
Requisição ao Compras: 9 Fornecedor: -1 Ordenação: 1

REQUISIÇÃO AO COMPRAS Nº 9/2026

Fornecedor: Não Informado	Centro de Custo: 03.002.001 - PREV - DEPARTAMENTO DE BENEFÍCIOS
Telefone:	Responsável: 1040443 - TATIANE MOREIRA MURONI
Fax:	
Resp. Requisição: TATIANE MOREIRA MURONI	

Recursos Utilizados

Código Reduzido:	194
Órgão:	3 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL - IPREM
Unidade:	2 - DEPARTAMENTO DE BENEFÍCIOS
Ação:	4002 - MANUTENCAO ATIV. DPTO. BENEFICIOS
Vínculo:	18020000000 - Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração
Subelemento:	3339040020000000000 - Locação de softwares

Item	Cód.	Qtde.	Unid.	Marca	Preço Unit.	Preço Total
1	870037172	1	SRV		R\$20.900,00	R\$20.900,00
Produto: IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMAS; MIGRAÇÃO DE DADOS E TREINAMENTO DE USUÁRIOS.						
2	870037966	24	MÊS		R\$2.162,67	R\$51.904,08
Produto: MODULO PREVIDENCIARIO						
3	870037967	24	MÊS		R\$1.405,075	R\$33.721,80
Produto: MODULO DE ARRECADAÇÃO						
4	870037968	24	MÊS		R\$2.896,56	R\$69.517,44
Produto: MODULO DE CONCESSÃO						
5	870037969	24	MÊS		R\$1.881,345	R\$45.152,28
Produto: MODULO DE PERICIA MEDICA						
6	870037970	24	MÊS		R\$3.545,00	R\$85.080,00
Produto: MODULO FOLHA DE PAGAMENTO						
7	870037744	24	MÊS		R\$1.205,075	R\$28.921,80
Produto: MODULO PORTAL TRANSPARENCIA						
8	870037971	24	MÊS		R\$981,34	R\$23.552,16
Produto: MODULO WEB SERVICES						
9	870037972	24	MÊS		R\$981,34	R\$23.552,16
Produto: MODULO ADMINISTRADOR						
10	870037973	24	MÊS		R\$1.281,34	R\$30.752,16
Produto: MODULO DE PROTOCOLO						
11	870037974	24	MÊS		R\$1.131,34	R\$27.152,16
Produto: MODULO PORTAL DO SEGURADO						
12	870037975	24	MÊS		R\$1.436,415	R\$34.473,96
Produto: APLICATIVO DO SEGURADO						
13	870045458	40	SV		R\$215,00	R\$8.600,00
Produto: SERVIÇOS DE TREINAMENTO DOS SERVIDORES						
14	870018644	60	HR		R\$265,00	R\$15.900,00
Produto: SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA, CUSTOMIZAÇÃO E PERSONIFICAÇÃO DOS SISTEMAS PARA ATENDER DEMANDAS ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE APÓS A IMPLANTAÇÃO						
Valor Total:						R\$499.180,00

Motivo Requisição:

Contratação de empresa especializada em locação de sistema integrado, em nuvem, de gestão previdenciária com foco em RPPS, incluindo aplicativo e serviços de implantação, migração de dados, treinamento, manutenção e suporte técnico, conforme especificações técnicas do Termo de Referência.

Recebido em: 11/03/2026

**IPREM-INSTITUTO PREVIDENCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE-
CUSTEIO**

Pág 2 / 2

Compras e Contratos

Requisição ao Compras - (Listagem Recurso e Itens)

Código Cliente - Requisição ao Compras: 19434 Ano - Requisição ao Compras: 2026 Número -

Requisição ao Compras: 9 Fornecedor: -1 Ordenação: 1

TATIANE
MOREIRA
MURONI:03
631550669

Assinado de forma
digital por
TATIANE MOREIRA
MURONI:0363155
0669
Dados: 2026.04.05
20:35:40 -03'00'

TATIANE MOREIRA MURONI
Diretora de Benefícios

Número / Ano:	10 / 2026	Data de Emissão:	12/03/2026	Data Validade:	Prazo de Pgto.:
Item: 1	Unidade: SRV	Preço Médio Calculado: R\$20.900,00			
Quantidade: 1	Preço Médio Unit.: R\$20.900,0000	Preço Médio Arred.: R\$20.900,00			
Obs: O cálculo de preço médio unitário apresentou uma dízima periódica (20900) mas o campo referente ao valor utiliza-se 2 ou 4 casas decimais, então por isso o cálculo de quantidade x preço médio unitário pode ter divergências.					
Produto: 870037172 - IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMAS; MIGRAÇÃO DE DADOS E TREINAMENTO DE USUÁRIOS.					
Fornecedor	Marca	Cotação Unitária	Valor Total	Vencedor	
213128 - FAC LOCACAO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA		R\$16.800,0000	R\$16.800,00	Sim	
834297 - J.G BIAIO INFORMATICA-CONSULTORIA E COMERCIO LTDA		R\$25.000,0000	R\$25.000,00	Não	
Item: 2	Unidade: MÊS	Preço Médio Calculado: R\$51.904,08			
Quantidade: 24	Preço Médio Unit.: R\$2.162,6700	Preço Médio Arred.: R\$51.904,08			
Obs: O cálculo de preço médio unitário apresentou uma dízima periódica (2162.67) mas o campo referente ao valor utiliza-se 2 ou 4 casas decimais, então por isso o cálculo de quantidade x preço médio unitário pode ter divergências.					
Produto: 870037966 - MODULO PREVIDENCIARIO					
Fornecedor	Marca	Cotação Unitária	Valor Total	Vencedor	
213128 - FAC LOCACAO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA		R\$1.525,3400	R\$36.608,16	Sim	
834297 - J.G BIAIO INFORMATICA-CONSULTORIA E COMERCIO LTDA		R\$2.800,0000	R\$67.200,00	Não	
Item: 3	Unidade: MÊS	Preço Médio Calculado: R\$33.721,80			
Quantidade: 24	Preço Médio Unit.: R\$1.405,0750	Preço Médio Arred.: R\$33.721,80			
Obs: O cálculo de preço médio unitário apresentou uma dízima periódica (1405.075) mas o campo referente ao valor utiliza-se 2 ou 4 casas decimais, então por isso o cálculo de quantidade x preço médio unitário pode ter divergências.					
Produto: 870037967 - MODULO DE ARRECADACÃO					
Fornecedor	Marca	Cotação Unitária	Valor Total	Vencedor	
213128 - FAC LOCACAO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA		R\$610,1500	R\$14.643,60	Sim	
834297 - J.G BIAIO INFORMATICA-CONSULTORIA E COMERCIO LTDA		R\$2.200,0000	R\$52.800,00	Não	
Item: 4	Unidade: MÊS	Preço Médio Calculado: R\$69.517,44			
Quantidade: 24	Preço Médio Unit.: R\$2.896,5600	Preço Médio Arred.: R\$69.517,44			
Obs: O cálculo de preço médio unitário apresentou uma dízima periódica (2896.56) mas o campo referente ao valor utiliza-se 2 ou 4 casas decimais, então por isso o cálculo de quantidade x preço médio unitário pode ter divergências.					
Produto: 870037968 - MODULO DE CONCESSÃO					
Fornecedor	Marca	Cotação Unitária	Valor Total	Vencedor	
213128 - FAC LOCACAO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA		R\$2.593,1200	R\$62.234,88	Sim	
834297 - J.G BIAIO INFORMATICA-CONSULTORIA E COMERCIO LTDA		R\$3.200,0000	R\$76.800,00	Não	
Item: 5	Unidade: MÊS	Preço Médio Calculado: R\$45.152,28			
Quantidade: 24	Preço Médio Unit.: R\$1.881,3450	Preço Médio Arred.: R\$45.152,28			
Obs: O cálculo de preço médio unitário apresentou uma dízima periódica (1881.345) mas o campo referente ao valor utiliza-se 2 ou 4 casas decimais, então por isso o cálculo de quantidade x preço médio unitário pode ter divergências.					
Produto: 870037969 - MODULO DE PERICIA MEDICA					
Fornecedor	Marca	Cotação Unitária	Valor Total	Vencedor	
213128 - FAC LOCACAO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA		R\$762,6900	R\$18.304,56	Sim	
834297 - J.G BIAIO INFORMATICA-CONSULTORIA E COMERCIO LTDA		R\$3.000,0000	R\$72.000,00	Não	
Item: 6	Unidade: MÊS	Preço Médio Calculado: R\$85.080,00			
Quantidade: 24	Preço Médio Unit.: R\$3.545,0000	Preço Médio Arred.: R\$85.080,00			
Obs: O cálculo de preço médio unitário apresentou uma dízima periódica (3545) mas o campo referente ao valor utiliza-se 2 ou 4 casas decimais, então por isso o cálculo de quantidade x preço médio unitário pode ter divergências.					
Produto: 870037970 - MODULO FOLHA DE PAGAMENTO					
Fornecedor	Marca	Cotação Unitária	Valor Total	Vencedor	
213128 - FAC LOCACAO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA		R\$4.090,0000	R\$98.160,00	Não	
834297 - J.G BIAIO INFORMATICA-CONSULTORIA E COMERCIO LTDA		R\$3.000,0000	R\$72.000,00	Sim	

Número / Ano:	10 / 2026	Data de Emissão:	12/03/2026	Data Validade:	Prazo de Pgto.:
Item: 7	Unidade: MÊS	Preço Médio Calculado: R\$28.921,80			
Quantidade: 24	Preço Médio Unit.: R\$1.205,0750	Preço Médio Arred.: R\$28.921,80			
Obs: O cálculo de preço médio unitário apresentou uma dízima periódica (1205.075) mas o campo referente ao valor utiliza-se 2 ou 4 casas decimais, então por isso o cálculo de quantidade x preço médio unitário pode ter divergências.					
Produto: 870037744 - MODULO PORTAL TRANSPARENCIA					
Fornecedor	Marca	Cotação Unitária	Valor Total	Vencedor	
213128 - FAC LOCACAO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA		R\$610,1500	R\$14.643,60	Sim	
834297 - J.G BIAIO INFORMATICA-CONSULTORIA E COMERCIO LTDA		R\$1.800,0000	R\$43.200,00	Não	
Item: 8	Unidade: MÊS	Preço Médio Calculado: R\$23.552,16			
Quantidade: 24	Preço Médio Unit.: R\$981,3399	Preço Médio Arred.: R\$23.552,16			
Obs: O cálculo de preço médio unitário apresentou uma dízima periódica (981.339999999999) mas o campo referente ao valor utiliza-se 2 ou 4 casas decimais, então por isso o cálculo de quantidade x preço médio unitário pode ter divergências.					
Produto: 870037971 - MODULO WEB SERVICES					
Fornecedor	Marca	Cotação Unitária	Valor Total	Vencedor	
213128 - FAC LOCACAO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA		R\$762,6800	R\$18.304,32	Sim	
834297 - J.G BIAIO INFORMATICA-CONSULTORIA E COMERCIO LTDA		R\$1.200,0000	R\$28.800,00	Não	
Item: 9	Unidade: MÊS	Preço Médio Calculado: R\$23.552,16			
Quantidade: 24	Preço Médio Unit.: R\$981,3399	Preço Médio Arred.: R\$23.552,16			
Obs: O cálculo de preço médio unitário apresentou uma dízima periódica (981.339999999999) mas o campo referente ao valor utiliza-se 2 ou 4 casas decimais, então por isso o cálculo de quantidade x preço médio unitário pode ter divergências.					
Produto: 870037972 - MODULO ADMINISTRADOR					
Fornecedor	Marca	Cotação Unitária	Valor Total	Vencedor	
213128 - FAC LOCACAO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA		R\$762,6800	R\$18.304,32	Sim	
834297 - J.G BIAIO INFORMATICA-CONSULTORIA E COMERCIO LTDA		R\$1.200,0000	R\$28.800,00	Não	
Item: 10	Unidade: MÊS	Preço Médio Calculado: R\$30.752,15			
Quantidade: 24	Preço Médio Unit.: R\$1.281,3400	Preço Médio Arred.: R\$30.752,16			
Obs: O cálculo de preço médio unitário apresentou uma dízima periódica (1281.34) mas o campo referente ao valor utiliza-se 2 ou 4 casas decimais, então por isso o cálculo de quantidade x preço médio unitário pode ter divergências.					
Produto: 870037973 - MODULO DE PROTOCOLO					
Fornecedor	Marca	Cotação Unitária	Valor Total	Vencedor	
213128 - FAC LOCACAO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA		R\$762,6800	R\$18.304,32	Sim	
834297 - J.G BIAIO INFORMATICA-CONSULTORIA E COMERCIO LTDA		R\$1.800,0000	R\$43.200,00	Não	
Item: 11	Unidade: MÊS	Preço Médio Calculado: R\$27.152,15			
Quantidade: 24	Preço Médio Unit.: R\$1.131,3400	Preço Médio Arred.: R\$27.152,16			
Obs: O cálculo de preço médio unitário apresentou uma dízima periódica (1131.34) mas o campo referente ao valor utiliza-se 2 ou 4 casas decimais, então por isso o cálculo de quantidade x preço médio unitário pode ter divergências.					
Produto: 870037974 - MODULO PORTAL DO SEGURADO					
Fornecedor	Marca	Cotação Unitária	Valor Total	Vencedor	
213128 - FAC LOCACAO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA		R\$762,6800	R\$18.304,32	Sim	
834297 - J.G BIAIO INFORMATICA-CONSULTORIA E COMERCIO LTDA		R\$1.500,0000	R\$36.000,00	Não	
Item: 12	Unidade: MÊS	Preço Médio Calculado: R\$34.473,96			
Quantidade: 24	Preço Médio Unit.: R\$1.436,4150	Preço Médio Arred.: R\$34.473,96			
Obs: O cálculo de preço médio unitário apresentou uma dízima periódica (1436.415) mas o campo referente ao valor utiliza-se 2 ou 4 casas decimais, então por isso o cálculo de quantidade x preço médio unitário pode ter divergências.					
Produto: 870037975 - APLICATIVO DO SEGURADO					
Fornecedor	Marca	Cotação Unitária	Valor Total	Vencedor	
213128 - FAC LOCACAO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA		R\$1.372,8300	R\$32.947,92	Sim	
834297 - J.G BIAIO INFORMATICA-CONSULTORIA E COMERCIO LTDA		R\$1.500,0000	R\$36.000,00	Não	



**IPREM-INSTITUTO PREVIDENCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE-
CUSTEIO**

Pág 3 / 3

Compras e Contratos
Relatório Planilha de Preços - Planilha Padrão

Número / Ano:	10 / 2026	Data de Emissão:	12/03/2026	Data Validade:	Prazo de Pgto.:
Item: 13	Unidade: SV	Preço Médio Calculado: R\$8.600,00			
Quantidade: 40	Preço Médio Unit.: R\$215,0000	Preço Médio Arred.: R\$8.600,00			
Obs: O cálculo de preço médio unitário apresentou uma dízima periódica (215) mas o campo referente ao valor utiliza-se 2 ou 4 casas decimais, então por isso o cálculo de quantidade x preço médio unitário pode ter divergências.					
Produto: 870045458 - SERVIÇOS DE TREINAMENTO DOS SERVIDORES					
Fornecedor	Marca	Cotação Unitária	Valor Total	Vencedor	
213128 - FAC LOCACAO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA		R\$200,0000	R\$8.000,00	Sim	
834297 - J.G BAIÃO INFORMÁTICA-CONSULTORIA E COMERCIO LTDA		R\$230,0000	R\$9.200,00	Não	
Item: 14	Unidade: HR	Preço Médio Calculado: R\$15.900,00			
Quantidade: 60	Preço Médio Unit.: R\$265,0000	Preço Médio Arred.: R\$15.900,00			
Obs: O cálculo de preço médio unitário apresentou uma dízima periódica (265) mas o campo referente ao valor utiliza-se 2 ou 4 casas decimais, então por isso o cálculo de quantidade x preço médio unitário pode ter divergências.					
Produto: 870018644 - SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA, CUSTOMIZAÇÃO E PERSONIFICAÇÃO DOS SISTEMAS PARA ATENDER DEMANDAS ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE APÓS A IMPLANTAÇÃO					
Fornecedor	Marca	Cotação Unitária	Valor Total	Vencedor	
213128 - FAC LOCACAO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA		R\$300,0000	R\$18.000,00	Não	
834297 - J.G BAIÃO INFORMÁTICA-CONSULTORIA E COMERCIO LTDA		R\$230,0000	R\$13.800,00	Sim	
Valor Total Itens Vencedores:			R\$ 363.200,00		
Soma Total da Média Calculada:			R\$ 499.180,00		
Soma Total da Média Arredondada:			R\$ 499.180,00		


PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Venho, por meio deste, informar a existência de previsão orçamentária para Contratação de empresa especializada em locação de sistema integrado, em nuvem, de gestão previdenciária com foco em RPPS, incluindo aplicativo e serviços de implantação, migração de dados, treinamento, manutenção e suporte técnico, conforme especificações técnicas do Termo de Referência, referente ao Processo Administrativo n.º 7/2026 - Pregão Eletrônico n.º 1/2026.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:	(194) 03.002.0004.0122.0018.4002
DESCRIÇÃO:	3339040020000000000 - Locação de softwares
SALDO:	R\$ 119.397,85

Pouso Alegre/MG.

Data: 06 de abril de 2026

 Assinado por PATRICIA
APARECIDA
ANDRADE-***986566**
Assistente Geral Executiva

PATRICIA APARECIDA ANDRADE

Diretor(a) de Contabilidade



ANEXO III

MODELO - DECLARAÇÕES UNIFICADAS

Ao Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 07/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 01/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada em locação de sistema integrado, em nuvem, de gestão previdenciária com foco em RPPS, incluindo aplicativo e serviços de implantação, migração de dados, treinamento, manutenção e suporte técnico, conforme especificações técnicas do Termo de Referência.

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede localizada na _____, nº _____, bairro _____, município de _____, CEP _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penalidades da Lei:

- a) que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- b) Estar ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar nesta Declaração;
- c) Para o caso de empresas em recuperação judicial: estar ciente de que no momento da assinatura do Contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- d) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da assinatura do Contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;



- e) Inexiste sobre a empresa qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a administração, assim como, não se enquadra em nenhuma das restrições de participação;
- f) Não possui em seu quadro societário, servidor público do município de Pouso Alegre/MG, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;
- g) Tem pleno conhecimento de que a falsa declaração constitui infração penal, tipificada no Artigo 299 do Código Penal.

DECLARAÇÃO HABILITAÇÃO E CONCORDÂNCIA PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Pelo presente instrumento, a empresa _____, CNPJ _____, com sede na _____, CEP _____, por meio de seu representante legal infra-assinado, **DECLARA**, ter plena ciência das normas da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei Federal nº 13.079, de 14/08/2018), a coletar e tratar os dados pessoais de seus representantes, para o fim de viabilizar o presente procedimento licitatório e futura contratação.

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO

Pelo presente instrumento, a empresa _____, CNPJ _____, com sede na _____, CEP _____, por meio de seu representante legal infra-assinado, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (conforme Lei nº 9.854/99).

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO SOCIAL

Pelo presente instrumento, a empresa _____, registrada sob o CNPJ nº _____, com sede na _____, CEP _____, por meio de seu representante legal infra-assinado, **DECLARA**, para os fins do disposto no inciso IV, do art. 63 e art. 116 da Lei nº 14.133/2021, que cumpre plenamente as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em Lei e em outras normas específicas.



DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede localizada na _____, CEP _____, por intermédio de seu representante legal o Sr(a) _____, portador do Registro Geral de nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas;
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013, tais como:

I. Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II. Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III. Comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV. No tocante a licitações e Contratos:

- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;



- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) fraudar licitação pública ou instrumento equivalente ao Contrato dela decorrente;
- e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar instrumento equivalente ao Contrato administrativo;
- f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de Contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

V. Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

Nome, assinatura e identidade do(s) responsável(eis) legal(ais) pela proponente (carimbo com CNPJ do proponente).



INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA A CONTRATAÇÃO

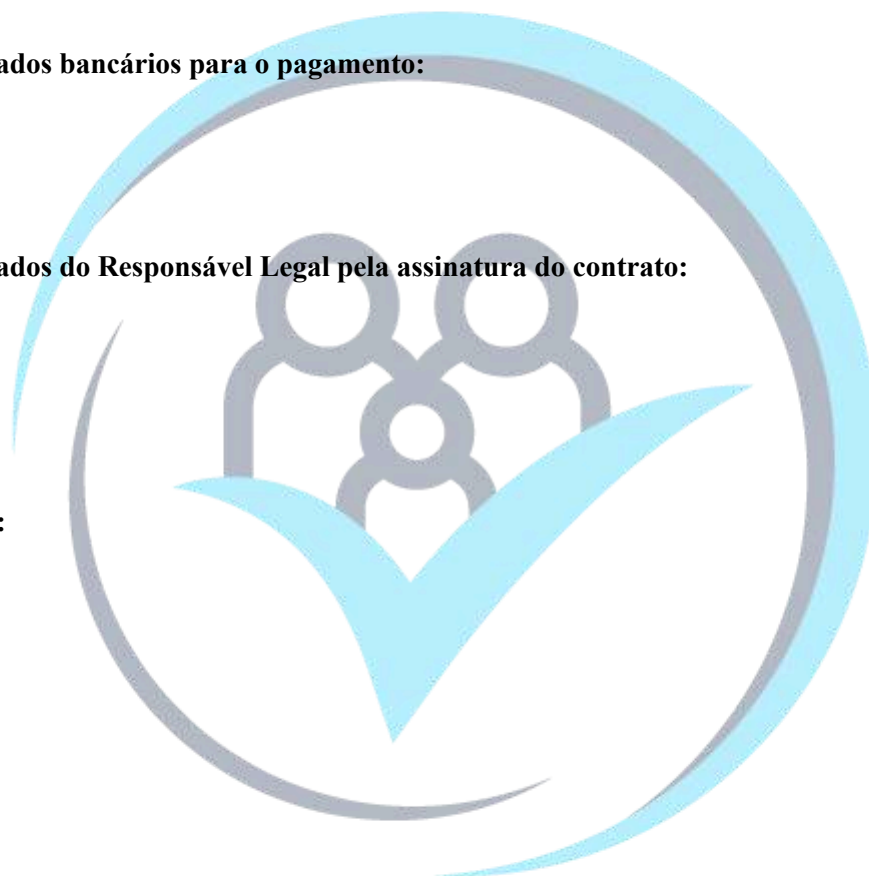
A empresa _____, inscrita no CNPJ n° _____, com sede na _____, CEP n° _____, telefone _____, endereço de e-mail _____, por meio de seu representante legal _____, inscrito no CPF n° _____ e RG n° _____, DECLARA, caso seja vencedora da licitação, as seguintes informações:

I. Dados bancários para o pagamento:

Banco:
Agência:
Conta:

II. Dados do Responsável Legal pela assinatura do contrato:

Nome:
CPF:
RG:
Telefone:
E-mail:
Endereço:



Nome, assinatura e identidade do(s) responsável(eis) legal(ais) pela proponente (carimbo com CNPJ do proponente).



06/04/26, 08:58

E-mail de IPREM - Instituto de Prev. Munic. Pouso Alegre - Minuta Contratual - Software Previdenciário



Ana Elisa Neves de Paiva Nunes <ana.nunes@iprem.mg.gov.br>

Minuta Contratual - Software Previdenciário

3 mensagens

Ana Elisa Neves de Paiva Nunes <ana.nunes@iprem.mg.gov.br>
 Para: Vitória Regina Silveira Junho <vitoria.junho@iprem.mg.gov.br>

11 de março de 2026 às 15:21

Prezada Gestora de Contratos, boa tarde.

Solicito a elaboração da minuta contratual para andamento na contratação, referente ao processo de pregão para contratação de software previdenciário. Os documentos preliminares estão disponíveis no Drive através do link abaixo:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10SAMw0SpSia3NsudxuQ133F4hMyFQ7g8>

Atenciosamente,



Vitória Regina Silveira Junho <vitoria.junho@iprem.mg.gov.br>

16 de março de 2026 às 10:51

Para: Ana Elisa Neves de Paiva Nunes <ana.nunes@iprem.mg.gov.br>, IPREM - Departamento de Administração <adm@iprem.mg.gov.br>

Prezados,

Informo que estava elaborando a minuta do contrato quando tomei ciência, por meio informal, de que o Termo de Referência está passando por alterações. Diante disso, interrompi temporariamente a elaboração da minuta e aguardarei a conclusão das modificações, bem como o envio do documento finalizado, para dar continuidade à elaboração do contrato.

Agradeço e fico no aguardo.

Atenciosamente.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



Ana Elisa Neves de Paiva Nunes <ana.nunes@iprem.mg.gov.br>
 Para: Vitória Regina Silveira Junho <vitoria.junho@iprem.mg.gov.br>
 Cc: IPREM - Departamento de Administração <adm@iprem.mg.gov.br>

6 de abril de 2026 às 08:58

Bom dia, Vitoria.

Segue link da pasta do Drive já com os documentos retificados pelo setor requisitante para elaboração da Minuta:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11C61Ofk-MS52Wj8f7k188shcOoUbiRA5>

Atenciosamente,



[Texto das mensagens anteriores oculto]

MINUTA DE CONTRATO**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021****CONTRATO Nº XX/2026**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG E A EMPRESA PARA A CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO, EM NUVEM, DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA COM FOCO EM RPPS, INCLUINDO APLICATIVO E SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO PARA O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG.

Pelo presente Contrato, que é parte integrante do Processo Administrativo nº, Pregão Eletrônico nº, com subsídio no art. 29 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, de um lado o **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE - IPREM**, pessoa jurídica de direito público, de natureza autárquica, sediada na Praça João Pinheiro, 229, Centro, CNPJ sob o nº 86.754.348/0001-90, neste ato representado pelo Sr. Daniel Ribeiro Vieira, Diretor- Presidente do IPREM, brasileiro, solteiro, servidor público, portador do RG MG nº 11.242.657 e CPF nº 074.535.496-39, e o Diretor de Administração Rafael Fernandes de Oliveira, servidor efetivo ocupante de Cargo Comissionado, portador da cédula de identidade RG nº 8087060 e CPF nº 083.769.196-60, ambos residentes e domiciliados nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE e/ou IPREM**, e de outro, a empresa, aqui simplesmente referida como **CONTRATADA**, ajustam entre si o presente contrato de prestação de serviço, conforme Termo de Referência que é parte integrante deste contrato e do processo administrativo supracitado, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, decorrente mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em locação de sistema integrado, em nuvem, de gestão previdenciária com foco em RPPS, incluindo serviços de implantação, migração de dados, treinamento, manutenção, e suporte técnico, conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência, para o IPREM – Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre – MG.

1.2. Os programas serão organizados por Módulos distribuídos da seguinte maneira:

Item	Quant.	Unid.	Descrição/Especificações mínimas
1. IMPLANTAÇÃO			
1.1	1	Serviço	Implantação dos Sistemas; migração de dados, treinamento de usuários
2. FORNECIMENTO DE SISTEMA PARA IPREM			
2.1.	24	Meses	Módulo Previdenciário
2.2.	24	Meses	Módulo de Arrecadação
2.3.	24	Meses	Módulo de Concessão
2.4.	24	Meses	Módulo de Perícia Médica
2.5.	24	Meses	Módulo Folha de Pagamento
2.6.	24	Meses	Módulo Portal da Transparência
2.7.	24	Meses	Módulo Web Services
2.8.	24	Meses	Módulo Administrador
2.9.	24	Meses	Módulo de Protocolo
2.10.	24	Meses	Módulo Portal do Segurado
2.11.	24	Meses	Aplicativo do Segurado
3. SERVIÇOS SOB DEMANDA			
3.1	40hs	Hora	Serviços de treinamento e capacitação.
3.2	60hs	Hora	Serviços técnicos especializados de customização dos sistemas para atender demandas específicas do contratante



1.3. A Contratada deverá executar os serviços nas condições descritas no Edital e no Termo de Referência.

1.4. A Contratada prestará os serviços mediante ordem de serviços emitida pelo Departamento requisitante.

1.5 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.5.1 O Termo de Referência;

1.5.2 A Autorização do Pregão, caso existentes;

1.5.3 A Proposta do contratado;

1.5.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência deste contrato é de 24 (vinte e quatro) meses, a partir de 24 de maio de 2026, prorrogável, em conformidade com os artigos 106 e 107 da Lei no 14.133/2021, mediante termo aditivo, caso haja interesse das partes.

Parágrafo único. A Administração Pública reserva-se o direito de extinguir antecipadamente o contrato nos termos do inciso III do artigo 106.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não é permitida a subcontratação do objeto contratual, exceto quanto à hospedagem Web, sendo exigido, em qualquer caso, que o Datacenter seja localizado no Brasil, em observância ao Capítulo 5 da LGPD.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 A contratante pagará à Contratada o valor global de R\$..... (.....).

5.2 Parcela única no valor de R\$ (.....) para implantação do sistema, sendo pago em até 15 (quinze) dias contados do atesto pelo fiscal do contrato, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal apresentada em relação aos serviços prestados de acordo com a proposta comercial homologada.

5.3 O valor de R\$ (.....) mensais para o provimento do Sistema, suporte técnico e demais serviços, sendo pago de forma mensal e sucessiva durante toda a vigência do contrato, após a implantação, em até 15 (quinze) dias contados do atesto pelo fiscal do contrato, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal apresentada em relação aos serviços prestados de acordo com a proposta comercial homologada, já incluídas no valor todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro, bem como os custos com alimentação, hospedagem, transporte de seus funcionários e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.4 O valor estimativo de R\$ (.....) a título de Serviços de Treinamento e Capacitação e Serviços Técnicos Especializados de Customização dos Sistemas para atender demandas específicas do contratante, conforme demanda.

CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO

6.1. IMPLANTAÇÃO:

6.1.1. A Implantação compreende a instalação, configuração, parametrização e treinamento de usuários. A configuração visa à carga de todos os parâmetros inerentes aos processos em uso pela Contratante e que atendam à legislação municipal, estadual e federal.

6.1.2. Na implantação dos sistemas acima discriminados, deverão ser cumpridas, quando couber, as seguintes etapas:

- a) Adequação de relatórios, telas, layouts e logotipos;
- b) Configuração inicial de tabelas e cadastros;
- c) Estruturação de acesso e habilitações dos usuários;
- d) Adequação das fórmulas de cálculo para atendimento aos critérios adotados pelo Iprem;
- e) Ajuste de cálculo, quando mais de uma fórmula de cálculo é aplicável simultaneamente.

6.1.3. Durante o prazo de implantação, para cada um dos módulos licitados, quando couber, deverão ser cumpridas as atividades de configuração de programas.

6.1.4. A implantação e a configuração dos ambientes tecnológicos e operacionais ficarão a cargo da Contratada com o acompanhamento de servidores designados pelo Iprem.

6.1.5. A Contratada deverá garantir a eliminação de erros detectados que prejudiquem o funcionamento do Sistema, assim como as atualizações de versões decorrentes de alterações legais ou tecnológicas e/ou qualquer outra evolução no produto padrão oferecida espontaneamente pela Contratada.

6.1.6. As adequações decorrentes de mudanças na legislação vigente deverão ser executadas, durante a vigência do contrato, sem ônus para a Contratante, de forma plena e tempestiva, observando as obrigações e prazos legais.

6.1.7. A Contratante disponibilizará servidores para dirimir dúvidas, acompanhar e fiscalizar a

execução dos serviços e decidir as questões técnicas submetidas pela empresa Contratada, registrando em relatório as deficiências verificadas, encaminhando notificações à empresa Contratada para imediata correção das irregularidades.

6.1.8. Todas as decisões e entendimentos havidos entre as partes durante o andamento dos trabalhos e que impliquem em modificações ou implementações nos planos, cronogramas ou atividades pactuadas, deverão ser prévia e formalmente acordados e documentados entre as partes.

6.1.9. A empresa Contratada e os membros da equipe guardarão sigilo absoluto sobre dados e informações do objeto da prestação de serviços ou quaisquer outras informações a que venham a ter conhecimento em decorrência da execução das atividades previstas no contrato, respondendo contratual e legalmente pela inobservância desta alínea, inclusive após o término do contrato.

6.1.10. O prazo de implantação dos sistemas é de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de recebimento da ordem de serviço.

6.1.11. Na conclusão da fase de Implantação dos Sistemas, deverá ser apresentado ao Iprem um documento com o resumo das atividades realizadas, dos resultados alcançados durante o período de sua instalação e de sua conclusão.

6.1.12. Ao término da fase de implantação, quando posto em efetivo funcionamento, a Contratada deverá notificar ao Contratante através de documento formal os recursos da capacidade total disponíveis no momento.

6.2. MIGRAÇÃO/CONVERSÃO DE DADOS

6.2.1. A migração de todos os dados cadastrais e informações dos Sistemas em uso são de responsabilidade da Contratada. O Iprem disponibilizará uma equipe para orientar a empresa vencedora do certame.

6.2.2. A migração compreenderá a conclusão da alimentação das bases de dados e tabelas, para permitir a utilização plena de cada um dos softwares e aplicativos.



6.2.3. As atividades de saneamento, mineração e correção dos dados serão realizadas pela Contratada em conjunto com uma equipe disponibilizada pela Contratante.

6.2.4. A contratada deverá executar programas extratores e de cargas quantas vezes forem necessárias, até a conclusão da migração.

6.2.5. A migração não pode causar qualquer perda de dados, de relacionamento, de consistência ou de segurança.

6.3. TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

6.3.1. A empresa vencedora deverá apresentar no início das atividades o plano de Treinamento destinado à capacitação dos usuários e técnicos operacionais para a plena utilização das diversas funcionalidades de cada um dos sistemas/programas, abrangendo os níveis funcional e gerencial, o qual deverá conter os seguintes requisitos mínimos:

- a) Nome e objetivo de cada módulo de treinamento;
- b) Público alvo;
- c) Conteúdo Programático;
- d) Conjunto de material a ser distribuído em cada treinamento, incluindo apostilas, etc;
- e) Carga horária de cada módulo de treinamento;
- f) Processo de avaliação de treinamento;
- g) Recursos utilizados no processo de treinamento (equipamentos, softwares, slides, fotos, etc).

6.3.2. As turmas devem ser dimensionadas por área de aplicação e com número de participantes compatível eficaz ao aproveitamento e assimilação de conhecimento dos participantes.

6.3.3. Os equipamentos necessários para as apresentações do sistema durante o treinamento serão de responsabilidade da contratada, devendo esta, com antecedência mínima de 48 horas, informar ao setor de TI do IPREM quais equipamentos serão necessários para uso dos servidores a serem treinados.



6.3.4. O treinamento deverá ser realizado no IPREM dentro do período de Implantação, em carga horária e com métodos suficientes a capacitação para normal uso do ferramental tecnológico a ser fornecido.

6.3.5. O treinamento deverá respeitar a seguinte carga horária mínima de treinamento presencial ou por videoconferência:

Módulo	Número de usuários	Carga horário (hr)
Módulo Previdenciário	Até 15	24
Módulo de Arrecadação	Até 05	16
Módulo de Concessão	Até 05	16
Módulo de Perícia Médica	Até 05	8
Módulo Folha de Pagamento	Até 05	16
Módulo Portal da Transparência	Até 05	04
Módulo Web Services	Até 05	04
Módulo Administrador	Até 05	04
Módulo de Protocolo	Até 05	16



Módulo Portal do Segurado	Até 05	04
Aplicativo do Segurado	Até 05	04

6.4. DO FORNECIMENTO DO SISTEMA INTEGRADO

6.4.1. O Sistema Integrado de gestão previdenciária com foco em RPPS está dividido da seguinte forma:

- 6.4.1.1. Módulo Previdenciário;
- 6.4.1.2. Módulo de Arrecadação;
- 6.4.1.3. Módulo de Concessão;
- 6.4.1.4. Módulo de Perícia Médica;
- 6.4.1.5. Módulo Folha de Pagamento;
- 6.4.1.6. Módulo Portal da Transparência;
- 6.4.1.7. Módulo Web Services;
- 6.4.1.8. Módulo Administrador;
- 6.4.1.9. Módulo de Protocolo;
- 6.4.1.10. Módulo Portal do Segurado;
- 6.4.1.11. Aplicativo do Segurado.

6.4.2. O sistema deverá permitir a emissão de relatórios de gestão padronizáveis em todos os módulos.

6.4.3. Demais descrições detalhadas do fornecimento de cada módulo se encontram descritos no Termo de Referência.

6.5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO SUPORTE TÉCNICO

6.5.1. Durante o período contratual deverá ser garantido atendimento para suporte técnico, por ao menos 8 horas no período entre 8:00 e 18:00, de segunda a sexta-feira, através de técnicos habilitados com o objetivo de:

- a) esclarecer dúvidas que possam surgir durante a operação e utilização dos sistemas;
- b) auxílio na recuperação da base de dados por problemas originados em erros de operação, queda de energia ou falha de equipamentos;
- c) solucionar problemas ou corrigir erros verificados pelos usuários.

6.5.2. O sistema deve possuir rotina de atendimento on-line, no qual o usuário poderá tirar dúvidas em relação ao sistema através de ferramenta de chat on-line.

6.5.3. A solução de problemas bem como a correção de erros devem ocorrer dentro do menor prazo possível pelo suporte técnico, sendo que, em casos de demandas classificadas pelos usuários como urgente, a solução não deve ultrapassar o prazo máximo de 24 horas.

6.5.4. Permitir que o usuário acesse o chat através do próprio sistema de gestão, sem que seja necessário informar dados básicos para o atendimento como nome, e-mail, entidade, etc., essas informações devem ser buscadas do Cadastro Único do usuário logado na aplicação.

6.5.5. Para cada novo atendimento iniciado pelo recurso deverá ser vinculado um código exclusivo, podendo ser listado e visualizado pelo usuário posteriormente.

6.5.6. O suporte técnico poderá também ser realizado por telefone, e-mail, internet, pelo próprio sistema.

6.5.7. O suporte via acesso remoto será feito mediante autorização prévia, sendo de responsabilidade da Contratada o sigilo e segurança das informações.

6.6. MANUTENÇÃO

6.6.1. A Contratada deverá executar os serviços contínuos de manutenção corretiva, legal e evolutiva dos Sistemas contratados, durante a execução do contrato.



6.6.2. A manutenção corretiva abrange a correção de erros e defeitos de funcionamento do Software, sendo que o funcionamento está em desacordo com o que foi especificado relativo a telas, regras de negócio, relatórios e integração. Tal processo inclui o diagnóstico e a correção.

6.6.3. A manutenção legal deverá ocorrer quando houver mudança na legislação, plano de contas, banco de dados, entre outros, será elaborada uma programação para atendimento às mudanças ocorridas, sem prejuízo à operação do sistema, durante a vigência contratual.

6.6.4. A manutenção evolutiva abrange a atualização do Software necessárias para o bom funcionamento, através da adição de novas funcionalidades aos Sistemas não previstas nas especificações técnicas do Termo de Referência, ou inexistentes no momento do recebimento do Software.

6.6.5. A empresa Contratada deverá disponibilizar a atualização de versão de todos os Sistemas, sempre que necessário, para a correção de falhas, para o atendimento da legislação federal vigente e das normas e procedimentos do Tribunal de Contas do Estado e para a manutenção do bom funcionamento, sem quaisquer ônus adicionais para o Iprem, durante a vigência contratual.

6.7. REQUISITOS DO SOFTWARE (SISTEMA INTEGRADO)

6.7.1. O Sistema fornecido deverá atender obrigatoriamente todos os requisitos quanto ao software, sob pena de rescisão contratual.

6.7.2. A contratada deverá efetuar os eventuais upgrades em seus hardwares para garantir o bom funcionamento dos sistemas.

6.7.3. O Sistema deverá possuir gerência de privilégios por função e tipos de usuários, definidos por perfis para restringir o acesso das funcionalidades através do uso de senhas criptografadas.

6.7.4. A contratada deverá permitir acesso ao Departamento de TI do Instituto, como leitor, ao banco de dados; e, deverá permitir acesso do mesmo aos logs de alteração, para fins de auditoria.

6.7.5. Possuir total integração entre as funções da solução, não sendo considerado como integração processos de importação e exportação de dados. A referida integração deve garantir

que uma única transação executada pelo usuário desencadeie todas as ações a ela pertinentes, tornando os processos da solução totalmente integrados entre si.

6.7.6. Por questão de performance o sistema deve ser desenvolvido em linguagem nativa para Web (Java, PHP e C#) no lado servidor e HTML5 + CSS3 + JavaScript no lado cliente. O sistema também pode ser desenvolvido em frameworks JavaScript (React e Angular).

6.7.7. O sistema deve possuir um design responsivo e renderizar nos dispositivos disponibilizados pela ferramenta de desenvolvedor do Google Chrome (versão 90 ou superior). Também devem ser usados recursos mais modernos e estáveis disponíveis.

6.7.8. O sistema deve possuir gerenciamento de sessão possibilitando ao administrador determinar o tempo máximo que a sessão dos usuários deverá ficar ativa após realizarem o login.

6.7.9. A sessão do usuário deverá ficar ativa mesmo após o fechamento de todas as páginas e guias do sistema, permitindo a utilização sem efetuar login durante o limite de tempo determinado pelo administrador.

6.7.10. O sistema deve ser operável via navegador web padrão, operando nos seguintes sistemas operacionais: Windows, Linux, MacOs, Android e iOS.

6.7.11. O sistema deve ser operável através dos principais navegadores (padrão de mercado): Internet Explorer, Firefox, Chrome, Opera, Microsoft Edge e Safari.

6.7.12. Por questão de segurança da informação e integridade dos sistemas, para operação do sistema não é permitida a utilização de nenhum recurso tecnológico, como runtimes e plugins, exceto em casos onde houver necessidade de sistema intermediário para acesso a outros dispositivos (como leitor biométrico, impressoras, leitor de e-CPF/e-CNPJ) ou integração com aplicativos da estação cliente (como Microsoft Office, exibição de documentos PDF), por motivos de segurança de aplicações web.

6.7.13. As atualizações do sistema devem ser realizadas de maneira automatizada sem necessidade de interferência do usuário. Toda vez que um novo release for disponibilizado e atualizado, os usuários devem ser avisados por alertas internos na aplicação.

6.7.14. Deverá permitir acesso posterior sempre que necessário pelo usuário à documentação de cada release lançada/atualizada.

6.7.15. O sistema deve ser estruturado sem a redundância de tabelas em cada área de aplicação proposta, exceto quanto a replicação de informações em outros ambientes (como integrações com outras aplicações).

6.7.16. O sistema deve possuir integridade referencial em nível de tabelas, não permitindo a exclusão de informações que tenham vínculo com outros registros ativos via sistema, nem pelo banco de dados.

6.7.17. O sistema deve ser multitarefa, ou seja, permitir que em uma mesma sessão da aplicação utilize-se rotinas e executem-se ações simultaneamente, incluindo rotinas e ações de módulos distintos.

6.7.18. Os formulários devem utilizar recurso de validação de dados de entrada em etapas essenciais, onde somente é possível avançar no cadastro/processo quando a etapa atual estiver completamente validada.

6.7.19. O sistema deve permitir controlar as permissões de acesso através de cadastros de usuários e conter as seguintes funcionalidades:

- a) O usuário é obrigatoriamente relacionado a uma pessoa única do sistema, não permitindo que seja cadastrado para o usuário informações já disponível no cadastro, tais como nome, e-mail, etc;
- b) Definição de perfis de usuários, permitindo relacionar o usuário a um ou mais perfis, devendo possuir perfis com permissões já pré-definidas e personalizadas (consulta, alteração, inclusão, exclusão) quando disponíveis;
- c) Possibilitar ao administrador a desativação do usuário;

6.7.20. O login da aplicação deve ser realizado das seguintes formas:

- a) Através de usuário e senha. O login de acesso deverá ser o CPF da pessoa;
- b) Através de token e-CPF/e-CNPJ;
- c) Através da conta Google do usuário.

6.7.21. Permitir que o sistema seja configurado para bloquear a conta do usuário quando da terceira tentativa de acesso sem sucesso.

6.7.22. O sistema deve permitir consulta de sessões ativas no Servidor através da aplicação, disponibilizando informações como: Data de início da sessão, data da última requisição, código e nome do usuário caso o mesmo esteja logado, bem como possibilidade de forçar o encerramento da sessão.

6.7.23. Permitir o uso da assinatura e-CPF nos seguintes procedimentos:

- a) Recebimento/Envio de Processos por meio digital;
- b) Escrituração Fiscal (Declaração de Serviços prestados e tomados);
- c) Emissão de empenhos;

O sistema deve possuir controle de emissão de relatórios onde:

- a) Podem-se emitir vários relatórios ao mesmo tempo.
- b) Possuir opção para emitir e assinar digitalmente qualquer relatório impresso.
- c) Os relatórios gerados pelo sistema devem permitir a exportação para os seguintes formatos: PDF, HTML, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT, ODS, TXT, CSV e XML.

6.7.24. Deve conter recurso de workflow que se caracteriza sequência de passos necessários para automatizar processos, de acordo com um conjunto de regras definidas, permitindo que estes possam ser transmitidos de uma pessoa para outra. Nessa automação, documentos, informações ou tarefas são passadas de um participante para o outro para execução de uma ação, de acordo com um conjunto de regras de procedimentos. A automação do processo de negócio identifica as várias atividades do processo, regras de procedimento e controle de dados associados para gerenciar o workflow. O workflow representa uma relação entre tecnologia e processos de negócio, onde cada um induz umarelção com o outro.

6.8. REQUISITOS DA HOSPEDAGEM WEB (NUVEM)

6.8.1. Todos os recursos de infraestrutura, bem como servidores (banco de dados, aplicativos e firewall), deverão ser dimensionados para atendimento satisfatório da demanda objeto deste Termo de Referência.

6.8.2. O serviço deverá contar com Data Centers com padrão mínimo TIER 3, que forneçam um ambiente seguro, controlado e com redundâncias de equipamentos.

6.8.3. O serviço deverá possuir tráfego ilimitado.

6.8.4. O serviço deverá possuir backup diário da base de dados.

6.8.5. Monitoramento 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, para disponibilidade dos serviços web e do link.

6.8.6. Em caso de necessidade de readequação de capacidade de processamento, de espaço em disco e de memória RAM, esta deverá ocorrer de forma escalável conforme a necessidade para o atendimento da demanda de funcionalidades e usuários objeto deste Contrato.

6.8.7. O Serviço de Hospedagem deverá possuir os requisitos mínimos abaixo:

- Processamento 4 vCPU
- Memória RAM 16GB
- Espaço para armazenamento 500GB - NVMe
- Transferência Ilimitada
- IPs Dedicados 2

6.8.8. A Contratada, fica responsável por manter os sistemas básicos (Sistema Operacional, Servidor de Aplicação, Servidor de Banco de Dados, etc.) em constante atualização, especialmente quando falhas de segurança forem reportadas pelos fabricantes (quando licenciados) ou comunidade (quando software livre).

6.8.8. A Contratada deverá prover recursos que garantam a segurança e a alta disponibilidade do sistema, possuindo firewall's de borda redundantes a fim de filtrar técnicas de invasão por falhas nos protocolos TCP/IP; realizar análise do tráfego a fim de inibir ataques do tipo SQL Injection e Negação de Serviço; disponibilizar 1 (um) IP público exclusivo para a Contratante acessar o sistema através de comunicação segura HTTPS com certificado válido; deverá possuir



serviço de validação indicando que o domínio possui um certificado digital SSL, garantindo que o software é autêntico e que as informações são criptografadas. Essa validação deverá ser realizada periodicamente e emitida por empresa terceirizada especializada em segurança, a cargo da Contratada.

6.9. São obrigações da **CONTRATADA**:

6.9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas;

6.9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

6.9.3. Responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes para a prestação dos serviços /fornecimento dos produtos/bens e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vales refeição, vales transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;

6.9.4. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

6.9.5. Efetuar a troca dos produtos/bens e/ou refazer os serviços que não atenderem às especificações do objeto, no prazo assinado pela Administração do CONTRATANTE;

6.9.6. Manter, durante o período de vigência do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, o atendimento das condições de habilitação exigidas na Dispensa de Licitação;

6.9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante,

que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.9.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

6.9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique na prestação/local de serviços;

6.9.10. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

6.9.11 Quaisquer atrasos no cumprimento dos prazos estabelecidos neste Contrato somente serão justificados, e não serão considerados como inadimplemento contratual, se provocados por atos ou fatos imprevisíveis não imputáveis à Contratada e devidamente aceitos pela Contratante.

6.9.12 O prazo de implantação do Software, assim considerada como a migração de dados, instalação dos módulos e treinamento dos servidores, será de **30 (trinta) dias corridos, contados da data de recebimento da Ordem de Serviço.**

6.9.13 Demais obrigações da contratada estão especificadas no Termo de Referência, que faz parte deste contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. A despesa decorrente da contratação do objeto correrá a conta de dotação orçamentária: 03.02.04.0122.0018.4002 - 3.3.90.40 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica.

CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado pelo IPREM, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022, e do atesto pelo fiscal do contrato, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços prestados de acordo com a proposta comercial homologada, já incluídos no valor todos os encargos fiscais, sociais e trabalhistas, taxas, impostos, seguros, licenças.

8.2. A emissão da Nota Fiscal/ Fatura será precedida da apresentação de relatório dos serviços prestados e do atesto do fiscal do contrato acerca da execução dos serviços convencionados ou demais disposições estabelecidas no Termo de Referência e no contrato.

8.3. O servidor responsável verificará, no prazo de 10 (dez) dias, contados da apresentação, o relatório de serviço, comunicando à Contratada para que emita a Nota Fiscal/Fatura no valor convencionado.

8.4. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo responsável, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços prestados.

8.5. O pagamento está condicionado à verificação das condições de Habilitação exigidas no Termo de Referência. Constatada situação de irregularidade, a Contratada será advertida por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.7. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

8.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente.

8.9. Somente por motivo de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindindo o contrato em execução com a contratada inadimplente.

8.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.11. Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

8.12. Quanto ao Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), será observado o disposto no Decreto Municipal nº 5.706/2023 de 14 de setembro de 2023 e a IN RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

8.13. Demais condições de pagamento e liquidação estão especificadas no Termo de Referência, que faz parte deste contrato.

CLÁUSULA NONA - REAJUSTE (art. 92, V)

9.1. Os preços pela execução dos serviços, objeto deste contrato serão fixos e irrevogáveis nos primeiros doze (12) meses da execução, sendo que após 12 (doze) meses de vigência, a Contratada poderá solicitar reajustamento de preços apresentando nova planilha de preços por valor limitado ao IPCA/IBGE acumulado dos últimos 12 (doze) meses ou outro que venha substituí-lo de acordo com as decisões governamentais vigentes à época, que será formalizado mediante termo de apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

10.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com o termo de referência e seus anexos;

10.2 Notificar o contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução e aquisição dos serviços e produtos, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

10.3 Acompanhar e fiscalizar a execução do termo de referência e o cumprimento das obrigações pelo contratado;

10.4 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroverso da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei no 14.133, de 2021;

10.5 Efetuar o pagamento ao contratado do valor correspondente à execução dos serviços, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente termo de referência;

10.6 Aplicar ao contratado as sanções previstas na lei e no termo de referência;

10.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do termo de referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.8. Demais obrigações do contratante estão especificadas no Termo de Referência, que faz parte deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

11.1. Executar o objeto deste contrato, conforme solicitação do Departamento requisitante, obedecendo aos critérios detalhados no Termo de Referência e as cláusulas deste contrato.

11.2. Manter durante toda a execução da obrigação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, inclusive quanto à documentação fiscal.

11.3. Suspender, por determinação expressa do IPREM ora contratante, a prestação dos serviços que não estejam de acordo com o Termo de Referência e as cláusulas deste contrato.

11.4. Arcar com todas as despesas relativas ao seu ramo de atividade, e necessárias ao cumprimento deste contrato, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.

11.5. A Contratada obriga-se aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que fizerem necessários nos quantitativos dos serviços de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.

11.6. Obriga-se, ainda, a contratada a reparar os danos causados diretamente ao IPREM contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução da prestação dos serviços e também a reparar, corrigir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte os trabalhos nos quais foram detectados defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços ou dos métodos empregados.

11.7. Ressarcir os danos ou prejuízos porventura causados à Contratante, a bens ou pessoas, envolvidas ou não com a execução do objeto, por ação ou omissão dolosa ou culposa, por parte de quaisquer de seus funcionários, no desempenho de suas atividades.

11.8. Cada uma das partes, por si e por seus funcionários compromete-se a manter como confidenciais, os termos deste Contrato e de todas as outras informações e conhecimentos não públicos, recebidos em decorrência desse Contrato, objetivando sua execução, não podendo torná-las acessíveis a quaisquer terceiros sem concordância expressa da outra parte.

11.9. A Contratada não poderá transferir para terceiros a execução do objeto relativo a este termo de contrato.

11.10. Demais responsabilidades da contratada estão especificadas no Termo de Referência, que faz parte deste contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

12.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, conforme item 6.4 do Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

13.1. São aplicáveis às sanções previstas na da Lei Federal nº Lei 14.133, de 2021 e demais normas pertinentes.

13.2. Se a Contratada não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da notificação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 03 (três) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013

13.4. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado ou comprovado, ao não cumprimento, por parte da Contratada, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, será aplicada, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos art. 155, 156 e 162 da Lei 14.133/2021 e suas alterações, as seguintes penalidades:

I - advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, para a qual tenha(m) a Contratada concorrido diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do IPREM – Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG.

II - multa de até 1% (um por cento) por dia de atraso na prestação dos serviços, calculada sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente, até o 10º (décimo) dia, após que, aplicar-se-á multa prevista na alínea “III” desta cláusula.

III - multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas.

IV - **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

V - **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.5 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.6 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.6.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.6.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.6.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (*trinta*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.7 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.8 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.9 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.10 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.11 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.12 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13.13 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO

14.1 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.1.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.



14.1.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.1.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.2 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

14.2.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.2.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.2.3 Indenizações e multas.

14.3 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14.4 O contrato poderá ser extinto:

14.4.1 caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função no processo de contratação direta ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021);

14.4.2 caso se constate que a pessoa jurídica contratada possui administrador ou sócio com poder de direção, familiar de detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação ou de autoridade a ele hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante (art. 3º, § 3º, do Decreto n.º 7.203, de 4 de junho de 2010).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS RESPONSABILIDADES TRABALHISTAS



15.1. O presente Contrato não estabelece qualquer relação de emprego entre a Contratante e os empregados da Contratada, sendo esta a única e exclusiva responsável pela contratação, pagamento e demissão de seus funcionários, durante o prazo de vigência desse Contrato.

15.2. A Contratada compromete-se a cumprir fielmente a legislação trabalhista, previdenciária, e tributária, bem como as normas relativas à segurança e medicina do trabalho em relação aos seus empregados.

empregados.

15.3. A Contratada compromete-se a cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

16.1. O acompanhamento e a fiscalização do objeto deste contrato serão exercidos pelo gestor e fiscal do contrato.

16.2. A fiscalização será exercida no interesse do Contratante e não exclui ou reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por conduta omissiva ou comissiva de seus agentes, nem implica co-responsabilidade do Poder Público e de seus agentes e prepostos.

16.3. Não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, o Contratante reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização podendo para isso:

16.3.1. observar o fiel adimplemento das disposições contratuais.

16.3.2. ordenar a suspensão da execução dos serviços contratados se estiverem em desacordo com o pactuado, sem prejuízo das penalidades a que está sujeita a Contratada.

16.3.3. quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, no prazo estipulado pelo fiscal do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

17.1. O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 14.133, de 2021 e os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, no que couber.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS CONDIÇÕES GERAIS E FINAIS

18.1. Todos os encargos sociais, previdenciários, de caráter securitário, trabalhistas, bem como tributos de qualquer espécie, que venham a ser devidos em decorrência do presente termo de contrato correrão por conta da Contratada.

18.2. Este contrato não poderá ser utilizado em operações financeiras ou como caução/garantia em contrato ou outro tipo de obrigação, sob pena de sanção, inclusive rescisão contratual.

18.3. O Contratante reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecido ao disposto no Art. 124, I, “b” da Lei nº 14.133, de 2021.

18.4. O objeto deste contrato deverá ser executado dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas legais e técnicas a ele pertinentes.

18.5. O Contratante reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto ou serviço em desacordo com o previsto neste contrato ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindi-lo nos termos do previsto nos artigo 104 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

18.6. A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao Instituto, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste contrato, ou da omissão de executá-lo, resguardando-se ao Contratante o direito de regresso na hipótese se ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

18.7. A Contratada se obriga a comunicar formalmente ao IPREM, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, qualquer alteração em seu contrato ou estatuto social, bem como qualquer modificação em sua finalidade ou estrutura organizacional que possa impactar, direta ou

indiretamente, a execução do objeto contratual. A comunicação deverá informar expressamente se a alteração compromete, ou não, a capacidade da CONTRATADA de cumprir integralmente as obrigações assumidas neste contrato, devendo ser instruída com a documentação comprobatória pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO DIREITO DAS PARTES:

19.1. Os direitos das partes contraentes encontram-se inseridos na Lei nº 14.133, de 2021 e Lei nº 8.078 (Código de Defesa do Consumidor e supletivamente no Código Civil Brasileiro).

CLÁUSULA VIGÉSIMA - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

20.1. A Contratada declara conhecer e cumprir todas as leis vigentes envolvendo proteção de dados pessoais, em especial a Lei nº 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais”) e, quando for o caso, o Regulamento 679/2016 da União Europeia (“Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados”), conhecida pela sigla GDPR, comprometendo-se, assim, a limitar a utilização dos dados pessoais a que tiver acesso apenas para execução dos serviços deste Contrato, abstendo-se de utilizá-los em proveito próprio ou alheio, para fins comerciais ou quaisquer outros.

20.2. As Partes reconhecem que, como parte da execução do Contrato, armazenam, coletam, tratam ou de qualquer outra forma processam dados pessoais na categoria de Controlador para Operador. No sentido dado pela legislação vigente aplicável, a Contratante será considerada “Controladora de Dados”, e a Contratada “Operadora” ou “Processadora de Dados”.

20.3. As Partes se comprometem a respeitar as políticas e regras editadas ou que vierem a ser editadas por elas no tocante ao armazenamento e tratamento de dados e informações, sem prejuízo do estrito respeito à Lei n. 12.965 de 2014 (“Marco Civil da Internet”), Decreto n. 8.771 de 2016 (“Regulamento do Marco Civil da Internet”), bem como quaisquer outras leis relativas à proteção de dados pessoais que vierem a ser promulgadas ou entrarem em vigor no

curso da vigência deste Contrato, em especial com a entrada em vigor da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

20.4. As Partes se comprometem a tratar os dados pessoais apenas para fins lícitos e expressamente informados aos titulares, adotando as melhores posturas e práticas para preservar o direito à privacidade e dar cumprimento às regras e princípios previstos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

20.5. As Partes garantem que adotam políticas de boas práticas e governança, que contém e asseguram, obrigatoriamente: níveis de segurança tecnológica; procedimentos que assegurem integridade, confidencialidade e disponibilidade no tratamento de dados; regras de organização, funcionamento, procedimento, obrigações para os agentes de tratamento, ações educativas, mecanismos internos de supervisão e de mitigação de riscos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

21.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

22.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

22. 2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



22.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

22.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO

23.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – FORO (art. 92, §1º)

24.1 Foro da Comarca de Pouso Alegre é o único competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente, por si e seus sucessores, em duas vias de igual teor e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo arroladas.

Pouso Alegre/MG, ____ de _____ de 2025.

Daniel Ribeiro Vieira
Diretor-Presidente

Rafael Fernandes de Oliveira
Diretor de Administração

IPREM-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME:
CPF:

NOME:
CPF:



EDITAL CONVOCATÓRIO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026

REQUISITANTE:	Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG - IPREM.
VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:	R\$ 499.180,00 (quatrocentos e noventa e nove mil e cento e oitenta reais)
CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	Menor preço global.
MODO DE DISPUTA:	Aberto.
DATA DA ABERTURA PARA ENVIO DAS PROPOSTAS:	Dia XX/XX /2026, às 9h (horário de Brasília/DF).
DATA LIMITE PARA O ENVIO DAS PROPOSTAS	Dia XX/XX /2026, às 9h (horário de Brasília/DF).
DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO:	Dia XX/XX /2026, às 09h:01min (horário de Brasília/DF).
DIVULGAÇÃO DO EDITAL:	PCP: https://www.portaldecompraspublicas.com.br/ PNCP: https://www.gov.br/pncp/pt-br IPREM: https://www.iprem.mg.gov.br/editais-de-licitacoes Diário Oficial dos Municípios Mineiros: https://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/

OBJETO: Contratação de empresa especializada em locação de sistema integrado, em nuvem, de gestão previdenciária com foco em RPPS, incluindo aplicativo e serviços de implantação, migração de dados, treinamento, manutenção e suporte técnico, conforme especificações técnicas do Termo de Referência.

1. PREÂMBULO

1.1. Torna-se público para conhecimento dos interessados que o Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG - IPREM, pessoa jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ



nº 86.754.348/0001-90, com sede na Praça João Pinheiro, nº 229, Centro, Pouso Alegre/MG, CEP: 37550-191, por meio do pregoeiro e da equipe de apoio, realizará processo licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, visando à contratação do objeto, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, que obedecerá às disposições da Lei nº 14.133/2021, subsidiariamente ao Decreto Municipal nº 5130/2020¹ e demais legislações aplicáveis.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada em locação de sistema integrado, em nuvem, de gestão previdenciária com foco em RPPS, incluindo aplicativo e serviços de implantação, migração de dados, treinamento, manutenção e suporte técnico, conforme especificações técnicas do Termo de Referência (**Anexo I**), parte integral do Edital.

2.2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, considerando o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as exigências contidas neste Edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

2.3. Os programas serão organizados por módulos distribuídos da seguinte maneira:

Item	Quant.	Unid.	Descrição/Especificações mínimas
1. IMPLANTAÇÃO			
1.1	1	Serviço	Implantação dos Sistemas; migração de dados, treinamento de usuários
2. FORNECIMENTO DE SISTEMA PARA IPREM			
2.1.	24	Meses	Módulo Previdenciário
2.2.	24	Meses	Módulo de Arrecadação
2.3.	24	Meses	Módulo de Concessão
2.4.	24	Meses	Módulo de Perícia Médica
2.5.	24	Meses	Módulo Folha de Pagamento
2.6.	24	Meses	Módulo Portal da Transparência
2.7.	24	Meses	Módulo Web Services
2.8.	24	Meses	Módulo Administrador
2.9.	24	Meses	Módulo de Protocolo
2.10.	24	Meses	Módulo Portal do Segurado
2.11.	24	Meses	Aplicativo do Segurado
3. SERVIÇOS SOB DEMANDA			
3.1	40hs	Hora	Serviços de treinamento e capacitação.
3.2	60hs	Hora	Serviços técnicos especializados de customização dos sistemas para atender demandas específicas do contratante

¹<https://www.legislador.com.br/legisladorweb.asp?WCI=LeiTexto&ID=122&inEspecieLei=3&nrLei=5130&aaLei=2020&dsVerbete=PREG%C3O>



3. DO PREÇO

3.1. O valor anual estimado desta licitação é de **R\$ 499.180,00 (quatrocentos e noventa e nove mil e cento e oitenta reais)**, com base nos parâmetros dispostos no Anexo I.

3.2. O preço unitário apresentado na proposta, após a rodada de lances, não poderá exceder o preço máximo global estabelecido no Termo de Referência (Anexo I), sob pena de imediata desclassificação.

3.3. Os preços permanecerão fixos e irrevogáveis até a execução dos serviços constantes da Nota de Empenho.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. O envio das propostas deverá ser feito através do link <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/> no prazo estipulado neste Edital.

4.2. Somente poderão participar deste Pregão as empresas interessadas, especializadas no ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da Lei, mediante comprovação supramencionada, que atendam todas as exigências de habilitação.

4.3. O fornecedor interessado, após a divulgação do Edital, encaminhará, exclusivamente, por meio do endereço eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para a abertura do procedimento.

4.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam o fornecedor.

4.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços ou no fornecimento dos bens

4.6. A apresentação das propostas implica, obrigatoriamente, o cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas, e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.7. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la até a data e horário limites para envio.



4.8. Não poderão participar deste Pregão os fornecedores que não atendam às condições deste Edital e seus Anexos.

4.9. O cadastramento do licitante deverá ser formalizado juntamente com a apresentação dos seguintes documentos:

4.9.1. Os licitantes devem atentar-se à descrição dos itens no momento de anexar suas propostas no sistema PNCP, uma vez que a plataforma pode não seguir a mesma ordem do Termo de Referência ou da Relação de Itens. Em caso de divergência, prevalecerá a ordem dos itens apresentados no sistema PNCP, sendo de inteira responsabilidade dos licitantes o correto preenchimento e cadastro das propostas, inclusive quanto a eventuais erros decorrentes de inadequações no envio das informações.

4.10. O cadastramento do licitante deverá ser formalizado juntamente com a apresentação dos seguintes documentos:

4.10.1. Instrumento particular de mandato outorgando ao operador, devidamente credenciado junto ao PNCP, poderes específicos para sua representação no Pregão Eletrônico, conforme modelo fornecido pelo Portal Nacional de Contratações Públicas;

4.10.2. Declaração de pleno conhecimento, aceitação e cumprimento das exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pelo PNCP;

4.10.3. O custo de operacionalização e uso do sistema será de responsabilidade do licitante vencedor do certame, que pagará à Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o percentual por ela estabelecido sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional do PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas.

4.11. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.12. A presente licitação não será exclusiva, nem terá itens ou lotes exclusivos para microempresas e empresas de pequeno porte, garantindo-se os demais benefícios previstos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme itens abaixo.

4.13. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.13.1. A obtenção dos benefícios previstos Lei Complementar nº 123, de 2006, fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração



Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.13.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais junto ao PNCP se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação, para fazer valer o direito de prioridade do desempate, art. 44 e 45 da LC 123/2006, facultado ao Instituto se for o caso, promover diligência com a finalidade de comprovar o enquadramento do licitante como ME ou EPP diante das normas da Lei.

4.14. Não poderão participar desta licitação:

4.14.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;

4.14.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre os serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.14.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.14.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau;

4.14.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.14.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.14.7. Agente público do órgão ou entidade licitante;

4.14.8. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

4.14.9. A vedação à participação de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que nas contratações de serviços comuns, cujo objeto é perfeitamente pertinente e compatível é bastante comum a participação de empresas de pequeno e médio porte, a licitação apresenta o mínimo exigido no tocante à qualificação Jurídica, Fiscal, técnica e econômico-financeira, as quais são suficientes para a execução do contrato dessa natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais.



4.14.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.14.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei no 14.133, de 2021.

4.15. O impedimento de que trata o item 4.14.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.16. A vedação de que trata o item 4.14.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA E INSERÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos.

5.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a data e horário limite para envio das propostas.

5.4. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.5. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.6. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.



5.7. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total para cada item, bem como também valor total global, ambos em moeda corrente nacional;

6.1.2. Marca ou fabricante (quando possível);

6.1.3. Descrição do objeto, contendo as informações e especificações do Termo de Referência.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3. Serão permitidos valores com até 02 (duas) casas decimais.

6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

6.5. Todos os custos deverão estar inclusos nos preços/descontos oferecidos que serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.8. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.9. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.10. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o



proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.11. O prazo de validade da proposta não será inferior a 30 (trinta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.12. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas.

6.13. O descumprimento das supramencionadas pelo Instituto por parte da empresa licitante, sujeita a empresa às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, que podem ser aplicadas pela Administração, conforme a gravidade da infração e os prejuízos eventualmente causados, de forma isolada ou cumulativa.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO E FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até o horário limite para o envio das propostas.

7.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.



7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.9.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.9.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.9.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.9.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.9.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.10. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico do PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas.

7.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



7.17. Em relação a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Federal nº 8.538/2015.

7.18. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.18.1. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.18.2. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.18.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei no 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.



7.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.19.2.1. empresas brasileiras;

7.19.2.2. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.19.2.3. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo aceitável ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá realizar negociação visando à obtenção de condições mais vantajosas.

7.21. Todos os atos e termos da negociação serão formalmente registrados e juntados aos autos do processo, assegurando a devida publicidade e a transparência exigidas pela legislação.

7.22. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, seguindo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.22.1. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório, conforme prevê o item 7.21.

7.22.2. O Pregoeiro deverá solicitar ao licitante mais bem classificado que, no prazo improrrogável de 02 (duas) horas, a contar do recebimento da solicitação, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares necessários para confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. Os valores unitários dos itens que compõem o lote global da proposta a ser readequada deverão obrigatoriamente observar o limite máximo de aceitabilidade unitário previsto no edital, sob pena de desclassificação, a fim de evitar superfaturamento nos itens que compõem o lote global, tendo em vista que tais itens poderão ser executados de forma dissociada, conforme a necessidade do Instituto, e não necessariamente o lote inteiro de uma só vez.

7.23.3. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita pelo licitante por meios dos canais oficiais, antes de findo o prazo.

7.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO



8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no presente edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) bem como também junto ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade.

8.2. A consulta ao cadastro será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.4.1. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.4.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.5. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com as regras estabelecidas na lei e neste edital.

8.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.8. SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA VENCEDORA QUE:

8.8.1. contiver vícios insanáveis;

8.8.2. Não contemplar proposta para todos os itens presentes no Termo de Referência deste instrumento convocatório, tendo em vista o certame ser realizado pelo tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**;

8.8.3. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.8.4. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;



8.8.5. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.8.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.9. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração. Art. 34 da IN-SEGES/ME nº 73/2022.

8.9.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

8.9.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.10. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.10.1. Erros no preenchimento não constituem motivo para a desclassificação da proposta que poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

8.10.2. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo estes:

EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

9.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

9.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



9.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal (SLU) ou outra sociedade empresária constituída conforme a legislação vigente: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.9. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei no 5.764, de 16 de dezembro de 1971.

9.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

9.11. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) ou de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual (com data de expedição inferior a 90 (noventa) dias corridos da data de abertura do Pregão);

9.12. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta no 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.13. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.14. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



9.15. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.16. Prova de regularidade com as Fazendas Públicas Estadual e Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.17. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.18. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.19. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II) emitida, no máximo, 60 (sessenta) dias antes da data fixada para entrega das propostas, observando o disposto a respeito desta conforme TR;

9.20. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais – (Lei nº 14.133, de 2021, Art. 69, caput, inciso I).

9.21. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

9.22. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

9.23. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.



9.24. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

9.25. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor. Justifica-se a exigência dos índices econômicos acima para assegurar a capacidade da empresa licitante de cumprir as obrigações contratuais assumidas, considerando a complexidade e a natureza contínua dos serviços. Tais serviços exigem fluxo de caixa estável para garantir o atendimento regular aos beneficiários, além de envolvimento de estrutura técnica e operacional permanente. Assim, a comprovação de saúde financeira é necessária para mitigar riscos de descontinuidade, inadimplência ou comprometimento da qualidade na prestação dos serviços contratados.

HABILITAÇÃO TÉCNICA

9.26. Para segurança da contratação, nos termos da legislação vigente, deverá ser solicitada aptidão e experiência mínima e anterior através da seguinte documentação:

9.26.1. No mínimo, 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido em papel timbrado por pessoa de direito público ou privado, não relacionado ao fornecedor, que a empresa licitante executou, de forma satisfatória, os serviços compatíveis em características com o objeto da licitação.

9.26.2. Apresentar os técnicos responsáveis pela realização dos serviços de cada Sistema com as suas devidas qualificações.

9.27. Relação de Prestadores Conveniados ou documentação específica comprobatória que detém os quantitativos mínimos de prestadores exigidos no Termo de Referência;

9.28. Declarações unificadas (Anexo III) assinada por seu representante legal, estando ciente da obrigatoriedade de informar quaisquer ocorrências supervenientes;

9.29. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.29.1. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

9.30. A exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.30.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.



9.31. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

9.31.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

9.31.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.32. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.33. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado os prazos previstos neste edital.

9.34. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.35. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 42 da Lei Complementar nº 123/2006).

9.36. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição; (art. 43, da LC nº 123/2006).

9.37. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.38. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital (art. 43, §2º, da LC nº 123/2006).

10. DA FASE DE JULGAMENTO



10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art.165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema. **Não será admitido recurso via e-mail.**

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo ou de maneira diversa do exposto no item 10.4, não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo estarão disponíveis para consulta mediante requerimento formal dos interessados, que poderão consultá-lo através dos sites indicados neste documento para publicação. Ao acessar os documentos, os interessados assumem responsabilidade absoluta pelo uso adequado, pela proteção e pela confidencialidade das informações, em conformidade com as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), comprometendo-se a não divulgar ou utilizar indevidamente quaisquer dados pessoais eventualmente contidos nos autos.

11. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA



11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o Contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006.

11.3. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.4. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.5. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”).

12. DAS ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;



- 13.1.2.4. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
 - 13.1.2.5. Não celebrar o Contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 13.1.2.6. recusar-se, sem justificativa, a assinar o Contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - 13.1.2.7. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
 - 13.1.2.8. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Contrato;
 - 13.1.2.9. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 13.1.2.10. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 13.1.2.11. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 13.1.3. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - 13.1.4. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.
 - 13.1.5. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 13.1.6. advertência;
 - 13.1.7. multa;
 - 13.1.8. impedimento de licitar e contratar e;
 - 13.1.9. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 13.2. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 13.2.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 13.2.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 13.2.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 13.2.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 13.2.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



13.3. A multa será aplicada em percentual de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor total do contrato licitado, devendo ser recolhida no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da data da comunicação oficial da penalidade.

13.3.1. Para as infrações previstas nos itens **13.1.1, 13.1.2** até o subitem **13.1.2.6**, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato licitado.

13.3.2. Para as infrações previstas nos itens **13.1.2.8, 13.1.2.9, 13.1.2.10, 13.1.3 e 13.1.4**, a multa será de 15% a 30% do valor do Contrato licitado.

13.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.5. Na aplicação da sanção de multa, será facultado ao interessado o direito à defesa no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de sua intimação.

13.6. A sanção de impedimento para licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens **13.1.1, 13.1.2** até o subitem **13.1.2.6**, quando não for cabível a imposição de penalidade mais grave. Essa sanção impedirá o responsável de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do ente federativo ao qual pertence o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, observadas as disposições do art. 156, inciso V, da Lei nº 14.133/2021.

13.7. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **13.1.2.8, 13.1.2.9, 13.1.2.10, 13.1.3 e 13.1.4**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **13.1.1, 13.1.2** até o subitem **13.1.2.6** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

13.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades.

13.9. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento dos autos.



13.11. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.13. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14. DA SUSPENSÃO TEMPORÁRIA E DA RESCISÃO

14.1. Constituem motivos para a suspensão:

14.1.1. Reincidir na cobrança de serviços não entregues ou entregues irregularmente;

14.1.2. Incurrir em irregularidade constatada pela fiscalização da Autarquia;

14.1.3. Agir comprovadamente com má-fé, dolo ou fraude, causando prejuízos ao Instituto

14.1.4. Deixar de comunicar a Autarquia alteração de dados cadastrais, como razão social e número de telefone, no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data da alteração, bem como a prévia alteração de endereço;

14.1.5. Subcontratar total ou parcialmente o objeto do Edital.

14.2. A rescisão poderá se dar a pedido da EMPRESA quando:

14.2.1. Comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências contratuais, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

14.2.2. O seu preço se tornar, comprovadamente, impraticável em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

14.2.3. O pedido de rescisão deverá ser feito com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

14.3. A rescisão poderá se dar por iniciativa desta AUTARQUIA quando:

14.3.1. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

14.3.2. A empresa perder qualquer condição de habilitação técnica exigida no presente procedimento;



14.3.3. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no Termo de Referência ou nos pedidos deste decorrentes;

14.3.4 Comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no Art. 137, da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.3.5. Em caso de dissolução da sociedade ou falecimento dos proprietários ou responsáveis.

14.3.6. Se houver decretação de falência da Empresa ou a instauração de insolvência civil dos proprietários.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação deverá ser enviada, exclusivamente, por meio eletrônico, em campo próprio do Portal de Compras Públicas no endereço www.portaldecompraspublicas.com.br.

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

15.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

16. DA CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

16.1. O adjudicatário deverá firmar o Contrato ou retirar o instrumento equivalente, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis da data em que for convocado pelo **Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG - IPREM**, sob pena de perda do direito da contratação, conforme previsto no artigo 155, VI da Lei Federal nº 14.133/2021.



16.2. A vigência do Contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, contados da sua assinatura, prorrogáveis nos termos do art. 106 e 107, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante termo aditivo, caso haja interesse das partes.

16.3. A Contratada deverá realizar a execução dos serviços, em conformidade com as especificações do Pregão Eletrônico nº 01/2026 – Processo Administrativo nº 07/2026, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação e conforme especificações contidas no Termo de Referência (Anexo I);

16.4. Caberá exclusivamente à Contratada:

16.4.1. Comunicar ao fiscal de contrato responsável, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente que possa ocasionar interrupção na prestação dos serviços e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

16.4.2. Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimentos de todas as obrigações, inclusive quanto aos preços praticados no Contrato;

16.4.3. Assumir inteira responsabilidade pela prestação dos serviços, bem como pela qualidade destes, de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste Edital e seus anexos;

16.4.4. Responder integralmente por perdas e danos diretos que vier a causar ao IPREM ou a seus beneficiários em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua, dos seus prepostos ou terceirizados, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

16.4.5. Responsabilizar-se por todos os danos causados ao erário público, quando evidenciada a culpa, por ação ou omissão de seus funcionários, quando decorrente da ineficiência ou negligência nas operações dos serviços, inclusive terceiros;

16.4.6. Utilizar toda a competente e indispensável mão de obra habilitada, atendidas todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e previstas na legislação específica; encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas.

16.4.7. A obrigação da Contratada de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16.4.8. Dar atendimento às solicitações do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre somente pelos servidores autorizados.



16.4.9. Informar ao Fiscal e Gestor de Contratos da ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar prejudicar ou impedir o bom andamento da execução dos serviços, sugerindo medidas para corrigir a situação;

16.4.10. Cumprir sistematicamente o cronograma estipulado pelo Gestor de Contratos, salvo motivo de força maior.

17. DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1. Não é permitida a subcontratação para prestação dos objetos aqui pretendidos, exceto quanto à hospedagem Web, sendo exigido, em qualquer caso, que o Datacenter seja localizado no Brasil, em observância ao Capítulo 5 da LGPD.

18. DA CONTRATAÇÃO

18.1. A Administração convocará o licitante vencedor para assinar o Contrato, conforme minuta constante do Anexo IV, dentro do prazo e condições estabelecidas, sob pena de decair o direito de contratação e incidir na multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total de sua proposta, além de sujeitar-se às demais sanções previstas na legislação.

18.2. Quando o convocado não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidas, é facultado à Administração convocar as outras licitantes na ordem de classificação para fazê-lo com igual prazo e condições da proposta vencedora, ou ainda, revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no artigo 90 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.3. A Administração, em todo tempo e sem qualquer ônus e/ou responsabilidades para si, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, poderá sem prejuízo das demais penalidades aplicáveis à Contratada, rescindir o Contrato com fundamento na legislação vigente.

19. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

19.1. São obrigações da Contratada:

19.1.1. Arcar com os ônus trabalhistas, impostos, encargos sociais, incluindo, despesas referentes à transporte aéreo, traslados, hospedagens, alimentação e pagamento de diárias, dentre outros afins, no atendimento a execução dos serviços descritos neste Termo, durante toda a vigência contratual;



19.1.2. Executar a instalação, configuração, migração de informações e demais atividades necessárias à implantação dos Sistemas;

19.1.3. Exercer a manutenção corretiva do Sistema para adaptação às alterações legais (legislação federal, municipal e estadual) inerentes às suas funcionalidades, durante toda a vigência do contrato, devendo executar as atualizações que se fizerem necessárias para o seu perfeito funcionamento e enquadramento às mudanças nas legislações;

19.1.4. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que deu origem à contratação;

19.1.5. Manter o(s) servidor(es) da Contratante, encarregado(s) de acompanhar os trabalhos, a par do andamento do projeto, prestando-lhe(s) as informações necessárias;

19.1.6. Tratar como confidenciais informações e dados contidos nos sistemas do Iprem, guardando total sigilo perante terceiros; após a rescisão do contrato, fornecer backup e a senha de acesso completo ao banco de dados;

19.1.7. Comunicar imediatamente, por escrito, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis;

19.1.8. Efetuar garantia de atualização legal, atualização tecnológica e suporte técnico pelo período de vigência contratual.

19.1.9. A Contratada se obriga fornecer semanalmente, ou sempre que for solicitado, à Contratante, backup completo do banco de dados em meio magnético contendo imagem das bases de dados do sistema proposto.

19.1.10. Sempre que solicitado e, principalmente no término da vigência do contrato, fica a Contratada obrigada entregar ao Iprem todos os dados (informações) constantes do banco de dados do software devidamente atualizados, e com o respectivo layout em arquivo TXT delimitado, de modo que seja possível a leitura e importação destas informações. O delimitador escolhido pela contratada não poderá fazer parte do conteúdo dos campos.

19.1.11. A empresa contratada deverá ser responsável pelo backup diário das informações (banco de dados do Instituto), e armazenar no mínimo o backup dos últimos 7 dias (semanal). Deverá também prover um meio de download destes backups para o setor de TI. É obrigatória a demonstração de que todas as informações do Instituto, presentes no sistema estão neste backup.

19.1.12. A Contratada deverá assegurar que qualquer pessoa física ou jurídica, agindo sob sua autorização e que possua acesso aos dados pessoais, esteja vinculada por obrigações contratuais que disponham de proteções equivalentes às previstas nesta cláusula em relação aos dados pessoais que tiver acesso.

19.1.13. A Contratada se compromete a:



19.1.13.1. Tratar os Dados Pessoais disponibilizados pelo Contratante em conformidade com as suas instruções, as cláusulas do presente Contrato e as Leis de Proteção de Dados Pessoais, sendo certo que caso não possa cumprir estas obrigações por qualquer razão, concorda em informar imediatamente o Contratante desse fato, o qual terá o direito de suspender o compartilhamento dos Dados Pessoais e/ou de rescindir o Contrato;

19.1.13.2. Dispor de procedimentos necessários para que terceiros autorizados a acessar os Dados Pessoais, incluindo os subcontratantes, respeitem e mantenham a confidencialidade e a segurança dos Dados Pessoais. Todas as pessoas sob a autoridade do Operador, incluindo os subcontratantes, devem ser obrigados a tratar os Dados Pessoais apenas sob a orientação da Contratada;

19.1.13.3. Indicar ao Contratante um setor profissional capacitado a responder às consultas relativas ao Tratamento de Dados Pessoais e cooperar de boa-fé com a Contratante, os Titulares e a Autoridade Nacional em todas as eventuais consultas num prazo razoável;

19.1.13.4. Não divulgar nem transferir Dados Pessoais a terceiros responsáveis pelo Tratamento de Dados Pessoais estabelecidos em países que não possuam regime de proteção de Dados Pessoais compatível com os termos deste Contrato e as Leis de Proteção de Dados Pessoais;

19.1.13.5. No que tange às transferências posteriores de Dados Sensíveis, garantir que os Titulares deem o seu consentimento inequívoco para esse efeito;

19.1.13.6. Notificar imediatamente o Contratante e em prazo nunca superior a 24 (vinte e quatro) horas no que diz respeito a:

- a. Qualquer intimação, pedido, requisição de cooperação judicial no que diz respeito a divulgação de Dados Pessoais;
- b. Qualquer acesso acidental ou não autorizado.

20. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

20.1. São obrigações da Contratante:

20.1.1. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no termo contratual.

20.1.2. Prestar as informações e esclarecimentos necessários ao desenvolvimento dos serviços contratados.



20.1.3. Documentar e notificar, por meio de comunicação impressa ou eletrônica, à Contratada, ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção ou regularização.

20.1.4. Assegurar o acesso dos empregados da Contratada, quando devidamente identificados, aos locais em que devam executar os serviços.

20.1.5. Realizar rigorosa conferência das especificações técnicas do objeto licitado pela Comissão Técnica designada, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta dos bens e/ou serviços a que se referirem.

20.1.6. Conferir e atestar ou solicitar alterações no relatório de serviços prestados, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento do mesmo.

20.1.7. Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato sob todos os aspectos, inclusive, quanto ao fiel cumprimento das obrigações previdenciárias, sociais e trabalhistas da Contratada, relatando as irregularidades, quando for o caso.

20.1.8. Dispor de equipamentos de informática adequados para instalação/rodar o Sistema e Programas adquiridos, bem como para manutenção de cópia de segurança do banco de dados, visando satisfazer às necessidades de segurança.

20.1.9. Responsabilizar-se pela manutenção e atualização da cópia de segurança do banco de dados.

20.1.10. Cumprir as orientações e procedimentos técnicos especificados pela Contratada para o bom funcionamento e operacionalidade do sistema.

20.1.11. Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham ocorrer, em função da prestação dos serviços.

20.1.12. Fornecer o material necessário para o bom andamento dos trabalhos, quando solicitado pela Contratada.

20.1.13. Facilitar o acesso dos técnicos da Contratada às áreas de trabalho, registros, documentação e demais informações necessárias ao bom desempenho das funções.

20.1.14. Designar no mínimo um servidor para acompanhar a implantação do sistema e desempenhar as atividades de fiscalização.

20.1.15. Assegurar a configuração adequada das máquinas e instalação do sistema.

20.1.16. Dar prioridade aos técnicos da Contratada para utilização do equipamento da Contratante quando da visita técnica dos mesmos.

20.1.17. Não permitir, em relação aos softwares, a sua modificação, divulgação, reprodução ou uso não autorizado pelos agentes, empregados ou prepostos da Contratante, respondendo por quaisquer fatos dessa natureza, sendo expressamente vedado ao Contratante, sem expressa autorização escrita da Contratada, copiar ou



reproduzir os softwares ou qualquer parte do material que os integra, transferi-los, fornecê-los ou torná- los disponíveis a terceiros, no todo ou em parte, seja a que título for e sob qualquer modalidade, gratuita ou onerosa, provisória ou permanente.

21. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

21.1. As parcelas serão distribuídas de acordo com as seguintes regras:

21.1.1. Serviços de Implantação: os serviços de implantação dos Sistemas serão pagos em parcela única, no prazo de 10 (dez) dias, contados do atesto pelo fiscal do contrato, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços prestados, nos termos da IN SEGES/ME nº 77 de 2022.

21.1.2. Provisão de Sistemas, suporte técnico e demais serviços mensais serão pagos de forma mensal e sucessiva durante toda a vigência do contrato, após a implantação, no prazo de 10 (dez) dias, contados do atesto pelo fiscal do contrato, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços prestados.

21.1.3. Serviços Sob Demanda Variável: os serviços ofertados por hora técnica (sob demanda) serão pagos de acordo com o número de horas técnicas utilizadas no mês anterior ao mês do pagamento, em conjunto com as parcelas mensais, condicionado ao atesto do fiscal do contrato.

21.1.4. A nota fiscal deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais contratuais, especialmente com as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.

21.2. Os preços pela execução dos serviços, objeto deste Edital serão fixos e irrevogáveis nos primeiros doze (12) meses da execução, sendo que após 12 (doze) meses de vigência, a Contratada poderá solicitar reajustamento de preços, tendo como marco inicial a data de início do contrato, apresentando nova planilha de preços por valor limitado ao IPCA/IBGE acumulado dos últimos 12 (doze) meses ou outro que venha substituí-lo de acordo com as decisões governamentais vigentes à época, que será formalizado mediante termo de apostilamento.

22. DAS INFORMAÇÕES

22.1. O IPREM prestará todos os esclarecimentos que lhe sejam solicitados pelos interessados estando disponível para atendimento de segunda a quinta-feira, das 8h às 17h, sexta-feira das 8h às 14h, pelo endereço eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.



22.2. Esclarecimentos de natureza técnica deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema, e assim serão respondidos, em até 3 (três) dias úteis da data indicada para **ABERTURA DA SESSÃO**, prevista neste ato convocatório.

23. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

23.1. O desembolso se fará mediante a rubrica das dotação orçamentária:

→ 03.002.0004.0122.0018.4002 - 3339040020000000000 - Locação de Softwares.

24. DOS ANEXOS

24.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 24.1.1. **ANEXO I** – Termo de Referência;
- 24.1.2. **ANEXO II** - Modelo de Orçamento;
- 24.1.3. **ANEXO III** - Declarações Unificadas;
- 24.1.4. **ANEXO IV** - Minuta Contratual.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. Todas as comunicações referentes ao processo serão realizadas, por meio do chat do sistema eletrônico. Em caráter excepcional, poderá ser utilizada a comunicação via e-mail institucional, a critério do pregoeiro, hipótese em que todos os participantes serão devidamente informados. A interposição de recursos, no entanto, deverá ser realizada exclusivamente pelo sistema eletrônico, no campo próprio, conforme previsto neste Edital.

25.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação contrária, pelo Pregoeiro.

25.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.



25.4. A licitação constante deste Edital poderá ser revogada pela Administração Municipal, a qualquer tempo, por interesse público, desde que o faça por meio de decisão fundamentada, conforme artigo 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

25.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG - IPREM.

25.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

25.10. Os serviços serão rigorosamente fiscalizados pelo Fiscal de Contrato.

25.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>), no sítio eletrônico do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG - IPREM (<https://www.iprem.mg.gov.br/editais-de-licitacoes>) e no Portal de Compras Públicas (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>).

25.13. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Pouso Alegre/MG.

25.14. As autoridades abaixo relacionadas **AUTORIZAM A PUBLICAÇÃO** deste Edital e os demais trâmites necessários para o prosseguimento deste certame.

Pouso Alegre, 13 de abril de 2026.



Daniel Ribeiro Vieira
Diretor-Presidente do IPREM





Ana Elisa Neves de Paiva Nunes <ana.nunes@iprem.mg.gov.br>

Parecer Jurídico

1 mensagem

Ana Elisa Neves de Paiva Nunes <ana.nunes@iprem.mg.gov.br>
Para: Priscila Pereira Floriano <priscila.floriano@iprem.mg.gov.br>

13 de abril de 2026 às 13:18

Bom dia, Priscila. Segue o processo do Software Previdenciário para elaboração do parecer jurídico.
Link da pasta do Drive contendo a documentação:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iC6lOfk-MS52Wj8f7k188shcOoUbiRA5>

Atenciosamente,

 **Ana Elisa Nunes**
Agente de Contratações

(35)3427-9730
iprem.mg.gov.br  [iprempa](#)

 Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro
Pouso Alegre - MG | CEP: 37550-191

PARECER JURÍDICO nº 037/2026

De: Assessoria Jurídica

Para: Chefe de Compras e Licitações

Referência: Controle Prévio de Legalidade - Pregão Eletrônico

Objeto: Sistema Integrado de Gestão Previdenciária

EMENTA: DIREITO ADMINISTRATIVO. LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS. PREGÃO ELETRÔNICO. BENS E SERVIÇOS COMUNS. LEI Nº 14.133/21. POSSIBILIDADE. ADEQUAÇÕES LEGAIS E RECOMENDAÇÕES.

I. RELATÓRIO:

No dia 13 de abril de 2026 a Chefe de Compras e Licitações solicitou, por *e-mail*, parecer jurídico acerca da pretensão do IPREM de contratar, por meio de pregão, Sistema Integrado de Gestão Previdenciária.

O parecer visa cumprir o artigo 53 da Lei 14.133/2021, que prevê controle prévio de legalidade ao final da fase preparatória.

Foi disponibilizado ao Departamento Jurídico o acesso à pasta

***PROCESSO ADM 07/26 - Software Previdenciário (PREGÃO)**, que contém:

1. Portaria 69/2026;
2. Documento de Formalização da Demanda;
3. Estudo Técnico Preliminar;
4. Pesquisa direta de preços com êxito;
5. Formulário de Pesquisa de Preço;
6. Modelo de Orçamento;
7. Termo de Referência;
8. Requisição ao Compras;
9. Planilha de Preço;
10. Parecer Contábil;



11. Declarações Unificadas;
12. Solicitação de Minuta Contratual;
13. Minuta Contratual;
14. Edital;
15. Solicitação de Parecer Jurídico.

É o relatório.

II. ANÁLISE JURÍDICA:

A. FINALIDADE E ABRANGÊNCIA DO PARECER JURÍDICO:

A princípio convém destacar que a análise jurídica da futura contratação não abrange aspectos de natureza técnica, mercadológica ou de conveniência ou oportunidade. Eventuais apontamentos sobre esses aspectos decorrem da conexão deles com aspectos jurídicos, na forma do Enunciado nº 7 do Manual de Boas Práticas Consultivas da Advocacia-Geral da União:

Enunciado BPC nº 7

“A manifestação consultiva que adentrar questão jurídica com potencial de significativo reflexo em aspecto técnico deve conter justificativa da necessidade de fazê-lo, evitando-se posicionamentos conclusivos sobre temas não jurídicos, tais como os técnicos, administrativos ou de conveniência e oportunidade, podendo-se, porém, sobre estes emitir opinião ou formular recomendações, desde que enfatizando o caráter discricionário de seu acatamento”.

Isso porque presume-se que as especificações técnicas contidas no processo, inclusive quanto ao detalhamento do objeto da contratação, suas características, requisitos e composição do preço estimado tenham sido definidas de forma regular pelo setor competente.

Destaca-se ainda que não compete à Assessoria Jurídica auditar a competência dos agentes para a prática dos atos administrativos praticados, cabendo a cada servidor observar se seus atos são ou não de sua competência.

Eventuais observações serão apenas em prol da segurança dos servidores envolvidos na contratação, sem caráter vinculante, cabendo aos departamentos pertinentes, dentro da sua margem de discricionariedade, avaliar por acatar ou não.

Porém, questões relacionadas à legalidade devem ser corrigidas, sendo de responsabilidade dos agentes envolvidos o seguimento do processo sem a observância dos apontamentos.

B. PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

O planejamento deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual, conforme inciso VII do artigo 12 da Lei 14.133/2021, e com as leis orçamentárias.

Nesse sentido, o artigo 18 da Lei supracitada elenca providências e documentos que devem instruir a etapa de planejamento:

“Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

- I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;
- II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;
- III - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;
- IV - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;
- V - a elaboração do edital de licitação;
- VI - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;
- VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;
- VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
- IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;
- X - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;
- XI - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 desta Lei”.

Da leitura dos incisos acima transcritos temos que o planejamento pressupõe que a necessidade administrativa deve ser investigada para obter a compreensão do que fundamenta a requisição.

Isso porque, identificada a necessidade, é possível buscar as soluções disponíveis no mercado para atendê-la, definindo como será a contratação da solução mais viável.

Na fase de planejamento também é necessário que a administração considere as condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado, conforme preconiza o inciso I do artigo 40 da Lei 14.133/2021.

No caso em apreço, o pagamento foi descrito no Item 10.2 do Termo de Referência e na Cláusula Oitava da minuta contratual.

O planejamento da contratação deve abranger, em especial, informações sobre a modalidade de licitação, critério de julgamento, modo de disputa, adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros.

Analisando os documentos que encontram-se no *google drive* temos que a modalidade escolhida foi o pregão eletrônico, o critério de julgamento adotado é o menor preço global e o procedimento é o de disputa aberta.

O parágrafo primeiro do mesmo dispositivo traz os elementos que o Estudo Técnico Preliminar deve conter, que deve evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação a viabilidade técnica e econômica da contratação:

“I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

III - requisitos da contratação;

IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que



poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

§ 2º O estudo técnico preliminar deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII do § 1º deste artigo e, quando não contemplar os demais elementos previstos no referido parágrafo, apresentar as devidas justificativas”. (grifo nosso)

O Decreto Municipal nº 5.533/2022, por sua vez, dispõe que o Estudo Técnico Preliminar deve conter os seguintes elementos:

“Art. 4º Com base no Plano de Contratações Anual, deverão ser registrados no ETP os seguintes elementos:

I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II - descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade;

III - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, podendo, entre outras opções:

a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração;

b) ser realizada audiência ou consulta pública, preferencialmente na forma eletrônica, para coleta de contribuições;

c) em caso de possibilidade de compra ou de locação de bens, ser avaliados os custos e os benefícios de cada opção para escolha da alternativa mais vantajosa; e

d) ser consideradas outras opções menos onerosas à Administração, tais como chamamentos públicos de doação e permutas.

IV - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.

V - estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

VII - justificativas para o parcelamento ou não da solução;

VIII - contratações correlatas e/ou interdependentes;

IX - demonstração da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com os instrumentos de planejamento do órgão ou entidade;

X - demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

XI - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

§ 1º O ETP deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, V, VI, VII e XIII do deste artigo de modo que a ausência dos demais elementos deverá ser justificada”.(grifo nosso)

Os elementos obrigatórios encontram-se documentados.

A fase preparatória deve estar compatível com as leis orçamentárias, portanto, faz-se necessário a existência de disponibilidade orçamentária com indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica da despesa, vez que trata-se de uma imposição legal:

Lei nº 8.429, de 1992:

“Art. 10. Constitui ato de improbidade administrativa que causa lesão ao erário qualquer ação ou omissão dolosa, que enseje, efetiva e comprovadamente, perda patrimonial, desvio, apropriação, malbaratamento ou dilapidação dos bens ou haveres das entidades referidas no art. 1º desta Lei, e notadamente: (Redação dada pela Lei nº 14.230, de 2021)

(...)

IX - ordenar ou permitir a realização de despesas não autorizadas em lei ou regulamento”;

Lei nº 14.133, de 2021:

“Art. 105. A duração dos contratos regidos por esta Lei será a prevista em edital, e deverão ser observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro”.

Neste caso, verifica-se que a Administração apresentou no Termo de Referência a dotação orçamentária sobre a qual recairá a despesa decorrente da presente contratação, assim como apresentou a Previsão Orçamentária, elaborada pela Diretora de Contabilidade, atestando a adequação orçamentária financeira.

No caso em apreço, conforme pode ser constatado no ETP, Termo de Referência e Contrato, o prazo de vigência da contratação é de 24 (vinte e quatro) meses, prorrogável na forma do artigo 106 e 107 da Lei no 14.133, de 2021.



C. ANÁLISE DE RISCOS:

O artigo 22 da Lei 14.133/2021 traz que “ *O edital poderá contemplar matriz de alocação de riscos entre o contratante e o contratado, hipótese em que o cálculo do valor estimado da contratação poderá considerar taxa de risco compatível com o objeto da licitação e com os riscos atribuídos ao contratado, de acordo com metodologia predefinida pelo ente federativo*”.

Porém o parágrafo 3º do mesmo artigo traz que “*Quando a contratação se referir a obras e serviços de grande vulto ou forem adotados os regimes de contratação integrada e semi-integrada, o edital obrigatoriamente contemplará matriz de alocação de riscos entre o contratante e o contratado*”.

Em uma leitura a contrario sensu, temos que no presente caso a matriz de alocação de riscos não é obrigatória, portanto, a não elaboração no presente caso não prejudica a contratação.

D. ADEQUAÇÃO DA MODALIDADE PREGÃO E REQUISITOS PARA A SUA REALIZAÇÃO:

O pregão é uma modalidade de licitação para a aquisição de bens e serviços comuns, conforme artigo 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021.

“Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

(...)

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto”;

Destaca-se que compete à Administração declarar que o objeto a ser contratado possui natureza comum. Tanto que consta na Orientação Normativa nº 54, de 2014, da Advocacia-Geral da União:

“Compete ao agente ou setor técnico da administração declarar que o objeto licitatório é de natureza comum para efeito de utilização da modalidade pregão e definir se o objeto corresponde a obra ou serviço de engenharia, sendo de atribuição do órgão do jurídico analisar o devido enquadramento da modalidade licitatória aplicável”.

O objeto desta licitação não foi descrito em nenhum documento como comum, portanto, para fins de realização da contratação por meio de pregão faz-se necessário que

o Departamento Requisitante esclareça se os módulos exigidos no Termo de Referência podem ser fornecidos por qualquer empresa de software previdenciário dentro do prazo que as empresas terão para a apresentação das propostas.

“Art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

Parágrafo único. O pregão não se aplica às contratações de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual e de obras e serviços de engenharia, exceto os serviços de engenharia de que trata a alínea “a” do inciso XXI do caput do art. 6º desta Lei”.

E. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A contratação encontra-se devidamente justificada, de forma com que os atos administrativos posteriores vinculam-se aos motivos expostos.

F. TERMO DE REFERÊNCIA E DEFINIÇÃO DO OBJETO:

A Lei 14.133/2021 assim dispõe acerca do Termo de Referência:

“Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

XXIII - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:

- a) definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;
- b) fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;
- c) descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
- d) requisitos da contratação;
- e) modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;
- f) modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;
- g) critérios de medição e de pagamento;
- h) forma e critérios de seleção do fornecedor;
- i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;
- j) adequação orçamentária”;

No caso em análise, o objeto encontra-se definido de forma precisa, clara e suficiente no TR, tendo o departamento requisitante definido o objeto da seguinte forma:

“Contratação de empresa especializada em locação de sistema integrado, em nuvem, de

gestão previdenciária com foco em RPPS, incluindo aplicativo e serviços de implantação, migração de dados, treinamento, manutenção e suporte técnico”.

O quantitativo encontra-se definido no item 1.2 e a fundamentação e a necessidade da contratação encontra-se no item 2 do Termo de Referência. Os requisitos da contratação foram explicitados ao longo do documento.

O valor estimado da contratação encontra-se no item 9, e a dotação no item 14, sendo recomendado o esclarecimento quanto ao fato de que o valor contido na Previsão Orçamentária é inferior ao valor estimado da contratação, mesmo que fosse considerado apenas um exercício financeiro.

G. PESQUISA DE PREÇOS E ORÇAMENTO ESTIMADO:

De acordo com o inciso I do Artigo 2º do Decreto Municipal nº 5798/2024, o preço estimado da contratação é o valor obtido a partir de método matemático aplicado em série de preços coletados com, no mínimo, 03 (três) orçamentos, **devendo desconsiderar, na sua formação, os valores inexequíveis, os inconsistentes e os excessivamente elevados.**

O artigo 5º do mesmo Decreto traz o que segue:

“Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários (valor homologado) menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1(um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente, vedada a duplicidade de registro de fornecedor para o mesmo item;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal, estadual ou municipal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, os quais, preferencialmente, irão compor os autos do processo licitatório, a fim de conferir maior transparência, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital.

§ 1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II, devendo, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos.(grifo nosso)

Tais dispositivos guardam compatibilidade com a Lei 14.133/2021:

“Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento”.(grifo nosso)

No presente caso, o Departamento Requisitante estimou o valor da contratação no momento da elaboração do Estudo Técnico Preliminar com base em contratações similares encontradas no PNCP, já que alega que as tentativas de obter orçamentos diretamente com empresas do ramo resultaram infrutíferas. O valor levantado foi de R\$ 311.840,88, correspondente a dois anos de contrato.

Ocorre que, conforme consta no Formulário de Pesquisa de Preço-PPP, nos orçamentos obtidos no PNCP não constam os valores módulo a módulo, ou seja, tais orçamentos não nos permitem obter o valor estimado da contratação com base nas reais necessidades do IPREM, ainda, não permitem que a requisição seja realizada de forma adequada, considerando todos os itens de forma individualizada.

Assim, o Departamento Requisitante solicitou orçamento para 18 (dezoito) empresas, tendo obtido retorno das empresas Agenda Assessoria, Bra Consultorias e

Sistemas, JB Baião e FAC, sendo que os orçamentos fornecidos pelas duas primeiras foram considerados excessivamente elevados e fora do padrão solicitado, motivo pelo qual não foram considerados no cálculo da média, já que a inclusão deles não refletiria o custo real do serviço e não chegaria em um valor justo, considerando as pesquisas no PNCP e o contrato então vigente.

Dessa forma, o orçamento estimado da contratação ficou R\$ 499.180,00, correspondente a dois anos de contrato.

H. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

A verificação da habilitação do licitante abrange, além dos documentos de registro, inscrição e atos constitutivos, a verificação da sua regularidade perante a Fazenda Nacional, Seguridade Social, e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e as Fazendas Estaduais e Municipais, quando for o caso, com a comprovação de que atende às exigências do edital quanto à habilitação jurídica e qualificação técnica e econômica-financeira.

Também é necessário o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com a juntada da prova da regularidade trabalhista, bem como da verificação da ausência de registros impeditivos de contratação no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas da CGU.

Ainda, é imprescindível a comprovação da qualificação econômico-financeira mínima para garantir a execução do contrato.

É possível a Administração fazer exigências também quanto ao pessoal técnico, por meio da solicitação de certidões ou atestados de serviços similares.

Destaca-se que o artigo 9º da Lei nº 14.133/2021 veda a inclusão de condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo do processo licitatório.

I. PREVISÃO DE EXISTÊNCIA DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

A previsão de recursos orçamentários é necessária para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes da contratação. O parecer contábil, portanto, deve fazer parte dos autos, sendo recomendado esclarecimentos acerca dele, conforme já foi colocado em momento anterior.

J. AUTORIZAÇÃO PARA A ABERTURA DA LICITAÇÃO:

Após o planejamento da contratação o Gestor Público possui discricionariedade de decidir se irá realizar ou não a contratação, devendo emitir a sua autorização.

No presente caso, há autorização do Diretor-Presidente.

K. DESIGNAÇÃO DO PREGOEIRO, EQUIPE DE APOIO E FISCAL DO CONTRATO:

De acordo com o inciso II do Artigo 1º do Decreto Municipal nº 5.535/2022, pregoeiro é o servidor público designado pela autoridade competente, recrutado preferencialmente entre servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública para atuar nas licitações realizadas na modalidade Pregão, cabendo-lhe tomar decisões, acompanhar, dar impulso e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do procedimento licitatório.

O inciso III do mesmo Decreto traz como equipe de apoio servidores públicos designados pela autoridade competente, em número mínimo de 03 (três), recrutada preferencialmente entre servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública para o auxílio ao agente de contratação ou ao pregoeiro nos trâmites da licitação até sua homologação.

O Fiscal do Contrato, por sua vez, encontra-se qualificado no inciso VI do Decreto supracitado como o servidor público responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos contratos celebrados.

O agente de contratação e a equipe de apoio devem ser designadas para a realização da licitação, e suas atribuições incluem o recebimento de propostas e lances, apreciação de sua aceitabilidade e sua classificação, habilitação e adjudicação do objeto do pregão ao licitante vencedor.

O servidor designado deve ter realizado capacitação específica para exercer a atribuição.

Na pasta não consta a designação do pregoeiro e a publicidade do ato, portanto, é imprescindível a juntada desse ato e da sua publicidade para o início da fase externa do certame.

Também deve ser designada uma equipe para apoiar o agente de contratação em

suas atividades. **Como no IPREM há uma equipe de apoio permanente, basta instruir os autos com a portaria que os nomeia.**

Merece destaque também **a nomeação dos fiscais do contrato, que deve ocorrer antes da contratação ou concomitantemente a ela**, juntamente com a publicação do instrumento convocatório. Vejamos Acórdão do TCU nesse sentido:

“Contrato Administrativo. Fiscalização. Exigência. Fiscal. Indicação. Momento. Ordem de execução de serviço.

A emissão de ordem de serviço sem a prévia ou a concomitante designação do fiscal do contrato configura infração ao art. 67 da Lei 8.666/1993, o qual estabelece que a execução do instrumento contratual deve ser acompanhada e fiscalizada por representante da Administração especialmente designado.”

(ACÓRDÃO 2140/2023 – PLENÁRIO – RELATOR: ANTONIO ANASTASIA – PROCESSO: 008.482/2023-3 – TIPO DE PROCESSO: RELATÓRIO DE AUDITORIA (RA) – DATA DA SESSÃO: 18/10/2023 – NÚMERO DA ATA: 44/2023 – Plenário)

L. DA MINUTA DO EDITAL E SEUS ANEXOS:

A minuta do Edital especifica o objeto no seu item 2; traz o valor estimado da contratação no item 3; as condições para a participação na licitação encontram-se no item 4; as disposições acerca do preenchimento da proposta eletrônica e inserção de documentos encontram-se no item 5; o item 6 contém informações acerca do preenchimento da proposta; as previsões acerca da abertura da sessão, classificação e formulação de lances encontram-se no item 7; a fase de julgamento encontra-se esclarecida no item 8; os documentos para a habilitação encontram-se previstos no item 9; a fase de julgamento encontra-se descrita no item 10; o item 11 trata dos casos de reabertura da sessão pública; a adjudicação e a homologação encontram-se previstas no item 12; as infrações administrativas e as sanções encontram-se previstas no item 13; as hipóteses de suspensão temporária e rescisão encontram-se previstas no item 14 do edital; o prazo para a impugnação do edital encontra-se no item 15; o prazo para firmar o contrato encontra-se no item 16; o item 17 veda a subcontratação; o item 18 trata da contratação; as responsabilidades da contratada e da contratante encontram-se nos itens 19 e 20; o pagamento e o reajuste encontram-se previstos no item 21; o item 22 contém a forma com que as informações adicionais podem ser obtidas; o item 23 contém a dotação orçamentária; o item 24 menciona os anexos; o item 25 traz as disposições gerais.

Faço as seguintes considerações acerca do seu conteúdo:

O item 4.2 traz disposições que parecem não ter relação com o objeto a ser contratado, devendo ser apreciado por quem elaborou o documento para fins de ajuste.

O item 9.20 e itens seguintes tratam da exigência de apresentação de balanços patrimoniais, porém nos documentos preparatórios não há justificativa sobre a necessidade, devendo a Chefe de Compras verificar a real necessidade do documento, vez que o artigo 69 da Lei 14.133/2021 estabeleceu os limites para a exigência de habilitação econômico-financeira porém seu texto não induz que todos os documentos devem ser exigidos, tanto que o próprio artigo traz no seu caput que a exigência deve ser justificada no processo licitatório.

O item 9.27 e o item 10.2 contém disposições acerca de outro objeto, devendo ser suprimido.

O item 11 deve ser retificado para constar: “da reabertura...”.

Recomendo a verificação do item 22.1: tem como os interessados solicitarem informação no portal de compras apenas das 08 às 17h?

Ademais, o artigo 25, § 7º, da Lei 14.133/21 estabelece que, independentemente do prazo de duração do contrato, será obrigatória a previsão no edital de índice de reajustamento de preço, **com data-base vinculada à data do orçamento estimado** e com a possibilidade de ser estabelecido mais de um índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.

Destaca-se que o orçamento estimado da contratação é aquele encontrado após a pesquisa de preços. Assim, faz-se necessário que o Edital, o Termo de Referência e o Contrato sejam adequados para ficarem em conformidade com a Lei e compatíveis entre si.

Vejamos a redação do texto contido no TR:

- 11.2. O preço dos serviços poderá ser reajustado, após 12 meses da sua vigência mediante a formalização de termo aditivo, tendo como marco inicial a data limite para apresentação das propostas, pelo IPCA - Índice de Preços ao Consumidor Amplo, medido pelo IBGE, acumulado nos últimos 12 (doze) meses ou o Índice que vier a substituí-lo.

Vejam os a redação do texto contido no Contrato:

9.1. Os preços pela execução dos serviços, objeto deste contrato serão fixos e irremutáveis nos primeiros doze (12) meses da execução, sendo que após 12 (doze) meses de vigência, a Contratada poderá solicitar reajustamento de preços apresentando nova planilha de preços por valor limitado ao IPCA/IBGE acumulado dos últimos 12 (doze) meses ou outro que venha substituí-lo de acordo com as decisões governamentais vigentes à época, que será formalizado mediante termo de apostilamento.

Vejam os a redação contida no Edital:

21.2. Os preços pela execução dos serviços, objeto deste Edital serão fixos e irremutáveis nos primeiros doze (12) meses da execução, sendo que após 12 (doze) meses de vigência, a Contratada poderá solicitar reajustamento de preços, tendo como marco inicial a data de início do contrato, apresentando nova planilha de preços por valor limitado ao IPCA/IBGE acumulado dos últimos 12 (doze) meses ou outro que venha substituí-lo de acordo com as decisões governamentais vigentes à época, que será formalizado mediante termo de apostilamento.

M. DA MINUTA DO CONTRATO:

De acordo com o parágrafo primeiro do artigo 89 da Lei 14.133/2021, todo contrato deve mencionar os nomes das partes e os de seus representantes, a finalidade, o ato que autorizou sua lavratura, o número do processo da licitação ou da contratação direta e a sujeição dos contratantes às normas desta Lei e às cláusulas contratuais.

O parágrafo segundo do mesmo artigo traz que os contratos deverão estabelecer com clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, as obrigações e as responsabilidades das partes, em conformidade com os termos do edital de licitação e os da proposta vencedora ou com os termos do ato que autorizou a contratação direta e os da respectiva proposta.

Tais requisitos encontram-se presentes na minuta apresentada.

O artigo 92, por sua vez, traz nos seus incisos as cláusulas que são necessárias em todo contrato, sendo que a minuta apresentada atende aos incisos abaixo transcritos:

- “I - o objeto e seus elementos característicos;
- II - a vinculação ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à respectiva proposta;
- III - a legislação aplicável à execução do contrato, inclusive quanto aos casos omissos;



- IV - o regime de execução ou a forma de fornecimento;
- V - o preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;
- VI - os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para pagamento;
- VII - os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando for o caso;
- VIII - o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica;
- IX - a matriz de risco, quando for o caso;
- X - o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, quando for o caso;
- XI - o prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso;
- XII - as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas, inclusive as que forem oferecidas pelo contratado no caso de antecipação de valores a título de pagamento;
- XIII - o prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos nesta Lei e nas normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso;
- XIV - os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo;
- XV - as condições de importação e a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso;
- XVI - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;
- XVII - a obrigação de o contratado cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- XVIII - o modelo de gestão do contrato, observados os requisitos definidos em regulamento;
- XIX - os casos de extinção”.

Quanto à redação, faz-se necessário a alteração da data base do reajuste, conforme já foi apontado na letra “L”.

III. OUTRAS CONSIDERAÇÕES:

Verifica-se que o Termo de Referência trouxe a necessidade de realização de prova de conceito, pela empresa provisoriamente vencedora, para avaliar a conformidade do objeto ofertado com as especificações técnicas e requisitos de qualidade, de desempenho e de funcionalidade que o IPREM necessita, para fins de classificação.

Assim, considerando que a prova de conceito é um ato público e transparente, recomendo que conste no Edital que a empresa provisoriamente vencedora será convocada e informada do dia e do horário para a realização da demonstração do sistema,

e que essa informação será disponibilizada no PNCP e no nosso site oficial, para que todos os interessados possam acompanhar/comparecerem.

Recomendo ainda que conste no Edital quais servidores do IPREM farão a avaliação e quais departamentos eles representam, podendo tal informação constar em Portaria, referenciada no Edital.

IV. CONCLUSÃO:

Diante do exposto, OPINO que a fase externa do certame pode iniciar-se após a juntada, aos autos, dos seguintes documentos e informações:

- a) Declaração do departamento requisitante de que o objeto a ser contratado trata-se de um serviço comum;
- b) Cópia do ato de designação do pregoeiro e sua publicação;
- c) Cópia da portaria de nomeação da equipe de apoio;
- d) Cópia da portaria de nomeação dos fiscais do contrato;
- e) Cópia da portaria de nomeação da equipe responsável pela condução da prova de conceito;
- f) Justificativa acerca da previsão orçamentária contida no Parecer Contábil;
- g) Ajustes no edital e no contrato contidos na letra “L” acerca da data base dos reajustes contratuais.

É o parecer. SMJ.

Pouso Alegre, 24 de abril de 2026.

PRISCILA
 PEREIRA
 FLORIANO:1
 2062131674

Assinado de forma
 digital por
 PRISCILA PEREIRA
 FLORIANO:120621
 31674

Dados: 2026.04.24
 13:10:00 -03'00'

Priscila Pereira Floriano
 Assessora Jurídica
 OAB MG 211.327

JUSTIFICATIVA DE SALDO EM DOTAÇÃO PARA PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE PREVIDENCIÁRIO

Prezados,

Em atenção ao apontamento realizado pela assessora jurídica, de que o valor estimado da contratação (item 9) é superior ao valor consignado na dotação orçamentária (item 10), esclarece-se que tal diferença decorre da metodologia adotada para cada um dos valores.

O valor da dotação orçamentária foi previsto na LOA de 2026, elaborada em 2025, com base nos pagamentos efetivamente realizados à atual contratada, a empresa responsável pelo fornecimento do sistema de locação de software, FAC Sistemas LTDA. Dessa forma, trata-se de uma projeção anual alinhada à realidade do contrato vigente.

Por sua vez, a previsão orçamentária consignada refere-se apenas às parcelas inicialmente disponibilizadas para suportar a despesa no exercício financeiro correspondente, não contemplando, neste momento, a integralidade do valor estimado da contratação.

Ressalta-se, ainda, que o novo processo licitatório abrangerá período parcial, estimado em aproximadamente 7 (sete) meses no exercício de 2026, o que impacta diretamente a previsão inicial da dotação. Considerando que, na planilha de preço, o valor médio bienal é de R\$499.180,00 (equivalente a R\$20.799,16 mensais), tem-se o montante de R\$145.594,16 para 7 meses. Por sua vez, em relação aos itens vencedores da planilha, o valor total é de R\$363.200,00 (R\$15.133,33 mensais), resultando em R\$105.933,33 no período de 7 meses. Já o saldo da dotação orçamentária disponível é de R\$119.397,85, o que corresponde a R\$17.056,83 mensais para o período de 7 meses. Dessa forma, constata-se que a dotação orçamentária é suficiente para viabilizar a nova contratação com base no valor vencedor da planilha, considerando, ainda, que os valores nela constantes possuem caráter meramente estimativo.

Ademais, cumpre informar que, caso a execução contratual demande valores superiores ao atualmente previsto, será oportunamente realizada a suplementação da dotação orçamentária, em conformidade com a legislação vigente e mediante as devidas autorizações.

Dessa forma, a diferença observada não configura inconsistência, mas sim reflete o adequado planejamento entre a estimativa global da contratação e a disponibilidade orçamentária inicial, em observância aos princípios da legalidade, planejamento e responsabilidade fiscal.

Pouso Alegre/MG, 24 de abril de 2026.

PATRICIA APARECIDA ANDRADE:1
0298656639

Assinado de
forma digital por
PATRICIA
APARECIDA
ANDRADE:102986
56639

Patricia A. Andrade

Diretora de Contabilidade Interina

MINUTA DE CONTRATO**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021****CONTRATO Nº XX/2026**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG E A EMPRESA PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO, EM NUVEM, DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA COM FOCO EM RPPS, INCLUINDO APLICATIVO E SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO PARA O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG.

Pelo presente Contrato, que é parte integrante do Processo Administrativo nº, Pregão Eletrônico nº, com subsídio no art. 29 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, de um lado o **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE - IPREM**, pessoa jurídica de direito público, de natureza autárquica, sediada na Praça João Pinheiro, 229, Centro, CNPJ sob o nº 86.754.348/0001-90, neste ato representado pelo Sr. Daniel Ribeiro Vieira, Diretor- Presidente do IPREM, brasileiro, solteiro, servidor público, portador do RG MG nº 11.242.657 e CPF nº 074.535.496-39, e o Diretor de Administração Rafael Fernandes de Oliveira, servidor efetivo ocupante de Cargo Comissionado, portador da cédula de identidade RG nº 8087060 e CPF nº 083.769.196-60, ambos residentes e domiciliados nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE e/ou IPREM**, e de outro, a empresa, aqui simplesmente referida como **CONTRATADA**, ajustam entre si o presente contrato de prestação de serviço, conforme Termo de Referência que é parte integrante deste contrato e do processo administrativo supracitado, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, decorrente mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em locação de sistema integrado, em nuvem, de gestão previdenciária com foco em RPPS, incluindo serviços de implantação, migração de dados, treinamento, manutenção, e suporte técnico, conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência, para o IPREM – Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre – MG.

1.2. Os programas serão organizados por Módulos distribuídos da seguinte maneira:

Item	Quant.	Unid.	Descrição/Especificações mínimas
1. IMPLANTAÇÃO			
1.1	1	Serviço	Implantação dos Sistemas; migração de dados, treinamento de usuários
2. FORNECIMENTO DE SISTEMA PARA IPREM			
2.1.	24	Meses	Módulo Previdenciário
2.2.	24	Meses	Módulo de Arrecadação
2.3.	24	Meses	Módulo de Concessão
2.4.	24	Meses	Módulo de Perícia Médica
2.5.	24	Meses	Módulo Folha de Pagamento
2.6.	24	Meses	Módulo Portal da Transparência
2.7.	24	Meses	Módulo Web Services
2.8.	24	Meses	Módulo Administrador
2.9.	24	Meses	Módulo de Protocolo
2.10.	24	Meses	Módulo Portal do Segurado
2.11.	24	Meses	Aplicativo do Segurado
3. SERVIÇOS SOB DEMANDA			
3.1	40hs	Hora	Serviços de treinamento e capacitação.
3.2	60hs	Hora	Serviços técnicos especializados de customização dos sistemas para atender demandas específicas do contratante

1.3. A Contratada deverá executar os serviços nas condições descritas no Edital e no Termo de Referência.

1.4. A Contratada prestará os serviços mediante ordem de serviços emitida pelo Departamento requisitante.

1.5 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.5.1 O Termo de Referência;

1.5.2 A Autorização do Pregão, caso existente;

1.5.3 A Proposta do contratado;

1.5.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência deste contrato é de 24 (vinte e quatro) meses, a partir de 24 de maio de 2026, prorrogável, em conformidade com os artigos 106 e 107 da Lei no 14.133/2021, mediante termo aditivo, caso haja interesse das partes.

Parágrafo único. A Administração Pública reserva-se o direito de extinguir antecipadamente o contrato nos termos do inciso III do artigo 106.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

(art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no

Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não é permitida a subcontratação do objeto contratual, exceto quanto à hospedagem Web, sendo exigido, em qualquer caso, que o Datacenter seja localizado no Brasil, em observância ao Capítulo 5 da LGPD.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 A contratante pagará à Contratada o valor global de R\$...... (.....).

5.2 Parcela única no valor de R\$ (.....) para implantação do sistema, sendo pago em até 15 (quinze) dias contados do atesto pelo fiscal do contrato, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal apresentada em relação aos serviços prestados de acordo com a proposta comercial homologada.

5.3 O valor de R\$ (.....) mensais para o provimento do Sistema, suporte técnico e demais serviços, sendo pago de forma mensal e sucessiva durante toda a vigência do contrato, após a implantação, em até 15 (quinze) dias contados do atesto pelo fiscal do contrato, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal apresentada em relação aos serviços prestados de acordo com a proposta comercial homologada, já incluídas no valor todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro, bem como os custos com alimentação, hospedagem, transporte de seus funcionários e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.4 O valor estimativo de R\$ (.....) a título de Serviços de Treinamento e Capacitação e Serviços Técnicos Especializados de Customização dos Sistemas para atender demandas

específicas do contratante, conforme demanda.

CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO

6.1. IMPLANTAÇÃO:

6.1.1. A Implantação compreende a instalação, configuração, parametrização e treinamento de usuários. A configuração visa à carga de todos os parâmetros inerentes aos processos em uso pela Contratante e que atendam à legislação municipal, estadual e federal.

6.1.2. Na implantação dos sistemas acima discriminados, deverão ser cumpridas, quando couber, as seguintes etapas:

- a) Adequação de relatórios, telas, layouts e logotipos;
- b) Configuração inicial de tabelas e cadastros;
- c) Estruturação de acesso e habilitações dos usuários;
- d) Adequação das fórmulas de cálculo para atendimento aos critérios adotados pelo Iprem;
- e) Ajuste de cálculo, quando mais de uma fórmula de cálculo é aplicável simultaneamente.

6.1.3. Durante o prazo de implantação, para cada um dos módulos licitados, quando couber, deverão ser cumpridas as atividades de configuração de programas.

6.1.4. A implantação e a configuração dos ambientes tecnológicos e operacionais ficarão a cargo da Contratada com o acompanhamento de servidores designados pelo Iprem.

6.1.5. A Contratada deverá garantir a eliminação de erros detectados que prejudiquem o funcionamento do Sistema, assim como as atualizações de versões decorrentes de alterações legais ou tecnológicas e/ou qualquer outra evolução no produto padrão oferecida

espontaneamente pela Contratada.

6.1.6. As adequações decorrentes de mudanças na legislação vigente deverão ser executadas, durante a vigência do contrato, sem ônus para a Contratante, de forma plena e tempestiva, observando as obrigações e prazos legais.

6.1.7. A Contratante disponibilizará servidores para dirimir dúvidas, acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços e decidir as questões técnicas submetidas pela empresa Contratada, registrando em relatório as deficiências verificadas, encaminhando notificações à empresa Contratada para imediata correção das irregularidades.

6.1.8. Todas as decisões e entendimentos havidos entre as partes durante o andamento dos trabalhos e que impliquem em modificações ou implementações nos planos, cronogramas ou atividades pactuadas, deverão ser prévia e formalmente acordados e documentados entre as partes.

6.1.9. A empresa Contratada e os membros da equipe guardarão sigilo absoluto sobre dados e informações do objeto da prestação de serviços ou quaisquer outras informações a que venham a ter conhecimento em decorrência da execução das atividades previstas no contrato, respondendo contratual e legalmente pela inobservância desta alínea, inclusive após o término do contrato.

6.1.10. O prazo de implantação dos sistemas é de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de recebimento da ordem de serviço.

6.1.11. Na conclusão da fase de Implantação dos Sistemas, deverá ser apresentado ao Iprem um documento com o resumo das atividades realizadas, dos resultados alcançados durante o período de sua instalação e de sua conclusão.

6.1.12. Ao término da fase de implantação, quando posto em efetivo funcionamento, a Contratada deverá notificar ao Contratante através de documento formal os recursos da capacidade total disponíveis no momento.

6.2. MIGRAÇÃO/CONVERSÃO DE DADOS

6.2.1. A migração de todos os dados cadastrais e informações dos Sistemas em uso são de responsabilidade da Contratada. O Iprem disponibilizará uma equipe para orientar a empresa vencedora do certame.

6.2.2. A migração compreenderá a conclusão da alimentação das bases de dados e tabelas, para permitir a utilização plena de cada um dos softwares e aplicativos.

6.2.3. As atividades de saneamento, mineração e correção dos dados serão realizadas pela Contratada em conjunto com uma equipe disponibilizada pela Contratante.

6.2.4. A contratada deverá executar programas extratores e de cargas quantas vezes forem necessárias, até a conclusão da migração.

6.2.5. A migração não pode causar qualquer perda de dados, de relacionamento, de consistência ou de segurança.

6.3. TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

6.3.1. A empresa vencedora deverá apresentar no início das atividades o plano de Treinamento destinado à capacitação dos usuários e técnicos operacionais para a plena utilização das diversas funcionalidades de cada um dos sistemas/programas, abrangendo os níveis funcional e gerencial, o qual deverá conter os seguintes requisitos mínimos:

- a) Nome e objetivo de cada módulo de treinamento;
- b) Público alvo;
- c) Conteúdo Programático;
- d) Conjunto de material a ser distribuído em cada treinamento, incluindo apostilas, etc;
- e) Carga horária de cada módulo de treinamento;
- f) Processo de avaliação de treinamento;
- g) Recursos utilizados no processo de treinamento (equipamentos, softwares, slides, fotos, etc).

6.3.2. As turmas devem ser dimensionadas por área de aplicação e com número de participantes compatível eficaz ao aproveitamento e assimilação de conhecimento dos participantes.

6.3.3. Os equipamentos necessários para as apresentações do sistema durante o treinamento serão de responsabilidade da contratada, devendo esta, com antecedência mínima de 48 horas, informar ao setor de TI do IPREM quais equipamentos serão necessários para uso dos servidores a serem treinados.

6.3.4. O treinamento deverá ser realizado no IPREM dentro do período de Implantação, em carga horária e com métodos suficientes a capacitação para normal uso do ferramental tecnológico a ser fornecido.

6.3.5. O treinamento deverá respeitar a seguinte carga horária mínima de treinamento presencial ou por videoconferência:

Módulo	Número de usuários	Carga horário (hr)
Módulo Previdenciário	Até 15	24
Módulo de Arrecadação	Até 05	16
Módulo de Concessão	Até 05	16
Módulo de Perícia Médica	Até 05	8
Módulo Folha de Pagamento	Até 05	16



Módulo Portal da Transparência	Até 05	04
Módulo Web Services	Até 05	04
Módulo Administrador	Até 05	04
Módulo de Protocolo	Até 05	16
Módulo Portal do Segurado	Até 05	04
Aplicativo do Segurado	Até 05	04

6.4. DO FORNECIMENTO DO SISTEMA INTEGRADO

6.4.1. O Sistema Integrado de gestão previdenciária com foco em RPPS está dividido da seguinte forma:

- 6.4.1.1.Módulo Previdenciário;
- 6.4.1.2.Módulo de Arrecadação;
- 6.4.1.3.Módulo de Concessão;
- 6.4.1.4.Módulo de Perícia Médica;
- 6.4.1.5.Módulo Folha de Pagamento;
- 6.4.1.6.Módulo Portal da Transparência;
- 6.4.1.7.Módulo Web Services;
- 6.4.1.8.Módulo Administrador;
- 6.4.1.9.Módulo de Protocolo;
- 6.4.1.10.Módulo Portal do Segurado;

6.4.1.11. Aplicativo do Segurado.

6.4.2. O sistema deverá permitir a emissão de relatórios de gestão padronizáveis em todos os módulos.

6.4.3. Demais descrições detalhadas do fornecimento de cada módulo se encontram descritos no Termo de Referência.

6.5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO SUPORTE TÉCNICO

6.5.1. Durante o período contratual deverá ser garantido atendimento para suporte técnico, por ao menos 8 horas no período entre 8:00 e 18:00, de segunda a sexta-feira, através de técnicos habilitados com o objetivo de:

- a) esclarecer dúvidas que possam surgir durante a operação e utilização dos sistemas;
- b) auxílio na recuperação da base de dados por problemas originados em erros de operação, queda de energia ou falha de equipamentos;
- c) solucionar problemas ou corrigir erros verificados pelos usuários.

6.5.2. O sistema deve possuir rotina de atendimento on-line, no qual o usuário poderá tirar dúvidas em relação ao sistema através de ferramenta de chat on-line.

6.5.3. A solução de problemas bem como a correção de erros devem ocorrer dentro do menor prazo possível pelo suporte técnico, sendo que, em casos de demandas classificadas pelos usuários como urgente, a solução não deve ultrapassar o prazo máximo de 24 horas.

6.5.4. Permitir que o usuário acesse o chat através do próprio sistema de gestão, sem que seja necessário informar dados básicos para o atendimento como nome, e-mail, entidade, etc., essas informações devem ser buscadas do Cadastro Único do usuário logado na aplicação.

6.5.5. Para cada novo atendimento iniciado pelo recurso deverá ser vinculado um código exclusivo, podendo ser listado e visualizado pelo usuário posteriormente.

6.5.6. O suporte técnico poderá também ser realizado por telefone, e-mail, internet, pelo próprio

sistema.

6.5.7. O suporte via acesso remoto será feito mediante autorização prévia, sendo de responsabilidade da Contratada o sigilo e segurança das informações.

6.6. MANUTENÇÃO

6.6.1. A Contratada deverá executar os serviços contínuos de manutenção corretiva, legal e evolutiva dos Sistemas contratados, durante a execução do contrato.

6.6.2. A manutenção corretiva abrange a correção de erros e defeitos de funcionamento do Software, sendo que o funcionamento está em desacordo com o que foi especificado relativo a telas, regras de negócio, relatórios e integração. Tal processo inclui o diagnóstico e a correção.

6.6.3. A manutenção legal deverá ocorrer quando houver mudança na legislação, plano de contas, banco de dados, entre outros, será elaborada uma programação para atendimento às mudanças ocorridas, sem prejuízo à operação do sistema, durante a vigência contratual.

6.6.4. A manutenção evolutiva abrange a atualização do Software necessárias para o bom funcionamento, através da adição de novas funcionalidades aos Sistemas não previstas nas especificações técnicas do Termo de Referência, ou inexistentes no momento do recebimento do Software.

6.6.5. A empresa Contratada deverá disponibilizar a atualização de versão de todos os Sistemas, sempre que necessário, para a correção de falhas, para o atendimento da legislação federal vigente e das normas e procedimentos do Tribunal de Contas do Estado e para a manutenção do bom funcionamento, sem quaisquer ônus adicionais para o Iprem, durante a vigência contratual.

6.7. REQUISITOS DO SOFTWARE (SISTEMA INTEGRADO)

6.7.1. O Sistema fornecido deverá atender obrigatoriamente todos os requisitos quanto ao software, sob pena de rescisão contratual.

6.7.2. A contratada deverá efetuar os eventuais upgrades em seus hardwares para garantir o

bom funcionamento dos sistemas.

6.7.3. O Sistema deverá possuir gerência de privilégios por função e tipos de usuários, definidos por perfis para restringir o acesso das funcionalidades através do uso de senhas criptografadas.

6.7.4. A contratada deverá permitir acesso ao Departamento de TI do Instituto, como leitor, ao banco de dados; e, deverá permitir acesso do mesmo aos logs de alteração, para fins de auditoria.

6.7.5. Possuir total integração entre as funções da solução, não sendo considerado como integração processos de importação e exportação de dados. A referida integração deve garantir que uma única transação executada pelo usuário desencadeie todas as ações a ela pertinentes, tornando os processos da solução totalmente integrados entre si.

6.7.6. Por questão de performance o sistema deve ser desenvolvido em linguagem nativa para Web (Java, PHP e C#) no lado servidor e HTML5 + CSS3 + JavaScript no lado cliente. O sistema também pode ser desenvolvido em frameworks JavaScript (React e Angular).

6.7.7. O sistema deve possuir um design responsivo e renderizar nos dispositivos disponibilizados pela ferramenta de desenvolvedor do Google Chrome (versão 90 ou superior). Também devem ser usados recursos mais modernos e estáveis disponíveis.

6.7.8. O sistema deve possuir gerenciamento de sessão possibilitando ao administrador determinar o tempo máximo que a sessão dos usuários deverá ficar ativa após realizarem o login.

6.7.9. A sessão do usuário deverá ficar ativa mesmo após o fechamento de todas as páginas e guias do sistema, permitindo a utilização sem efetuar login durante o limite de tempo determinado pelo administrador.

6.7.10. O sistema deve ser operável via navegador web padrão, operando nos seguintes sistemas operacionais: Windows, Linux, MacOs, Android e iOS.

6.7.11. O sistema deve ser operável através dos principais navegadores (padrão de mercado): Internet Explorer, Firefox, Chrome, Opera, Microsoft Edge e Safari.



6.7.12. Por questão de segurança da informação e integridade dos sistemas, para operação do sistema não é permitida a utilização de nenhum recurso tecnológico, como runtimes e plugins, exceto em casos onde houver necessidade de sistema intermediário para acesso a outros dispositivos (como leitor biométrico, impressoras, leitor de e-CPF/e-CNPJ) ou integração com aplicativos da estação cliente (como Microsoft Office, exibição de documentos PDF), por motivos de segurança de aplicações web.

6.7.13. As atualizações do sistema devem ser realizadas de maneira automatizada sem necessidade de interferência do usuário. Toda vez que um novo release for disponibilizado e atualizado, os usuários devem ser avisados por alertas internos na aplicação.

6.7.14. Deverá permitir acesso posterior sempre que necessário pelo usuário à documentação de cada release lançada/atualizada.

6.7.15. O sistema deve ser estruturado sem a redundância de tabelas em cada área de aplicação proposta, exceto quanto a replicação de informações em outros ambientes (como integrações com outras aplicações).

6.7.16. O sistema deve possuir integridade referencial em nível de tabelas, não permitindo a exclusão de informações que tenham vínculo com outros registros ativos via sistema, nem pelo banco de dados.

6.7.17. O sistema deve ser multitarefa, ou seja, permitir que em uma mesma sessão da aplicação utilize-se rotinas e executem-se ações simultaneamente, incluindo rotinas e ações de módulos distintos.

6.7.18. Os formulários devem utilizar recurso de validação de dados de entrada em etapas essenciais, onde somente é possível avançar no cadastro/processo quando a etapa atual estiver completamente validada.

6.7.19. O sistema deve permitir controlar as permissões de acesso através de cadastros de usuários e conter as seguintes funcionalidades:

- a) O usuário é obrigatoriamente relacionado a uma pessoa única do sistema, não permitindo que seja cadastrado para o usuário informações já disponível no

cadastro, tais como nome, e-mail, etc;

b) Definição de perfis de usuários, permitindo relacionar o usuário a um ou mais perfis, devendo possuir perfis com permissões já pré-definidas e personalizadas (consulta, alteração, inclusão, exclusão) quando disponíveis;

c) Possibilitar ao administrador a desativação do usuário;

6.7.20. O login da aplicação deve ser realizado das seguintes formas:

a) Através de usuário e senha. O login de acesso deverá ser o CPF da pessoa;

b) Através de token e-CPF/e-CNPJ;

c) Através da conta Google do usuário.

6.7.21. Permitir que o sistema seja configurado para bloquear a conta do usuário quando da terceira tentativa de acesso sem sucesso.

6.7.22. O sistema deve permitir consulta de sessões ativas no Servidor através da aplicação, disponibilizando informações como: Data de início da sessão, data da última requisição, código e nome do usuário caso o mesmo esteja logado, bem como possibilidade de forçar o encerramento da sessão.

6.7.23. Permitir o uso da assinatura e-CPF nos seguintes procedimentos:

a) Recebimento/Envio de Processos por meio digital;

b) Escrituração Fiscal (Declaração de Serviços prestados e tomados);

c) Emissão de empenhos;

O sistema deve possuir controle de emissão de relatórios onde:

a) Podem-se emitir vários relatórios ao mesmo tempo.

b) Possuir opção para emitir e assinar digitalmente qualquer relatório impresso.

c) Os relatórios gerados pelo sistema devem permitir a exportação para os seguintes formatos: PDF, HTML, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT, ODS, TXT, CSV e XML.

6.7.24. Deve conter recurso de workflow que se caracteriza sequência de passos necessários para automatizar processos, de acordo com um conjunto de regras definidas, permitindo que estes possam ser transmitidos de uma pessoa para outra. Nessa automação, documentos, informações ou tarefas são passadas de um participante para o outro para execução de uma ação, de acordo com um conjunto de regras de procedimentos. A automação do processo de negócio identifica as várias atividades do processo, regras de procedimento e controle de dados associados para gerenciar o workflow. O workflow representa uma relação entre tecnologia e processos de negócio, onde cada um induz umarelção com o outro.

6.8. REQUISITOS DA HOSPEDAGEM WEB (NUVEM)

6.8.1. Todos os recursos de infraestrutura, bem como servidores (banco de dados, aplicativos e firewall), deverão ser dimensionados para atendimento satisfatório da demanda objeto deste Termo de Referência.

6.8.2. O serviço deverá contar com Data Centers com padrão mínimo TIER 3, que forneçam um ambiente seguro, controlado e com redundâncias de equipamentos.

6.8.3. O serviço deverá possuir tráfego ilimitado.

6.8.4. O serviço deverá possuir backup diário da base de dados.

6.8.5. Monitoramento 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, para disponibilidade dos serviços web e do link.

6.8.6. Em caso de necessidade de readequação de capacidade de processamento, de espaço em disco e de memória RAM, esta deverá ocorrer de forma escalável conforme a necessidade para o atendimento da demanda de funcionalidades e usuários objeto deste Contrato.

6.8.7. O Serviço de Hospedagem deverá possuir os requisitos mínimos abaixo:

- Processamento 4 vCPU
- Memória RAM 16GB
- Espaço para armazenamento 500GB - NVMe
- Transferência Ilimitada

- IPs Dedicados 2

6.8.8. A Contratada, fica responsável por manter os sistemas básicos (Sistema Operacional, Servidor de Aplicação, Servidor de Banco de Dados, etc.) em constante atualização, especialmente quando falhas de segurança forem reportadas pelos fabricantes (quando licenciados) ou comunidade (quando software livre).

6.8.9. A Contratada deverá prover recursos que garantam a segurança e a alta disponibilidade do sistema, possuindo firewall's de borda redundantes a fim de filtrar técnicas de invasão por falhas nos protocolos TCP/IP; realizar análise do tráfego a fim de inibir ataques do tipo SQL Injection e Negação de Serviço; disponibilizar 1 (um) IP público exclusivo para a Contratante acessar o sistema através de comunicação segura HTTPS com certificado válido; deverá possuir serviço de validação indicando que o domínio possui um certificado digital SSL, garantindo que o software é autêntico e que as informações são criptografadas. Essa validação deverá ser realizada periodicamente e emitida por empresa terceirizada especializada em segurança, a cargo da Contratada.

6.9. São obrigações da **CONTRATADA**:

6.9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas;

6.9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

6.9.3. Responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes para a prestação dos serviços /fornecimento dos produtos/bens e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vales refeição, vales transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;

6.9.4. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do

CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

6.9.5. Efetuar a troca dos produtos/bens e/ou refazer os serviços que não atenderem às especificações do objeto, no prazo assinado pela Administração do CONTRATANTE;

6.9.6. Manter, durante o período de vigência do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, o atendimento das condições de habilitação exigidas na Dispensa de Licitação;

6.9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.9.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

6.9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique na prestação/local de serviços;

6.9.10. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

6.9.11 Quaisquer atrasos no cumprimento dos prazos estabelecidos neste Contrato somente serão justificados, e não serão considerados como inadimplemento contratual, se provocados por atos ou fatos imprevisíveis não imputáveis à Contratada e devidamente aceitos pela Contratante.

6.9.12 O prazo de implantação do Software, assim considerada como a migração de dados,

instalação dos módulos e treinamento dos servidores, será de **30 (trinta) dias corridos, contados da data de recebimento da Ordem de Serviço.**

6.9.13 Demais obrigações da contratada estão especificadas no Termo de Referência, que faz parte deste contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. A despesa decorrente da contratação do objeto correrá a conta de dotação orçamentária: 03.02.04.0122.0018.4002 - 3.3.90.40 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica.

CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado pelo IPREM, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022, e do atesto pelo fiscal do contrato, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços prestados de acordo com a proposta comercial homologada, já incluídos no valor todos os encargos fiscais, sociais e trabalhistas, taxas, impostos, seguros, licenças.

8.2. A emissão da Nota Fiscal/ Fatura será precedida da apresentação de relatório dos serviços prestados e do atesto do fiscal do contrato acerca da execução dos serviços convencionados ou demais disposições estabelecidas no Termo de Referência e no contrato.

8.3. O servidor responsável verificará, no prazo de 10 (dez) dias, contados da apresentação, o relatório de serviço, comunicando à Contratada para que emita a Nota Fiscal/Fatura no valor convencionado.

8.4. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo responsável, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços prestados.

8.5. O pagamento está condicionado à verificação das condições de Habilitação exigidas no Termo de Referência. Constatada situação de irregularidade, a Contratada será advertida por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.7. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

8.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente.

8.9. Somente por motivo de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindindo o contrato em execução com a contratada inadimplente.

8.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.11. Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

8.12. Quanto ao Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), será observado o disposto no Decreto Municipal nº 5.706/2023 de 14 de setembro de 2023 e a IN RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

8.13. Demais condições de pagamento e liquidação estão especificadas no Termo de Referência, que faz parte deste contrato.

CLÁUSULA NONA - REAJUSTE (art. 92, V)

9.1. Os preços contratados serão reajustados após o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado que fundamentou a contratação, nos termos da legislação vigente.

9.2 O reajuste será calculado com base na variação do índice IPCA/IBGE acumulado dos últimos 12 (doze) meses ou outro que venha substituí-lo de acordo com as decisões governamentais vigentes à época, que será formalizado mediante termo de apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

10.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com o termo de referência e seus anexos;

10.2 Notificar o contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução e aquisição dos serviços e produtos, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

10.3 Acompanhar e fiscalizar a execução do termo de referência e o cumprimento das obrigações pelo contratado;

10.4 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroverso da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei no 14.133, de 2021;

10.5 Efetuar o pagamento ao contratado do valor correspondente à execução dos serviços, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente termo de referência;

10.6 Aplicar ao contratado as sanções previstas na lei e no termo de referência;

10.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do termo de referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.8. Demais obrigações do contratante estão especificadas no Termo de Referência, que faz parte deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

11.1. Executar o objeto deste contrato, conforme solicitação do Departamento requisitante, obedecendo aos critérios detalhados no Termo de Referência e as cláusulas deste contrato.

11.2. Manter durante toda a execução da obrigação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, inclusive quanto à documentação fiscal.

11.3. Suspender, por determinação expressa do IPREM ora contratante, a prestação dos serviços que não estejam de acordo com o Termo de Referência e as cláusulas deste contrato.

11.4. Arcar com todas as despesas relativas ao seu ramo de atividade, e necessárias ao cumprimento deste contrato, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.

11.5. A Contratada obriga-se aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que fizerem necessários nos quantitativos dos serviços de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.

11.6. Obriga-se, ainda, a contratada a reparar os danos causados diretamente ao IPREM contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução da prestação dos serviços e também a reparar, corrigir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte os trabalhos nos quais foram detectados defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação



dos serviços ou dos métodos empregados.

11.7. Ressarcir os danos ou prejuízos porventura causados à Contratante, a bens ou pessoas, envolvidas ou não com a execução do objeto, por ação ou omissão dolosa ou culposa, por parte de quaisquer de seus funcionários, no desempenho de suas atividades.

11.8. Cada uma das partes, por si e por seus funcionários compromete-se a manter como confidenciais, os termos deste Contrato e de todas as outras informações e conhecimentos não públicos, recebidos em decorrência desse Contrato, objetivando sua execução, não podendo torná-las acessíveis a quaisquer terceiros sem concordância expressa da outra parte.

11.9. A Contratada não poderá transferir para terceiros a execução do objeto relativo a este termo de contrato.

11.10. Demais responsabilidades da contratada estão especificadas no Termo de Referência, que faz parte deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

12.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, conforme item 6.4 do Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

13.1. São aplicáveis às sanções previstas na da Lei Federal nº Lei 14.133, de 2021 e demais normas pertinentes.

13.2. Se a Contratada não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da notificação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a

Administração Pública, pelo prazo de até 03 (três) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013

13.4. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado ou comprovado, ao não cumprimento, por parte da Contratada, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, será aplicada, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos art. 155, 156 e 162 da Lei 14.133/2021 e suas alterações, as seguintes penalidades:

I - advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, para a qual tenha(m) a Contratada concorrido diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do IPREM – Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG.

II - multa de até 1% (um por cento) por dia de atraso na prestação dos serviços, calculada sobre

o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente, até o 10º (décimo) dia, após que, aplicar-se-á multa prevista na alínea “III” desta cláusula.

III - multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas.

IV - **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

V - **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.5 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.6 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.6.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.6.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.6.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da

comunicação enviada pela autoridade competente.

13.7 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.8 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.9 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.10 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.11 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de

aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.12 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13.13 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO

14.1 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.1.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

14.1.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.1.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.2 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

14.2.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.2.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.2.3 Indenizações e multas.

14.3 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14.4 O contrato poderá ser extinto:

14.4.1 caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função no processo de contratação direta ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021);

14.4.2 caso se constate que a pessoa jurídica contratada possui administrador ou sócio com poder de direção, familiar de detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação ou de autoridade a ele hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante (art. 3º, § 3º, do Decreto n.º 7.203, de 4 de junho de 2010).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS RESPONSABILIDADES TRABALHISTAS

15.1. O presente Contrato não estabelece qualquer relação de emprego entre a Contratante e os empregados da Contratada, sendo esta a única e exclusiva responsável pela contratação, pagamento e demissão de seus funcionários, durante o prazo de vigência desse Contrato.

15.2. A Contratada compromete-se a cumprir fielmente a legislação trabalhista, previdenciária, e tributária, bem como as normas relativas à segurança e medicina do trabalho em relação aos seus empregados.

empregados.

15.3. A Contratada compromete-se a cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

16.1. O acompanhamento e a fiscalização do objeto deste contrato serão exercidos pelo gestor e fiscal do contrato.

16.2. A fiscalização será exercida no interesse do Contratante e não exclui ou reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por conduta omissiva ou comissiva de seus agentes, nem implica co-responsabilidade do Poder Público e de seus agentes e prepostos.

16.3. Não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, o Contratante reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização podendo para isso:

16.3.1. observar o fiel adimplemento das disposições contratuais.

16.3.2. ordenar a suspensão da execução dos serviços contratados se estiverem em desacordo com o pactuado, sem prejuízo das penalidades a que está sujeita a Contratada.

16.3.3. quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, no prazo estipulado pelo fiscal do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

17.1. O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 14.133, de 2021 e os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, no que couber.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS CONDIÇÕES GERAIS E FINAIS

18.1. Todos os encargos sociais, previdenciários, de caráter securitário, trabalhistas, bem como

tributos de qualquer espécie, que venham a ser devidos em decorrência do presente termo de contrato correrão por conta da Contratada.

18.2. Este contrato não poderá ser utilizado em operações financeiras ou como caução/garantia em contrato ou outro tipo de obrigação, sob pena de sanção, inclusive rescisão contratual.

18.3. O Contratante reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços ofertados, obedecido ao disposto no Art. 124, I, “b” da Lei nº 14.133, de 2021.

18.4. O objeto deste contrato deverá ser executado dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas legais e técnicas a ele pertinentes.

18.5. O Contratante reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto ou serviço em desacordo com o previsto neste contrato ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindi-lo nos termos do previsto nos artigo 104 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

18.6. A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao Instituto, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste contrato, ou da omissão de executá-lo, resguardando-se ao Contratante o direito de regresso na hipótese se ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

18.7. A Contratada se obriga a comunicar formalmente ao IPREM, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, qualquer alteração em seu contrato ou estatuto social, bem como qualquer modificação em sua finalidade ou estrutura organizacional que possa impactar, direta ou indiretamente, a execução do objeto contratual. A comunicação deverá informar expressamente se a alteração compromete, ou não, a capacidade da CONTRATADA de cumprir integralmente as obrigações assumidas neste contrato, devendo ser instruída com a documentação comprobatória pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO DIREITO DAS PARTES:

19.1. Os direitos das partes contraentes encontram-se inseridos na Lei nº 14.133, de 2021 e Lei nº 8.078 (Código de Defesa do Consumidor e supletivamente no Código Civil Brasileiro).

CLÁUSULA VIGÉSIMA - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

20.1. A Contratada declara conhecer e cumprir todas as leis vigentes envolvendo proteção de dados pessoais, em especial a Lei nº 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais”) e, quando for o caso, o Regulamento 679/2016 da União Europeia (“Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados”), conhecida pela sigla GDPR, comprometendo-se, assim, a limitar a utilização dos dados pessoais a que tiver acesso apenas para execução dos serviços deste Contrato, abstendo-se de utilizá-los em proveito próprio ou alheio, para fins comerciais ou quaisquer outros.

20.2. As Partes reconhecem que, como parte da execução do Contrato, armazenam, coletam, tratam ou de qualquer outra forma processam dados pessoais na categoria de Controlador para Operador. No sentido dado pela legislação vigente aplicável, a Contratante será considerada “Controladora de Dados”, e a Contratada “Operadora” ou “Processadora de Dados”.

20.3. As Partes se comprometem a respeitar as políticas e regras editadas ou que vierem a ser editadas por elas no tocante ao armazenamento e tratamento de dados e informações, sem prejuízo do estrito respeito à Lei n. 12.965 de 2014 (“Marco Civil da Internet”), Decreto n. 8.771 de 2016 (“Regulamento do Marco Civil da Internet”), bem como quaisquer outras leis relativas à proteção de dados pessoais que vierem a ser promulgadas ou entrarem em vigor no curso da vigência deste Contrato, em especial com a entrada em vigor da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

20.4. As Partes se comprometem a tratar os dados pessoais apenas para fins lícitos e expressamente informados aos titulares, adotando as melhores posturas e práticas para preservar o direito à privacidade e dar cumprimento às regras e princípios previstos na Lei Geral de



Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

20.5. As Partes garantem que adotam políticas de boas práticas e governança, que contém e asseguram, obrigatoriamente: níveis de segurança tecnológica; procedimentos que assegurem integridade, confidencialidade e disponibilidade no tratamento de dados; regras de organização, funcionamento, procedimento, obrigações para os agentes de tratamento, ações educativas, mecanismos internos de supervisão e de mitigação de riscos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

21.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

22.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

22. 2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

22. 3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

22.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples

apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO

23.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – FORO (art. 92, §1º)

24.1 Foro da Comarca de Pouso Alegre é o único competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente, por si e seus sucessores, em duas vias de igual teor e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo arroladas.

Pouso Alegre/MG, ____ de _____ de 2025.

Daniel Ribeiro Vieira
Diretor-Presidente

Rafael Fernandes de Oliveira
Diretor de Administração

IPREM-INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG

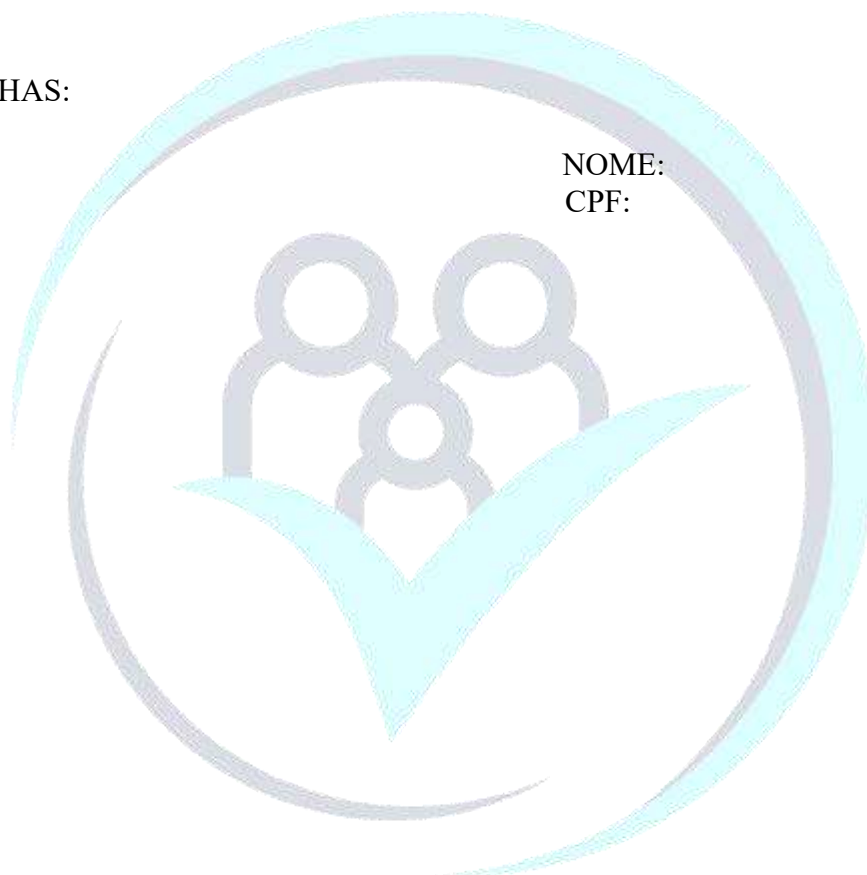
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME:
CPF:

NOME:
CPF:



**CONTRATAÇÃO DE SOFTWARE PREVIDENCIÁRIO POR MEIO DE PREGÃO
JUSTIFICATIVA DE ENQUADRAMENTO DO OBJETO COMO SERVIÇO COMUM**

O presente documento visa esclarecer que o objeto a ser contratado por meio do Processo Administrativo de nº 07/2026 - Pregão Eletrônico 01/2026, trata-se de um serviço comum, apesar de não termos encontrado no PNCP processos de outros entes com cotação por módulo, apenas com valor único de locação englobando todos os módulos licitados, verificamos que várias empresas oferecem os serviços licitados em um único sistema, porém constando o valor total da locação do sistema, contemplando todos os módulos solicitados, demonstrando que uma única contratação pode oferecer toda a solução tecnológica de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência.

Tanto que várias empresas fornecem os mais variados módulos de forma mista, e o IPREM inclusive conseguiu, por meio de pesquisa direta com fornecedores, 4 (quatro) orçamentos, que, por mais que dois tenham apresentado preços exorbitantes, tais orçamentos demonstram que há várias empresas capacitadas para oferecerem o conjunto de módulos exigido no Edital.

Sobre o enquadramento como serviço comum, esse se dá, na Lei 14.133/2021, por meio de parâmetros indeterminados dispostos no inciso XIII do artigo 6º e no caput do artigo 29: *“padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos pelo edital” e “especificações usuais no mercado”*.

A redação do inciso XIII do artigo 6º da Lei 14.133/2021 é idêntica àquela adotada no parágrafo único do artigo 1º da Lei nº 10.520/2002, assim, entende-se pela viabilidade de aplicação dos entendimentos doutrinários e jurisprudenciais acerca dos “bens e serviços comuns” já desenvolvidos desde o início dos anos 2000.

Não há oposição intrínseca entre bens e serviços “comuns” e “complexos”. A perspectiva de caracterização do objeto da contratação deve ser direcionada pela perspectiva do mercado relevante. Ainda que possua características complexas de execução e que exija o acompanhamento de um responsável técnico detentor de qualificação profissional específica, tal serviço será considerado “comum”, para fins licitatórios, se houver, por parte do mercado relevante, pleno domínio das técnicas de sua realização, permitindo uma proposição objetiva e padronizada de execução do objeto. É essa a conclusão obtida da leitura da expressão “especificações usuais de mercado” utilizada no parágrafo único do artigo 1º da Lei nº 10.520/2002.

Vejamos decisão do TCU:

[...] a complexidade do serviço não é o fator decisivo para inseri-lo, ou não, no conceito de ‘serviço comum’, mas sim o domínio do mercado sobre o objeto licitado. Caso apresente características padronizadas (de desempenho e de qualidade) e se encontre disponível, a qualquer tempo, em um mercado próprio, o serviço pode ser classificado como serviço comum [...] “bem ou serviço comum” deve ser entendido como aquele que detém características padronizadas, identificável por denominação usual no mercado. Portanto, a noção de “comum” não está vinculada à estrutura simples de um bem ou de um serviço. Do mesmo modo, a estrutura complexa também não é razão bastante, por si só, para retirar a qualificação de “bem ou serviço comum”. (Trecho do voto do ministro Benjamin Zylmer no Acórdão TCU nº 1.046/2014-Plenário)

Assim, diante da descrição do objeto contida no Termo de Referência, conclui-se que o objeto da presente contratação qualifica-se como comum.

Pouso Alegre, 27 de abril de 2026.

TATIANE
MOREIRA
MURONI:03631
550669
Tatiane Moreira Muroni
Diretora de Benefícios

Assinado de forma
digital por TATIANE
MOREIRA
MURONI:03631550
669

ESTADO DE MINAS GERAIS
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO
ALEGRE - IPREM

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE -
IPREM
PORTARIA IPREM 97/2026

O DIRETOR PRESIDENTE do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre - IPREM, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os incisos II, IX e XXII do artigo 73 da Lei 4643/07;

R E S O L V E :

Art.1º **NOMEAR** para compor a Comissão Técnica para acompanhamento da fase externa do Processo Licitatório, com o objetivo de contratar empresa especializada em locação de sistema integrado, em nuvem, de gestão previdenciária com foco em RPPS, incluindo aplicativo e serviços de implantação, migração de dados, treinamento, manutenção e suporte técnico para a utilização no IPREM, com a verificação da conformidade dos sistemas apresentados pelas empresas participantes do certame, os membros:

Servidor	Cargo	Setor
Adriana Cristina Moreira	Técnico Previdenciário	Benefícios
Aline Monteiro de Oliveira	Chefe de Seção de Empenho	Contabilidade
Ana Maria Malaquias Rangel	Técnico Previdenciário	Benefícios
Evelyn de Sousa Faria	Diretora de Finanças e Arrecadação	Financeiro
João Paulo Cruz Rosa	Chefe de Tecnologia da Informação	Tecnologia da Informação
Juliana Cristina Megale	Técnico Previdenciário	Benefícios
Lara Lindise Pereira Silva	Chefe de Seção de Benefícios	Benefícios
Lucia de Leles Matos Alves Amaral	Técnico Previdenciário	Benefícios
Mariana Viana Andrade	Chefe de Seção de Cadastros	Benefícios
Tatiane Moreira Muroi	Técnico Previdenciário	Benefícios
Wellington da Silveira	Técnico Previdenciário	Benefícios

Art. 2º A Comissão Técnica deverá acompanhar a fase externa do processo licitatório.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pouso Alegre, 24 de abril de 2026.

RAFAEL FERNANDES DE OLIVEIRA

Diretor de Administração

DANIEL RIBEIRO VIEIRA

Diretor Presidente

Publicado por:
Vitória Regina Silveira Junho
Código Identificador:F6D32D2A

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios Mineiros no dia 27/04/2026. Edição 4261
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>

PORTARIA IPREM 97/2026

COMPÕE A COMISSÃO TÉCNICA PARA ACOMPANHAMENTO DA FASE EXTERNA DO PROCESSO LICITATÓRIO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO, EM NUVEM, DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA COM FOCO EM RPPS, INCLUINDO APLICATIVO E SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO PARA UTILIZAÇÃO NO IPREM.

O DIRETOR PRESIDENTE do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre - IPREM, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os incisos II, IX e XXII do artigo 73 da Lei 4643/07;

RESOLVE:

Art.1º **NOMEAR** para compor a Comissão Técnica para acompanhamento da fase externa do Processo Licitatório, com o objetivo de contratar empresa especializada em locação de sistema integrado, em nuvem, de gestão previdenciária com foco em RPPS, incluindo aplicativo e serviços de implantação, migração de dados, treinamento, manutenção e suporte técnico para a utilização no IPREM, com a verificação da conformidade dos sistemas apresentados pelas empresas participantes do certame, os membros:

Servidor	Cargo	Sector
Adriana Cristina Moreira	Técnico Previdenciário	Benefícios
Aline Monteiro de Oliveira	Chefe de Seção de Empenho	Contabilidade
Ana Maria Malaquias Rangel	Técnico Previdenciário	Benefícios
Evelyn de Sousa Faria	Diretora de Finanças e Arrecadação	Financeiro
João Paulo Cruz Rosa	Chefe de Tecnologia da Informação	Tecnologia da Informação
Juliana Cristina Megale	Técnico Previdenciário	Benefícios



Lara Lindise Pereira Silva	Chefe de Seção de Benefícios	Benefícios
Lucia de Leles Matos Alves Amaral	Técnico Previdenciário	Benefícios
Mariana Viana Andrade	Chefe de Seção de Cadastros	Benefícios
Tatiane Moreira Muroi	Técnico Previdenciário	Benefícios
Wellington da Silveira	Técnico Previdenciário	Benefícios

Art. 2º A Comissão Técnica deverá acompanhar a fase externa do processo licitatório.


Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pouso Alegre, 24 de abril de 2026.


 Assinado por RAFAEL
 FERNANDES DE
 OLIVEIRA:***769196**
 Diretor de Administração

Rafael Fernandes de Oliveira

Diretor de Administração


 Assinado por DANIEL RIBEIRO
 VIEIRA:***535496**
 Diretor
 Presidente

Daniel Ribeiro Vieira

Diretor Presidente



PORTARIA N°096/2026

DESIGNA SERVIDOR PARA ATUAR COMO FISCAL NO CONTRATO CELEBRADO PELO IPREM - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE.

O DIRETOR PRESIDENTE DO IPREM - Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os incisos II, IX e XXII do artigo 73 da Lei 4643/07, expede a seguinte

PORTARIA


Art. 1°. Designa, para acompanhar e fiscalizar o contrato de Software Previdenciário, os servidores relacionados abaixo:


PROCESSO ADMINISTRATIVO	OBJETO	PREGÃO	TITULAR	SUPLENTE
07/2026	LOCAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO, EM NUVEM, DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA COM FOCO EM RPPS, INCLUINDO SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO, SUPORTE TECNICO PARA O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG.	01/2026	Juliana Cristina Megale Matricula:100	Wellington da Silveira Matricula:76

Art. 2°. Revogadas as disposições em contrário a presente Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se e Publique-se

Pouso Alegre, 24 de abril de 2026.

Assinado por DANIEL RIBEIRO
VIEIRA:***535496** Diretor
Presidente
 Daniel Ribeiro Vieira

Diretor-Presidente
Assinado por RAFAEL
FERNANDES DE
OLIVEIRA:***769196**
Diretor de Administração
 Rafael Fernandes de Oliveira

Diretor de Administração



ESTADO DE MINAS GERAIS
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE - IPREM

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE - IPREM
PORTARIA Nº096/2026

DESIGNA SERVIDOR PARA ATUAR COMO FISCAL NO CONTRATO CELEBRADO PELO IPREM – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE.

O DIRETOR PRESIDENTE DO IPREM – Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com os incisos II, IX e XXII do artigo 73 da Lei 4643/07, expede a seguinte

PORTARIA

Art. 1º. Designa, para acompanhar e fiscalizar o contrato de Software Previdenciário, os servidores relacionados abaixo:

PROCESSO ADMINISTRATIVO	OBJETO	PREGÃO	TITULAR	SUPLENTE
07/2026	LOCAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO, EM NUVEM, DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA COM FOCO EM RPPS, INCLUINDO SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO, SUPORTE TÉCNICO PARA O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE/MG.	01/2026	Juliana Cristina Megale Matrícula:100	Wellington da Silveira Matrícula:76

Art. 2º. Revogadas as disposições em contrário a presente Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se e Publique-se

Pouso Alegre, 24 de abril de 2026.

DANIEL RIBEIRO VIEIRA
Diretor-Presidente

RAFAEL FERNANDES DE OLIVEIRA
Diretor de Administração

Publicado por:
Vitória Regina Silveira Junho
Código Identificador:4333C39C

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios Mineiros no dia 27/04/2026. Edição 4261
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>



Ana Elisa Neves de Paiva Nunes <ana.nunes@iprem.mg.gov.br>

Parecer Jurídico

9 mensagens

Ana Elisa Neves de Paiva Nunes <ana.nunes@iprem.mg.gov.br>
 Para: Priscila Pereira Floriano <priscila.floriano@iprem.mg.gov.br>

13 de abril de 2026 às 13:18

Bom dia, Priscila. Segue o processo do Software Previdenciário para elaboração do parecer jurídico.
 Link da pasta do Drive contendo a documentação:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iC6iOfk-MS52Wj8f7k188shcOoUbiRA5>

Atenciosamente,



Priscila Pereira Floriano <priscila.floriano@iprem.mg.gov.br>
 Para: Ana Elisa Neves de Paiva Nunes <ana.nunes@iprem.mg.gov.br>

24 de abril de 2026 às 13:12

Prezada,

Segue anexo o parecer solicitado.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



Parecer Jurídico 037_2026 - Pregão Sistema Previdenciário - Google Docs.pdf
451K

Ana Elisa Neves de Paiva Nunes <ana.nunes@iprem.mg.gov.br> 24 de abril de 2026 às 13:25
 Para: Vitória Regina Silveira Junho <vitoria.junho@iprem.mg.gov.br>, Patrícia Aparecida Andrade <patricia.andrade@iprem.mg.gov.br>, Equipe de Apoio - Licitações <apoio@iprem.mg.gov.br>, Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Boa tarde. Peço que verifiquem no Parecer Jurídico as alterações necessárias para andamento processual do Software Previdenciário. Por gentileza, solicito que as adequações sejam feitas o mais rápido possível, visto que o prazo de vigência da contratação anterior se encerra no próximo mês.

Atenciosamente,



[Texto das mensagens anteriores oculto]

Parecer Jurídico 037_2026 - Pregão Sistema Previdenciário - Google Docs.pdf
451K

Patrícia Aparecida Andrade <patricia.andrade@iprem.mg.gov.br> 27 de abril de 2026 às 08:38
 Para: Ana Elisa Neves de Paiva Nunes <ana.nunes@iprem.mg.gov.br>
 Cc: Vitória Regina Silveira Junho <vitoria.junho@iprem.mg.gov.br>, Equipe de Apoio - Licitações <apoio@iprem.mg.gov.br>, Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Prezados, bom dia!

Segue justificativa acerca da previsão orçamentária contida no Parecer Contábil.

27/04/26, 15:55

E-mail de IPREM - Instituto de Prev. Munic. Pouso Alegre - Parecer Jurídico

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Atenciosamente,



JUSTIFICATIVA DOTAÇÃO PROCESSO SOFTWARE.docx.pdf
187K

Vitória Regina Silveira Junho <vitoria.junho@iprem.mg.gov.br>

27 de abril de 2026 às 08:51

Para: Patricia Aparecida Andrade <patricia.andrade@iprem.mg.gov.br>

Cc: Ana Elisa Neves de Paiva Nunes <ana.nunes@iprem.mg.gov.br>, Equipe de Apoio - Licitações <apoio@iprem.mg.gov.br>, Tatiane Moreira Muroni <tatiane.muroni@iprem.mg.gov.br>, IPREM - Departamento de Administração <adm@iprem.mg.gov.br>

Bom dia, Ana!

Encaminho contratos e Portarias, conforme solicitado.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



5 anexos

PUBLICAÇÃO 96.2026 - FISCAL.pdf
118K

PUBLICAÇÃO 97.2026 - COMISSÃO TÉCNICA.pdf
127K

097.2026.pdf
564K

096.2026.pdf
487K

MINUTA CONTRATO SOFTWARE PREVIDENCIÁRIO 2026 (3) (3).pdf
375K

Priscila Pereira Floriano <priscila.floriano@iprem.mg.gov.br>

27 de abril de 2026 às 10:27

Para: Ana Elisa Neves de Paiva Nunes <ana.nunes@iprem.mg.gov.br>

Prezada,

Considerando problemas pretéritos que ocorreram no Teste de Conformidade realizado para a aprovação do software previdenciário hoje utilizado, e considerando que o Edital ainda não foi enviado para a publicação, sirvo-me do presente para realizar a seguinte recomendação, que embora não tenha cunho eminentemente jurídico, pode evitar desconfortos no dia da realização da prova de conceito e questionamentos acerca das decisões tomadas no dia:

Embora conste no item 6.6.1. do Termo de Referência que será exigido 85% de aprovação no exame de conformidade para fins de a empresa ser considerada vencedora da licitação, não ficou definido nem no TR tampouco no Edital como será o procedimento caso a empresa venha a descumprir os 15% exigido ao longo da demonstração do sistema: Ela será desclassificada imediatamente ou terá que demonstrar, mesmo após falhar 15%, o restante dos módulos?

Isso porque, a luz da eficiência, não seria necessário que a empresa apresentasse todos os módulos caso o percentual de 15% de reprovação tivesse sido alcançado, porém, embora nos pareça óbvio, a ausência dessa previsão pode ensejar questionamentos, o que não é interessante tendo em vista o curto prazo que temos para a conclusão do processo.

De acordo com as orientações e jurisprudências do TCU, "O edital de licitação deve contemplar as condições de entrega da amostra ou de realização da prova de conceito (data, horário e local), os procedimentos para o exame da amostra (roteiro detalhado da avaliação), bem como os critérios objetivos para a aceitação. Os demais licitantes têm o direito de acompanhar o procedimento e de tomar conhecimento dos resultados".

Também não consta no TR o mínimo de módulo que será exigido a demonstração, portanto, recomendo que o procedimento seja melhor detalhado no Edital: a) quanto ao momento da desclassificação da empresa no teste de conformidade; b) quanto ao percentual de módulos cuja demonstração será exigida.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



**PRISCILA PEREIRA
FLORIANO**
Assessora Jurídica

(35) 3427-9715

iprem.mg.gov.br [iprempa](#)

Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro
Pouso Alegre - MG | CEP: 37550-191

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

27 de abril de 2026 às 11:30

Para: Vitória Regina Silveira Junho <vitoria.junho@iprem.mg.gov.br>

Cc: Patrícia Aparecida Andrade <patricia.andrade@iprem.mg.gov.br>, Ana Elisa Neves de Paiva Nunes <ana.nunes@iprem.mg.gov.br>, Equipe de Apoio - Licitações <apoio@iprem.mg.gov.br>, IPREM - Departamento de Administração <adm@iprem.mg.gov.br>

Bom dia a todos!

Segue justificativa de enquadramento em serviço comum.

Atenciosamente.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



**TATIANE MOREIRA
MURONI**
Diretora de Benefícios

(35) 3427-9724

iprem.mg.gov.br [iprempa](#)

Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro
Pouso Alegre - MG | CEP: 37550-191

JUSTIFICATIVA - Software previdenciário - Serviço Comum.pdf
449K

Ana Elisa Neves de Paiva Nunes <ana.nunes@iprem.mg.gov.br>

27 de abril de 2026 às 11:40

Para: Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

Bom dia, Tati. Peço que verifique as recomendações da assessora jurídica quanto ao Teste de Conformidade.

Atenciosamente,



Ana Elisa Nunes
Agente de Contratações

(35) 3427-9730

iprem.mg.gov.br [iprempa](#)

Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro
Pouso Alegre - MG | CEP: 37550-191

----- Forwarded message -----

De: **Priscila Pereira Floriano** <priscila.floriano@iprem.mg.gov.br>

Date: seg., 27 de abr. de 2026 às 10:06

Subject: Re: Parecer Jurídico

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Tatiane Moreira Muroi <tatiane.muroi@iprem.mg.gov.br>

27 de abril de 2026 às 16:15

Para: Ana Elisa Neves de Paiva Nunes <ana.nunes@iprem.mg.gov.br>, Procuradoria <procuradoria@iprem.mg.gov.br>, IPREM - Departamento de Benefícios <beneficios@iprem.mg.gov.br>

Boa tarde, Ana!

Em conversa com demais servidores deste departamento, os quais participarão da avaliação do teste de conformidade, chegamos às seguintes orientações para constar no edital:

- a empresa que superar o percentual de 15% de inconformidade na apresentação dos itens constantes no termo de referência, por módulo, estará automaticamente desclassificada, salvo itens que dependam de autorização de acesso/API para demonstração;

- a equipe formada para realização e avaliação do teste de conformidade irá avaliar 100% do total de quesitos descritos entre os itens 3.5 a 3.15 do termo de referência, por módulo, para demonstração durante o teste de conformidade.

Atenciosamente.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



**TATIANE MOREIRA
MURONI**
Diretora de Benefícios

 (35) 3427-9724

 iprem.mg.gov.br  [iprempa](https://www.facebook.com/iprempa)

 Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro
Pouso Alegre - MG | CEP: 37550-191

EDITAL CONVOCATÓRIO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026

REQUISITANTE:	Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG - IPREM.
VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:	R\$ 499.180,00 (quatrocentos e noventa e nove mil e cento e oitenta reais)
CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	Menor preço global.
MODO DE DISPUTA:	Aberto.
DATA DA ABERTURA PARA ENVIO DAS PROPOSTAS:	Dia 28/04/2026, às 9h (horário de Brasília/DF).
DATA LIMITE PARA O ENVIO DAS PROPOSTAS	Dia 13/05/2026, às 9h (horário de Brasília/DF).
DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO:	Dia 13/05/2026, às 09h:01min (horário de Brasília/DF).
DIVULGAÇÃO DO EDITAL:	PCP: https://www.portaldecompraspublicas.com.br/ PNCP: https://www.gov.br/pncp/pt-br IPREM: https://www.iprem.mg.gov.br/editais-de-licitacoes Diário Oficial dos Municípios Mineiros: https://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/

OBJETO: Contratação de empresa especializada em locação de sistema integrado, em nuvem, de gestão previdenciária com foco em RPPS, incluindo aplicativo e serviços de implantação, migração de dados, treinamento, manutenção e suporte técnico, conforme especificações técnicas do Termo de Referência.

1. PREÂMBULO

1.1. Torna-se público para conhecimento dos interessados que o Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG - IPREM, pessoa jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ



nº 86.754.348/0001-90, com sede na Praça João Pinheiro, nº 229, Centro, Pouso Alegre/MG, CEP: 37550-191, por meio do pregoeiro e da equipe de apoio, realizará processo licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, visando à contratação do objeto, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, que obedecerá às disposições da Lei nº 14.133/2021, subsidiariamente ao Decreto Municipal nº 5130/2020¹ e demais legislações aplicáveis.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada em locação de sistema integrado, em nuvem, de gestão previdenciária com foco em RPPS, incluindo aplicativo e serviços de implantação, migração de dados, treinamento, manutenção e suporte técnico, conforme especificações técnicas do Termo de Referência (**Anexo I**), parte integral do Edital.

2.2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, considerando o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as exigências contidas neste Edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

2.3. Os programas serão organizados por módulos distribuídos da seguinte maneira:

Item	Quant.	Unid.	Descrição/Especificações mínimas
1. IMPLANTAÇÃO			
1.1	1	Serviço	Implantação dos Sistemas; migração de dados, treinamento de usuários
2. FORNECIMENTO DE SISTEMA PARA IPREM			
2.1.	24	Meses	Módulo Previdenciário
2.2.	24	Meses	Módulo de Arrecadação
2.3.	24	Meses	Módulo de Concessão
2.4.	24	Meses	Módulo de Perícia Médica
2.5.	24	Meses	Módulo Folha de Pagamento
2.6.	24	Meses	Módulo Portal da Transparência
2.7.	24	Meses	Módulo Web Services
2.8.	24	Meses	Módulo Administrador
2.9.	24	Meses	Módulo de Protocolo
2.10.	24	Meses	Módulo Portal do Segurado
2.11.	24	Meses	Aplicativo do Segurado
3. SERVIÇOS SOB DEMANDA			
3.1	40hs	Hora	Serviços de treinamento e capacitação.
3.2	60hs	Hora	Serviços técnicos especializados de customização dos sistemas para atender demandas específicas do contratante

¹<https://www.legislador.com.br/legisladorweb.asp?WCI=LeiTexto&ID=122&inEspecieLei=3&nrLei=5130&aaLei=2020&dsVerbete=PREG%C3O>



3. DO PREÇO

3.1. O valor estimado desta licitação é de **R\$ 499.180,00 (quatrocentos e noventa e nove mil e cento e oitenta reais)**, com base nos parâmetros dispostos no Anexo I.

3.2. O preço unitário apresentado na proposta, após a rodada de lances, não poderá exceder o preço máximo global estabelecido no Termo de Referência (Anexo I), sob pena de imediata desclassificação.

3.3. Os preços permanecerão fixos e irrevogáveis até a execução dos serviços constantes da Nota de Empenho.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. O envio das propostas deverá ser feito através do link <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/> no prazo estipulado neste Edital.

4.2. Somente poderão participar deste Pregão as empresas interessadas, especializadas no ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que atendam todas as exigências de habilitação.

4.3. O fornecedor interessado, após a divulgação do Edital, encaminhará, exclusivamente, por meio do endereço eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para a abertura do procedimento.

4.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam o fornecedor.

4.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços ou no fornecimento dos bens

4.6. A apresentação das propostas implica, obrigatoriamente, o cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas, e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.7. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la até a data e horário limites para envio.



4.8. Não poderão participar deste Pregão os fornecedores que não atendam às condições deste Edital e seus Anexos.

4.9. O cadastramento do licitante deverá ser formalizado juntamente com a apresentação dos seguintes documentos:

4.9.1. Os licitantes devem atentar-se à descrição dos itens no momento de anexar suas propostas no sistema PNCP, uma vez que a plataforma pode não seguir a mesma ordem do Termo de Referência ou da Relação de Itens. Em caso de divergência, prevalecerá a ordem dos itens apresentados no sistema PNCP, sendo de inteira responsabilidade dos licitantes o correto preenchimento e cadastro das propostas, inclusive quanto a eventuais erros decorrentes de inadequações no envio das informações.

4.10. O cadastramento do licitante deverá ser formalizado juntamente com a apresentação dos seguintes documentos:

4.10.1. Instrumento particular de mandato outorgando ao operador, devidamente credenciado junto ao PNCP, poderes específicos para sua representação no Pregão Eletrônico, conforme modelo fornecido pelo Portal Nacional de Contratações Públicas;

4.10.2. Declaração de pleno conhecimento, aceitação e cumprimento das exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pelo PNCP.

4.11. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.12. A presente licitação não será exclusiva, nem terá itens ou lotes exclusivos para microempresas e empresas de pequeno porte, garantindo-se os demais benefícios previstos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme itens abaixo.

4.13. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.13.1. A obtenção dos benefícios previstos Lei Complementar nº 123, de 2006, fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.13.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais junto ao PNCP se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação, para fazer valer o direito de prioridade do desempate, art. 44 e 45 da LC



123/2006, facultado ao Instituto se for o caso, promover diligência com a finalidade de comprovar o enquadramento do licitante como ME ou EPP diante das normas da Lei.

4.14. Não poderão participar desta licitação:

- 4.14.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos;
- 4.14.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre os serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 4.14.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 4.14.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau;
- 4.14.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 4.14.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 4.14.7. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 4.14.8. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 4.14.9. A vedação à participação de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que nas contratações de serviços comuns, cujo objeto é perfeitamente pertinente e compatível é bastante comum a participação de empresas de pequeno e médio porte, a licitação apresenta o mínimo exigido no tocante à qualificação Jurídica, Fiscal, técnica e econômico-financeira, as quais são suficientes para a execução do contrato dessa natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais.
- 4.14.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 4.14.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício



do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei no 14.133, de 2021.

4.15. O impedimento de que trata o item 4.14.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.16. A vedação de que trata o item 4.14.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA E INSERÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos.

5.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a data e horário limite para envio das propostas.

5.4. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.5. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.6. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.7. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA



6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total para cada item, bem como também valor total global, ambos em moeda corrente nacional;

6.1.2. Marca ou fabricante (quando possível);

6.1.3. Descrição do objeto, contendo as informações e especificações do Termo de Referência.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3. Serão permitidos valores com até 02 (duas) casas decimais.

6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

6.5. Todos os custos deverão estar inclusos nos preços/descontos oferecidos que serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.8. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.9. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.10. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.11. O prazo de validade da proposta não será inferior a 30 (trinta) dias, a contar da data de sua apresentação.



6.12. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas.

6.13. O descumprimento das supramencionadas pelo Instituto por parte da empresa licitante, sujeita a empresa às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, que podem ser aplicadas pela Administração, conforme a gravidade da infração e os prejuízos eventualmente causados, de forma isolada ou cumulativa.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO E FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até o horário limite para o envio das propostas.

7.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.

7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.



- 7.9.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.9.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.9.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.9.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.9.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 7.10. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 7.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico do PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas.
- 7.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.17. Em relação a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Federal nº 8.538/2015.



7.18. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.18.1. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.18.2. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.18.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei no 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.19.2.1. empresas brasileiras;

7.19.2.2. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.19.2.3. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.



7.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo aceitável ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá realizar negociação visando à obtenção de condições mais vantajosas.

7.21. Todos os atos e termos da negociação serão formalmente registrados e juntados aos autos do processo, assegurando a devida publicidade e a transparência exigidas pela legislação.

7.22. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, seguindo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.22.1. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório, conforme prevê o item 7.21.

7.22.2. O Pregoeiro deverá solicitar ao licitante mais bem classificado que, no prazo improrrogável de 02 (duas) horas, a contar do recebimento da solicitação, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares necessários para confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. Os valores unitários dos itens que compõem o lote global da proposta a ser readequada deverão obrigatoriamente observar o limite máximo de aceitabilidade unitário previsto no edital, sob pena de desclassificação, a fim de evitar superfaturamento nos itens que compõem o lote global, tendo em vista que tais itens poderão ser executados de forma dissociada, conforme a necessidade do Instituto, e não necessariamente o lote inteiro de uma só vez.

7.23.3. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita pelo licitante por meios dos canais oficiais, antes de findo o prazo.

7.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no presente edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) bem como também junto ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade.



8.2. A consulta ao cadastro será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.4.1. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.4.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.5. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com as regras estabelecidas na lei e neste edital.

8.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.8. SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA VENCEDORA QUE:

8.8.1. contiver vícios insanáveis;

8.8.2. Não contemplar proposta para todos os itens presentes no Termo de Referência deste instrumento convocatório, tendo em vista o certame ser realizado pelo tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**;

8.8.3. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.8.4. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.8.5. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.8.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.9. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração. Art. 34 da IN-SEGES/ME nº 73/2022.



8.9.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

8.9.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.10. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.10.1. Erros no preenchimento não constituem motivo para a desclassificação da proposta que poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

8.10.2. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo estes:

EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

9.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

9.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal (SLU) ou outra sociedade empresária constituída conforme a legislação vigente: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



9.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.9. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei no 5.764, de 16 de dezembro de 1971.

9.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

9.11. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) ou de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual (com data de expedição inferior a 90 (noventa) dias corridos da data de abertura do Pregão);

9.12. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta no 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.13. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.14. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.15. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.16. Prova de regularidade com as Fazendas Públicas Estadual e Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.17. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.18. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

