



RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA 2023

2º Semestre 2023 (em observância ao estabelecido no manual Pró-Gestão); e
Anual (conforme previsto na Lei nº 4643/2007)

SUMÁRIO

1. NOSSA HISTÓRIA	1
2. VISÃO INSTITUCIONAL	2
3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	3
4. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA	4
5. GESTÃO ADMINISTRATIVA	5
6. ÓRGÃOS COLEGIADOS	13
7. FISCALIZAÇÃO E CONTROLES INTERNOS	24
8. TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO	25
9. PRESTAÇÃO DE CONTAS	28
10. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	30
11. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA	32
12. DAS DESPESAS	38
13. DAS RECEITAS POR REGIME DE COMPETÊNCIA	40
14. RECADASTRAMENTO	42
15. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - COMPREV	44
16. ATENDIMENTOS	47
17. GESTÃO ATUARIAL	48
18. POLÍTICA E GESTÃO DE INVESTIMENTOS	52
19. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, CONTÁBIL E PATRIMONIAL	60
20. PROCURADORIA	62
21. AÇÕES DESENVOLVIDAS	63
22. ACOMPANHAMENTO DAS METAS PREVISTAS NO PLANO DE AÇÃO	64
23. CANAIS DE ATENDIMENTO	70
24. OUTROS ACONTECIMENTOS IMPORTANTES PARA O IPREM EM 2023	72
25. CONSIDERAÇÕES FINAIS	74

1. NOSSA HISTÓRIA

O Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre - IPREM foi criado pela Lei nº 2.661/1993, de 18/01/1993, denominado inicialmente como IPASE. Atualmente é regido pela Lei nº 4.643/2007 e suas alterações. A autarquia funciona em sede própria e está localizada na Praça João Pinheiro, 229, CEP 37.550-191, CNPJ nº 86.754.348.0001-90.

O IPREM é responsável pela administração, gestão e arrecadação de recursos previdenciários, bem como pela concessão, pagamento e a manutenção dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte aos servidores titulares de cargos efetivos do Município de Pouso Alegre.

O Instituto sofreu uma intervenção municipal em 2018, passou por uma série de dificuldades, foi galgando seus passos para melhoria de sua governança, dos investimentos e controles. A autarquia tem hoje uma equipe engajada na busca da organização dos processos, modernização e aperfeiçoamento constantes, que trabalha para que os processos se tornem, em breve, mais ágeis e integralmente digitais, eliminando o uso de papel para um Instituto sustentável.

A Emenda Constitucional nº 103/2019 limitou, o rol de benefícios do RPPS, às aposentadorias e pensões por morte. A partir de janeiro de 2020, o pagamento do auxílio-doença, licença maternidade, auxílio reclusão e salário-família ficaram a cargo do ente empregador a que o servidor se vincula.

Em 2020, a Autarquia Municipal implementou os requisitos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, PRÓ-GESTÃO RPPS-SPREV, e obteve a certificação institucional no Nível I. Em janeiro de 2023 submeteu a nova auditoria e foi certificado no Nível II.

O Instituto foi premiado em 4º lugar, pela ANEPREM em 2020, pelo projeto de inovação previdenciária “MINUTO IPREM”, concretizando a saída de uma situação de graves transtornos para um bom rumo em todas as suas frentes.

Em 2021, o IPREM realizou o projeto de educação financeira, de forma online, com o tema: Planejar, Poupar e Prosperar. A live obteve centenas de visualizações. No mesmo ano, foi realizado o encontro presencial sobre as alterações trazidas pela EC 103/2019, a reforma da previdência, com a participação de dezenas de servidores municipais, conselheiros e vereadores.

A autarquia conquistou, em 2022, o 5º lugar no “Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária”, organizado pela ABIPEM, o que representou uma grande satisfação para nosso Instituto.

Em julho do mesmo ano, o IPREM INFORMA, programa de tv e rádio com as notícias do Instituto, venceu em 1º lugar o 4º Prêmio Nacional de Inovação Previdenciária, na categoria “Relacionamento com a Sociedade”, promovido pela Associação Nacional de Entidades de Previdência dos Estados e Municípios (ANEPREM), em São Luís - MA.

O IPREM alcançou, ainda em 2022, o 3º lugar no Prêmio Nacional de Boas Práticas de Gestão Previdenciária, categoria Médio Porte, realizado pela ANEPREM na cidade de Bento Gonçalves - RS, demonstrando que o cenário da sua Governança vem progredindo visivelmente.

A autarquia adotou uma política de gestão atuarial contínua, para buscar incansavelmente o equilíbrio financeiro e atuarial, valendo-se de alternativas plurais para, aos poucos, alcançar a estabilidade necessária e garantir os pagamentos presentes e futuros de aposentadorias e pensões.

E a depender da determinação dos servidores e da integração dos demais órgãos da Administração Municipal envolvidos nessa missão, em que pese a árdua jornada que têm a percorrer, o IPREM ocupará o seu lugar de destaque dentre os RPPS bem estruturados do país, o que vai consolidar a visão definida no seu planejamento estratégico desde o início da atual direção.

2. VISÃO INSTITUCIONAL

MISSÃO

Garantir a concessão e a manutenção de benefícios previdenciários presentes e futuros aos servidores municipais e seus dependentes, através de uma gestão humanizada, técnica, com responsabilidade e transparência.

VISÃO

Ser referência nacional em Unidade Gestora de Regime Próprio de Previdência Social, reconhecida pela excelência na prestação de serviços.

VALORES

Ética
Respeito à legislação
Transparência
Inovação
Segurança Financeira
Sustentabilidade
Qualidade de vida

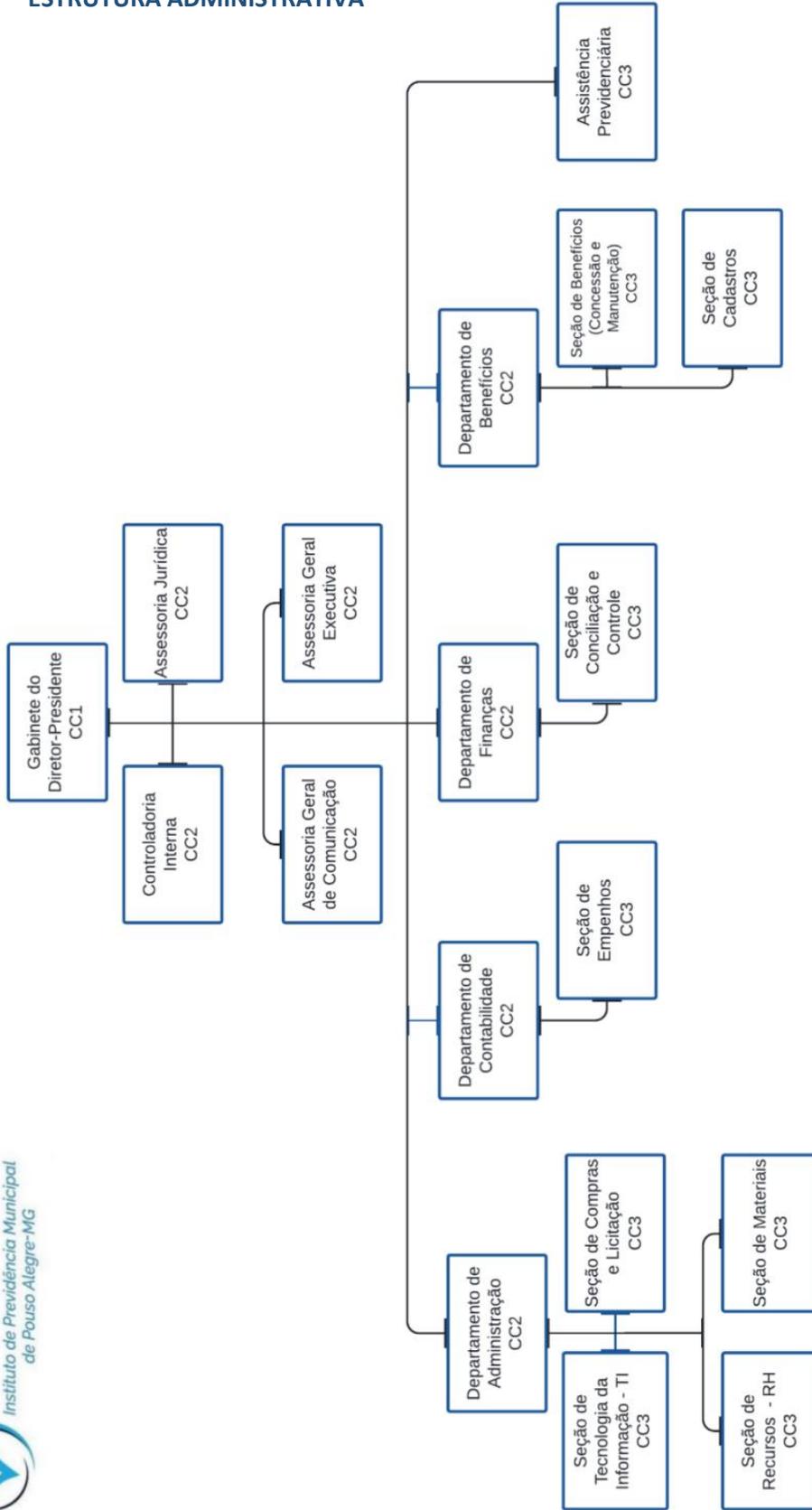
3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O IPREM tem como visão de futuro ser referência nacional em Unidade Gestora de Regime Próprio de Previdência Social, reconhecido pela excelência na prestação de serviços. A partir disso, listamos nossos objetivos estratégicos:

- I. Aprimorar, qualificar e estruturar a equipe de servidores, conselhos e comitê;
- II. Promover a cultura previdenciária;
- III. Prover sistemas de controle interno administrativo;
- IV. Aperfeiçoar constantemente a Política de Segurança de Informações do Instituto;
- V. Transmitir e assegurar clareza nas atividades institucionais;
- VI. Aumentar o nível de interação com os segurados;
- VII. Reorganizar a estrutura de cargos do quadro de pessoal, de acordo com a capacidade orçamentária e a dinâmica do órgão;
- VIII. Atualização constante dos processos e fluxos de trabalho do Instituto;
- IX. Melhorar a imagem institucional do Instituto;
- X. Alcançar resultados financeiros satisfatórios, com o monitoramento constante da carteira de investimentos do IPREM;
- XI. Recuperar os valores investidos por administrações anteriores em fundos Irregulares e cooperar com as investigações em andamento para a apuração de responsabilidades;
- XII. Aperfeiçoar e manter constante a realização da compensação previdenciária entre os Regimes Próprios e o Regime Geral de Previdência Social;
- XIII. Manter a base de dados cadastrais dos segurados atualizada;
- XIV. Aprimorar, continuamente, a página oficial da Autarquia;
- XV. Manter canais de atendimento presencial e virtual para os segurados;
- XVI. Divulgar as ações do Instituto por meio de suas redes sociais;
- XVII. Estabelecer rotina de compliance, com o mapeamento de riscos e monitoramento das principais atividades do IPREM;
- XVIII. Integrar e harmonizar a gestão do Instituto com os Poderes Executivo e Legislativo do Município;
- XIX. Avançar nos níveis de certificação do programa Pró Gestão, do Ministério do Trabalho e Previdência.

4. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

ORGANOGRAMA



I 01 Diretor Presidente (CC1)
II 01 Controlador Interno (CC2)
III 03 Assessores (CC2)
IV 04 Diretores (CC2)
V 08 Supervisores de Seção (CC3)
VI 01 Assistente (CC3)

5. GESTÃO ADMINISTRATIVA

5.1. DIRETORIA EXECUTIVA

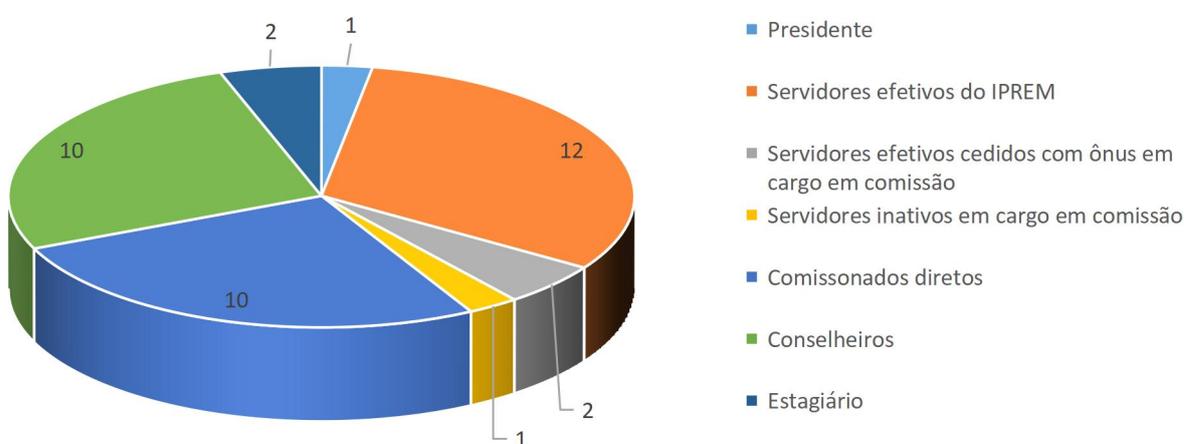
A Diretoria Executiva é composta de um Diretor-Presidente, um Diretor de Administração Interna, um Diretor de Contabilidade, um Diretor de Finanças e Arrecadação e um Diretor de Benefícios.

5.2. PRESIDÊNCIA

O cargo de Diretor-Presidente é de caráter administrativo, escolhido pelo Chefe do Executivo dentre os integrantes da lista tríplex após arguição e votação pelo Conselho Deliberativo. Atualmente o cargo é ocupado por servidor municipal efetivo eleito em 2023, para o mandato de 2023 - 2025.

5.3. QUADRO DE PESSOAL

O IPREM conta com 28 servidores e 10 conselheiros assim distribuídos:



O quadro de servidores do IPREM encontra-se incompleto:

A procuradora de carreira deste Instituto aposentou-se em 23/01/2021 e, desde então, o departamento jurídico desta Autarquia tem como responsável (01) um assessor jurídico comissionado.

A contadora, cedida pela Prefeitura, solicitou seu retorno ao quadro de servidores ativos do município em 31/01/2023. A Diretora-Presidente convidou servidores ativos e inativos, da Câmara e Prefeitura, que possuem registro no CRC, para ocupar o cargo, porém

ninguém se interessou, desde então, fora nomeada a servidora comissionada Maria Fernanda da Cruz Faria, como Diretora de Contabilidade Interina. Em 28 de junho a servidora solicitou exoneração e Patrícia Aparecida Andrade foi nomeada para o respectivo cargo.

Daniel Ribeiro Vieira tomou posse como Diretor-Presidente em 24/03/2023 e nomeou Anelisa de Carvalho Oliva como Diretora de Finanças e Arrecadação Interina.

Ambos os cargos compõem o Comitê de Investimentos e o artigo 77 da lei 4.643/2007 determina que os membros do Comitê devem ser servidores titulares de cargo efetivo.

Se faz necessária a realização de concurso para suprir, no mínimo, os cargos mencionados. Porém, em virtude da redução da Taxa de Administração não há viabilidade financeira para custear o concurso e os salários de tais cargos.

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES E CONSELHEIROS

Visando a capacitação e aperfeiçoamento profissional, o IPREM oferece a seus servidores a participação em cursos e congressos.

No decorrer do ano de 2023, a equipe do IPREM participou de cursos de atualização, visando o aprimoramento dos conhecimentos em matéria previdenciária. Durante a pandemia da Covid-19, que impossibilitou eventos presenciais com grande quantidade de pessoas, os servidores passaram a priorizar a realização de eventos em modalidade online.

Setor	Cursos	Servidores
Benefícios	Roda de Comprev Especial	Lucia de Leles M. Alves Amaral
	XVI Encontro Jurídico e Financeiro da APEPREM	Juliana Cristina Megale
	XVI Encontro Jurídico e Financeiro da APEPREM	Wellington da Silveira
	Compensação Previdenciária,	Wellington da Silveira
	Intensivo de sistemas ; Fala.BR	Adriana Cristina Moreira
	Certificação Profissional da Secretaria da Previdência - SPREV	Tatiane Moreira Muronni
Contabilidade	Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR)	Maria Fernanda da Cruz Faria
	2º Congresso Brasileiro de Direito Público EMD	Maria Fernanda da Cruz Faria
	Gestão Orçamentária e Financeira	Maria Fernanda da Cruz Faria
	Mudanças no e-Social-EFD,REINF, DCTF E DCTFWEB	Patrícia Aparecida Andrade

	Contabilização e Tributação para Empresas do Terceiro Setor - Imunes e Isentas	Patrícia Aparecida Andrade
	Certificação Profissional da Secretaria da Previdência - SPREV Conselho Deliberativo	Patrícia Aparecida Andrade
	Noções Gerais de Contratações Públicas	Patrícia Aparecida Andrade
Administração	Nova Lei de Licitações e Contratos	Giovanni Bruno Bernardes
	eSocial para Órgãos Públicos - RPPS	Anelisa de Carvalho Oliva
	Formação de Pregoeiro- Teoria	Larissa Gabrielle de Andrade
	eSocial para Órgãos Públicos - RPPS	Vitória Regina Silveira Junho
	Certificação de Dirigentes	Anelisa de Carvalho Oliva
	Certificação Profissional da Secretaria da Previdência - SPREV	Anelisa de Carvalho Oliva
Controle Interno	Curso Controladoria Geral do Município- Controle Interno na Administração Pública Municipal	Caroline Simões da Costa
	Treinamento sobre Controle Interno	Caroline Simões da Costa
	Live- Diálogo Sobre Controle Interno: Um Olhar para os Municípios	Sonia Marcia Guimarães
	Live- Diálogo Sobre Controle Interno: Um Olhar para os Municípios	Caroline Simões da Costa
	XIX Encontro Nacional de Controle Interno	Sonia Marcia Guimarães
	XIX Encontro Nacional de Controle Interno	Caroline Simões da Costa
Jurídico	*	*
Finanças e Arrecadação e Investimentos	Gestão Orçamentária e Financeira	Evelyn de Sousa Faria
	Gestão Pública	Evelyn de Sousa Faria
	Pró Gestão RPPS	Evelyn de Sousa Faria
	CPA-10 XP	Evelyn de Sousa Faria
	Micro Certificação Mercado Financeiro	Evelyn de Sousa Faria
	XVI Encontro Jurídico e Financeiro da APEPREM	Evelyn de Sousa Faria
	Curso de Noções Gerais de Contratações Públicas	Evelyn de Sousa Faria
Investimentos	EXPERT XP Institucional 2023	Daniel Ribeiro Vieira
	EXPERT XP 2023	Daniel Ribeiro Vieira
	EXPERT XP Institucional 2023	Evelyn de Sousa Faria
	EXPERT XP 2023	Evelyn de Sousa Faria
	Atuação em Comitê de Investimentos para RPPS	Evelyn de Sousa Faria

	EXPERT XP Institucional 2023	Anelisa de Carvalho Oliva
	EXPERT XP 2023	Anelisa de Carvalho Oliva
Atuária	*	*
TI	Webinar: “O impacto da inteligência artificial nas empresas e na sociedade”	João Paulo Cruz Rosa
	Webinar “Gerenciamento de Dispositivos Móveis: Protegendo os dados da sua empresa com os recursos de segurança do Google Workspace”	João Paulo Cruz Rosa
	Nova lei de licitações: Visão Geral (Turma SET/2023)	João Paulo Cruz Rosa
	Webinar “Inteligência Artificial para GCP: descubra como a Inteligência Artificial pode estar próxima de você”	João Paulo Cruz Rosa
	Termo de Referência ou Projeto Básico para a Contratação de TIC – Avançado (Turma NOV/2023)	João Paulo Cruz Rosa
Comunicação	Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais (Turma SET/2023)	Adriana Cristina Moreira
	Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais (Turma SET/2023)	Juliana Cristina Megale
	Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais (Turma SET/2023)	Wellington da Silveira
	Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais (Turma SET/2023)	Ana Maria Malaquias Rangel
	Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais (Turma SET/2023)	Tatiane Moreira Muroi
	Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais (Turma OUT/2023)	Anelisa de Carvalho Oliva
	Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais (Turma OUT/2023)	Vitória Regina Silveira Junho
	Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais (Turma SET/2023)	João Paulo Cruz Rosa
Conselhos	XVI Encontro Jurídico e Financeiro da APEPREM	Pedro Monticelli
	XVI Encontro Jurídico e Financeiro da APEPREM	Anderson Mauro da Silva
	EXPERT XP Institucional 2023	Andre de Oliveira Albuquerque
	EXPERT XP 2023	Andre de Oliveira Albuquerque
	EXPERT XP Institucional 2023	Anderson Mauro da Silva
	EXPERT XP 2023	Anderson Mauro da Silva
	Certificação Profissional da Secretaria da Previdência - SPREV Conselho Deliberativo	Carlos Henrique Gonçalves
Todos	Formação básica em Regime Próprio de Previdência Social (RPPS)	*
	Pro Gestão	*

Houve também a realização de lives onde não são disponibilizados certificados:

Setor	Cursos	Servidores
Controle Interno	6º Bate Papo da Nova Lei de Licitação e Contratos- NLLC- Termo de Referência	Caroline Simões da Costa
	Seminário Técnico: SIAFIC- Dúvidas e Ações de Implementação	Caroline Simões da Costa
Benefícios	Ministério da Previdência Social-live: Webinar: “Atualizações e projeto da Compensação Previdenciária”	Lúcia de Leles M. Alves Amaral
	1º Reunião Aberta do Comitê Comprev	Lúcia de Leles M. Alves Amaral
	Atualizações do Comprev. Foram incluídas informações acerca de correções nas atualizações feitas nesta nova versão	Lúcia de Leles M. Alves Amaral
	Atualizações das Ferramentas de Comprev da Abipem, Apeprev e Apeprem	Lúcia de Leles M. Alves Amaral

5.4. LICITAÇÕES E CONTRATOS

Até a data de 31/12/2023, foram realizados 29 processos licitatórios, sendo 3 (três) na modalidade Inexigibilidade, 3 (três) Pregões Eletrônicos, sendo um fracassado, e 23 (vinte e três) por Dispensa de Licitação. Conforme segue:

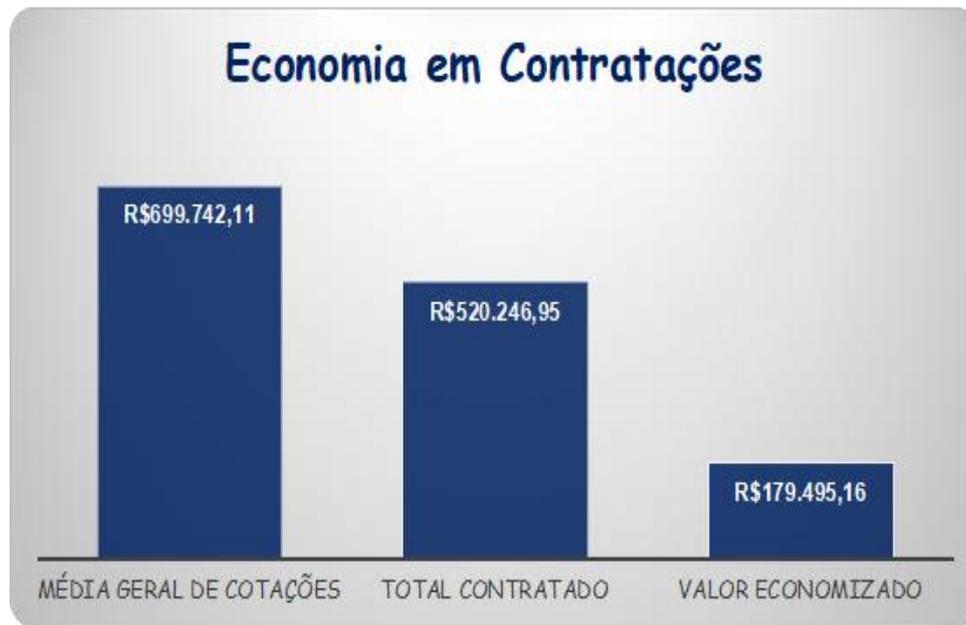


Data	PRC	Modalidade	Nº	Objeto	Valor Médio	Valor Contratado
09/01/2023	1	Dispensa	1	Contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios à compor do café dos servidores e lanches para eventos pré-aposentadorias, pós-aposentadorias e demais reuniões.	R\$ 17.333,93	R\$ 15.744,55
17/01/2023	2	Dispensa	2	Contratação de empresa especializada quanto a disponibilização de licença de uso de software, para análise, comparação e acompanhamento de ativos financeiros de fundos de investimento.	R\$ 32.876,68	R\$ 8.006,04
26/01/2023	3	Dispensa	3	Contratação de empresa especializada para o serviço de design gráfico, no que se refere a produção de artes digitais, visando a publicação nas redes sociais do Instituto, além da produção de arte e diagramação quando necessário.	R\$ 63.175,00	R\$ 12.000,00
09/02/2023	4	Dispensa	4	Aquisição de quadros/moldura com fotos individuais, conforme especificações contidas no Termo de Referência, para a galeria de Ex-Presidentes do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG - IPREM.	R\$ 2.123,33	R\$ 2.100,00
09/02/2023	5	Dispensa	5	Contratação de consultoria financeira devidamente habilitada na CVM como Consultoria de Valores Mobiliários para atendimento dos ditames da Resolução CMN nº 4.963, de 25 de novembro de 2021 e CMN nº 4.695/18, artigos 10 e 12 desta Resolução, a fim de que as respostas solicitadas pelo CADPREV com relação aos ativos de crédito privado, que fazem parte dos fundos de investimentos.	R\$ 26.584,00	R\$ 14.352,00
28/04/2023	6	Pregão Eletrônico	1	Contratação de empresa para prestação continuada de serviços remotos de assessoria técnica especializada ao RPPS - Regime Próprio de Previdência Social.	R\$ 146.910,00	R\$ 111.200,00
07/03/2023	7	Dispensa	6	Aquisição de móveis planejados e sua devida montagem para atender as necessidades do IPREM - Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG, mais especificamente ao Departamento de Benefícios	R\$ 12.531,33	R\$ 9.500,00
ANULADO	8	ANULADO	7	Aquisição de um NAS (Network Attached Storage - Armazenamento Conectado à Rede) com a finalidade de solucionar problemas como o servidor de arquivos, centralizar backup e ser uma unidade de armazenamento num ambiente virtualizado - conforme necessidade elucidada pelo setor requisitante.	ANULADO	ANULADO
15/03/2023	9	Inexigibilidade	1	Certificação CPA-20 à servidora Anelisa de Carvalho Oliva.	R\$ 430,00	R\$ 430,00
15/03/2023	10	Inexigibilidade	2	Pagamento de inscrição da servidora Caroline Simões da Costa para o curso "Controladoria Geral do Município - Controle Interno na Administração Pública Municipal" a ser realizada nos dias 15 e 16 de março no Hotel GranLago em Pouso Alegre/MG.	R\$ 595,00	R\$ 595,00
12/04/2023	11	Dispensa	8	Contratação de empresa (s) especializadas em fornecimento de produtos de higiene, limpeza e descartáveis, atendendo as necessidades do IPREM, conforme especificações contidas no Termo de Referência.	R\$ 3.487,80	R\$ 2.659,10
FRACASSADO	12	Pregão Eletrônico	2	Contratação de Empresa Especializada para construção de um muro de divisa em blocos de concreto e adicionalmente a execução de um desvio de drenagem para garantir as condições estruturais e de durabilidade da obra.	FRACASSADO	FRACASSADO
24/05/2023	13	Dispensa	9	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de emissão de certificado digital do tipo A3, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência.	R\$ 1.698,60	R\$ 1.246,00
02/06/2023	14	Dispensa	10	Aquisição de um NAS (Network Attached Storage - Armazenamento Conectado à Rede) com a finalidade de solucionar problemas como o servidor de arquivos, centralizar backup e ser uma unidade de armazenamento num ambiente virtualizado - conforme necessidade elucidada pelo setor requisitante.	R\$ 12.198,26	R\$ 11.465,00
11/07/2023	15	Dispensa	11	Contratação de empresa especializada em prestação de serviço mensal em sistema de monitoramento de alarme e segurança eletrônica CFTV 24 horas, 7 (sete) dias por semana, incluindo manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos já pertencentes ao	R\$3.459,00	R\$1.296,00
12/07/2023	16	Dispensa	12	Contratação em serviço de chaveiro, bem como toda mão de obra e material necessário conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.	R\$1.259,00	R\$1.120,00
13/07/2023	17	Dispensa	13	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços com fornecimento de equipamentos, mão de obra e produtos/materiais para controle de pragas e vetores, incluindo desinfestação e desratização em todas as áreas internas e externas do IPREM, bem como limpeza e desobstrução de todas as calhas, rufos e tubos conforme especificações constantes no termo de referência.	R\$3.230,00	R\$1.540,00
08/08/2023	18	Dispensa	14	Pagamento de 5 (cinco) inscrições no XVI Encontro Jurídico e Financeiro da APEPREM, que se realizará entre os dias 09/08 e 11/08 na cidade de Águas de Lindóia/SP, para atualização e conhecimento dos servidores.	R\$ 4.365,00	R\$ 4.365,00

12/09/2023	19	Dispensa	15	Contratação a empresa responsável pelo desenvolvimento, manutenção e hospedagem web para o site do IPREM (www.iprem.mg.gov.br) e do portal legado (iprem.mg.gov.br/painel), com backup diário dos arquivos hospedados visando garantir a continuidade do serviço de divulgação do IPREM.	R\$24.750,00	R\$4.200,00
29/08/2023	20	Inexigibilidade	3	Pagamento de inscrição dos servidores Anelisa de Carvalho Oliva, Diretora de Administração, Diretora de Finanças e Arrecadação (interina); Evelyn de Sousa Faria, Chefe de Conciliação e Controle; e o Presidente do Conselho Deliberativo e membro do Comitê de Investimento André Albuquerque para a EXPERT XP 2023 dos dia 31 de agosto a 02 de setembro em São Paulo/SP.	R\$3.118,50	R\$3.118,50
20/09/2023	21	Dispensa	16	Pagamento de inscrição da prova de certificação CPA-10 à servidora Evelyn de Sousa Faria, Chefe de Seção de Conciliação e Controle, que atua diretamente com os investimentos desta autarquia, sendo de inteira necessidade sua certificação visando a ampliação de conhecimentos no âmbito financeiro.	R\$250,00	R\$250,00
22/09/2023	22	Dispensa	17	Contratação de empresa/proposta mais vantajosa em fornecimento de material de expediente/escritório para atender as necessidades do IPREM – Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre – MG	R\$5.985,35	R\$4.980,68
25/09/2023	23	Dispensa	18	Contratação de empresa/proposta mais vantajosa para o fornecimento de baterias seladas, novas e com garantia de fábrica, para nobreaks de pequeno porte do IPREM – Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre – MG, incluindo serviços de entregas.	R\$2.873,75	R\$2.560,00
26/10/2023	24	Dispensa	19	Constitui objeto do referido certame a Contratação de empresa especializada na prestação de serviço para Seguro Predial, visando atender as necessidades do IPREM - Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre - MG	R\$ 3.863,97	R\$ 3.863,97
14/12/2023	25	Pregão Eletrônico	3	Contratação de Empresa Especializada para construção de um muro de divisa em blocos de concreto e adicionalmente a execução de um desvio de drenagem para garantir as condições estruturais e de durabilidade da obra.	R\$ 307.722,93	R\$ 290.000,00
01/12/2023	26	Dispensa	20	Constitui objeto do presente processo a contratação de instituição que irá realizar a prova de certificação profissional dos dirigentes da unidade gestora, membros dos conselhos deliberativo e fiscal, do responsável pela gestão dos recursos e membros do comitê de investimento do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre - MG (IPREM).	R\$ 6.900,00	R\$ 4.930,00
05/12/2023	27	Dispensa	21	Constitui objeto do referido processo a renovação da filiação junto à Associação Brasileira das Instituições de Previdência Estaduais e Municipais, ABIPEM, com o objetivo de obter consulta jurídica e previdenciária, apoio junto à Secretaria de Previdência Social, desconto em congressos e seminários nacionais, cursos e treinamentos, dentre outros benefícios que serão concedidos.	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00
08/12/2023	28	Dispensa	22	Constitui objeto do referido processo a escolha da proposta mais vantajosa para o fornecimento de um smartphone com tecnologia 5G, novo e com garantia de fábrica, para o IPREM - Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre.	R\$ 1.869,35	R\$ 1.869,35
18/12/2023	29	Dispensa	23	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de instalação de piso vinílico, com fornecimento de todos os materiais, ferramentas, produtos, roda pé e mão de obra, incluindo à remoção dos tacos existentes, nivelamento do contra piso e demais procedimentos complementares necessários à instalação, visando a perfeita adequação da recepção do IPREM.	R\$ 7.901,33	R\$ 4.955,00

5.5. ECONOMIA EM LICITAÇÕES - 2023

Foi realizado um levantamento dos processos deste ano, a fim de evidenciar a importância total economizada, comparando a média de preços cotadas de todos os processos e o valor contratado.



Desse levantamento, chegamos ao montante de R\$ R\$ 179.495,16 (cento e setenta e nove mil e quatrocentos e noventa e cinco reais e dezesseis centavos) economizados, sendo a média geral das cotações no valor de R\$ 699.742,11 (seiscentos e noventa e nove mil setecentos e quarenta e dois reais e onze centavos) ; e o valor total contratado de R\$ R\$ 520.246,95 (quinhentos e vinte mil duzentos e quarenta e seis reais e noventa e cinco centavos).

ADITIVOS A CONTRATOS

Fornecedor	Tipo	Aditivo nº	Data Ass	Início Vigência	Final Vigência	Valor
ETAA- Escritório Técnico de Assesse.. Atuarial	Prorrogação	2	02/01/2023	11/01/2023	10/01/2024	R\$ 82.178,40
ECT Gerência Comercial DRMG Correios Central	Prorrogação	2	24/01/2023	02/02/2023	08/02/2024	R\$ 60.000,00
AMM Assoc. Mineira dos Municípios	Valor(Equilíbrio)	7	01/02/2023	01/02/2023	20/05/2023	R\$ 2.105,00
Unicopia LTDA	Prorrogação	6	09/02/2023	27/02/2023	26/02/2024	R\$ 16.544,27
Safetec Informática LTDA	Prorrogação	1	03/03/2023	09/03/2023	08/03/2024	R\$ 19.375,57
Turbonet Telecom	Prorrogação	2	15/03/2023	31/03/2023	30/03/2024	R\$ 4.653,84
Algar Telecom S.A	Prorrogação	3	22/03/2023	29/04/2023	28/04/2024	R\$ 20.280,96
DF Turismo e Eventos LTDA	Prorrogação	2	17/03/2023	11/04/2023	10/04/2024	R\$ 30.000,01
Enge-Forte Engenharia e Construção LTDA	Prorrogação	3	16/03/2023	23/03/2023	21/06/2023	R\$ 143.002,07
Claudio Castro Prado	Prorrogação	7	25/04/2023	06/05/2023	05/11/2023	R\$ 8.175,00
Tresinari Camargo Serviços Médicos	Prorrogação	2	20/04/2023	02/05/2023	01/05/2024	R\$ 3.850,00
Banco do Brasil S/A	Prazo	1	24/04/2023	25/04/2023	24/04/2024	R\$ 0,00
AMM Assoc. Mineira dos Municípios	Prorrogação	8	04/05/2023	21/05/2023	20/05/2024	R\$ 5.052,00
Banco do Brasil S/A	Prorrogação	1	16/05/2023	31/05/2023	30/05/2024	R\$ 0,01

FAC Locação e Desenvolvimento de Sistema	Prorrogação	3	22/05/2023	24/05/2023	23/05/2024	R\$ 103.200,01
Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência- DATAPREV S.A	Prorrogação	2	30/05/2023	09/06/2023	08/06/2024	R\$ 4.479,60
André Henrique Fernandes	Prorrogação	2	20/06/2023	19/07/2023	18/07/2024	R\$ 680,00
Enge-Forte Engenharia e Construção LTDA	Supressão	5	20/06/2023	22/06/2023	21/09/2023	R\$ 5.768,54
Enge-Forte Engenharia e Construção LTDA	Prorrogação	4	20/06/2023	22/06/2023	21/09/2023	R\$ 59.332,45
Grifon Brasil Assessoria LTDA	Prorrogação	3	02/08/2023	31/08/2023	30/08/2024	R\$ 600,00
XP Investimentos Corretora	Prorrogação	2	17/08/2023	20/08/2023	19/08/2024	R\$ 0,01
R.N Extintores LTDA	Prorrogação	1	08/08/2023	15/08/2023	14/08/2024	R\$ 343,00
Grifon Brasil Assessoria LTDA	Cessão	4	20/09/2023	20/09/2023	30/08/2024	R\$ 600,00
IPM Sistemas LTDA	Prorrogação	1	23/11/2023	25/11/2023	24/11/2024	R\$ 145.804,29
Tresinari Camargo Serviços Médicos	Cessão	3	14/12/2023	14/12/2023	01/05/2024	R\$ 2.545,00

COMISSÕES EM EXERCÍCIO

Para possibilitar o desenvolvimento das ações e concluir as metas traçadas, o IPREM conta com comissões e/ou grupos de trabalhos, a fim de coordenar as atividades entre os setores envolvidos e elaborar planos de trabalhos para que o objetivo fosse atingido.

- 1) Comissão para Inventário dos Bens Móveis e Imóveis do IPREM;
- 2) Comissão Permanente de Licitações-CPL e Equipe de Apoio da Licitação;
- 3) Comissão conjunta para implementação do Plano de Ação para adequação das administrações direta e indireta no âmbito do Poder Executivo e Legislativo (SIAFIC);
- 4) Comissão Especial de Acompanhamento Contínuo da Gestão Atuarial;
- 5) Comissão Interna de Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados - CII - LGPD.

6. ÓRGÃOS COLEGIADOS

A composição, as competências e demais peculiaridades de funcionamento e atuação do Conselhos Fiscal e Deliberativo e do Comitê de Investimentos do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, dos servidores públicos do Município de Pouso Alegre, estão dispostos na Lei 4.643/2007, nos Decretos nºs 3.789/2012, 3.916/2012, 4.187/2014 e 4.966/2019. As atas e cronograma das reuniões mensais de cada órgão são divulgadas no site da Autarquia, no menu "CONSELHOS".

6.1. CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL

A Lei nº 13.846, de 18 de junho de 2019, realizou alterações na Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, com destaque para a inclusão do art. 8º-B, que estabelece requisitos mínimos a serem atendidos pelos dirigentes, responsável pela gestão dos recursos e

membros dos conselhos e comitês dos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios como condição para exercício dos respectivos cargos ou funções.

A certificação dos dirigentes do órgão ou entidade gestora do RPPS, dos membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, do responsável pela gestão dos recursos e dos membros do Comitê de Investimentos, poderá ser obtida mediante aprovação em uma das modalidades de certificação: certificação por exame por provas, certificação por exame por provas e títulos, programa de certificação por tempo no cargo ou função, programa de certificação por titulação ou cargo público ou programa de qualificação continuada.

Os dirigentes do órgão ou entidade gestora do RPPS, o responsável pela gestão dos recursos e os membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal e do Comitê de Investimentos, como condição para ingresso ou permanência nos respectivos cargos ou funções, deverão comprovar certificação, na forma prevista no inciso II do art. 8º-B da Lei nº 9.717, de 1998, a qual será emitida por meio de processo realizado por instituição certificadora reconhecida pela Comissão de Credenciamento e Avaliação do Pró-Gestão RPPS, por meio de 4 (quatro) tipos de certificação.

Ao final do mês de março, foi realizada a prova do CGRPPS- Certificado de Gestor de Regime Próprio de Previdência Social pelos servidores e conselheiros do Instituto.

Após a aprovação o quadro de servidores certificados ficou assim representado:

Diretoria Executiva : 100% certificada

Nome	Cargo	Certificação	Data da conclusão	Validade
Daniel Ribeiro Vieira	Diretor Presidente	CPA 10 Básico (CP RPPS CGINV I) Básico (CP RPPS DIRIG I)	- 27/12/2023 28/12/2023	12/10/2021 a 12/10/2024 02/01/2024 a 02/01/2028 02/01/2024 a 02/01/2028
Anelisa de Carvalho Oliva	Diretora de Administração e Diretora de Finanças e Arrecadação	CPA-20 Básico (CP RPPS DIRIG I)	- 19/12/2023	27/03/2023 a 27/03/2026 19/12/2023 a 19/12/2027
Patrícia Aparecida Andrade	Diretor de Contabilidade	Básico (CP RPPS DIRIG I)	18/12/2023	19/12/2023 a 19/12/2027
Tatiane Moreira Muroi	Diretora de Benefícios	Básico (CP RPPS DIRIG I)	11/12/2023	11/12/2023 a 11/12/2027

Comitê de Investimentos tem 60% dos membros certificados.

Nome	Órgão	Certificação	Entidade	Validade
Daniel Ribeiro Vieira	Representante IPREM Diretor- Presidente	CPA 10 Básico (CP RPPS CGINV I) Básico (CP RPPS DIRIG I)	ANBIMA TOTUM TOTUM	12/10/2021 a 12/10/2024 02/01/2024 a 02/01/2028 02/01/2024 a 02/01/2028

Anderson Mauro da Silva	Representante Câmara Municipal Presidente Conselho Fiscal	CPA-10 CPA-20	ANBIMA	12/03/2019 A 07/11/2025 12/11/2019 A 07/11/2025
André Albuquerque de Oliveira	Representante Câmara Municipal Presidente Conselho Deliberativo	CPA-10	ANBIMA	10/03/2022 A 10/03/2025
**	Representante IPREM Diretor de Finanças e Arrecadação	**	**	**
**	Representante IPREM Diretor de Contabilidade	**	**	**

Conselho Fiscal: 20% dos membros certificados.

Nome	Indicado	Certificação	Entidade	Validade
Eugênio Mozart Silva Filho	Representante do Poder Executivo	*	*	*
Fabiano do Carmo Pereira Junior	Representante do Poder Executivo	*	*	*
Anderson Mauro da Silva	Representante da Câmara Municipal	CPA-10 CPA-20	ANBIMA	12/03/2019 A 07/11/2025 12/11/2019 A 07/11/2025
Eliana Augusta de Oliveira	Representante dos Servidores Inativos	*	*	*
Alessandro Henrique Pereira Moreira	Representante do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais e Pouso Alegre e Sindicato dos Profissionais da Educação da Rede Municipal de Ensino	*	*	*

Conselho Deliberativo: 80% certificado

Nome	Indicado	Certificação	Entidade	Validade
Paulo Henrique Reis da Costa	Representante do Poder Executivo	CGRPPS	APIMEC	31/03/2022 A 30/03/2026
Carlos Henrique Gonçalves	Representante do Poder Executivo	CP RPPS DIRIG I	TOTUM	08/01/2024 a 08/01/2028
André Albuquerque de Oliveira	Representante da Câmara Municipal	CPA-10	ANBIMA	10/03/2022 A 10/03/2025
Pedro Monticelli	Representante dos Servidores Inativos	CGRPPS	APIMEC	31/03/2022 a 30/03/2026
Dulcinéia Maria da costa	Representante do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais e Pouso Alegre e Sindicato dos Profissionais da Educação da Rede Municipal de Ensino	*	*	*

6.2. CONSELHOS

Cada Conselho é composto por servidores do quadro efetivo de qualquer um dos entes públicos do Município de Pouso Alegre, num total de 5 servidores em cada Conselho, tendo cada um seu respectivo suplente, sendo:

- I. 2 (dois) servidores indicados pelo Poder executivo;
- II. 1 (um) servidor indicado pelo Poder Legislativo;
- III. 1 (um) servidor indicado pelos Sindicatos dos Servidores Públicos do Município de Pouso Alegre – Sisempa e pelo Sindicato dos Profissionais do Magistério da Rede Municipal de Ensino de Pouso Alegre - Sipromag;
- IV. 1 (um) servidor inativo, seja da Administração direta, indireta, Poder Legislativo, por eleição.

Os Conselheiros recebem a título de jeton, mensalmente, o valor correspondente a 30% dos vencimentos do Diretor-Presidente pela participação nas reuniões ordinárias, valor esse rateado em cotas.

A competência dos conselheiros está definida na Lei 4.643/2007, alterada pela Lei 5986, de 26 de outubro de 2018, em seus artigos 66 e 68. O mandato dos membros dos Conselhos é de dois anos, podendo ser prorrogado por igual período.

As atas dos Conselhos podem ser visualizadas em: <https://www.iprem.mg.gov.br/atas>

6.2.1. PRINCIPAIS DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DELIBERATIVO

<p>Ata da 1ª Reunião Ordinária - (06/01/2023)</p> <p>Realizada a votação para presidente do conselho Deliberativo, onde somente o conselheiro André de Albuquerque se candidatou ao cargo, sendo aclamado pelos demais conselheiros; em seguida o conselheiro Carlos Henrique foi aclamado pelos demais conselheiros como secretário. Pedida a palavra, o conselheiro Pedro, requereu que constasse em ata a necessidade premente do IPREM cumprir a decisão judicial que determinou a suspensão dos descontos referentes à mudança da base de cálculo da sexta parte. Assunto que será debatido na próxima reunião. Foram chamados os candidatos a Diretor-Presidente Daniel Ribeiro e Francisco Ernesto e dada a palavra aos candidatos, encerrada a arguição dos candidatos, os conselheiros se detiveram na questão da lista a ser encaminhada ao Executivo, considerando que apenas dois candidatos se propuseram à candidatura, a lista será encaminhada com apenas estes dois nomes, ficando a cargo do Executivo a nomeação do Diretor-Presidente do IPREM</p>	<p>Ata da 1ª Reunião Extraordinária - (10/01/2023)</p> <p>Seguindo o procedimento de formação da lista tríplice para nomeação do novo Diretor-Presidente, passou-se então, aos trabalhos de análise da documentação das candidaturas sustentadas. Todos os envelopes se encontravam devidamente lacrados, e foram examinados por todos os membros do conselho. A conselheira Dulcinéa pontuou que, na omissão do edital quanto ao período mínimo de validade da certificação, cabe ao conselho a avaliação apenas da presença do documento entre os documentos mínimos exigidos, interpretação que contou com a concordância dos demais membros. O documento de certificação apresentado, diante da omissão do edital, foi considerado pelo conselho em conformidade aos requisitos mínimos. Toda documentação dos candidatos foram consideradas em conformidade com o edital. A lista a ser enviada ao Executivo para nomeação, portanto, conterà o nome apenas de duas candidaturas formalizadas, quais sejam: a de Francisco Ernesto e Daniel Ribeiro. Fica aberto ainda, o prazo de impugnação de dois dias úteis a partir da publicação da ata da presente reunião. Encerrado o prazo, será encaminhado a lista tríplice oficializada para nomeação pelo Chefe do Executivo</p>
<p>Ata da 2ª Reunião Ordinária - (02/02/2023)</p>	<p>Ata da 2ª Reunião Extraordinária - (24/02/2023)</p>

<p>O presidente apontou a necessidade de abordar o assunto que foi encaminhado aos conselheiros cujo teor segue na pauta: I- Aprovação do Relatório Anual de Investimentos de 2022: solicitar à Diretoria do IPREM o Relatório anual de Investimentos e o Relatório de Governança . II- Reforma da Previdência Municipal e Projeto de Lei regulamentando a taxa de administração do IPREM: oficiar a Diretoria do IPREM para posicionar o conselho sobre o andamento do projeto de lei e solicitar cópia por ofício, da versão atualizada. III- Reavaliação dos imóveis do IPREM, com relação ao terreno e sede do IPREM: solicitar à Diretoria do IPREM cópia do Convênio entre o Executivo e o IPREM em relação ao terreno, bem como cópia do processo de licitação, cujo objeto foi a avaliação dos dois imóveis. IV- Disponibilização pelo IPREM do recadastramento anual por meio online: oficiar a Diretoria do IPREM sobre a possibilidade de voltar o recadastramento online. V- Ação contra o IPREM para pagamento da sexta parte: Agendar horário com a assessora jurídica do Ipem para solicitar informações. VI- Definição do cronograma de reuniões.</p>	<p>Análise do Relatório de Governança do IPREM. A conselheira Dulcinéa expôs que as receitas do Instituto são menores que as despesas. O conselheiro Pedro explicou que isto pode ser em virtude de mais de 150 servidores, o que justificaria esse aumento na despesa do IPREM. O presidente do Conselho pontuou que o relatório de Governança está bem formulado e explicado, principalmente em relação aos fundos de investimentos e retornos financeiros dos mesmos. O presidente expôs também a importância da reforma da previdência. Os conselheiros debateram que a "terceirização" fica muito mais onerosa para o município que a realização de concurso público. No tocante às despesas apresentadas no relatório, seria interessante analisar todos os custos ali demonstrados. Os conselheiros deliberaram pela aprovação por unanimidade do Relatório de Governança apresentado pela Diretora-Presidente do IPREM referente ao ano de 2022.</p>
<p>Ata da 3ª Reunião Ordinária - (10/03/2023)</p> <p>Exposto pelo presidente os pontos principais da reunião da semana passada, com o Atuário por ocasião da prestação de contas. O conselheiro Paulo expôs que não é todo o percentual dessa retenção que pode ser deliberada. Outro ponto que chama a atenção, é a possibilidade de reduzir as despesas administrativas do IPREM. Além disso, há a necessidade de se realizar estudo urgente , considerando que não se trata do escopo do estudo atuarial para o IPREM para estimar o impacto do aumento do número de servidores concursados no IPREM, Câmara Municipal e em todos os setores da Prefeitura, no déficit financeiro, nas despesas administrativas e nas receitas financeiras do IPREM. E ainda, o impacto dos funcionários terceirizados junto ao IPREM . Sobre o item da pauta relacionado com as aposentadorias especiais, será marcada uma reunião com o setor de benefícios do IPREM para verificação da situação</p>	<p>Ata da 3ª Reunião Extraordinária - (30/03/2023)</p> <p>Além dos conselheiros, participaram desta reunião, a Diretora de Administração e o Diretor-Presidente. A finalidade da reunião é a apresentação da Nota Técnica Atuarial e Plano de Custeio. A Sra Anelisa conduziu a reunião apresentando dados afetos à situação financeira e atuarial do IPREM. Dentre os 3 cenários apresentados pelo atuário, o Poder Executivo optou pelo cenário 2 para constar no Demonstrativo dos Resultados da Avaliação Atuarial- DRAA. Diante dos 3 cenários apresentados, o CD entende ser mais benéfico ao IPREM o cenário nº 3 com aporte referente a 95,23% da folha. Foi observado pelos conselheiros e confirmado pelos demais presentes que a taxa de administração atualmente no percentual de 3% está incluída no percentual de 14% da contribuição patronal, de modo que a contribuição que efetivamente vai para o custeio dos benefícios é de 11%. O CD alertou sobre a necessidade da correção desta situação para que a contribuição patronal seja equivalente à contribuição dos servidores. O CD também requer que seja analisado pelo executivo que a contribuição patronal seja no mesmo percentual que a contribuição patronal do regime geral, isto é, de 20%, excluída a taxa de administração de 3%, o que totalizaria 23%. Salvo essas ressalvas, o Conselho aprova a Nota Técnica Atuarial e o Plano de Custeio</p>
<p>Ata da 4ª Reunião Ordinária - (19/04/2023)</p> <p>Presença do Diretor-Presidente na reunião. Apresentação pelo Presidente do conselho dos últimos ofícios enviados pela Diretoria do IPREM. O presidente irá disponibilizar para os demais membros para análise e conseqüentemente voltar à discussão sobre a questão envolvendo o terreno do IPREM. O presidente pontuou a necessidade de se reunir com o Diretor Presidente do IPREM, juntamente com a assessoria jurídica para ciência das ações em que o IPREM está sendo acionado pela justiça. Em relação ao terreno retrocitado, o conselheiro Paulo opinou para que a</p>	<p>Ata da 5ª Reunião Ordinária - (11/05/2023)</p> <p>Passado para a Controladoria do IPREM as próximas datas das reuniões ordinárias. Pontuado, mais uma vez, a necessidade de corrigir o repasse que o Executivo faz ao IPREM. Veio à tona, novamente, a questão da necessidade urgente de se fazer concurso público. Por conta desses assuntos, o presidente do conselho pediu a presença do Diretor-Presidente do IPREM. Conforme o Diretor Presidente, é urgente que o Executivo cubra as despesas do IPREM através da modificação da alíquota de repasse. O presidente do conselho sugeriu uma reunião urgente com o Executivo no intuito de amenizar a situação de déficit</p>

<p>prefeitura adquira o terreno. Já o conselheiro Pedro citou a possibilidade da prefeitura adquirir apenas a área que está sendo utilizada e a área remanescente desmembrada para venda. Em discussão, os conselheiros entenderam ser pertinente apresentar para o Executivo 3 cenários em relação ao terreno: I- aquisição da área total; II- aquisição apenas da área utilizada e III- adequação do valor do aluguel ou valor do mercado. Desta feita, será oficiado à Diretoria Presidente do IPREM para levar essas 3 propostas ao Executivo. Em relação à sexta parte, o Diretor Presidente disse que ainda não tem um levantamento mais preciso.</p>	<p>financeiro do IPREM, inclusive com sugestão de medidas legislativas como alteração na Lei do IPREM. O presidente do conselho pontuou que a intenção do Colegiado é apresentar propostas que possam ajudar no objetivo final que é equalizar o déficit financeiro. Foi ainda colocada a situação de reiterar o pedido ao IPREM para informar a evolução da manifestação da Procuradoria Geral do Município sobre o parecer da reforma da previdência. Foi avaliada a necessidade de se apresentar uma proposta intermediária na atual legislação que rege a previdência municipal no sentido de permitir ao Executivo fazer aportes financeiros para a redução do déficit e o destaque da alíquota</p>
<p>Ata da 6ª Reunião Ordinária - (15/06/2023)</p> <p>Discussão da pauta: (1) Projeto de Lei 1.445/2023, que trata da alíquota da previdência complementar no Município de Pouso Alegre e (2) Apreciação dos balancetes, onde foi constatado que no atual exercício os balancetes ainda não foram apresentados ao Conselho pela Diretoria do IPREM, e serão solicitados por ofício ao Diretor para apreciação. Discussão sobre pronunciamentos do Conselho Deliberativo, pendentes de encaminhamento de ofício para alertar sobre a necessária tomada de providências para o equacionamento das insuficiências financeiras do IPREM. Foi deliberado que até a próxima reunião serão encaminhados os referidos ofícios e sobre a situação do terreno do IPREM. Em relação ao equacionamento, será embasado nas consultas feitas pelo Diretor Presidente ao SPREV e ao TCEMG. Em relação ao terreno, serão propostas à Prefeitura alternativas como o desmembramento e a venda do terreno ou a revisão contratual da locação.</p>	<p>Ata da 7ª Reunião Ordinária - (10/07/2023)</p> <p>Discussão da pauta: (1) Ofício GB 075/2023, que se refere à solicitação feita pelo SIPROMAG de devolução de valores aos aposentados e (2) Apreciação dos balancetes pelo Conselho Deliberativo na forma do art. 13 do Decreto 3.789/2012.</p>
<p>Ata da 8ª Reunião Ordinária - (03/08/2023)</p> <p>Presença do Diretor-Presidente do IPREM dando informações sobre a reunião ocorrida junta ao Executivo na data 02/08 a respeito das medidas de equacionamento do déficit do IPREM, alíquota patronal, alíquota suplementar e alíquota da taxa de administração e sobre o terreno de propriedade do IPREM. Análise dos balancetes da receita e despesas do mês de abril/2023, comprovando a necessidade urgente da correção do equacionamento do déficit pelo Chefe do Executivo.</p>	<p>Ata da 9ª Reunião Ordinária - (25/09/2023)</p> <p>1. discussão com o Conselho Fiscal acerca da não implementação da alíquota patronal e suplementar prevista nos anos de 2020 a 2022. 2. Discutir junto ao conselho fiscal cerca dos descontos de contribuição previdenciária dos servidores que ultrapassaram o teto devido o pagamento da liminar do mês de maio de 2023 em função dos termos o ofício nº 95/2003 Sipromag da Conselheira Dulcinéa. 3. Deliberar pelo encaminhamento o ofício conjunto com o CF, Ofício nº 01/2023. Conforme deliberado, o prazo razoável foi de até 30/10. 4. análise do balancete de junho de 2023. Em virtude da ausência do conselheiro paulo, a verificação do balancete ocorrerá na próxima reunião.</p>
<p>Ata da 10ª Reunião Ordinária - (10/10/2023)</p> <p>Análise do balancete do mês de junho de 2023, ofício referente ao terreno localizado à A. Perimetral. A partir da análise do balancete de junho, os questionamentos surgidos foram respondidos pela Senhora Patrícia e a Sra. Anelisa. Os esclarecimentos ocorreram quanto às contas contábeis negativas no Fundo de Investimentos Conquest (estes fundos de investimentos contém cota de outras empresas que já estão falidas, além de o IPREM possuir cotas desses fundos possui cotas indiretas), conforme</p>	<p>Ata da 11ª Reunião Ordinária - (07/11/2023)</p> <p>Análise do balancete de agosto de 2023 sendo aprovados pelos membros do conselho; Disponibilização impressa do Relatório de Governança Corporativa referente ao 1º semestre de 2023 para ser analisado e discutido na próxima reunião. Presença do Diretor-Presidente prestando esclarecimentos a respeito do Ofício Conjunto encaminhado pelos Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo a respeito do equacionamento do déficit do IPREM. O Diretor-Presidente informou que ainda não obteve resposta do Executivo sobre a questão. O Conselho Deliberativo entrará</p>

<p>explicado pela Sra Anelisa. Foi verificado também que a conta contábil material de expediente - outros - almoxarifados estava negativa em razão de baixa realizada em conta errada. No mês de julho a conta foi regularizada após o inventário realizado, informou a Sra Patrícia. Divergência de valores entre o valor acumulado de janeiro de 2022 a junho de 2023, com pessoal ativo com a apuração do limite de pessoal de - R\$ 118,69, informado pela Sra Patrícia se tratar de erro no sistema, sendo tomadas as medidas para as devidas correções. No balanço patrimonial, consta um saldo por destinação de recursos, na fonte 2.501.000.000 no mês de junho de 2023, de R\$ 3.528.485,77 (conta 2.501), sendo deliberado em ofício ao Diretor-Presidente sobre o porquê de não reverter parte e/ou todo o valor para o fundo de pensão.</p>	<p>em contato com o Conselho Fiscal para a tomada de providências a respeito da falta de resposta do Executivo.</p>
<p>Ata da 12ª Reunião Ordinária - (07/12/2023)</p> <p>Aprovação por unanimidade da Política Anual de Investimentos- PAI de 2024; Proposta do conselho para que os dois conselhos fizessem uma reunião conjunta para deliberar sobre a possibilidade do encaminhamento de uma denúncia ao Tribunal de Contas. Caso a elaboração de uma denúncia fosse aprovada pelos Conselhos, poderia ser apresentada à Diretoria do IPREM para que o Controle Interno do IPREM fosse acionado para o referido encaminhamento da denúncia ao Tribunal; Análise do balancete mês 09/2023 sendo aprovados pelos membros.</p>	

6.2.2.PRINCIPAIS DELIBERAÇÕES DO CONSELHO FISCAL

<p>Ata da 1ª Reunião Extraordinária - (09/01/2023)</p> <p>Resumo da situação atual do IPREM pela Diretora-Presidente aos novos conselheiros. Votação para presidente do conselho, onde somente o conselheiro Anderson Mauro da Silva se candidatou ao cargo, sendo aclamado pelos demais conselheiros presentes. Em seguida, o conselheiro Fabiano do Carmo foi aclamado pelos demais como secretário do CF. Anderson expôs que já vem acompanhando o trabalho do IPREM e sua intenção é ajudar o Instituto e quer contribuir para continuar o trabalho de reestruturação do IPREM. Definição das datas das reuniões ordinárias mensais, sendo na 3ª quinta-feira de cada mês, conforme consta no Regimento Interno do Conselho. Ficou consignado que excepcionalmente as próximas duas reuniões serão feitas de forma remota, tendo em vista que o presidente do conselho estará em viagem</p>	<p>Ata da 1ª Reunião Ordinária - (26/01/2023)</p> <p>Presença da Diretora de Contabilidade dando suporte na parte contábil. Pauta apresentada: I- Análise e aprovação das demonstrações contábeis de dezembro de 2022; II- Análise dos recolhimentos previdenciários de dezembro de 2022; III- Análise dos benefícios previdenciários concedidos em dezembro de 2022; IV- Análise da carteira de investimento do IPREM de dezembro de 2022; V- Explicação sobre o Terreno do IPREM. O CF é de opinião unânime que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais. Os conselheiros constataram que as contribuições previdenciárias foram recolhidas regularmente, dentro do prazo legal. A aprovação das concessões dos benefícios previdenciários, será feita na próxima reunião. Em relação aos investimentos do mês de dezembro de 2022, dado ao adiantado da hora, os conselheiros decidiram analisar na próxima reunião. Os conselheiros foram informados de que o IPREM está elaborando um relatório detalhado sobre os fundos ilíquidos para ser entregue ao conselho na próxima reunião. Será enviado ainda, para ciência, o Relatório Anual de Investimentos de 2022. A Controladora Interna explicou ao conselho a situação do terreno do IPREM, bem como a situação do contrato/convênio com o Município sobre o imóvel. Leitura do Ofício GB nº</p>
--	---

	17/2023 da presidência do IPREM acerca da avaliação dos imóveis de sua propriedade. Inicialmente, o CF é favorável a alienação do terreno, mas não tem condições de se manifestar pela venda do terreno sem tomar ciência completa de toda situação relacionada a ele, dada a complexidade da questão, não é possível emitir um parecer sobre o assunto até o prazo fixado no Ofício GB nº 17/2023, ou seja, até 13/02/2023.
Ata da 2ª Reunião Ordinária - (24/02/2023) Presença da Diretora de Benefícios e da Controladora Interna, esclarecendo aos conselheiros questões relativas à concessão de benefícios e de Controle Interno e a servidora Lucia fez explanação aos conselheiros sobre o Relatório do Comprev do 3º Quadrimestre de 2022. Pauta discutida: I- Análise e aprovação das demonstrações contábeis de janeiro de 2023; II- Análise dos recolhimentos previdenciários do mês de janeiro de 2023; III- Análises dos benefícios previdenciários concedidos no mês de dezembro de 2022; IV- Análise da carteira de investimento do IPREM de dezembro de 2022.	Ata da 3ª Reunião Ordinária - (16/03/2023) Pauta discutida: I- Análise do Relatório Anual de Governança 2022; II- Elaborar parecer técnico sobre as contas do ano de 2022. O CF é de opinião unânime que o Relatório Anual de Governança de 2022 reflete a atual política de reestruturação do IPREM durante o ano de 2022. Quanto à elaboração do parecer técnico das contas de 2022 foram apresentadas dúvidas de dois pontos constantes a notas explicativas, quais sejam: item 06 e item 07. A equipe técnica do IPREM foi convidada a prestar esclarecimentos sobre o assunto. Os servidores Anelisa e Daniel esclareceram informações. Com o horário já adiantado, os conselheiros resolveram suspender a reunião e retomá-la no dia 22/03
Ata da 2ª Reunião Extraordinária - (29/03/2023) Pauta discutida: I- Continuação da elaboração do parecer técnico sobre as contas de 2022. Na oportunidade a equipe técnica do IPREM foi convidada a prestar esclarecimentos sobre o assunto, onde os servidores Anelisa e o Diretor Presidente, Daniel, esclareceram alguns pontos. O CF tendo tomado conhecimento dos demonstrativos contábeis, financeiros e patrimoniais do IPREM referente ao ano de 2022, concluíram que os mesmos refletem a atual situação patrimonial e financeira do Instituto, devendo estes, serem aprovados com as ressalvas apontadas no parecer anexo	Ata da 4ª Reunião Ordinária - (20/04/2023) Solicitado pelo presidente do conselho a correção do erro no parecer da 2ª reunião extraordinária, onde constou resolução 3.922, sendo o correto a resolução 4.963. Pauta a ser discutida: I- Análise e aprovação das demonstrações contábeis de fevereiro de 2023: O Conselho é de opinião unânime que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais; II- Análise dos recolhimentos previdenciários do mês de fevereiro de 2023: analisadas as contribuições previdenciárias recolhidas pela prefeitura, Câmara Municipal e IPREM; III- Análise dos benefícios previdenciários concedidos nos meses de janeiro e fevereiro de 2023: o Conselho opinou em sua unanimidade pela aprovação dos benefícios concedidos nos referidos meses sem ressalvas; IV- Análise da carteira de investimento do IPREM de janeiro e fevereiro de 2023; V- Informações sobre a reunião realizada junto ao Controle Interno Municipal acerca do Parecer do Conselho sobre as Contas do Exercício de 2022.
Ata da 5ª Reunião Ordinária - (18/05/2023) Pauta discutida: Item I- Exposição por parte do Diretor-Presidente acerca do déficit financeiro do IPREM, onde foi apresentado por ele o ofício GB nº 64/2023 encaminhado ao prefeito municipal em 09/05/2023 ressaltando a necessidade de equacionamento do déficit atuarial e a necessidade de alteração da forma de cálculo da taxa administrativa. Item II- Apresentação da consulta Gescon L.370961/2023 acerca das solicitações do CF no parecer das contas anuais de 2022. Item III- Exposição acerca da reunião online com o atuário ocorrida em 15/05/2023; Item IV- Análise dos balancetes do mês de março de 2023, onde o CF é de opinião unânime que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas	Ata da 6ª Reunião Ordinária - (22/06/2023) Pauta discutida: Item I- Análise e deliberação acerca do ofício do Diretor Presidente GB nº 75/2023 que solicita manifestação do CF sobre a possibilidade de devolução de contribuição previdenciária referente a pagamento de sexta parte. Assunto contou com a presença do Diretor Presidente e Diretora de Benefícios esclarecendo dúvidas. A Diretora esclareceu que foi realizada consulta na ABCPREV, que informou que os impostos de renda deveriam ser descontados considerando a competência. O Conselho solicitou o parecer da empresa para saber se a questão da contribuição previdenciária foi abordada. Quanto a essa questão o Conselho irá analisar o parecer da ABCPREV e se pronunciará na próxima reunião; Item II: Análise do Relatório Comprev 1º Quadrimestre de 2023; Item III: Análise

<p>legais. Item V- Acompanhamento das contribuições do mês de março de 2023; Item VI- Acompanhamento dos processos de benefícios concedidos em março de 2023, onde foram concedidos 2 pensões por morte, 10 aposentadorias por tempo integral e 2 aposentadorias por idade, o CF opinou em sua unanimidade pela aprovação dos benefícios concedidos sem ressalvas. Item VII- Análise da carteira de investimentos do IPREM ao final do mês de março de 2023 aprovado por unanimidade pelos conselheiros, sem ressalvas.</p>	<p>dos balancetes mensais de abril/2023; Item IV: Acompanhamento das contribuições mensais de abril/2023; Item V: Acompanhamento dos processos de benefícios concedidos em abril/2023; Item VI: Análise da carteira de investimentos do IPREM ao final da competência abril/2023</p>
<p>Ata da 7ª Reunião Ordinária - (20/07/2023)</p> <p>I- Análise do balancete mensal competência 05/2023, onde o conselho é de opinião unânime que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais; Item II- Acompanhamento das contribuições mensais 05/2023; Item III- Acompanhamento dos processos de benefícios concedidos em 05/2023, onde o conselho opinou em sua unanimidade pela aprovação dos benefícios do referido mês sem ressalvas; Item IV- Análise da carteira de investimento do IPREM ao final da competência 05/2023, onde constatou-se que a carteira líquida esteve dentro dos limites de enquadramento da Política de Investimentos. Os membros do conselho aprovaram os investimentos de maio de 2023; Item V- Análise da carteira de investimento do IPREM ao final da competência 06/2023, onde constatou-se que a carteira líquida esteve dentro dos limites de enquadramento da Política de Investimentos.</p>	<p>Ata da 8ª Reunião Ordinária - (17/08/2023)</p> <p>I: Prestação de informações relativas ao XVI Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem, em especial quanto aos questionamentos realizados à SPREV em relação à não atualização das alíquotas de contribuição em Pouso Alegre, onde o conselheiro Anderson Mauro ressaltou a palestra sobre "Normatização dos Parâmetros Gerais e acompanhamento Legal do RPPS"; Item II: Análise dos balancetes mensais mês 06/2023, onde o CF é de opinião unânime que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais; Item III: Acompanhamento das contribuições mensais 06/2023 dos entes Prefeitura Municipal, Câmara Municipal e IPREM; Item IV: Acompanhamento dos processos de benefícios concedidos em 05/2023 sendo analisados todos os processos apresentados e após análise o CF opinou em sua unanimidade pela aprovação dos benefícios do referido mês sem ressalvas.</p>
<p>Ata da 9ª Reunião Ordinária - (25/09/2023)</p> <p>I: discussão em conjunto com o Conselho Deliberativo acerca da não implementação das alíquotas patronal e suplementar previstas no DRAA anos base 20220, 2021 e 2023; II: descontos de contribuições previdenciárias e IRRF realizados pelo IPREM no mês de maio de 2023 em função do pagamento de liminar relacionada a sexta parte; III; análise e deliberação acerca do Ofício GB 091, que solicita manifestação acerca da possibilidade de acordo no processo Judicial de servidor; IV: Análise dos balancetes mensais mês 07/2023; Item V: Acompanhamento das contribuições mensais 07/2023 dos entes Prefeitura Municipal, Câmara Municipal e IPREM; Item VI: Acompanhamento dos processos de benefícios concedidos em 07/2023; VII: análise da carteira de investimento , competência 07/2023.</p>	<p>Ata da 10ª Reunião Ordinária - (26/10/2023)</p> <p>I- Análise do relatório Comprev do 2º Quadrimestre de 2023. Os conselheiros detectaram uma diferença entre os valores creditados do relatório e da planilha apresentada, e resolveram oficial a servidora responsável para esclarecimentos por escrito na próxima reunião; II- Análise dos balancetes mensais 07/2023: o conselho é de opinião unânime que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais; III- Acompanhamento das contribuições mensais de 07/2023; IV- Acompanhamento dos processos de benefícios concedidos em 07/2023: o conselho analisou todos os processos apresentados, onde opinou em sua unanimidade pela aprovação dos benefícios do referido mês sem ressalvas; V- Análise da carteira de investimentos do IPREM no final das competências julho e agosto de 2023.</p>
<p>Ata da 11ª Reunião Ordinária - (22/11/2023)</p> <p>I- Análise e apreciação do Relatório de Governança de 2023, no qual foi apresentado pela Controladora Interna. Devido o relatório ser extenso, os conselheiros opinaram por realizar uma reunião extraordinária específica para analisar somente o relatório, o que foi aprovado por todos; Item II- Análise dos balancetes mês 09/2023: o Conselho é de opinião unânime que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais; Item III- Acompanhamento das contribuições do mês 09/2023;</p>	<p>Ata da 12ª Reunião Ordinária - (13/12/2023)</p> <p>I- Análise dos balancetes mensais mês 10/2023, onde o conselho é de opinião unânime que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais; II- Acompanhamento das contribuições mensais mês 10/2023 dos entes Prefeitura, Câmara e IPREM; III- Acompanhamento dos processos de benefícios concedidos em 10/2023 onde foram analisados todos os processos apresentados, após análise o conselho opinou em sua unanimidade pela aprovação dos benefícios concedidos do referido mês.</p>

Item IV- Acompanhamento dos processos de benefícios concedidos no mês 09/2023: o Conselho analisou todos os processos apresentados e após análise o conselho opinou em sua unanimidade pela aprovação dos benefícios do referido mês sem ressalvas; Item V- Análise da Carteira de Investimentos do IPREM ao final da competência 10/2023.	
--	--

6.3. COMITÊ DE INVESTIMENTOS

O Comitê de Investimentos é composto pelos membros efetivos, vinculados ao ente federativo ou à unidade gestora do regime próprio do Município, titulares de cargo efetivo com ou sem cargo de livre nomeação e exoneração, e designado por ato administrativo, assim distribuídos:

- I. Diretor-Presidente do IPREM;
- II. Diretor de Finanças e Arrecadação do IPREM;
- III. Diretor de Contabilidade do IPREM;
- IV. Presidente do Conselho Fiscal do IPREM;
- V. Presidente do Conselho Deliberativo do IPREM.

Juliana Máris Graciano Parreira é servidora efetiva do Poder Executivo e desde a intervenção foi cedida ao IPREM, onde ocupava o cargo de Diretora de Contabilidade e era membro do Comitê de Investimentos. Em 31/01/2023 a servidora requisitou seu retorno ao quadro de efetivos da Prefeitura. Foram convidados servidores ativos e inativos, da Câmara e Prefeitura, que possuem registro no CRC, para ocupar o cargo, porém ninguém se interessou. Foi nomeada a servidora comissionada Patricia Aparecida Andrade, como Diretora de Contabilidade Interina.

Em 24/03 Daniel Ribeiro tomou posse como Diretor Presidente e nomeou a servidora Anelisa Oliva como Diretora de Finanças Interina.

Desde então, o Comitê está com dois membros a menos, pois de acordo com o artigo 77 da lei 4.643/2007 os membros do Comitê devem ser servidores titulares de cargo efetivo.

Há previsão de nomeação de servidor efetivo para o cargo de Diretor de Finanças e Arrecadação no primeiro semestre de 2024.

As atas do Comitê de Investimentos podem ser visualizadas em: <https://www.iprem.mg.gov.br/atas>

6.3.1. PRINCIPAIS DELIBERAÇÕES DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS

<p>Ata da 1ª Reunião Ordinária - (24/01/2023)</p> <p>Eleição do presidente do Comitê de Investimento do IPREM; Calendário das eleições do Comitê de Investimento do IPREM; Leitura do relatório de aderência da carteira investimentos à Política anual de Investimentos; Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de Dezembro de 2022; Movimentação da Carteira; Tomada de Contas Especial - FIDC Premium; Cisão do Fundo Gestão Empresarial; Repecificação FIDC Premium.</p>	<p>Ata da 2ª Reunião Ordinária - (23/02/2023)</p> <p>Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos, referente Janeiro/2023; Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de Janeiro/2023; Alteração da marcação a mercado dos Títulos Públicos; Atualização sobre o Fundo Ilíquido LA Shopping; Atualização sobre o Fundo Ilíquido Sculptor; Atualização sobre o Fundo Ilíquido Conquest.</p>
<p>Ata da 3ª Reunião Ordinária - (17/03/2023)</p> <p>Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos, referente Fevereiro/2023; Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de Fevereiro/2023; Atualização a respeito dos fundos ilíquidos; Movimentação da Carteira.</p>	<p>Ata da 4ª Reunião Ordinária - (24/04/2023)</p> <p>Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos, referente Março/2023; Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de Março/2023; Atualização a respeito dos fundos ilíquidos; Movimentação da Carteira.</p>
<p>Ata da 1ª Reunião Extraordinária - (05/05/2023)</p> <p>Calendário de reuniões do Comitê em 2023; Resgate para cobrir os repasses da Folha de Pagamento; Compra de Título Público.</p>	<p>Ata da 5ª Reunião Ordinária - (17/05/2023)</p> <p>Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos, referente abril/2023; Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de abril/2023; Atualização a respeito do fundo ilíquido Recuperação Brasil; Atualização a respeito dos fundos ilíquidos geridos pela Véritas; Movimentação da Carteira.</p>
<p>Ata da 6ª Reunião Ordinária - (21/06/2023)</p> <p>Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos, referente a Maio/2023; Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de Maio/2023; Atualização a respeito dos fundos ilíquidos; Movimentação da Carteira.</p>	<p>Ata da 7ª Reunião Ordinária - (19/07/2023)</p> <p>Registro da reunião com representante da gestora do fundo "FIDC PREMIUM". Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos, referente Junho/2023; Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de junho/2023; Movimentação da Carteira.</p>
<p>Ata da 8ª Reunião Ordinária - (16/08/2023)</p> <p>Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos, referente Julho/2023; Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de Julho/2023; Atualização a respeito dos fundos ilíquidos; Movimentação da Carteira.</p>	<p>Ata da 9ª Reunião Ordinária - (26/09/2023)</p> <p>Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos, referente agosto/2023; Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de Julho e Agosto/2023; Movimentação da Carteira</p>

Ata da 10ª Reunião Ordinária - (18/10/2023) Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos, referente Setembro/2023; Análise do cenário econômico; Movimentação da Carteira	Ata da 11ª Reunião Ordinária - (17/11/2023) Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos, referente a Outubro/2023; Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de Outubro/2023; Cenário Econômico; Movimentação da Carteira.
Ata da 2ª Reunião Extraordinária - (06/12/2023) Aprovação da PAI - Política Anual de Investimento para 2024; Movimentação de recursos dos fundos IPREM.	Ata da 12ª Reunião Ordinária - (19/12/2023) Apresentação do Relatório Mensal de Investimentos, referente a Novembro/2023; Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de Novembro/2023; Movimentação de recursos dos fundos do IPREM.

6.4. CALENDÁRIO DAS REUNIÕES DOS CONSELHOS DELIBERATIVO, FISCAL E COMITÊ DE INVESTIMENTOS:

Os servidores e a população podem acompanhar no calendário, disponível no site do IPREM, os dias e horários em que as reuniões dos Conselhos e do Comitê de Investimentos são realizadas:

<https://www.iprem.mg.gov.br/conselho-deliberativo-calendario>

<https://www.iprem.mg.gov.br/conselho-fiscal-calendario>

<https://www.iprem.mg.gov.br/comite-de-investimentos-calendario>

7. FISCALIZAÇÃO E CONTROLES INTERNOS

O controle interno é realizado inicialmente pelos departamentos. Na busca por padronização dos procedimentos foram elaborados manuais dos setores e checklists, para, por meio de informações fidedignas alcançar os objetivos estabelecidos.

O IPREM possui uma área específica de Controle Interno, que faz o acompanhamento dos atos de gestão desta Autarquia Municipal, encaminha aos setores diligências em caso de inconsistências e sugere melhorias procedimentais para o bom andamento das atividades. Elabora relatórios mensais de atividades e acompanha as ações do Pró-Gestão, verificando a conformidade das áreas mapeadas e manualizadas, e o atendimento das demais ações previstas e atendidas durante a auditoria de certificação, realizada em janeiro de 2023, além do acompanhamento das providências adotadas pelo IPREM para implementar as ações em desconformidade, trazendo-as a novamente à conformidade.

A gestão previdenciária do IPREM está ainda subordinada aos órgãos fiscalizadores : Conselho Fiscal, Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e a Secretaria de Previdência.

8. TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO

O Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre informa ao público externo (aposentados, pensionistas, servidores ativos e cidadãos em geral) as notícias e serviços oferecidos pelo Instituto, por meio dos meios de comunicação que são: site institucional (www.iprem.mg.gov.br), as redes sociais (facebook.com/iprempa), Instagram [@iprempousoalegre](https://instagram.com/iprempousoalegre) e o canal do YouTube [iprempousoalegre](https://youtube.com/iprempousoalegre). As notícias e outras informações também são enviadas aos segurados cadastrados no WhatsApp da autarquia.

SITE



ATALHOS ▾ INSTITUCIONAL ▾ ATUÁRIA ▾ INVESTIMENTOS ▾ TRANSPARÊNCIA ▾ CONSELHOS ▾ EDITAIS ▾ PRÓ-GESTÃO ▾ LICITAÇÕES ▾

ÚLTIMAS NOTÍCIAS



RECADASTRAMENTO OBRIGATÓRIO 2023
PROVA DE VIDA

Notícias em **JANEIRO E FEVEREIRO** já podem ser realizadas até dia 28 de fevereiro.



ENCONTRO REÚNE NOVOS APOSENTADOS DO IPREM

03/02/2023



Entrevista com o conselheiro do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo **DOMINGOS TAUFNER**.

01/02/2023

[Ver todas notícias](#)

QUEM SOMOS  <p>IPREM Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre-MG</p>	HORÁRIO DE ATENDIMENTO Segunda - Quinta: 12:00 - 18:00 Sexta-feira: 8:00 - 14:00 Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro Pouso Alegre - MG, CEP: 37550-191	CONTATOS Tel: (35) 3427-9700 Emails: Presidência: presidencia@iprem.mg.gov.br Benefícios: beneficios@iprem.mg.gov.br Licitações: cpl@iprem.mg.gov.br
--	--	--

INSTAGRAM



Instagram [Entrar](#) [Cadastre-se](#)

iprempousoalegre [Seguir](#) [Enviar mensagem](#)

226 publicações 1.169 seguidores 1.392 seguindo

IPREM
Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre - MG
Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro
CEP: 37550-191
Telefone: (35) 3427-9700
www.iprem.mg.gov.br

[PUBLICAÇÕES](#) [REELS](#) [MARCADOS](#)

Pro Gestão **NÍVEL II**
IPREM conquista o **CERTIFICADO PRÓ-GESTÃO NÍVEL II**

150 PRÊMIO ANEPREM
DE BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

IPREM INFORMA

FACEBOOK



Iprem - Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre
805 seguidores • 0 seguindo

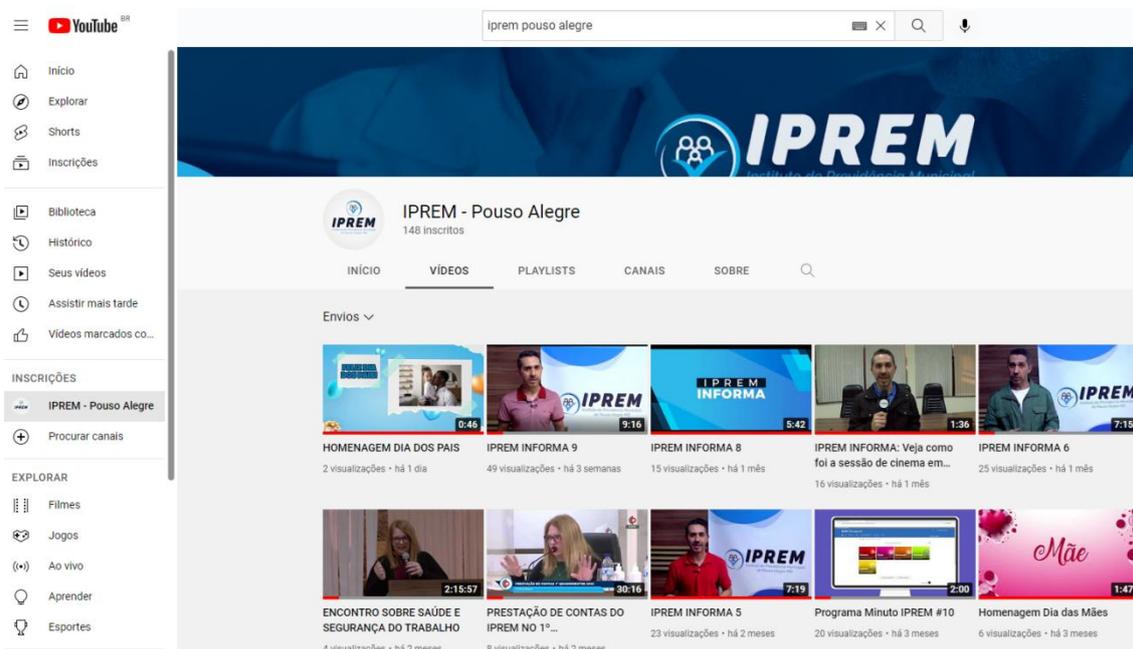
[Fale conosco](#) Seguindo

[Publicações](#) [Sobre](#) [Menções](#) [Avaliações](#) [Seguidores](#) [Fotos](#) [Mais](#)

Mude para a Página de Iprem - Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre para começar a gerenciá-la. [Mudar agora](#)

[Filtros](#)

YOUTUBE



O Instituto tem ainda um convênio com a Câmara Municipal de Pouso Alegre, por meio da TV Câmara canal digital 18.2 e Rádio Legislativa FM 96,7, para divulgação das ações da autarquia. Através dessa parceria são produzidos os programas informativos IPREM INFORMA e MINUTO IPREM.



O IPREM INFORMA é um programa jornalístico que leva as principais notícias da autarquia aos segurados e à comunidade em geral. É gravado, quinzenalmente, nos estúdios da TV Câmara e Rádio Legislativa, as informações são passadas pelo IPREM ao Departamento de Comunicação da Câmara, que faz a edição dos vídeos.

O informativo é transmitido na programação das duas emissoras legislativas, oito vezes por dia, com duração de até dez minutos. As edições do programa também podem ser assistidas nas redes sociais do IPREM (Instagram, Facebook e canal do Youtube), além de serem encaminhadas no WhatsApp dos segurados.



O MINUTO IPREM tem como objetivo levar informações e conhecimento sobre o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), por meio de vídeos explicativos. O texto é gravado nos estúdios da Legislativa FM e depois editado na TV Câmara. O MINUTO IPREM é inserido na programação das duas emissoras Legislativas. O MINUTO IPREM ainda pode ser assistido nas redes sociais da autarquia.

9. PRESTAÇÃO DE CONTAS

9.1. AUDIÊNCIA PÚBLICA

Em cumprimento ao que determina o art. 9º § 4º da Lei Complementar nº 101/2000, o IPREM presta contas à Câmara Municipal, quadrimestralmente, juntamente com o Poder Executivo e Legislativo.

A audiência pública de prestação de contas do terceiro quadrimestre de 2023 foi realizada no dia 28 de fevereiro de 2024 e contou com a presença do Diretor-Presidente Daniel Ribeiro Vieira, Diretoras de Contabilidade e Finanças. Os representantes do IPREM demonstraram por meio de slides, acompanhada das devidas explicações, a situação das contribuições arrecadadas, as despesas realizadas e os investimentos líquidos e ilíquidos do Instituto, além de responder às perguntas dos vereadores.

A íntegra da prestação de contas pode ser conferida no endereço: <https://www.youtube.com/watch?v=KfEBvE3yhXQ>



9.2. CRP

O Decreto 3.788/2001 instituiu o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP. Esse documento certifica a adequação do RPPS às normas estabelecidas na Lei 9.717/98, na Lei 10.887/2004 e na Portaria MPS nº 402/2008, de acordo com os critérios definidos na Portaria MPS nº 204/2008 e alterações.

Excepcionalmente, ocorre a emissão de CRP para cumprimento de decisão judicial (Portaria 204/2008). Em 17/07/2015 foi emitido CRP em favor do Município de Pouso Alegre em cumprimento à decisão judicial, conforme informação disponibilizada na página do Ministério da Previdência Social, no CADPREV (Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social) e desde essa data tem ocorrido a renovação, sendo que o último Certificado emitido tem validade até junho de 2024, podendo ser consultada no site do IPREM no endereço:

<https://www.iprem.mg.gov.br/certidoes-negativas>

<https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/crp/pesquisarEnteCrp.xhtml>



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR
Departamento dos Regimes de Previdência no Serviço Público

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

EMITIDO CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL

Ente Federativo: Pouso Alegre UF: MG
CNPJ Principal: 18.675.983/0001-21

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E NA PORTARIA MPS Nº 204, DE 10 DE JULHO DE 2008, QUE O ESTADO ESTÁ EM SITUAÇÃO IRREGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 1998, E AS IRREGULARIDADES OBSERVADAS ESTÃO SUSPENSAS CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL, NÃO REPRESENTANDO IMPEDIMENTO À EMISSÃO DESTE CERTIFICADO.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.

EMITIDO EM 04/12/2023
VÁLIDO ATÉ 01/06/2024



N.º 985049 - 227082

10. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Tecnologia de Informação tem sido considerada como um dos componentes mais importantes do ambiente de trabalho atual, sendo que as organizações brasileiras têm utilizado ampla e intensamente tanto em nível estratégico como operacional. Este nível de utilização oferece grandes oportunidades para as entidades que têm sucesso no aproveitamento dos benefícios oferecidos por este uso. Ao mesmo tempo, ele também oferece o desafio de identificar o nível de contribuição que esta tecnologia oferece aos resultados das entidades. Neste cenário, torna-se imprescindível o conhecimento dos vínculos dos benefícios oferecidos pelo uso de Tecnologia de Informação, por meio de seus

projetos e infraestrutura, que representam gastos e investimentos, com o desempenho trabalhista, expressados por indicadores e métricas, mesmo que indiretos e intangíveis.

Os administradores têm procurado aumentar seu conhecimento sobre a relação que existe entre o uso de Tecnologia de Informação e a sua efetiva contribuição nos resultados da entidade, buscando garantir o aproveitamento dos benefícios oferecidos.

No primeiro semestre foi desenvolvido um novo site com layout melhorado para facilitar a comunicação do iprem com seus segurados. Foram desenvolvidas técnicas de UX (experiência do usuário) com objetivo de facilitar a usabilidade da página Web, aplicando orientações e recursos de acessibilidade.

Foram migradas as tabelas do banco de dados do antigo sistema iprem.net.br que estava obsoleto para o novo painel do site, facilitando a consulta de contribuições e descontos dos segurados.

Foi adquirido um NAS(servidor de arquivos em rede) para garantir que os arquivos digitais produzidos pelos servidores do IPREM estejam seguros com backup diário, também foi implantada uma nova rotina de backup em HD externo.

Foi realizada no âmbito da reforma elétrica, a troca do cabeamento estruturado antigo por um novo seguindo a norma brasileira ABNT NBR 14565. O Cabeamento foi todo feito usando cabos CAT6 bem com seus terminais macho e fêmea ligados a um novo rack de 19” onde se encontra o switch de 48 portas que gerencia a rede do IPREM. Um novo Nobreak foi adquirido para alimentar o rack com todos os equipamentos novos.

Foram instaladas 14 câmeras de alta definição monitoradas por um NVR para recuperação de imagens que pode ser acessado pela rede do Iprem ou aplicativo.

Foram instalados 23 novos sensores de presença com tecnologia PET e uma nova central de monitoramento.

Todos os equipamentos de monitoramento foram acomodados na sala climatizada do IPREM.

- 1) Realocação dos roteadores dentro do Instituto para melhor distribuição do sinal wi-fi.
- 2) Levantamento dos equipamentos obsoletos do TI para posterior descarte.
- 3) Compra de novas baterias para os Nobreaks do Instituto.
- 4) Atualização do Manual do TI.
- 5) Envio de e-mails para conscientização dos colaboradores quanto às melhores práticas de segurança , visando a adequação à legislação(LGPD).
- 6) Realocação das impressoras dentro do Instituto para melhor atender as demandas dos colaboradores.

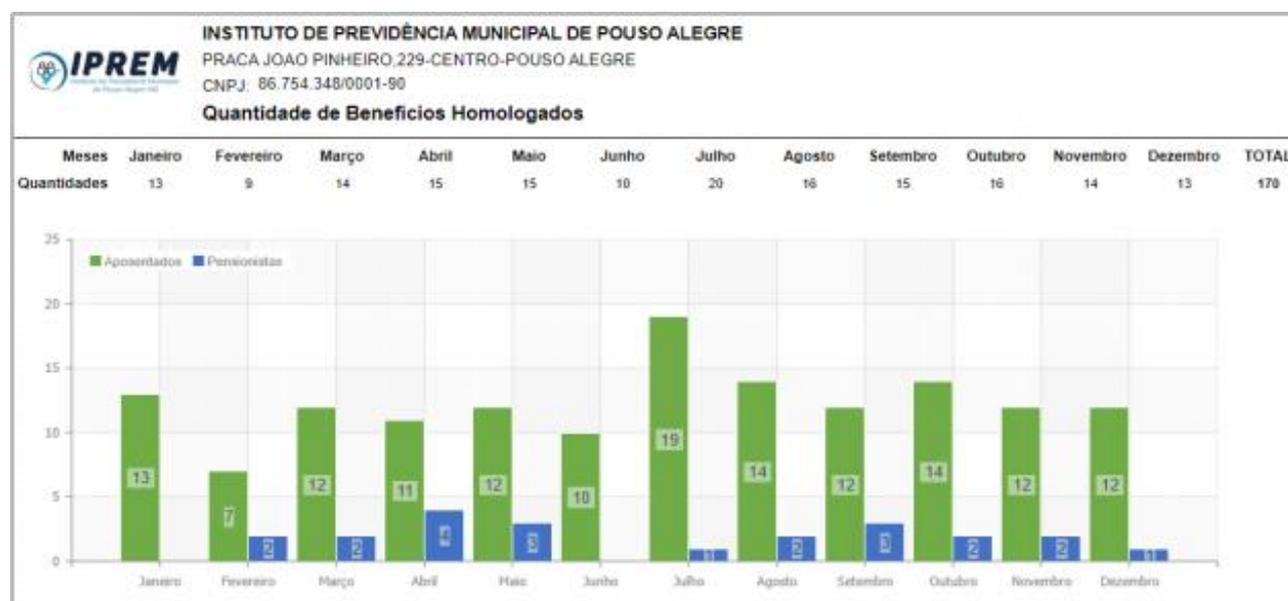
7) Apoio na escolha do novo smartphone para atender as necessidades da recepção do Iprem.

8) Envio do termo de uso para assinatura dos colaboradores do Iprem, conforme requerido pela IN 05/2022.

11. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

Em razão da não aprovação pelo Município das regras estabelecidas pela EC nº 103/2019, as aposentadorias e pensões foram concedidas conforme previsto nas regras anteriormente vigentes.

No ano de 2023 foram concedidas 170 benefícios previdenciários conforme detalhados a seguir:



11.1. CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

11.1.1. APOSENTADORIAS

É o benefício concedido pelo Regime Próprio de Previdência Social ao trabalhador segurado que preencher os requisitos legais, podendo ser: aposentadoria por invalidez (com provento integral ou proporcional), voluntária por idade, voluntária por idade e tempo de contribuição, compulsória, especial e professor.

No ano de 2023 foram concedidas pelo IPREM, aposentadorias a 148 servidores municipais, conforme quadro a seguir:

2023														
Modalidade	Fundamentação Legal	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	set	out	nov	dez	Total
Idade	Art. 40, §1º, III, "b" CF/88	6	2	2	3	2	2	6	4	2	6	6	4	45
Tempo de Contribuição	Art. 40, §1º, III, "a" CF/88	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
Idade e Tempo de Contrib. Esp. Prof	Art. 6º EC 41/2003, c/c §5º art 40 da CF	1	2	4	1	3	2	4	5	1	4	1	0	28
Idade e Tempo de Contrib. Esp. Prof	Art. 40, §1º, III, "a" CF/88 c/c §5º art 40 da CF	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	7
Idade e Tempo de Contrib.	Art. 6º EC 41/2003	0	2	1	2	1	1	0	1	2	1	0	3	14
Idade e Tempo de Contrib.	Art. 3º EC 47/2005	3	0	4	4	1	2	1	3	3	2	3	3	29
voluntária antecipada	Art. 2º, § 1º, II, EC 41/2003	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Invalidez integral	Art. 40, §1º, I, CF/88	0	0	0	0	2	1	2	0	3	0	1	0	9
Invalidez proporcional	Art.40, §1º, I CF/88	0	1	0	0	2	1	2	1	0	0	0	1	8
Aposentadoria Compulsória	Art. 40, §1º, II CF/88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Concessão por Decisão Judicial	*	0	0	0	0	*	0	*	0	0	0	0	0	0
Especial	Art. 40, §4º, III, CF/88, Súmula 33	2	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0	0	6
		13	7	12	11	12	10	19	14	12	14	12	12	148

11.1.2. PENSÕES POR MORTE CONCEDIDAS

A Constituição Federal estabelece que os planos de Previdência Social atendam, mediante contribuições, à cobertura dos eventos por morte e que qualquer benefício não poderá ser inferior a um salário-mínimo. A pensão será rateada em cotas-partes iguais entre os dependentes do segurado.

No ano de 2023 houve a concessão de 5 pensões por morte de ativo e 17 pensões por morte de aposentado, totalizando 22 pensões por morte, como segue:

Mês	Morte Ativo	Morte Aposentado	Judicial	Total Geral
Janeiro	0	0	0	0
Fevereiro	1	1	0	2
Março	0	2	0	2
Abril	3	1	0	4
Maio	0	3	0	3
Junho	0	0	0	0
Julho	0	1	0	1
Agosto	0	2	0	2
Setembro	1	2	0	3
Outubro	0	2	0	2
Novembro	0	2	0	2
Dezembro	0	1	0	1
Total por Tipo	5	17	0	22

11.2. EMISSÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

Durante o ano de 2023, foram elaboradas e entregues 29 Certidões de Tempo de Contribuição, conforme quadro anexo:



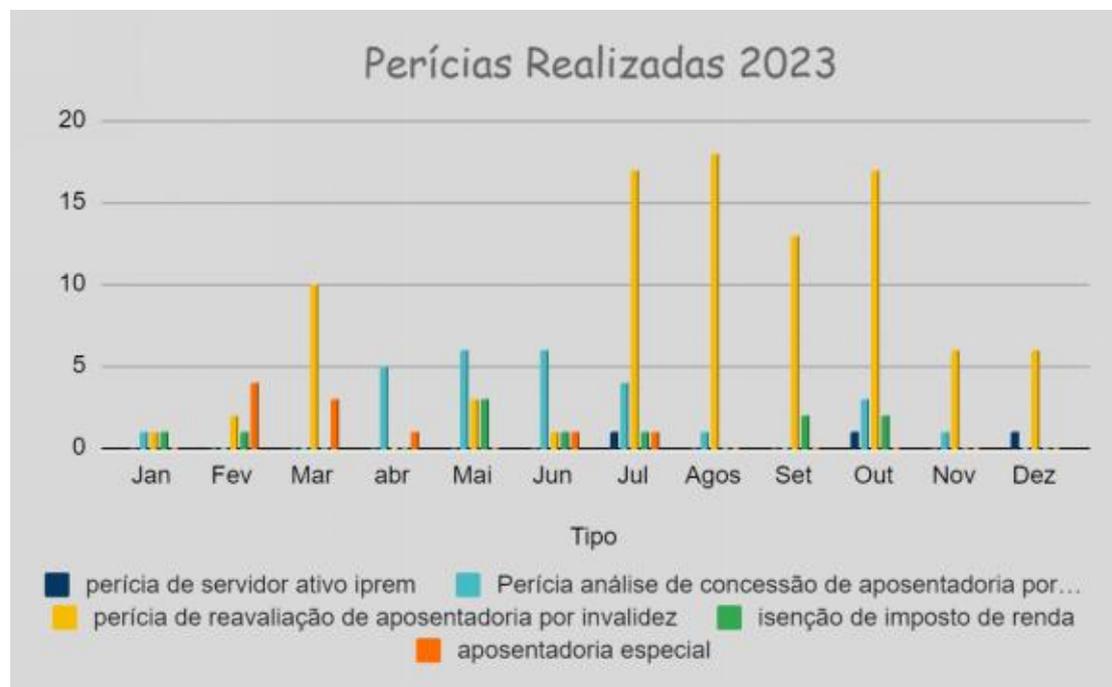
11.3. BENEFÍCIOS HOMOLOGADOS - TCE/MG

Durante o ano de 2023, foram homologados 173 benefícios.



11.4. PERÍCIAS MÉDICAS

Em 2023, a junta médica do IPREM realizou o equivalente a 145 atendimentos médicos-periciais, conforme demonstrativo:



11.4.1. PERÍCIAS MÉDICAS REAVALIAÇÃO APOSENTADORIAS POR INVALIDEZ

A reavaliação dos servidores aposentados por incapacidade permanente, decorre entre os lapsos descritos no §14 do art. 14 da Lei 4643/2007. Para tanto, confeccionamos planilha contendo dados gerais dos segurados, bem como as datas de seu agendamento, definidos em perícia médica semestral ou anual anterior. Além disso, agrupamos os nomes, de acordo com o mês de comparecimento.

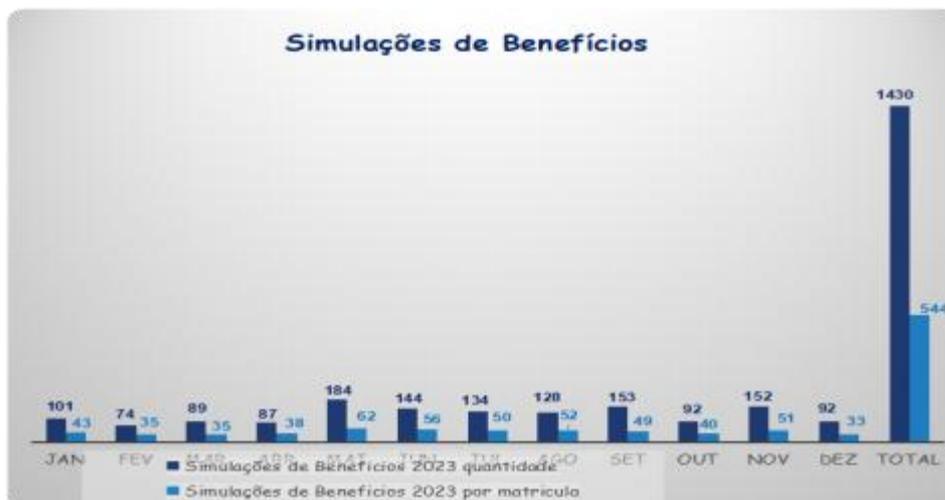
Cabe ressaltar que as convocações são encaminhadas inicialmente via correspondência, através de mala direta, com antecedência de 2 meses contados do atendimento. Posteriormente, após duas semanas do envio, entramos em contato via ligação telefônica a fim de verificar o recebimento do documento e a ciência, quanto ao procedimento. Todavia, caso não seja possível a comunicação, reencaminhamos a correspondência, instruída com Aviso de Recebimento para o endereço mais atualizado do servidor.

Conforme quadro acima, neste primeiro semestre de 2023, foram realizadas 17 reavaliações de aposentadoria por invalidez.

Os demais atendimentos realizados neste primeiro semestre pela perícia médica do Iprem estão relacionados a: análise de aposentadoria por invalidez, análise de condição de insalubridade para aposentadoria especial, análise da condição de dependente inválido/incapaz e análise de isenção de imposto de renda.

11.5. SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES

Para fins de apuração do direito à aposentadoria ou concessão de pensões por morte foram realizadas, em 2023, o correspondente a 1.430 simulações para 544 matrículas, conforme quadro a seguir:





Quadro comparativo - simulados, concedidos e registrados

mês	simulações realizadas	nº servidores	nº aposentadorias concedidas	nº pensões concedidas	nº processos enviados ao TCE	nº registrados
jan	101	43	13	0	10	0
fev	74	35	7	2	8	29
mar	89	35	12	2	13	7
abr	87	38	11	4	7	25
mai	184	62	12	3	12	8
jun	144	56	10	0	11	1
jul	134	50	19	1	12	20
ago	128	52	14	2	10	18
set	153	49	12	3	19	13
out	92	40	14	2	14	19
nov	152	51	12	2	15	1
dez	92	33	12	1	12	32
TOTAL	1430	544	148	22	143	173

12. DAS DESPESAS

12.1. DESPESAS COM FOLHA DE APOSENTADORIAS

FOLHA DE APOSENTADORIAS 2023		
Mês	Quantidade	Bruto
Janeiro	1546	R\$4.872.351,27
Fevereiro	1550	R\$5.193.189,59
Março	1562	R\$5.091.477,68
Março-complementar	26	R\$11.489,28
Abril	1570	R\$5.252.385,20
Maio	1582	R\$5.432.206,56
Maio - complementar	462	R\$688.346,59
Junho	1587	R\$5.456.931,51
13/2023 1º PARCELA	1587	R\$2.668.995,48
Julho	1600	R\$5.495.804,37
Agosto	1608	R\$5.538.125,84
Agosto - complementar	4	R\$9.701,07
Setembro	1616	R\$5.581.389,05
Setembro - complementar	1	R\$1.942,75
Outubro	1628	R\$5.658.690,99
Novembro	1.636	R\$5.678.379,38
Novembro - complementar	5	R\$28.169,82
dezembro	1649	R\$5.720.918,56
2ª parcela	1639	R\$2.855.791,87
TOTAL		R\$71.235.682,19

12.2. DESPESAS COM FOLHAS DE PENSIONISTAS

FOLHA DE PENSIONISTAS 2023		
Mês	Quantidade	Bruto
Janeiro	311	R\$596.140,05
Fevereiro	312	R\$598.909,29
Março	314	R\$606.657,01
Março-complementar	318	R\$630.802,18
Abril	317	R\$633.836,01
Maio	33	R\$22.013,03
Maio - complementar	320	R\$621.076,01
Junho	320	R\$307.582,32
13/2023 1º PARCELA	326	R\$307.892,52
Julho	318	R\$619.047,91

Agosto	319	R\$628.223,70
Agosto - complementar	4	R\$6.874,94
Setembro	323	R\$638.414,90
Outubro	326	R\$633.112,82
Novembro	326	R\$631.282,21
Novembro - complementar	1	R\$3.742,99
Dezembro	325	R\$629.306,16
2ª parcela	326	328.727,00
Total		R\$8.082.920,89

12.3. DESPESAS ORÇADAS E REALIZADAS TOTAIS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial (e)	Dotação Atualizada (f)	Despesas Empenhadas (g)	Despesas Liquidadas (h)	Despesas Pagas (i)	Saldo da Dotação (j) = (f-g)
Despesas Correntes (VIII)	76.794.000,00	105.205.600,00	83.942.640,88	83.931.701,88	83.860.437,60	21.262.959,12
Pessoal e Encargos Sociais	72.677.300,00	99.068.900,00	81.945.955,60	81.945.955,60	81.874.691,32	17.122.944,40
Juros e Encargos da Dívida	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00
Outras Despesas Correntes	4.063.700,00	6.083.700,00	1.996.685,28	1.985.746,28	1.985.746,28	4.087.014,72
Despesas de Capital (IX)	433.000,00	453.000,00	22.484,91	22.484,91	22.484,91	430.515,09
Investimentos	380.000,00	400.000,00	22.484,91	22.484,91	22.484,91	377.515,09
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00
Reserva de Contingência (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	77.227.000,00	105.658.600,00	83.965.125,79	83.954.186,79	83.882.922,51	21.693.474,21

13. DAS RECEITAS POR REGIME DE COMPETÊNCIA

SERVIDOR RETIDO 2023						
Mês	PREFEITURA	IPREM	CÂMARA	AFASTADOS	LSV	TOTAL
Janeiro	1.155.017,60	10.584,93	43.470,99	36.544,00	4.762,18	1.250.379,70
Fevereiro	1.218.059,92	9.947,39	43.792,20	42.476,03	4.460,31	1.318.735,85
Março	1.181.543,85	10.080,38	43.968,12	40.172,71	3.363,73	1.279.128,79
Abril	1.233.012,68	10.948,49	47.623,81	38.178,60	2.219,86	1.331.983,44
Maio	1.229.509,04	11.044,73	48.157,80	38.882,82	2.314,92	1.329.909,31
Junho	1.222.115,63	11.017,75	48.107,28	46.744,27	1.879,80	1.329.864,73
Julho	1.219.850,74	11.071,98	48.578,27	38.612,53	1.879,81	1.319.993,33
Agosto	1.211.490,30	11.071,98	50.544,76	47.174,48	1.879,81	1.322.161,33
Setembro	1.207.198,25	11.071,98	50.885,35	44.378,47	1.879,81	1.315.413,86
Outubro	1.210.896,64	11.086,50	48.322,50	38.574,25	1.879,81	1.310.759,70
Novembro	1.190.422,62	11.132,38	39.360,56	46.454,47	1.879,81	1.289.249,84
Dezembro	1.175.020,53	10.734,04	38.560,12	49.736,78	1.879,81	1.275.931,28
13°	1.238.465,57	11.042,31	39.419,79	,00	1.178,21	1.290.105,88
Total	15.692.603,37	140.834,84	590.791,55	507.929,41	31.457,87	16.963.617,04

PATRONAL 2023						
Mês	PREFEITURA	IPREM	CÂMARA	AFASTADOS	LSV	TOTAL
Janeiro	1.155.033,20	10.584,93	43.470,99	36.544,00	4.762,18	1.250.395,30
Fevereiro	1.218.074,27	9.947,39	43.792,70	42.476,03	4.460,31	1.318.750,70
Março	1.181.560,01	10.080,38	43.968,09	40.172,73	3.363,73	1.279.144,94
Abril	1.233.012,68	10.948,49	47.623,80	38.178,60	2.219,86	1.331.983,43
Maio	1.229.522,69	11.044,73	48.157,81	38.882,84	2.314,92	1.329.922,99
Junho	1.222.115,63	11.017,75	48.107,27	46.744,27	1.879,80	1.329.864,72
Julho	1.219.863,79	11.071,98	48.578,25	38.612,53	1.879,81	1.320.006,36
Agosto	1.211.503,16	11.071,98	50.544,77	47.174,50	1.879,81	1.322.174,22
Setembro	1.207.211,14	11.071,98	50.885,42	44.378,47	1.879,81	1.315.426,82
Outubro	1.210.896,64	11.086,50	48.322,50	38.574,25	1.879,81	1.310.759,70
Novembro	1.190.422,62	11.132,38	39.360,54	46.454,47	1.879,81	1.289.249,82

Dezembro	1.175.020,53	10.734,04	38.560,11	49.736,78	1.879,81	1.275.931,27
13°	1.238.641,46	11.042,31	39.419,80	,000	1.178,21	1.290.281,78
Total	15.692.877,82	140.834,84	590.792,05	507.929,47	31.457,87	16.963.892,05

DÉFICIT TÉCNICO 2023						
Mês	PREFEITURA	IPREM	CÂMARA	AFASTADOS	LSV	TOTAL
Janeiro	2.088.132,84	19.136,04	78.589,42	66.066,33	-	2.251.924,63
Fevereiro	2.202.101,43	17.983,46	79.171,03	76.790,59	-	2.376.046,51
Março	2.136.090,26	18.223,85	79.488,03	72.626,52	-	2.306.428,66
Abril	2.229.110,78	19.793,31	86.097,04	69.021,46	-	2.404.022,59
Mai	2.222.801,47	19.967,28	87.602,44	70.294,58	-	2.400.665,77
Junho	2.209.410,47	19.918,51	86.971,09	84.506,96	-	2.400.807,03
Julho	2.205.339,66	20.016,55	87.822,54	69.805,94	-	2.382.984,69
Agosto	2.190.225,10	20.016,55	91.377,71	85.284,72	-	2.386.904,08
Setembro	2.182.465,20	20.016,55	91.993,45	80.229,92	-	2.374.705,12
Outubro	2.189.128,15	20.042,80	87.360,19	69.736,75	-	2.366.267,89
Novembro	2.152.114,03	20.125,76	71.158,26	83.983,05	-	2.327.381,10
Dezembro	2.124.269,25	19.405,60	69.711,18	89.917,00	-	2.303.303,03
13°	2.239.286,82	19.962,92	71.265,37	,000	-	2.330.515,11
Total	28.370.475,46	254.609,18	1.068.607,75	918.263,82	-	30.611.956,21

13.1 DAS RECEITAS ORÇADAS E ARRECADADAS TOTAIS

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial (a)	Previsão Atualizada (b)	Receitas Realizadas (c)	Saldo (d) = (c-b)
Receitas Correntes (I)	79.121.000,00	79.121.000,00	91.425.657,44	12.304.657,44
Receita Tributária	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições	73.206.000,00	73.206.000,00	65.899.101,60	(7.306.898,40)
Receita Patrimonial	5.555.000,00	5.555.000,00	14.519.688,66	8.964.688,66
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	10.000,00	10.000,00	0,00	(10.000,00)
Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	350.000,00	350.000,00	11.006.867,18	10.656.867,18
Receitas de Capital (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortizações de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	79.121.000,00	79.121.000,00	91.425.657,44	12.304.657,44

14. RECADASTRAMENTO

Em cumprimento ao que determina o art. 119 da Lei 4.643/07 o IPREM realiza anualmente o recadastramento de todos os servidores inativos, pensionistas e seus dependentes. Conforme [Portaria N.º 122/2022](#), o recadastramento de 2023 está sendo realizado pelo Banco Bradesco S.A., desde janeiro do corrente com finalização prevista para dezembro de 2023. Neste ano, os beneficiários estão sendo convocados a comparecer ao Banco Bradesco, no respectivo mês do aniversário, preferencialmente entre os dias 11 e 25, em razão do menor fluxo de pessoas para atendimento bancário, agilizando assim o processo.

O processo de recadastramento do ano de 2023 está sendo divulgado, em parte, através do envio de mala direta, contendo cartas registradas a serem entregues nos endereços atualizados dos servidores. Para tanto, na primeira semana de cada mês, são elaboradas as correspondências, utilizando como base a planilha de dados dos servidores agrupados, conforme o seu mês de aniversário.

As próximas etapas, são baseadas na utilização da ferramenta “lista de transmissão”, disponibilizada pela rede social Whatsapp, realizando o envio de imagem contendo dados primordiais para regularização do processo naquele mês. Posteriormente, ao fim da primeira semana do mês, é enviado texto personalizado para cada um dos servidores a serem recadastrados, informando de forma geral as instruções de realização do processo.

Visto isso, o controle de comparecimento ao processo, se dá por meio de arquivos de retorno, disponibilizados diariamente pelo Banco Bradesco, utilizando portal virtual próprio. Após a consulta e registro do documento em drive específico do procedimento, as informações de presença são computadas em planilha apartada, contendo os nomes de todos os servidores, bem como agrupando-os, de acordo com o mês de seu aniversário.

Verificando segurados pendentes de regularização, os mesmos são contactados via telefone, whatsapp e carta, e, não surtindo efeito com as tentativas anteriores, a Assistente Social é acionada na tentativa de localizar e apurar a situação do beneficiário. Os que são contactados por algum meio de comunicação, recebem a orientação de procurar a agência bancária para evitar a suspensão do pagamento pela ausência do recadastramento obrigatório.

A Assistente Social do Iprem também se responsabiliza pelas visitas sociais aos segurados que não podem comparecer à agência bancária por questões de saúde ou limitações maiores.

Recadastramento 2023					
Nascidos em	Compareceram	Falecidos	não compareceram	Benefícios Suspensos	Total Previsto
jan	160	0	0	0	160
fev	111	0	0	0	111
mar	162	0	0	0	162
abr	136	0	0	0	136
mai	175	0	0	0	175
jun	130	1	0	0	131

jul	169	1	0	0	170
ago	161	0	0	0	161
set	154	1	0	0	155
out	145	2	0	0	147
nov	169	3	0	2*	174
dez	132	5	4	1*	142
Total	1804	13	4	3	1824



15. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA - COMPREV

Para efeito de aposentadoria, foi assegurada pela Constituição Federal a contagem recíproca de tempo de contribuição entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social e também entre esses, observada a compensação financeira. A compensação previdenciária é o ajuste de contas entre os regimes de previdência.

O IPREM realiza a Comprev.

Para cumprir os prazos e colocar os trabalhos da Compensação previdenciária em dia, está em andamento o levantamento de processos no arquivo físico para fins de mapeamento da Comprev. Registros da situação dos processos estão sendo feitos em planilhas de controle, o que possibilitará, ao final do trabalho, uma visão da Comprev no Instituto. No encerramento do segundo semestre de 2023, tem-se os seguintes números:

TOTALIZADORES DE REQUERIMENTOS
Em 31/12/2023

Solicitante	POUSO ALEGRE - 11525											
Destinatário	Compensado	Em exigência	Aguardando análise	Aguardando análise médico	Em análise	Em análise médico	Análise suspensa	Em compensação	Aguardando compensação de aposentadoria	Rejeitado	Exigência / Indeferido	Em conflito
AQUIDAUANA-06011	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
BORDA DA MATA-11083	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CALDAS-11103	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CAMPOS GERAIS-11116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ESTIVA-11245	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
MATO GROSSO DO SUL-06000	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MINAS GERAIS-11000	0	0	145	0	0	0	2	1	3	0	0	15
PARANA-14000	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
POCOS DE CALDAS-11518	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
RGPS-01000	133	66	546	2	1	1	0	284	27	30	3	2
RIO DE JANEIRO (ESTADO)-17000	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RUBIM-11566	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
SAO PAULO (CAPITAL)-21504	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0
SAO PAULO (ESTADO)-21000	0	0	3	0	0	0	0	6	1	0	0	0
SILVIANOPOLIS-11674	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TRES CORACOES-11693	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
TRES PONTAS-11694	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UFMG-98273	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAIS	133	66	704	2	1	1	2	297	32	32	3	17

Destinatário	POUSO ALEGRE - 11525											
Solicitante	Compensado	Em exigência	Aguardando análise	Aguardando análise médico	Em análise	Em análise médico	Análise suspensa	Em compensação	Aguardando compensação de aposentadoria	Rejeitado	Exigência / Indeferido	Em conflito
DEP.DE CENTRAL. SERV.DE INATIVOS E PENS.-98026	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MINAS GERAIS-11000	0	1	4	0	1	0	0	0	0	0	0	3
RGPS-01000	5	73	7	0	0	0	6	63	3	2	33	0
RPPS UNIAO INSS - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL-98222	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAIS	5	75	12	0	1	0	6	63	3	2	33	3

Fonte: Relatórios emitidos do sistema comprev.

Compensação Financeira 2023 - Recebimento mediante depósito em conta bancária

Data Recebimento	Competência	RGPS	FUNFIN - RPPS São Paulo Capital	Aquidauana	EMG - RPPS Estado MG	SPREV - RPPS Estado São Paulo ou Sec da Fazenda e PL	Paraná
------------------	-------------	------	---------------------------------	------------	----------------------	--	--------

07/03/2023	01/2023	R\$ -	R\$ 705,39	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 705,39
07/03/2023	01/2023	R\$ 17.829,41	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 23.277,51	R\$ -	R\$ 41.812,31
07/03/2023	01/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 41.812,31
04/04/2023	02/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.291,52	R\$ -	R\$ -	R\$ 44.103,83
06/04/2023	02/2023	R\$ -	R\$ 705,39	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 44.809,22
10/04/2023	02/2023	R\$ 2.785.526,20	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.830.335,42
10/04/2023	02/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 28.430,93	R\$ -	R\$ 2.858.766,35
19/04/2023	02/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.705,12	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.863.471,47
19/04/2023	03/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ 168,04	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.863.639,51
24/04/2023	02/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ 217,38	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.863.856,89
25/04/2023	Devolução pagamento o a maior	R\$ -	R\$ -	-R\$ 77,64	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.863.779,25
26/05/2023	03/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2,43	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.863.781,68
08/05/2023	03/2023	2.186.276,04	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.050.057,72
08/05/2023	03/2023	R\$ -	R\$ 705,39	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.050.763,11
08/05/2023	03/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.846,73	R\$ -	R\$ 5.052.609,84
17/05/2023	03/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 81,84	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.052.691,68
05/06/2023	04/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 81,84	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.052.773,52
06/06/2023	04/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ 168,04	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.052.941,56
07/06/2023	04/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.846,73	R\$ -	R\$ 5.054.788,29
07/06/2023	04/2023	R\$ 407.637,81	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.462.426,10
07/06/2023	04/2023	R\$ -	R\$ 705,39	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.463.131,49
04/07/2023	05/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 81,84	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.463.213,33
05/07/2023	05/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ 168,04	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.463.381,37
07/07/2023	05/2023	R\$ 410.332,05	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.873.713,42
07/07/2023	06/2023	R\$ -	R\$ 705,39	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.874.418,81
07/07/2023	05/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.846,73	R\$ -	R\$ 5.876.265,54
03/08/2023	06/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 81,84	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.876.347,38
07/08/2023	06/2023	R\$ 913.223,72	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.789.571,10
07/08/2023	06/2023	R\$ -	R\$ 705,39	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.790.276,49
07/08/2023	06/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.846,73	R\$ -	R\$ 6.792.123,22
08/08/2023	06/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ 168,59	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.792.291,81
04/09/2023	07/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ 168,04	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.792.459,85
05/09/2023	07/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 81,84	R\$ -	R\$ 4.746,72	R\$ 6.797.288,41
08/09/2023	07/2023	R\$ 806.948,38	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.604.236,79
08/09/2023	07/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 19.205,06	R\$ -	R\$ 7.623.441,85
14/09/2023	07/2023	R\$ -	R\$ 705,39	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.624.147,24
15/09/2023	07/2023	R\$ -	R\$ 16,29	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.624.163,53
29/09/2023	Devolução pagamento o a maior	R\$ -	-R\$ 2,32	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.624.161,21
03/10/2023	08/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 81,84	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.624.243,05
04/10/2023	08/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ 168,04	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.624.411,09
05/10/2023	08/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 143,84	R\$ 7.624.554,93
06/10/2023	08/2023	R\$2.004.689,01	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.629.243,94
06/10/2023	08/2023	R\$ -	R\$ 705,39	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.629.949,33
06/10/2023	08/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 15.269,62	R\$ -	R\$ 9.645.218,95
07/11/2023	09/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 81,84	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.645.300,79
07/11/2023	09/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ 168,04	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.645.468,83

07/11/2023	09/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 143,84	R\$ 9.645.612,67
08/11/2023	09/2023	R\$ 267.428,69	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.913.041,36
07/11/2023	09/2023	R\$ -	R\$ 705,39	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.913.746,75
08/11/2023	09/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 11.049,16	R\$ -	R\$ 9.924.795,91
04/12/2023	10/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 163,68	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.924.959,59
07/12/2023	10/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ 336,08	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.925.295,67
07/12/2023	10/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 287,68	R\$ 9.925.583,35
07/12/2023	10/2023	R\$ 1.011.900,03	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.937.483,38
07/12/2023	10/2023	R\$ -	R\$ 1.410,78	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.938.894,16
07/12/2023	10/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.978,24	R\$ -	R\$ 10.944.872,40
TOTAIS		10.811.791,34	7.773,26	6.357,77	3.030,51	110.597,44	5.322,08	10.944.872,40

PAGAMENTOS FEITOS FORA DA DATA DEFINIDA NO CRONOGRAMA COMPREV:

Data Recebimento	Competência	RGPS	FUNFIN - RPPS São Paulo Capital	Aquidauana	EMG - RPPS Estado MG	SPREV - RPPS Estado São Paulo ou Sec da Fazenda e PL	Paraná	
19/12/2023	11/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ 168,04	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.945.040,44
28/12/2023	11/2023	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 81,84	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.945.122,28
TOTAIS		10.811.791,34	7.773,26	6.525,81	3.112,35	110.597,44	5.322,08	10.945.122,28

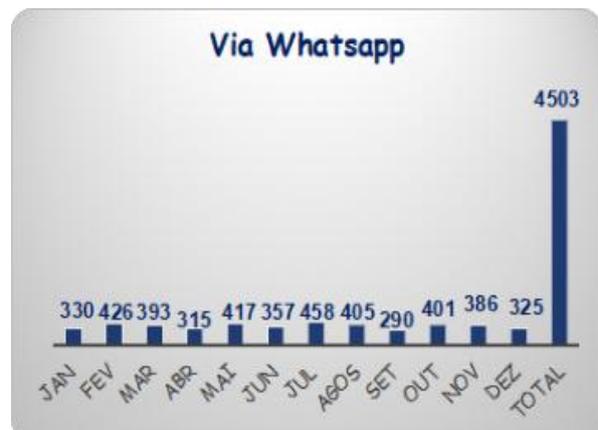
Fonte: extratos bancários disponibilizados pelo Departamento de Finanças

16. ATENDIMENTOS

O Ipem atualmente, além dos atendimentos presenciais, que para alguns serviços devem ser previamente agendados, disponibiliza aos servidores a possibilidade de atendimento via e-mail e whatsapp.

Ao fim de 2023, contabilizamos a realização de 6.223 atendimentos realizados. Os referidos atendimentos foram realizados de diversas formas, que se distribuíram dos seguintes modos:





17. GESTÃO ATUARIAL

O acompanhamento atuarial é imprescindível para o RPPS. Os dados evolutivos da situação atuarial são embasados no Cálculo Atuarial 2023, realizado com os dados base de 31 de dezembro de 2022.

A Avaliação Atuarial foi elaborada de acordo com os parâmetros dispostos na Portaria no 464/2018 e apurou um déficit atuarial de R\$ 1.421.886.956,67. O atuário apresentou três alternativas de equacionamento do déficit. Logo, se faz necessário que o Ente, em conjunto com o RPPS, promova a adequação da sua legislação em relação a esse aspecto.

17.1. RESULTADO ATUARIAL

RESULTADO ATUARIAL	R\$
Ativos Garantidores do Plano	461.246.341,20
Provisões Matemáticas	1.973.431.206,51
Compensação Previdenciária	90.297.908,64
RESULTADO ATUARIAL -	1.421.886.956,67
RESULTADO ATUARIAL	Valores com as alíquotas vigentes
Superávit	0,00
Reserva de Contingência	0,00
Reserva para Ajuste do Plano	0,00
Déficit	-1.421.886.956,67
Déficit Equacionado:	-639.527.949,03
Valor Atual do Plano de Amortização do Déficit Atuarial estabelecido em lei	-639.527.949,03
Valor Atual da Cobertura de Insuficiência Financeira	0,00
Déficit Atuarial a Equacionar	-782.359.007,64

17.2. ANÁLISE COMPARATIVA COM OS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS E PROVISÕES MATEMÁTICAS COM O RESULTADO ATUARIAL

Descrição	2023	2022	2021
Contribuição Normal - Ente Federativo	14,00%	14,00%	14,00%
Quantidade de Segurados Ativos	2.748	2.857	2.998
Quantidade de Aposentados	1.520	1.409	1.319
Quantidade de Pensionistas	313	305	275
Média da Base de Cálculo dos Segurados Ativos	3.288,40	2.895,98	2.786,00
Média do Valor de Benefício dos Aposentados	3.077,25	2.833,47	2.641,20
Média do Valor de Benefício dos Pensionistas	1.839,56	1.619,14	1.469,17
Idade Média dos Segurados Ativos	49,17	48,49	48,10
Idade Média dos Aposentados	65,42	65,04	65,41
Idade Média dos Pensionistas	60,93	59,69	61,45
Idade Média Projetada para Aposentadorias	57,48	59,27	56,92
Ativos Garantidores dos Compromissos do Plano de Benefícios	461.246.341,20	396.606.578,06	400.093.575,78
Valor Atual dos Benefícios Futuros - Concedidos	891.524.578,23	706.728.302,25	609.187.170,16
(-) Valor Atual das Contribuições Futuras - Concedidos	4.564.380,04	4.769.393,09	6.943.468,40

Reserva Matemática de Benefícios Concedidos	886.960.198,19	701.958.909,16	602.243.701,76
Valor Atual dos Benefícios Futuros - a Conceder	1.239.466.961,82	1.020.308.947,24	884.299.425,08
(-) Valor Atual das Contribuições Futuras - a Conceder	152.995.953,50	170.661.889,24	303.334.179,97
Reserva Matemática de Benefícios a Conceder	1.086.471.008,32	849.647.058,00	580.965.245,11
Valor Atual da Compensação Financeira a Receber	90.297.908,64	81.774.439,47	138.182.918,56
Valor Atual da Compensação Financeira a Pagar	0,00	0,00	0,00
Resultado Atuarial	-1.421.886.956,67	-1.073.224.949,63	-644.932.452,53
Benefícios em Regime de Capitalização (%)	23,28%	22,95%	2478,00%
Benefícios em Regime de Repartição de Capitais de Cobertura	5,02%	5,05%	0,00%
Benefícios em Regime de Repartição Simples (%)	0,00%	0,00%	0,00%
Ente Federativo - Contribuição Normal	14,30%	14,00%	12,00%
Taxa de Administração	3,00%	3,00%	2,00%

17.3. PLANO DE CUSTEIO - ALÍQUOTAS VIGENTES

Ano	Parte servidor	Patronal	Déficit Técnico
2017	11,00%	13,12%	19,40%
2018	11,00%	13,12%	20,38%
2019	11,00%	13,12%	21,37%
2020	11,00%	13,12%	22,36%
2021	14%	14%	23,34%
2022	14%	14%	24,33%
2023	14%	14%	25,31%

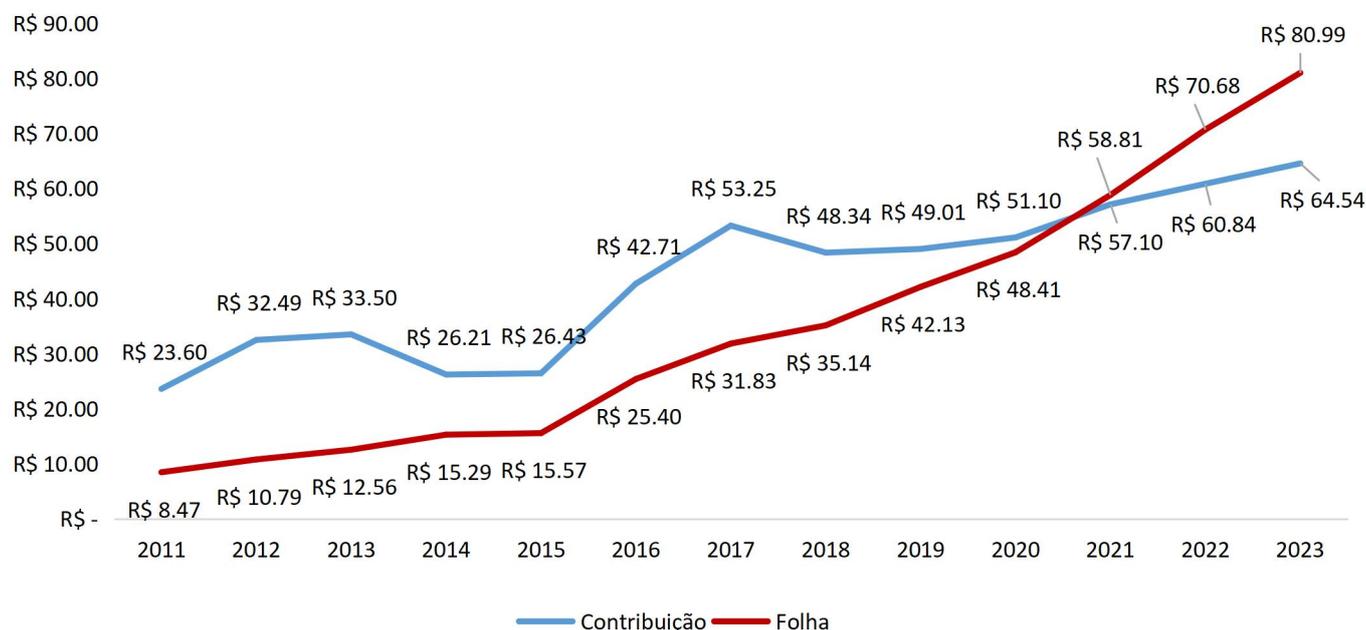
Vale lembrar que o último equacionamento foi relativo ao ano base 2019, por meio da Lei no 6.317/2020. O déficit do Instituto continuará crescendo, de forma exponencial, se medidas para a sua contenção não forem tomadas, com atenção, pela Administração do Município.

A contribuição repassada mensalmente é insuficiente para custear o pagamento de aposentadorias e pensões. O que implica em resgates mensais de fundos de investimentos, e resulta na diminuição do patrimônio, que deveria ser preservado para pagamento dos benefícios futuros, prejudicando consideravelmente o equilíbrio financeiro e atuarial. Tal situação vem sendo relatada ao Poder Executivo desde março de 2022.

A tabela abaixo contém dados referente a Receita de Contribuição Previdenciária e a Despesa com Pagamento de Benefícios, por competência. Ao final do exercício de 2021, foi apurado um déficit financeiro de R\$ 3.087.484,23 e em 2022 um déficit de R\$ 9.841.913,43, situação que persiste e tem se agravado exponencialmente a cada mês.

Receita de Contribuição x Folha de Pagamento - por competência

Valores em Milhões de reais



Em reunião realizada no Gabinete no dia 27 de fevereiro, na presença do Prefeito e secretários, foi apresentado o Relatório da Avaliação Atuarial 2023, ano base 2022, pelo atuário Richard Dutzmann. Na ocasião, foram apresentadas as alternativas para o equacionamento e dirimidas as dúvidas apresentadas pelos presentes, sendo realçado pelo IPREM sobre a premente necessidade de se observar os prazos legais e a efetividade das ações a serem implementadas pelo município.

Foi realizado estudo atuarial considerando a implementação das regras da EC 103/2019, repasse do Imposto de Renda dos servidores inativos e alíquota diferenciada para os professores. O déficit apurado em 2023 passa de 782.359.007,64, para R\$ 240.731.418,09, uma redução de 69,23%.

RESULTADO ATUARIAL	R\$
Ativos Garantidores do Plano	461.246.341,20
Repasse Imposto de Renda	93.547.893,81
Alíquota Professor	47.204.728,17
Provisões Matemáticas	1.548.446.789,87
Compensação Previdenciária	66.188.459,57
RESULTADO ATUARIAL -	880.259.367,12
RESULTADO ATUARIAL	Valores com as alíquotas vigentes
Déficit	-880.259.367,12
Déficit Equacionado:	-639.527.949,03

Valor Atual do Plano de Amortização do Déficit Atuarial estabelecido em lei	-639.527.949,03
Déficit Atuarial a Equacionar	-240.731.418,09

18. POLÍTICA E GESTÃO DE INVESTIMENTOS

18.1. ACOMPANHAMENTO DA POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS 2023

Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Política de Investimentos			Pró-Gestão Nível 2 Limite Legal
				Mínimo	Objetivo	Máximo	
Renda Fixa							
Artigo 7º I, Alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	235.206.391,37	46,75	0	44,26	100	100
Artigo 7º I, Alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	94.444.480,51	18,77	0	16,90	100	100
Artigo 7º III, Alínea a	Fundos Renda Fixa	40.800.638,40	8,11	0	13,09	60	70
Artigo 7º IV	Ativos de Renda Fixa	15.547.287,73	3,09	0	1,50	20	20
Artigo 7º V, Alínea a	FIDC Cota Sênior	12.325.923,81	2,45	0	3,17	5	10
	Total Renda Fixa	398.324.721,82	79,17				100
Renda Variável							
Artigo 8º I	Fundos de Ações	52.338.347,94	10,40	0	10,62	35	40
	Total Renda Variável	52.338.347,94	10,40				40
Investimentos no Exterior							
Artigo 9º II	Fundos de Inves.no Exterior	21.150.150,65	4,20	0	4,43	10	10
	Total Inves. no Exterior	21.150.150,65	4,20				10
Inves. Estruturados							
Artigo 10º I	Fundos Multimercados	16.097.518,55	3,20	0	2,80	10	10
Artigo 10º II	Fundo de Participação	-505.667,64	-010	0	0,47	5	5
	Total Inves. Estruturados	15.591.850,91	3,10				15
Fundos Imobiliários							
Artigo 11º	Fundo de Inves. Imobiliário	15.733.890,27	3,13	0	1,87	5	10
	Total Fundos Imobiliários	15.733.890,27	3,13				10
	Total	503.138.961,59	100		100		

18.2. RELAÇÃO DAS ENTIDADES ESCOLHIDAS PARA RECEBER INVESTIMENTOS, POR MEIO DE CREDENCIAMENTO

INSTITUIÇÃO FINANCEIRA	CNPJ	GESTOR / ADMINISTRADOR	Nº DO TERMO	DATA	VALIDADE
ITAU UNIBANCO ASSET MANAGEMENT	40.430.971/0001-96	Gestor	013/2023	10/05/2023	10/05/2025
BTG PACTUAL	59.281.253/0001-23	Administrador	014/2023	12/05/2023	12/05/2025
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04	Gestor/Administrador	002/2022	01/08/2022	01/08/2024
BB GESTÃO DE RECURSOS - DTVM	30.822.926/0001-69	Gestor/Administrador	003/2022	01/08/2022	01/08/2024
BANCO ITAÚ UNIBANCO SA	60.701.190/0001-04	Gestor/Administrador	004/2022	01/08/2022	01/08/2024
XP INVESTIMENTOS SA	02.332.886/0001-04	Gestor/Administrador	005/2022	30/08/2022	30/08/2024
BRAM S.A. DTVM	62.375.134/0001-44	Gestor	006/2022	30/08/2022	30/08/2024

BEM DTVM LTDA	00.066.670/0001-00	Administrador	007/2022	30/08/2022	30/08/2024
BANCO BRADESCO SA	60.746.948/0001-12	Distribuidor	008/2022	30/08/2022	30/08/2024
SANTANDER GESTÃO DE RECURSOS LTDA	10.231.177/0001-52	Gestor	009/2022	14/10/2022	14/10/2024
BANCO SANTANDER BRASIL SA	90.400.888/0001-42	Administrador	010/2022	29/10/2022	29/10/2024
CAIXA DTVM S.A. – CAIXA ASSET	42.040.639/0001-40	Gestor	012/2022	08/11/2022	08/11/2024

18.2.1. CREDENCIAMENTO PASSIVO

Conforme item 9.8 do Edital de Credenciamento Nº 01/2022, para os Administradores e/ou Gestores de Fundos de Investimentos que já contem com recursos alocados pelo IPREM, na renovação do seu Credenciamento deverão atender os quesitos do Edital, no caso de não atendimento aos quesitos restará seu credenciamento passivo.

As instituições abaixo listadas são responsáveis pela administração e/ou gestão de fundos estressados e não apresentaram a documentação necessária para manutenção do credenciamento, além de não figurar na lista exaustiva da Secretaria de Previdência:

INSTITUIÇÃO FINANCEIRA	CNPJ	GESTOR / ADMINISTRADOR	Nº DO TERMO	DATA	VALIDADE
QUELUZ GESTAO DE RECURSOS LTDA	07.250.864/0001-00	Gestor	001/2023	05/01/2023	05/01/2025
RJI CTVM LTDA	42.066.258/0002-11	Administrador/Gestor	002/2023	05/01/2023	05/01/2025
VCM GESTAO DE CAPITAL LTDA	12.678.380/0001-05	Gestor	003/2023	17/01/2023	17/01/2025
GRAPHEN INVESTIMENTOS LTDA	15.403.817/0001-88	Gestor	004/2023	17/01/2023	17/01/2023
INDIGO INVESTIMENTOS DTVM LTDA	00.329.598/0001-67	Administrador/Gestor	005/2023	27/03/2023	27/03/2025
SINGULARE CTVM SA	62.285.390/0001-40	Administrador	006/2023	27/03/2023	27/03/2025
INTRADER DTVM LTDA	15.489.568/0001-95	Administrador	007/2023	27/03/2023	27/03/2025
PLANNER TRUSTEE DTVM LTDA	67.030.395/0001-46	Administrador	008/2023	27/03/2023	27/03/2025
FINAXIS CTVM S.A	03.317.692/0001-94	Administrador	009/2023	27/03/2023	27/03/2025
CM CAPITAL MARKETS DTVM LTDA	02.671.743/0001-19	Administrador	010/2023	27/03/2023	27/03/2025
BRZ INVESTIMENTOS LTDA	02.888.152/0001-06	Gestor	011/2023	27/03/2023	27/03/2025
GENIAL GESTAO LTDA	22.119.959/0001-83	Gestor	012/2023	27/03/2023	27/03/2025

O IPREM publicou no mês de setembro de 2022 o edital de credenciamento das instituições financeiras no site eletrônico do IPREM: https://www.iprem.mg.gov.br/arquivos/credenciamento/credenciamento_2022_23_09_22_130704.pdf

18.3. CARTEIRA DE INVESTIMENTOS

18.3.1. CARTEIRA LÍQUIDA

FUNDOS LÍQUIDOS	SALDO 31/12/2023	RETORNO ANO 2023	RETORNO %
CAIXA FI AÇÕES CONSTRUÇÃO CIVIL	R\$4.597.824,42	R\$ 1.689.177,67	48,14%
BB AÇÕES SETOR FINANCEIRO	R\$2.078.041,79	R\$ 983.569,72	32,09%
GO GLOBAL EQUITY ESG	R\$3.614.823,44	R\$ 817.802,85	29,24%
CAIXA FIC FIA BRASIL AÇÕES LIVRE	R\$15.342.393,14	R\$ 3.271.523,75	27,90%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2045 ¹ (5,991%)	R\$13.359.473,23	R\$ 2.365.180,83	20,61%
BB PREV RF IRF-M 1+	R\$356.261,88	R\$ 303.211,67	18,06%
BB ENERGIA FI AÇÕES	R\$6.062.264,37	R\$ 1.060.646,33	16,51%
CAIXA FI AÇÕES SMALL CAPS ATIVO	R\$7.742.987,89	R\$ 977.793,87	16,46%
ITAÚ ACOES EUROPA FIC	R\$993.577,50	R\$ 139.828,17	16,38%
CAIXA FI BRASIL IRF-M RF LP	R\$6.140.531,38	R\$ 861.403,09	16,32%
FI IRF-M TIT PUB RF	R\$3.794.602,57	R\$ 264.000,72	16,24%
ITAÚ INSTITUCIONAL GENESIS FICFIA	R\$1.929.783,27	R\$ 264.712,38	15,90%
ITAÚ INST. ALOCAÇÃO DINÂMICA RF FICFI	R\$16.017.166,28	R\$ 2.634.334,03	15,84%
ITAÚ RENDA FIXA IMA-B ATIVO FICFI	R\$19.880.618,42	R\$ 1.080.674,62	15,65%
BB Prev RF Ret Total	R\$27.279.789,77	R\$ 1.926.294,23	14,99%
CAIXA FIC BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF	R\$19.247.596,35	R\$ 2.900.346,45	13,59%
ITAU INSTITUCIONAL RENDA FIXA REFERENCIADO DI FI	R\$5.845.851,53	R\$ 1.696.678,15	13,57%
DI INST PREMIUM	R\$3.590.614,89	R\$ 652.139,65	13,34%
CAIXA FI BRASIL REFERENCIADO DI LP	R\$440.608,57	R\$ 1.194.841,28	13,32%
BB Previd RF Perfil	R\$832.262,04	R\$ 1.095.094,26	12,98%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2060 ¹ (5,942%)	R\$11.563.190,86	R\$ 1.340.470,09	12,77%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2060 ¹ (5,815%)	R\$11.563.190,86	R\$ 1.081.686,31	12,77%
BRDESCO F.I. REFERENCIADO DI FEDERAL EXTRA	R\$11.541.796,02	R\$ 666.118,12	12,74%
ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RFLP FIC	R\$133.123,85	R\$ 1.422.365,15	12,69%
CAIXA FI BRASIL IMAB 5 LP	R\$1.775.787,54	R\$ 189.757,71	11,96%
ITAÚ INSTITUCIONAL RF IMAB 5 FIC FI	R\$601.132,30	R\$ 64.005,22	11,92%
BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA IDKA 2 TP FI	R\$647.507,34	R\$ 97.483,47	11,72%
CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADES RF	R\$112.924,74	R\$ 23.717,29	11,58%

Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2032 (6,331%)	R\$10.483.284,96	R\$ 1.099.021,62	11,40%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2032 (6,31%)	R\$10.497.125,62	R\$ 1.098.525,54	11,38%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2024 (6,265%)	R\$10.667.112,74	R\$ 1.099.217,33	11,19%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2035 (6,11%)	R\$10.468.879,80	R\$ 1.141.432,71	11,18%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2024 (6,06%)	R\$10.679.730,32	R\$ 1.081.723,76	10,97%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2035 (5,735%)	R\$10.782.845,32	R\$ 1.137.054,71	10,78%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2025 (5,48%)	R\$10.604.484,81	R\$ 1.039.194,20	10,40%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2026 (5,39%)	R\$10.835.563,18	R\$ 1.038.200,06	10,32%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2050 ¹ (6,02%)	R\$11.484.903,33	R\$ 1.049.612,25	10,06%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2032 (6,258%)	R\$10.531.497,29	R\$ 979.833,89	10,04%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2035 (6,166%)	R\$16.726.895,34	R\$ 1.528.921,81	9,91%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2024 (6,304%)	R\$8.489.107,89	R\$ 905.415,82	9,88%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2028 (4,86%)	R\$11.168.711,18	R\$ 1.018.979,74	9,79%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2035 (4,79%)	R\$11.631.171,07	R\$ 1.120.863,06	9,78%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2030 (4,79%)	R\$11.395.461,73	R\$ 1.034.972,23	9,75%
FI GLOBAL EQUITIES MM IE	R\$5.932.634,83	R\$ 510.006,76	9,37%
CAIXA FIC CAPITAL PROT IBOV CÍCLICO	R\$5.325.811,04	R\$ 325.811,04	6,52%
ITAU SMALL CAP VALUATION FICFIA	R\$6.056.623,97	R\$ 556.623,97	6,45%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2024 (2,07%)	R\$10.933.597,69	R\$ 1.406.346,34	5,93%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2023 (5,63%) ²	-	R\$ 523.281,17	5,63%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2023 (6,20%) ²	-	R\$ 542.849,43	5,40%
LF Banco Bradesco 2029 (6,10%)	R\$10.431.961,04	R\$ 430.723,97	4,31%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2027 (5,45%)	R\$10.710.861,35	R\$ 438.296,71	4,18%
CAIXA FI JUROS E MOEDAS MULTIMERCADO ²	-	R\$ 209.705,50	4,18%
LF Banco Bradesco 2031 (6,00%) 1	R\$942.297,02	R\$ 33.564,74	3,69%
LF Banco Bradesco 2031 (6,00%) 2	R\$3.096.118,79	R\$ 110.284,15	3,69%
LF Banco Bradesco 2031 (6,00%) 3	R\$1.076.910,88	R\$ 38.359,70	3,69%
BRADESCO FIA MID SMALL CAPS	R\$9.046.773,97	R\$ 351.126,49	3,50%

Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2033 (5,90%)	R\$10.629.301,82	R\$ 246.625,01	2,35%
ITAU AÇÕES MERCADOS EMERGENTES FIC	R\$5.059.788,52	R\$ 103.179,21	2,08%
CDB XP IPCA + 6,90% ²	-	R\$ 105.819,51	1,97%
BB AÇÕES NORDEA	R\$5.549.326,36	R\$ 105.010,86	1,50%
VALOR EM CONTA CORRENTE	R\$ 249,88	-	-
TOTAL FUNDOS LÍQUIDOS	R\$ 448.324.757,98	R\$ 53.475.440,37	13,75%
¹ Títulos Públicos marcados a Mercado.			
² Fundos que não integram mais a Carteira do IPREM.			

18.3.2. CARTEIRA ILÍQUIDA

O Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre possui em sua carteira de investimentos 18 (dezoito) fundos que estão fechados para resgates por não possuírem recursos em caixa. Na maioria dos casos, existe evidência de fraude. A gestão de todos esses fundos foi repassada para novas instituições, que atualmente buscam recuperar os valores investidos.

Importante destacar que as aplicações nesses fundos foram realizadas durante a gestão passada – de 2011 a 2018. Com o início da atual gestão, foi iniciado um trabalho de recuperação dos recursos. Do total da carteira de investimentos, 15% (R\$ 55 milhões) estão aplicados em fundos estressados.

FUNDOS ILÍQUIDOS	SALDO 31/12/2022	RETORNO 2022	RETORNO %
FI SICILIA RENDA FIXA LONGO PRAZO ²	-	-	-
SINGAPORE FI RENDA FIXA ¹	-	-	-
CONQUEST FIM - EM LIQUIDAÇÃO ²	-	R\$ 741.284,67	-
FII MACAM SHOPPING (LA SHOPPING)	R\$8.271.045,59	R\$ 6.048.885,33	272,21%
CONQUEST FIP	-R\$873.941,89	-R\$ 304.428,18	53,52%
FI BARCELONA RENDA FIXA	R\$4.568.688,37	R\$ 415.405,19	10,00%
CAM THRONE FII	R\$536.658,31	R\$ 29.657,34	5,85%
TOTAL FUNDOS LÍQUIDOS	R\$475.601.487,65	R\$62.956.958,82	1,40%
GGR PRIME I FIDC	R\$4.934.366,73	R\$ 3.985,27	-0,01%
AQUILLA FII	R\$3.382.786,22	-R\$ 81.596,61	-2,36%
SÃO DOMINGOS FII	R\$3.543.400,15	-R\$ 76.735,93	-2,65%

TERRA NOVA IMA B FICFI RENDA FIXA	R\$1.154.348,75	-R\$ 116.044,08	-9,13%
GESTAO EMPRESARIAL FIP II ³	R\$392.702,60	-R\$ 55.346,95	-12,35%
FIDC PREMIUM	R\$4.162.050,25	-R\$ 699.401,19	-14,39%
FI MULTIMERCADO SCULPTOR CREDITO PRIVADO	R\$10.771.707,51	-R\$ 2.244.643,07	-16,97%
FIC RF LP IMAB 1000	R\$332.718,58	-R\$ 91.909,96	-21,11%
ILLUMINATI FIDC	R\$3.229.506,83	-R\$ 1.024.352,65	-23,06%
FI RF MONTE CARLO INSTITUCIONAL IMA-B 5	R\$2.153.780,57	-R\$ 1.501.503,20	-39,01%
FI RECUPERAÇÃO BRASIL RF LP	R\$613.043,48	-R\$ 619.481,15	-50,26%
FI RF PYXIS INSTITUCIONAL IMA B	R\$1.141.020,22	R\$ 205.208,03	-58,16%
GESTAO EMPRESARIAL FIP ³	-R\$24.428,35	-R\$ 24.467,16	-63,44%
TOTAL FUNDOS ILÍQUIDOS	R\$ 48.289.453,92	R\$ 604.515,70	1,40%
¹ O Fundo SICILIA RF LP foi liquidado em 06 de outubro de 2021.			
² Foi feita cisão do fundo GESTAO EMPRESARIAL no dia 08/12/2022, constituindo o fundo FIP GESTAO EMPRESARIAL II.			

18.3.3. CARTEIRA ADMINISTRATIVA

A carteira administrativa do IPREM é composta pelos valores referentes à taxa de administração, venda do veículo, venda da folha de pagamento, pró-gestão, cartão de pequenas despesas. Em 2023, a Taxa de Administração foi de R\$ 3.492.861,89.

	FUNDOS	SALDO 31/12/2023	RETORNO ANO 2023	RETORNO %
Taxa Adm	CAIXA FIC BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF - 127-8	R\$ 2.874.034,86	R\$ 186.901,98	13,59%
	CAIXA FI ALIANÇA RF - 127-8	R\$ 494.189,43	R\$ 412.409,96	12,79%
	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADES RF 127-8	R\$ 1.034,39	R\$ 993,54	11,58%
	BCO BRASIL - RF CURTO PRAZO AUTOMÁTICO	R\$ 165,07	R\$ 153,66	10,17%
Pró Gestão	ITAU SOBERANO	-	R\$ 79.344,26	11,75%
Venda da Folha	CAIXA FIC BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF - 71038-4	R\$ 1.855.525,61	R\$ 148.788,20	13,59%
	CAIXA FI ALIANÇA RF - 71038-4	R\$ 1.798.067,62	R\$ 275.737,52	12,79%
Venda do Carro	CAIXA FI ALIANÇA RF 71039	R\$ 20.326,49	R\$ 2.304,64	12,79%
	TOTAL FUNDOS	R\$ 7.043.343,47	R\$ 1.106.633,76	12,60%

18.4. DESEMPENHO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS

A carteira de investimentos do IPREM iniciou o ano com R\$ 448.198.484,75 fechando o segundo semestre de 2023 com R\$ 496.614.211,90. Os rendimentos da carteira líquida totalizaram R\$ 53.475.440,38, representando 13,75%. A carteira ilíquida obteve uma rentabilidade de R\$ 604.515,70, representando 1,40%. No total, os rendimentos da carteira previdenciária do IPREM Pouso Alegre totalizaram R\$ 54.079.956,08, equivalente a 12,32%, sendo que a meta atuarial para o período foi de 9,51% (IPCA + 4,67% aa).

COMPARATIVO META ATUARIAL EM 2023						
	Fundos Líquidos	Fundos Ilíquidos	Carteira Total	Meta IPCA+4,67%	Diferença	% da Meta
Janeiro	1,36%	0,39%	1,25%	0,91%	0,34%	137,36%
Fevereiro	0,17%	-1,76%	-0,05%	1,22%	-1,27%	-4,10%
Março	1,19%	0,21%	1,08%	1,09%	-0,01%	99,08%
Abril	1,11%	-1,50%	0,82%	0,99%	-0,17%	82,83%
Maiο	2,07%	-1,29%	1,70%	0,61%	1,09%	278,72%
Junho	2,11%	-0,44%	1,85%	0,30%	1,55%	616,67%
Julho	0,92%	-0,56%	0,77%	0,50%	0,27%	154,14%
Agosto	-0,49%	-0,38%	-0,48%	0,61%	-1,09%	-78,69%
Setembro	-0,14%	-0,73%	-0,20%	0,64%	-0,84%	-31,16%
Outubro	-0,65%	-1,37%	-0,72%	0,62%	-1,34%	-116,01%
Novembro	3,06%	7,20%	3,47%	0,66%	2,81%	526,12%
Dezembro	2,30%	1,95%	2,28%	0,94%	1,34%	242,79%
Acumulado	13,75%	1,40%	12,32%	9,51%	2,81%	129,55%

18.5. MOVIMENTAÇÃO MENSAL DAS CARTEIRAS

CARTEIRA PREVIDENCIÁRIA - FUNDOS LÍQUIDOS					
MÊS	SALDO ANTERIOR	APLICAÇÕES	RESGATES	RETORNO	SALDO
JANEIRO	R\$ 396.912.443,82	R\$ 19.282.790,70	R\$ 28.181.344,09	R\$ 5.410.576,27	R\$ 393.424.466,70
FEVEREIRO	R\$ 393.424.466,72	R\$ 16.476.487,64	R\$ 11.725.936,60	R\$ 678.390,25	R\$ 393.200.382,11
MARÇO	R\$ 393.200.382,11	R\$ 7.814.961,85	R\$ 8.419.513,34	R\$ 4.691.947,07	R\$ 397.328.304,96
ABRIL	R\$ 397.328.304,96	R\$ 29.713.625,26	R\$ 27.774.384,98	R\$ 4.421.035,61	R\$ 403.647.432,62
MAIO	R\$ 403.647.432,62	R\$ 102.969.126,46	R\$ 101.731.727,09	R\$ 8.349.092,10	R\$ 413.233.924,08
JUNHO	R\$ 413.233.924,08	R\$ 44.412.438,00	R\$ 44.571.615,53	R\$ 8.734.310,91	R\$ 421.809.057,46
JULHO	R\$ 421.809.057,46	R\$ 18.959.442,41	R\$ 22.511.291,27	R\$ 3.888.089,62	R\$ 422.145.300,13
AGOSTO	R\$ 422.145.300,13	R\$ 21.277.343,02	R\$ 21.417.435,46	R\$ (2.070.594,87)	R\$ 419.944.040,74
SETEMBRO	R\$ 419.944.040,74	R\$ 25.161.030,82	R\$ 41.401.943,26	R\$ (588.883,60)	R\$ 419.007.557,03
OUTUBRO	R\$ 419.007.557,03	R\$ 30.660.992,51	R\$ 13.502.578,48	R\$ (2.719.469,41)	R\$ 417.544.170,32
NOVEMBRO	R\$ 417.544.170,32	R\$ 9.632.385,41	R\$ 10.445.013,55	R\$ 12.789.109,63	R\$ 429.520.240,97

DEZEMBRO	R\$ 429.520.240,97	R\$ 22.273.786,67	R\$ 13.361.356,33	R\$ 9.891.836,80	R\$ 448.324.757,98
----------	--------------------	-------------------	-------------------	------------------	--------------------

CARTEIRA PREVIDENCIÁRIA - FUNDOS ILÍQUIDOS

MÊS	SALDO ANTERIOR	APLICAÇÕES	RESGATES	RETORNO	SALDO
JANEIRO	R\$ 51.286.040,93	-	-	R\$ 200.933,79	R\$ 51.486.974,72
FEVEREIRO	R\$ 51.486.974,72	-	R\$ 157.882,39	R\$ (908.287,79)	R\$ 50.420.804,54
MARÇO	R\$ 50.420.553,93	-	R\$ 39.990,42	R\$ 104.840,31	R\$ 50.485.403,82
ABRIL	R\$ 50.485.403,82	-	-	R\$ (756.491,76)	R\$ 49.728.912,06
MAIO	R\$ 49.728.775,95	-	R\$ 556.266,17	R\$ 640.377,67	R\$ 48.532.132,11
JUNHO	R\$ 48.532.132,11	-	R\$ 580.897,35	R\$ (214.128,41)	R\$ 47.737.106,35
JULHO	R\$ 47.737.106,35	-	R\$ 6.067,97	R\$ (269.375,63)	R\$ 47.461.662,75
AGOSTO	R\$ 47.461.662,75	-	-	R\$ (181.735,60)	R\$ 47.279.927,15
SETEMBRO	R\$ 47.279.927,15	-	-	R\$ (346.119,08)	R\$ 46.933.808,07
OUTUBRO	R\$ 46.933.808,07	-	R\$ 440.451,87	R\$ (642.674,05)	R\$ 45.850.682,15
NOVEMBRO	R\$ 45.850.469,74	-	-	R\$ 3.301.676,32	R\$ 49.152.146,06
DEZEMBRO	R\$ 49.152.146,06	-	R\$ 1.819.083,52	R\$ 956.391,38	R\$ 48.289.453,92

CARTEIRA PREVIDENCIÁRIA - TOTAL

MÊS	SALDO ANTERIOR	APLICAÇÕES	RESGATES	RETORNO	SALDO
JANEIRO	R\$ 448.198.484,75	R\$ 19.282.790,70	R\$ 28.181.344,09	R\$ 5.611.510,06	R\$ 444.911.441,42
FEVEREIRO	R\$ 444.911.441,44	R\$ 16.476.487,64	R\$ 11.883.818,99	R\$ (229.897,54)	R\$ 443.621.186,65
MARÇO	R\$ 443.620.936,04	R\$ 7.814.961,85	R\$ 8.459.503,76	R\$ 4.796.787,38	R\$ 447.813.708,78
ABRIL	R\$ 447.813.708,78	R\$ 29.713.625,26	R\$ 27.774.384,98	R\$ 3.664.543,85	R\$ 453.376.344,68
MAIO	R\$ 453.376.208,57	R\$ 102.969.126,46	R\$ 102.287.993,26	R\$ 8.989.469,77	R\$ 461.766.056,19
JUNHO	R\$ 461.766.056,19	R\$ 44.412.438,00	R\$ 45.152.512,88	R\$ 8.520.182,50	R\$ 469.546.163,81
JULHO	R\$ 469.546.163,81	R\$ 18.959.442,41	R\$ 22.517.359,24	R\$ 3.618.713,99	R\$ 469.606.962,88
AGOSTO	R\$ 469.606.962,88	R\$ 21.277.343,02	R\$ 21.417.435,46	R\$ (2.252.330,47)	R\$ 467.223.967,89
SETEMBRO	R\$ 467.223.967,89	R\$ 25.161.030,82	R\$ 41.401.943,26	R\$ (935.002,68)	R\$ 465.941.365,10
OUTUBRO	R\$ 465.941.365,10	R\$ 30.660.992,51	R\$ 13.943.030,35	R\$ (3.362.143,46)	R\$ 463.394.852,47
NOVEMBRO	R\$ 463.394.640,06	R\$ 9.632.385,41	R\$ 10.445.013,55	R\$ 16.090.785,95	R\$ 478.672.387,03
DEZEMBRO	R\$ 478.672.387,03	R\$ 22.273.786,67	R\$ 15.180.439,85	R\$ 10.848.228,18	R\$ 496.614.211,90

CARTEIRA ADMINISTRATIVA

MÊS	SALDO ANTERIOR	APLICAÇÕES	RESGATES	RETORNO	SALDO
JANEIRO	R\$ 6.974.948,86	R\$ 4.355.373,09	R\$ 579.395,01	R\$ 83.434,89	R\$ 10.834.361,83
FEVEREIRO	R\$ 10.834.361,83	R\$ 44.985,55	R\$ 361.109,35	R\$ 97.682,56	R\$ 10.615.920,59
MARÇO	R\$ 10.615.920,59	R\$ 15.310,87	R\$ 468.431,28	R\$ 121.615,68	R\$ 10.284.415,86
ABRIL	R\$ 10.284.415,86	R\$ 80.702,14	R\$ 396.302,53	R\$ 91.570,55	R\$ 10.060.386,02
MAIO	R\$ 10.060.386,02	R\$ 45.382,57	R\$ 435.440,17	R\$ 117.053,57	R\$ 9.787.381,99
JUNHO	R\$ 9.787.381,99	R\$ 3.403.214,41	R\$ 3.783.144,97	R\$ 131.155,08	R\$ 9.538.606,51
JULHO	R\$ 9.538.606,51	R\$ 18.802,07	R\$ 423.140,46	R\$ 91.505,21	R\$ 9.225.773,33
AGOSTO	R\$ 9.225.773,33	R\$ 63.686,88	R\$ 451.126,09	R\$ 79.887,31	R\$ 8.918.221,43
SETEMBRO	R\$ 8.918.221,43	R\$ 21.109,89	R\$ 369.386,00	R\$ 59.166,18	R\$ 8.629.111,50
OUTUBRO	R\$ 8.629.111,50	R\$ 17.636,06	R\$ 345.537,60	R\$ 50.349,04	R\$ 8.351.559,00

NOVEMBRO	R\$ 8.351.559,00	R\$ 20.302,47	R\$ 352.684,35	R\$ 98.954,45	R\$ 8.118.131,57
DEZEMBRO	R\$ 8.118.131,57	R\$ 19.274,69	R\$ 1.178.322,03	R\$ 84.259,24	R\$ 7.043.343,47

18.6. VALORES RECUPERADOS DE FUNDOS ILÍQUIDOS EM 2023

FUNDO RESGATADO	CNPJ	VALOR
GGR PRIME I FIDC	17.013.985/0001-92	R\$ 157.882,41
FIC RF LP IMAB 1000	12.402.646/0001-84	R\$ 52.126,36
FII SÃO DOMINGOS	16.543.270/0001-89	R\$ 799.988,25
FI RF MONTE CARLO INSTITUCIONAL IMA-B 5	15.153.656/0001-11	R\$ 224.315,61
ILLUMINATI FIDC	23.033.577/0001-03	R\$ 345.446,04
FIM SCULPTOR CREDITO PRIVADO	14.655.180/0001-54	R\$ 229.383,39
FI RF PYXIS INSTITUCIONAL IMA B	23.896.287/0001-85	R\$ 1.791.497,72
TOTAL 2023		R\$ 3.600.639,78
ACUMULADO DESDE A INTERVENÇÃO		R\$ 48.560.246,58

*Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e fluxo de entradas e saídas de recursos no portal: <https://www.IPREM.mg.gov.br/sistema/publico/investimentos>

19. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, CONTÁBIL E PATRIMONIAL

19.1. PATRIMÔNIO

Patrimônio	
Bens Imóveis (Sede do IPREM)	R\$ 5.324.035,42
Bens Imóveis (Terreno)	R\$ 42.305.230,00
Bens Móveis	R\$ 244.744,47
Investimentos em aplicação financeira	R\$ 471.257.491,35
Total	R\$ 519.131.501,24

19.2. DESPESAS ADMINISTRATIVAS

GASTOS COM A TAXA ADMINISTRATIVA

Salário de contribuição dos servidores ativos em 2022	Percentual	Taxa de administração para 2023	Sobras em 31/12/2022
R\$ 116.428.729,51	3%	R\$ 3.492.861,89	R\$ 3.473.061,85

Gastos janeiro a dezembro	Reprecificação positiva dos fundos de investimento jan a dez	Saldo bancário em 31/12/2023
R\$ 4.196.959,13	R\$ 600.459,14	R\$ 3.369.423,75

Gastos com a Taxa Adm. 2023	
Janeiro	R\$ 414.256,19
Fevereiro	R\$ 262.431,52
Março	R\$ 392.393,57
Abril	R\$ 314.404,39
Mai	R\$ 347.026,79
Junho	R\$ 334.854,76
Julho	R\$ 388.511,39
Agosto	R\$ 314.736,27
Setembro	R\$ 345.213,55
Outubro	R\$ 324.725,50
Novembro	R\$ 329.185,88
Dezembro	R\$ 429.219,32
Total	R\$ 4.196.959,13

DESPESAS COM SERVIDORES ATIVOS E CONSELHEIROS

FOLHA ATIVOS 2023			
Mês	Bruto	Encargos	Líquido
Janeiro	R\$ 186.997,98	R\$ 44.502,30	R\$ 142.495,68
Fevereiro	R\$ 178.502,68	R\$ 41.683,25	R\$ 136.819,43
Março	R\$ 142.052,80	R\$ 36.163,44	R\$ 105.889,36
Abril	R\$ 178.621,22	R\$ 44.037,77	R\$ 134.583,45

Maio	R\$ 181.389,32	R\$ 41.335,72	R\$ 140.053,60
Junho	R\$ 180.135,80	R\$ 43.544,09	R\$ 136.591,71
13º 1ª parc	R\$ 64.867,03	R\$ -	R\$ 64.867,03
Julho	R\$165.753,37	R\$40.980,35	R\$124.339,64
Julho complementar	R\$88,78	R\$ -	R\$88,78
Agosto	R\$180.909,59	R\$42.201,42	R\$135.529,17
Setembro	R\$177.792,71	R\$41.871,87	R\$138.687,69
Outubro	R\$168.765,34	R\$41.530,61	R\$131.100,37
Novembro	R\$170.943,18	R\$42.335,76	R\$134.148,45
Dezembro	R\$221.631,52	R\$40.259,18	R\$188.173,59
13º 2ª parc	R\$136.217,20	R\$39.083,96	R\$51.195,08

20. PROCURADORIA

O setor jurídico do IPREM, juntamente com a diretoria executiva, tem atuado com o objetivo de diminuir o contencioso jurídico, tentando, de forma administrativa, chegar a um consenso ou a correta instrução para que o segurado não precise buscar auxílio do poder judiciário na defesa dos seus direitos.

AÇÕES JUDICIAIS

Atualmente são 37 processos ativos no Juizado Especial (PJE), 103 na Justiça Comum (PJE), 4 processos na Justiça Comum (físicos).

MANIFESTAÇÕES EM PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

No primeiro semestre de 2023 foram emitidas 19 comunicações internas e 125 pareceres.

No primeiro semestre de 2023 foram emitidas 19 comunicações internas e 125 pareceres e no segundo semestre foram emitidas 15 comunicações internas e 71 pareceres. (informação obtida em 26/02/2023).

21. AÇÕES DESENVOLVIDAS

RODA DE CONVERSA EM COMEMORAÇÃO AO DIA INTERNACIONAL DAS MULHERES

No dia 16 de março de 2023, para celebrar o dia internacional das mulheres, comemorado em 08 de março, foi realizada uma roda de conversa para as servidoras aposentadas, bem como para as pensionistas do Instituto, tendo como participação especial as convidadas: Liliane Nunes - Psicóloga e Artesã, Núbia Motta - Professora e Artesã, e, Sandra Colombo - Artesã e Consultora de Imagem.



PALESTRA ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL EM COMEMORAÇÃO AO DIA MUNDIAL DA SAÚDE

No dia 13 de abril, o Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre promoveu uma palestra ministrada pela nutricionista Lívia Mara da S. A. Alvarenga, sobre alimentação saudável, em comemoração ao dia mundial da saúde. Durante o evento os participantes receberam várias orientações sobre a alimentação ideal para o dia a dia, bem como para casos específicos como portadores de diabetes e pessoas com outras restrições alimentares. Foi uma tarde muito produtiva com direito a bate papo e troca de experiências.



SESSÃO DE CINEMA

No dia 17 de junho, foi comemorado o Dia do Servidor Público Aposentado. O IPREM celebrou a data de 22 de junho, no Plenarinho da Câmara Municipal, com uma sessão especial de cinema que homenageou os aposentados do Instituto.

O filme “Acertando o passo” foi o escolhido para o evento e durante a exibição do filme, os participantes receberam um kit com lanche e direito a tradicional pipoca para acompanhar o cinema.



EVENTO DE BOAS VINDAS E HOMENAGEM AOS NOVOS APOSENTADOS

Foram realizados nas datas de 03 de fevereiro, 02 de março e 14 de junho, os eventos de acolhida e boas vindas aos novos aposentados do Iprem. Nestes eventos os aposentados são acolhidos pelo setor social do Instituto, formado pelas servidoras Ana Myriam de Carvalho Rezende Pereira, psicóloga, e Sônia Maria Cury Ward, Assistente Social, que abordam temas como a importância de traçar novos projetos e resgatar os antigos, cuidar da nova rotina e da importância de novas ações voltadas para saúde, bem estar e família, entre outros. O evento também conta com a acolhida do Diretor Presidente e Diretora de Benefícios.



22. ACOMPANHAMENTO DAS METAS PREVISTAS NO PLANO DE AÇÃO

META	OBSERVAÇÕES	RESULTADO
Reestruturar a rede de telefonia e rede elétrica, criar sistema de CFTV e de segurança de dados da tecnologia da informação.	Reforma e adequação das instalações elétricas e de cabeamento estruturado para atender as necessidades do IPREM, bem como atender as normas regulamentadoras de segurança e saúde.	Finalizado
Aprimorar a política de comunicação e divulgação institucional, com o intuito de implementar a referida política, tanto com o público interno, quanto externo.	Público Externo: Minuto IPREM, IPREM INFORMA, notícias e informações sobre os serviços do Instituto enviados aos grupos de comunicação do Whatsapp aos segurados, divulgação de notícias da Autarquia nos canais de comunicação do IPREM. Público Interno: Comunicação por meio dos quadros de avisos e grupo de trabalho do whatsapp dos departamentos do Instituto, para divulgação de atos normativos, facilitar a troca de informações e melhorar a integração dos setores.	Em andamento
Aprimorar a Política de Segurança da Informação	Visando assegurar a integridade, confidencialidade, disponibilidade e autenticidade das informações custodiadas e de propriedade do Instituto, de modo a preservar seus ativos e sua imagem institucional por meio de adoção de procedimentos que garantem a segurança das informações.	Em andamento
Certificação da totalidade dos membros dos Conselhos e Diretoria Executiva, de acordo com suas funções e necessidades.	Elaboração do plano de capacitação, oferecer capacitação aos servidores e conselheiros. Pagamento de cursos especializados nas áreas correspondentes.	Em andamento
Aprimorar e difundir o Código de Ética do IPREM.	Aprimoramento do Código de Ética do Instituto e disponibilizar o material aos segurados, servidores, conselheiros, fornecedores, instituições financeiras	Em andamento
Aperfeiçoar o protocolo digital	Elaboração de rotinas de processos/fluxogramas a fim de beneficiar a operacionalização dos processos, melhorando assim sua qualidade, obtendo controle e acompanhamento sistemático dos processos.	Em andamento
Evolução no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS – “Pró-Gestão RPPS”, visando a certificação no nível II	Melhores práticas e inovação de gestão, na prestação de serviços aos segurados e nas técnicas de governança do IPREM. Certificação obtida em 2023.	Finalizado
Alterar o Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) judicial para administrativo	Garantir que os repasses sejam efetuados para o Executivo. Manter o acompanhamento das situações do extrato de regularidade previdenciária.	Em andamento
Implementar manual de rotinas de trabalho em cada departamento do Instituto, aprimorando normas e procedimentos adotados	Apontar o passo a passo das rotinas de trabalho. Orientando os servidores sobre como realizar as tarefas de cada departamento. Profissionalizar o funcionamento dos departamentos por meio do mapeamento e manualização, seguindo da aprovação e normatização..	Em andamento
Digitalizar documentos, processos administrativos, previdenciários e financeiros	Melhorar a eficiência e eficácia dos serviços e informações prestadas com a classificação e digitalização dos arquivos documentais internos.	Em andamento

Reduzir os processos administrativos impressos.	Melhor eficiência e eficácia dos serviços e informações prestadas e minimizar riscos de erros e extravio documentos, buscando soluções para integrar os sistemas de modo a facilitar a transmissão de informações	Em andamento
Dar carga dos dados coletados no censo geral previdenciário dos segurados ativos e inativos finalizado, e realizar o cadastramento periódico dos inativos e pensionistas.	Buscar o conhecimento e a atualização da base cadastral. Realizar a conferência e enviar os dados para Secretaria de Previdência e TCEMG	Em andamento
Realizar a Reavaliação Atuarial e manter a gestão atuarial por meio de assessoria continuada	Manter os dados precisos para buscar o equilíbrio financeiro e atuarial.	Em andamento
Atualização da Lei 4.643/07.	Adequações pontuais necessárias da Lei do IPREM	Em andamento
Elaborar e normatizar a rotina de requisição de diárias, adiantamentos e prestação de contas.	Normatização estabelecendo critérios a serem observados.	Não iniciada
Organizar as pastas virtuais dos processos judiciais eletrônicos e aprimorar o controle de processos físicos.	Otimizar o trabalho e a organização do fluxo e prazos dos processos com o lançamento dos processos judiciais no programa eletrônico. Acompanhar os andamentos dos processos	Em andamento
Atualizar os Regimentos Internos do Comitê de Investimentos e do IPREM	Regularização das diversas situações do cotidiano do Instituto e adequar as rotinas criadas para os investimentos. Estabelecer e atualizar obrigações e padrões de conduta.	Em andamento
Atualizar a legislação municipal relativa ao regime próprio sobre regras de cálculo e idade para concessão de benefícios	Reforma da previdência	Em andamento
Disponibilizar o extrato individualizado de contribuições dos servidores ativos	Melhor acompanhamento das contribuições, fidelidade dos dados para elaborar avaliação atuarial mais precisa, agilizar na tomada de decisão e manter o segurado informado.	Não iniciada
Criar o Programa de atendimento e acompanhamento no luto para Aposentados e pensionistas	Proporcionar acolhimento ao segurado que sofreu perda de ente querido com elaboração de planilha através das informações de óbitos.	Em andamento
Propiciar aos servidores municipais acesso a informações sobre direitos e deveres referente à aposentadoria e pensões	Melhora dos meios de comunicação e disponibilização de informações de forma mais simplificada e rápida com a divulgação da Cartilha Previdenciária	Em andamento
Criar cartilhas e folders com informações necessárias e dúvidas frequentes sobre o IPREM (destinado aos ativos efetivos).	Melhor comunicação com os segurados do IPREM, criando informativos sobre direitos dos servidores, divulgar informativos do IPREM, criar um balcão tira dúvidas.	Não iniciada
Envolver os servidores aposentados em novas perspectivas que favoreçam hábitos saudáveis e, conseqüentemente, melhor qualidade de vida.	Criação de ações voltadas à prevenção de doenças ou seu agravamento, estimulando a busca contínua pela melhoria da qualidade de vida. Incentivar hábitos saudáveis aos aposentados. Planejamento do calendário de eventos e implementação durante todo o ano.	Em andamento

Colocar em prática o Programa de Preparação para Aposentadoria e Pós-aposentadoria.	Proporcionar acolhimento ao segurado. Objetivar a preparação integral do servidor municipal para essa nova fase da vida com programa com escopo, objetivos, atividades, parcerias e cronograma para realização das atividades	Em andamento
Implantar o programa de educação previdenciária e dar continuidade no programa de educação financeira.	Difundir os conceitos da previdência social, promovendo o fomento da cultura previdenciária. Disseminar o conhecimento previdenciário. Estimular a educação financeira para a aposentadoria. Realização de lives, encontros presenciais, busca de expositores (do IPREM e externos)	Em andamento
Realizar, através do Comitê de Investimentos do IPREM, acompanhamento sistemático dos valores aplicados pelo Instituto no mercado financeiro.	Melhora da rentabilização dos valores investidos, buscando minimizar riscos e garantir a segurança dos investimentos; 80 % dos membros do Comitê de Investimentos já possui certificação profissional através da prova da ANBIMA - CPA 10 ou equivalente. Oferecer participações em cursos, congressos e palestras, realizar visitas em outros RPPS, aprimorar a certificação de todos os membros e assessores do Comitê de Investimentos; publicar gráficos demonstrativos das rentabilidades e amortizações	Em andamento
Fazer um diagnóstico financeiro para identificar os prejuízos e lucros dos investimentos do Instituto, comparar a arrecadação e as despesas.	Manter o equilíbrio financeiro e atuarial, visando a melhoria contínua da performance no mercado. Identificar situação financeira (receita x despesas) e propor medidas ao ente instituidor do RPPS; elaborar o relatório de aderência dos investimentos à PAI	Em andamento
Alocar os recursos do IPREM em instituições seguras.	Busca da otimização dos valores investidos, buscando sempre bons rendimentos e a garantia de instituições financeiras sólidas. Avaliar os ativos das carteiras dos fundos investidos, observar a política anual de investimentos, adequar os parâmetros de locação de acordo com o cenário macroeconômico, realizar análises internas do perfil de cada fundo ofertado	Em andamento
Incentivar os servidores do setor de finanças e os membros do Comitê de investimento a participarem das reuniões e calls sobre investimentos com especialistas das Instituições Financeiras.	Capacitação da área crucial do Instituto em relação ao fortalecimento do patrimônio garantidor dos pagamentos dos benefícios, com o objetivo de gerenciar de forma eficaz e eficiente os investimentos e retornos financeiros do IPREM	Em andamento
Alinhar, junto ao setor de benefícios, o envio mensal de todos os documentos necessários para realizar pagamentos (conta corrente, memorando, requerimento).	Otimização do trabalho e organização do fluxo dos processos com elaboração de manual de rotinas	Finalizado
Solicitar ao setor (compras/licitação) o cadastro das contas correntes dos fornecedores no sistema.	Otimização do trabalho, melhor a qualidade dos dados	Em andamento
Implantar sistema de boleto bancário para pagamento de contribuição dos entes e para a identificação automática dos servidores em licença sem vencimento.	Otimização do trabalho. Melhorar o controle das receitas, acompanhar o processo e elaborar gráficos com o demonstrativo da ausência dessa receita quando não houver o recolhimento	Não iniciado

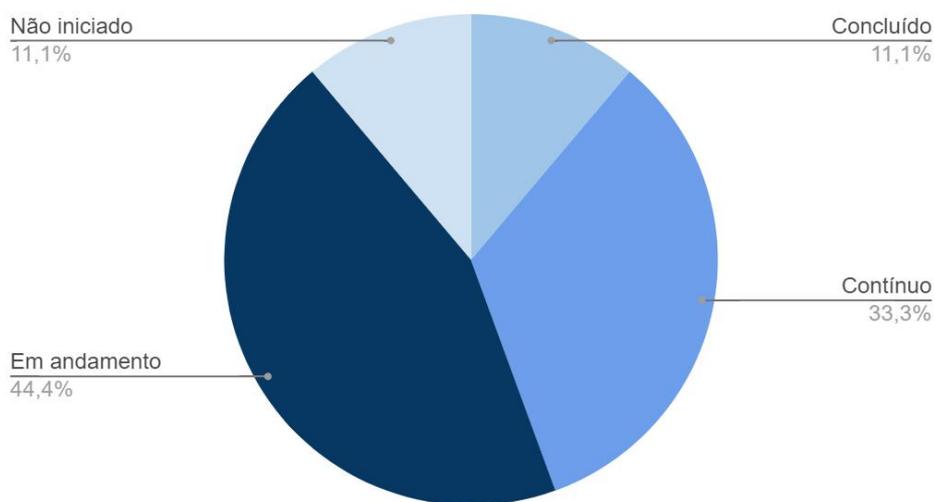
Organizar pastas virtuais e físicas de todas as contribuições recolhidas e pagamentos realizados.	Manter a organização dos arquivos necessários para o funcionamento do setor	Em andamento
Manter atualizado o Site institucional. Aprimorar o espaço para perguntas e respostas frequentes. disponibilizar boletins online e manter informações sobre as ações realizadas.	Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz. Melhorar a visibilidade e acesso ao site, aperfeiçoar formas de acesso aos serviços com requerimentos online.	Em andamento
Ouvidoria.	Aprimorar o canal para ouvir sugestões e reclamações dos servidores e da população em geral, difundir o objetivo do canal	Em andamento
Disponibilizar informações institucionais, referente aos Conselhos, Investimentos, Relatórios Contábeis, Portarias, Leis, Políticas, Normas, Código de Ética e Regulamento do Instituto.	Garantir a comunicação transparente para os segurados e órgãos de controle, além da necessidade de informar ações e serviços oferecidos pelo Instituto. Atender a legislação pertinente de transparência pública e observar a LGPD.	Em andamento
Atingir um nível de desenvolvimento tecnológico que possibilite a gestão de dados e informações previdenciárias em tempo real.	Utilização de sistemas integrados e eficientes. Tramitação eletrônica documentos no IPREM e com os entes empregadores	Em andamento
Elaborar termo de cooperação técnica com o Município e Câmara Municipal, Entidades Educacionais para projetos de valorização do servidor municipal	Realizar a implantação do programa de pré e pós aposentadoria, elaborar documentos, apurar dados, fazer diagnóstico das demandas, promover ações em saúde e segurança do servidor (virtuais e presenciais), utilizar os serviços TV e Rádio Legislativa para suporte	Em andamento
Contratação do SIRC (Sistema Nacional de Informações de Registro Civil)	Verificação dos óbitos antes de elaborar a folha de pagamentos inativos e evitar que sejam pagos benefícios indevidamente.	Finalizado
Realizar a compensação previdenciária entre os Regimes Próprios e o Regime Geral de Previdência Social	Serviço de compensação previdenciária entre regimes de previdência de outros entes (RPPS/RGPS/INSS).	Finalizado
Ação Judicial	Site Justiça Federal	Em andamento
Acompanhamento Processos TCE	Verificação das publicações, site TCE, alimentação de planilha	Em andamento
Controle das restituições de Indébito	Planilha	Em andamento

META	RESULTADO	OBSERVAÇÕES
Aprimorar as instalações físicas e equipamentos visando atender plenamente as necessidades para um bom atendimento.	Em andamento	Adequação da estrutura física, para atender as normas regulamentadoras de segurança e saúde, bem como a revisão da rede elétrica em razão da antiguidade do Prédio. Obra concluída, restando apenas a elaboração e entrega do projeto "as built".
Política de comunicação: Aprimorar a política de comunicação, com o intuito de implementar a referida política, tanto com o público	Contínuo	Público Externo: Minuto IPREM, IPREM INFORMA, notícias e informações sobre os serviços do Instituto enviados aos grupos de comunicação do Whatsapp aos segurados, divulgação de notícias da Autarquia nos canais de comunicação do IPREM.

interno, quanto externo.		Público Interno: Comunicação por meio dos quadros de avisos e grupo de trabalho do whatsapp dos departamentos do Instituto, para divulgação de atos normativos, facilitar a troca de informações e melhorar a integração dos setores.
Formação continuada dos Servidores, Dirigentes e Conselheiros	Em andamento	Foi possibilitada a participação de servidores e conselheiros em palestras, seminários e cursos on-line, com o incentivo constante de todos servidores e conselheiros, para promoção do aperfeiçoamento. Disponibilização do link de cursos da escola do Governo no site do IPREM.
Buscar a certificação da totalidade dos membros dos Conselhos e Diretoria Executiva.	Em andamento	Está em andamento o processo de contratação da certificação para a totalidade dos membros da Diretoria e Conselhos.
Reduzir os processos administrativos impressos.	Em andamento	
Organizar pastas virtuais e físicas de todas as contribuições recolhidas e pagamentos realizados.	Contínuo	
Certificação institucional do Pró-Gestão	Concluído	Obtida a Certificação Nível II com atendimento de 100% das ações previstas no manual do Pró-Gestão RPPS para o nível II.
Recadastramento	Em andamento	O recadastramento do ano de 2023 dos aposentados e pensionistas foi iniciado em janeiro de 2023 e se estenderá até o mês de dezembro de 2023. Até o mês de junho de 2023 foram recadastrados 864 aposentados e pensionistas, totalizando 47,16 % da quantidade prevista.
CRP	Em andamento	O IPREM contém pendências que foram originadas de gestão anterior que não tem soluções possíveis no momento, como: desenquadramento dos fundos ilíquidos, dos quais constam na listagem na Secretaria de Previdência como fundos proibidos; quitação de parcelamento sem a aprovação da Secretaria de Previdência, documentos obrigatórios com ausência de assinaturas dos antigos gestores. Em 05/01/23 foi proposta ação judicial de obrigação de fazer em face do ex- Diretor Presidente, para regularização de parte das pendências.
Processos Internos: Implementar manual de rotinas de trabalho em cada departamento do Instituto.	Em andamento	Manualização e mapeamento das atividades dos departamentos do Instituto.
Site	Contínuo	Atualização e acompanhamento constante de informações.
Transparência	Contínuo	Disponibilização tempestiva dos dados obrigatórios para acesso a informação para atender a LRF e Lei de Acesso à Informação.
Trâmite de Requerimentos	Contínuo	Aperfeiçoar o protocolo digital para integrar todos os departamentos.
Tecnologia da Informação	Concluído	Implantar telefonia VoIP. Fazer a migração dos dados existentes no Instituto em um único repositório (sair do software legado). Tornar o site mais seguro e disponível através da contratação de plano de hospedagem profissional. Contratação de empresa para armazenamento dos arquivos em nuvem.
Tecnologia da Informação	Em andamento	Atingir um nível de desenvolvimento tecnológico que possibilite a gestão de dados e informações previdenciárias tempestivamente.
Tecnologia da Informação	Não iniciado	Contratar programa via web que permita interagir com o público externo, de forma integrada.

Aposentados e pensionistas	Contínuo	Envolver os servidores aposentados em novas perspectivas que favoreçam hábitos saudáveis e consequentemente melhor qualidade de vida.
Aposentados e pensionistas	Não iniciado	Criar o Programa de Preparação para Aposentadoria e Pós-aposentadoria. Continuar o programa de educação previdenciária e financeiro.

Gráfico de análise de procedimento



23. CANAIS DE ATENDIMENTO

FALE CONOSCO

Além dos canais de comunicação mencionados no item 8, temos o canal "Fale Conosco" no site do IPREM, com o seguinte número de acessos:

E-mails recebidos através do "Fale Conosco" do site													
Assuntos	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
13º salário (adiantamento)	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	3
2ª via de portaria	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
dúvidas de acesso ao portal do	1	0	1	0	3	0	1	1	0	0	0	2	8

segurado													
Agendamento de atendimento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
andamento de processo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
informações sobre pagamentos	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
Assuntos diversos	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	2	2	13
Censo/Recadastramento(dúvidas e orientações)	0	0	0	0	2	0	0	1	0	1	1	0	5
Convênio médico/seguro de vida	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informações sobre benefícios/contagem de tempo/CTC	1	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	7
Informe de rendimentos e holerites	0	2	2	7	6	0	0	0	1	0	1	0	19
Abertura de conta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informação de óbito(orientações)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Solicitação de declaração	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	3	3	5	10	16	1	3	3	3	3	5	4	59

OUVIDORIA

A ouvidoria é um serviço institucional para consultas, dúvidas, reclamações, denúncias, elogios e solicitações, que proporcionará uma via de comunicação permanente entre os servidores e o IPREM. O IPREM possui um ouvidor nomeado. Os relatórios produzidos pela ouvidoria servem para aprimorar os serviços e a administração do IPREM, analisando as sugestões, elogios, críticas, reclamações e denúncias recebidas, e acolhendo aquelas que forem pertinentes.

Ouvidoria 2023													
Tipo	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total
Encaminhada para outra Ouvidoria	2	3	1	2	0	1	1	1	2	0	3	1	17
Resposta conclusiva, não refere-se ao IPREM	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
Elogio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Solicitação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Reclamação	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
Comunicação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Denúncia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Total	2	4	1	2	0	3	1	1	3	0	5	4	26

24. OUTROS ACONTECIMENTOS IMPORTANTES PARA O IPREM EM 2023

IPREM COMEMORA 30 ANOS

Em 18 de janeiro de 2023, foi criado o Ipase, através da Lei Municipal 2661/93, que em 2002, por força da Lei 4011A, foi transformado em Iprem. Servidores da Prefeitura, Câmara Municipal e da administração indireta passaram a contribuir ao Ipase a partir de 1993.



CERTIFICAÇÃO PRÓ-GESTÃO NÍVEL II

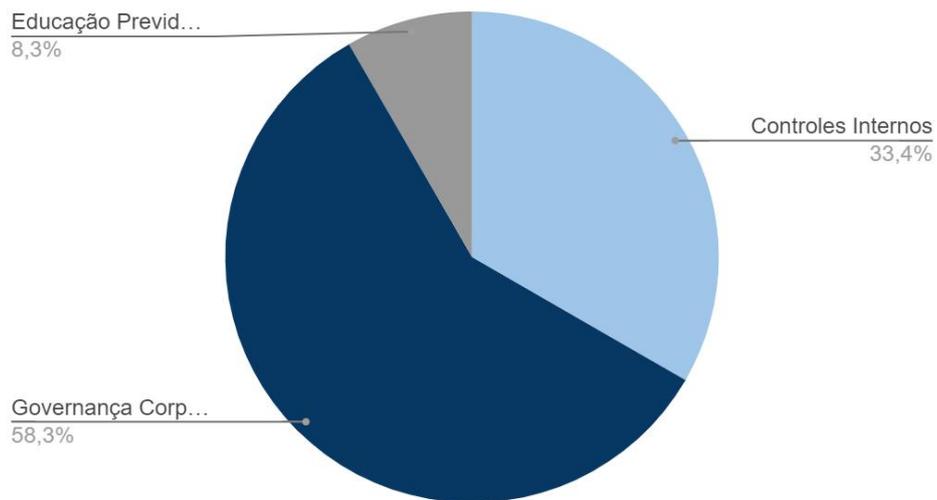
O Iprem obteve a certificação nível II do Pró-Gestão, após auditoria realizada pela certificadora ICQ Brasil nos dias 18 e 19 de janeiro, mesma semana em que completou 30 anos de sua existência. Momento de grande importância ao Instituto que obteve o reconhecimento pela excelência e boas práticas adotadas pelo RPPS. Os trabalhos para alcançar a nova certificação envolveram todos os servidores da autarquia, Conselhos Deliberativo e Fiscal, poderes Executivo e Legislativo e, em especial, a Comissão do Pró-Gestão.

O IPREM cumpriu as 24 ações estabelecidas no manual, divididas em 3 dimensões: Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária, assim divididas:

Ações a serem cumpridas	Quantidade	% de cumprimento
Controles Internos	8	100%
Governança Corporativa	14	100%
Educação Previdenciária	2	100%
Total	24	100%

Conforme se observa do quadro acima mais de 50% das ações dizem respeito a governança. O quadro abaixo destaca a composição das três dimensões da certificação.

Ações cumpridas para Certificação de Nível II - Pró-Gestão



CERTIFICADO

O Instituto de Certificação Qualidade Brasil
certifica que a empresa

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
- IPREM**

Endereço: Praça João Pinheiro, Nº 228, Centro, Pouso Alegre - MG, CEP 37550-101

Vinculado ao ente federativo do
Município de Pouso Alegre

Implantou os requisitos do

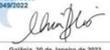
PRÓ-GESTÃO RPPS

"Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos
Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito
Federal e dos Municípios", instituído pela Portaria MPS nº 577/2017, obtendo a
certificação institucional no

Nível II

por meio de auditoria realizada pelo Instituto de Certificação Qualidade Brasil -
ICQ Brasil, tendo atendido ao estabelecido no Manual do Pró-Gestão RPPS,
aprovado pela Portaria SPREV nº 4.248, de 22 de dezembro de 2022.

Validade do Certificado: 18/01/2026
Certificado Nº: CPD-1848/2023


Gustavo, 30 de Janeiro de 2023
Av. Augusto de Lima, 104 - 1º andar - Centro
B. Lacerda, 974 - Jd. Santa Helena - 03 - CEP 13040-000



POSSE DO NOVO DIRETOR PRESIDENTE

Ocorreu na manhã do dia 24 de março de 2023, a solenidade de transmissão de cargo e posse do novo Diretor Presidente do Iprem, Daniel Ribeiro Vieira. O novo presidente foi empossado pelo Prefeito, Cel. Dimas e contou com a presença da ex-diretora presidente, Fátima Aparecida Belani, servidores do Instituto e outras autoridades municipais.



25. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório tem como objetivo demonstrar e prestar contas de todas as ações, fatos e atos do primeiro semestre de 2023, com algumas comparações e referências históricas complementares de anos anteriores. Trazendo e contribuindo para a transparência deste RPPS que visa estar cada vez mais próximo dos seus segurados e de todos aqueles que possuem algum elo com esta autarquia, visando o seu constante crescimento e desenvolvimento.

No departamento de benefícios houve a troca da Diretoria em 03 de abril de 2023, com a nomeação do novo Diretor Presidente. Observamos também a concessão de 76 benefícios previdenciários no primeiro semestre de 2023, sendo 65 aposentadorias e 11 pensões por morte.

Destaca-se em 2023 o desempenho da carteira de investimentos que superou a meta. O comitê de investimentos acompanhou o resultado dos investimentos com rentabilidade apurada no valor de R\$ 54.079.956,08 representando 12,32%, superando a meta atuarial que foi de 9,51%.

As dificuldades que se apresentam ao longo do período, estão em constante verificação pela Diretoria Executiva, no intuito de saná-las.

Pouso Alegre 20 de março de 2024

Daniel Ribeiro Vieira
Diretor Presidente

Anelisa de Carvalho Oliva
Diretoria de Finanças e Arrecadação Interina
Diretoria de Administração Interna

Tatiane Moreira Muroi
Diretoria de Benefícios

Patrícia Aparecida Andrade
Diretoria de Contabilidade interina

 iprem.mg.gov.br



 (35)3427-9700

  iprepousoalegre

 iprempa

 Praça João Pinheiro, nº 229 - Centro
Pouso Alegre - MG. CEP: 37550-191