
RELATÓRIO ANUAL DO CONTROLE INTERNO

Exercício de 2022

SUMÁRIO

Introdução	6
Regulamentação - Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores	6
Da Estrutura Administrativa	7
Da Diretoria Executiva	8
Das Substituições durante o ano de 2022	8
Da Certificação dos Dirigentes, membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal e responsável pela Gestão de Recursos e Membros do Comitê de Investimentos	9
Atualização das declarações e antecedentes, previstas no art. 8º B da Lei nº 9.717/1998	11
Do Acompanhamento das Atividades Realizadas	12
Departamento de Benefícios	12
Aposentadoria	12
Aposentadorias e pensões cessadas:	14
Pensão por Morte	15
Folha de Pagamento:	16
Aposentadoria pagas - por ente	16
Pensão por morte pagas- por ente	17
Pensão Alimentícia	18
O quadro abaixo representa a evolução do número de aposentados e pensionistas em relação ao número de servidores ativos do Município.	18
Do acompanhamento do repasse de valores referente ao cartão alimentação, disponibilizado pela Prefeitura a aposentados e pensionistas do IPREM.	20
Perícias Médicas Realizadas	21
Certidão de Tempo de Contribuição-CTC	23
Recadastramento	25
Homologação pelo Tribunal de Contas do Estado, das aposentadorias e pensões concedidas.	27
Simulação de aposentadoria realizada	28
Atendimentos agendados	30
Departamento de Administração Interna	31
Registro Funcional	31
Controle de Frequência	31

Vantagens Pessoais	32
Folha de Pagamento	32
Férias	32
Competências e treinamentos: Capacitação de servidores	33
Políticas, normativos e procedimentos:	36
Das comissões instituídas	36
Aditivos a Contratos	38
Os aditivos aos contratos acontecem por alteração de prazo de vigência e execução, prazo de vigência, alteração quantitativa.	38
Processos licitatórios realizados em 2022:	39
Reforma de Adequação das Instalações Elétricas e Cabeamento Estruturado do IPREM	42
Arquivo	43
Almoxarifado	43
Patrimônio	45
Das incorporações realizadas no ano de 2022	48
Das baixas realizadas no ano de 2022	51
Pagamento do aluguel do terreno do IPREM locado por meio de Contrato de Cessão Onerosa de Uso para a Prefeitura.	55
Índice de situação previdenciária - ISP 2022	55
Limite da Taxa de Administração	57
Taxa de administração para 2022	57
Gastos taxa de administração em 2022	59
Gastos taxa de administração Pró-Gestão	61
Do Balanço Orçamentário	62
DAS RECEITAS E DESPESAS	63
Das Receitas	64
Das Despesas	66
Das despesas com viagens	68
Quadro Demonstrativo de Despesa com Pessoal	68
PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA AO INSS	69
Pagamento de Sentenças Judiciais e devoluções administrativas	70
PASEP	70
Demonstrativo de Saldo de Caixas e Bancos	73

Bloqueio Judicial: depósitos restituíveis e valores vinculados	73
Gestão de Investimentos	74
Política de Investimentos – PAI	75
Credenciamento de Instituições Financeiras e Fundos de Investimentos	78
Comitê de Investimentos	79
Das aplicações e resgates realizados	82
Carteira Administrativa	82
Remuneração de aplicações financeiras no ano de 2022:	83
Evolução da Carteira Líquida em 2022	87
Evolução da Carteira Ilíquida em 2022	89
Valores Recuperados dos Fundos Ilíquidos em 2022 e acumulados desde a intervenção	89
Da Carteira Administrativa	90
Tarifas Bancárias – Taxa de Administração	93
Da posição dos recursos da venda do veículo:	94
Da posição dos recursos referentes a venda da folha de pagamento:	94
Da PAI 2023	94
Conselhos	95
Conselho Fiscal	95
Conselho Deliberativo	99
Novos Conselheiros - mandato 29/12/2022 a 28/12/2024	102
Controle Interno	104
Verificação das Prestações de Contas Realizadas pelos Departamentos	105
FISCAP	105
Informações prestadas aos órgãos fiscalizadores referente a RAIS e a DIRF no ano de 2022, exercício 2021.	105
Informe de Rendimentos	106
E-Social	106
SEFIP/DCTFWeb	106
SICOM	107
DCTF	109
Envio de Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos - DAIR	110
Envio dos Demonstrativos de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR	111
Matriz de Saldos Contábeis- MSC	111

Certificado de Regularidade Previdenciária -CRP	112
Extrato de Regularidade	114
Gestão Atuarial	117
Alíquotas de contribuição ao IPREM: Contribuição Patronal, Déficit Técnico Atuarial e do Servidor para custeio dos Benefícios Previdenciários.	117
Avaliação Atuarial 2021	117
Avaliação Atuarial 2022	118
Avaliação Atuarial 2023	120
Verificação da adequação dos percentuais de contribuição previdenciárias estabelecidas no cálculo atuarial com a legislação específica pertinente.	121
RPC – Regime de Previdência Complementar	121
Compensação Financeira Entre o IPREM e o Regime Geral – COMPREV	123
Da transparência, comunicação e publicidade dos atos	127
Fale conosco -site	128
Ouvidoria	129
Acompanhamento das Ações Do Pró-Gestão	131
Processos Tribunal de Contas do Estado de MG - TCE MG relativos a Prestações de Contas, Inspeções e consultas.	140
Diligências TCE	141
Da adequação dos proventos de aposentadoria e pensão, em cumprimento a Lei Municipal no 6.662 de 14/07/2022.	141
Boletim de ocorrência:	143
Considerações Finais	146

Introdução

O presente relatório, elaborado pelo Departamento de Controle Interno do IPREM, em atendimento a Instrução Normativa do TCEMG, refere-se ao exercício de 2022 a partir do monitoramento dos processos da Autarquia, avaliando, a efetividade de suas ferramentas e programas de gestão, a partir de relatórios emitidos pelo sistema/software de gestão administrativa, registros contábeis, financeiros e patrimoniais, alimentados nos Departamentos de Administração, Contabilidade e de Finanças e Arrecadação do IPREM; do sistema/software utilizado pelo Departamento de Benefícios, o qual tem características peculiares, pois está vinculado à legislação previdenciária e também, por meio de planilhas e relatórios de acompanhamento das atividades deste Instituto.

Regulamentação - Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores

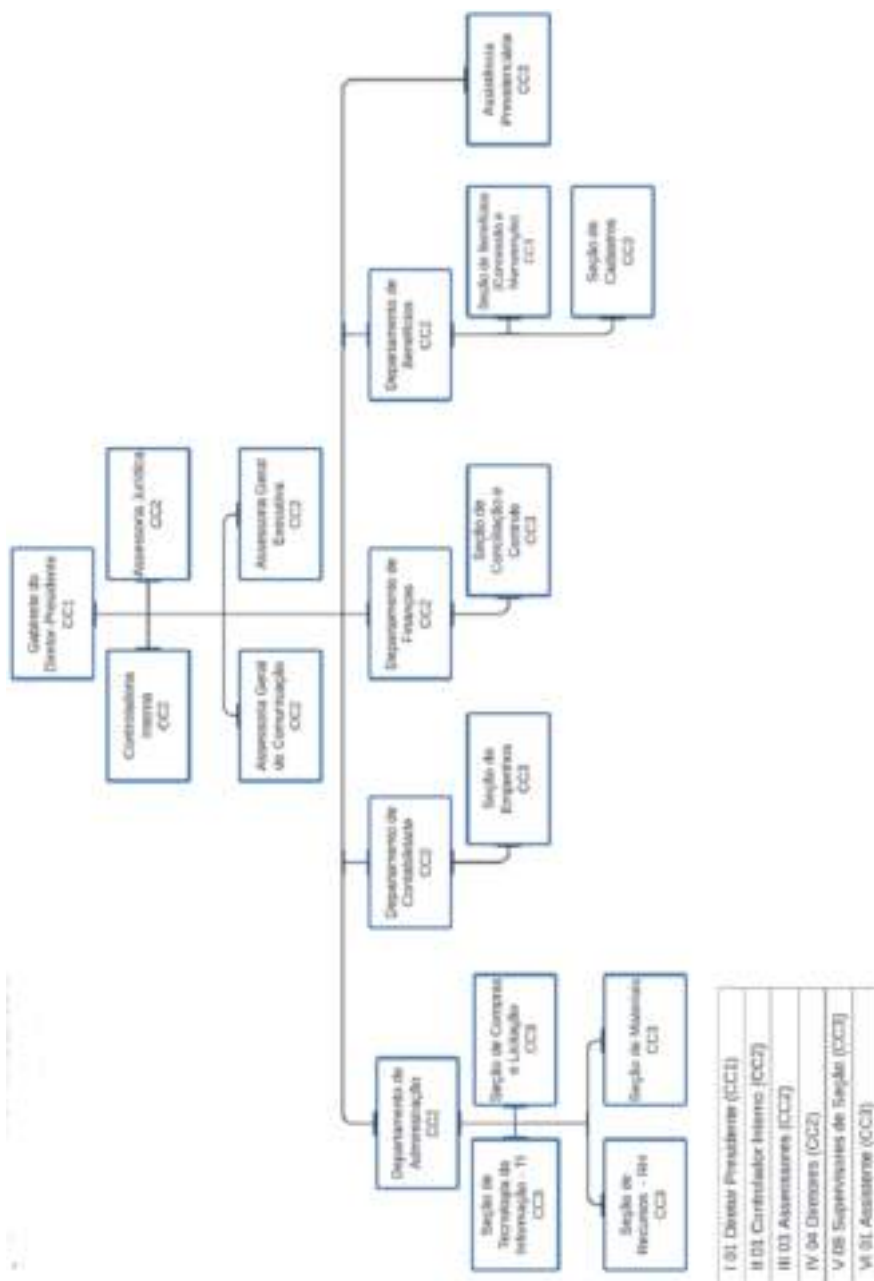
O IPREM Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG, denominado inicialmente, IPASE, funciona em sede própria, localizada na Praça João Pinheiro, 229, CEP 37.550-191, CNPJ nº 86.754.348.0001-90, criado pela Lei nº 2.661/1993 de 18/01/1993, com as seguintes alterações: Lei nº 2.663/1993 de 17/02/1993; Lei nº 2.846/1994 de 01/07/1994; Lei nº 2.890/1994 de 26/10/1994; Lei nº 2.926/1995 de 27/01/1995; Lei 4.011/2002-A de 05/04/2002 que mudou a nomenclatura para IPREM; Lei nº 4.643/2007 de 26/12/2007, Lei nº 4.891/2010 de 10/12/2009, 5711/16 de 14/07/2016 e 5986/2018.

O IPREM é a única Autarquia deste Município responsável pela administração, gestão e arrecadação de recursos previdenciários, bem como pela concessão, pagamento e a manutenção dos benefícios previdenciários de aposentadoria e pensão por morte, e, desde a publicação da Emenda Constitucional nº 103/2019, datada de 13/11/2019, não mais realiza o pagamento dos benefícios de salário-família (a servidor ativo ou aposentado) os de incapacidade temporária para o trabalho, salário- maternidade e auxílio reclusão, sendo de responsabilidade do ente empregador ao qual se vincula o servidor, uma vez que foram considerados benefícios estatutários e não mais

previdenciários. Possui independência administrativa e recursos próprios, com autonomia orçamentária e financeira, gestão própria de recursos e patrimônio.

Da Estrutura Administrativa

A estrutura administrativa do IPREM é a constante do art. 64 da Lei Municipal nº 5.986/2018, conforme o organograma a seguir.



Da Diretoria Executiva

A Diretoria Executiva compõe-se de um Diretor-Presidente, um Diretor de Administração Interna, um Diretor de Contabilidade, um Diretor de Finanças e Arrecadação e um Diretor de Benefícios, de acordo com o disposto no art. 69 da Lei nº 4.643/07 e alterações posteriores.

A Presidência do Instituto é exercida por uma servidora municipal aposentada, eleita em 2019 para o mandato de 2019 - 2021 e reeleita para o mandato de 2021 - 2023. O cargo de Diretor-Presidente é de caráter administrativo, escolhido pelo Chefe do Executivo dentre os integrantes da lista tripartite após arguição e votação pelo Conselho Deliberativo.

A Diretoria Executiva do Instituto é composta pelos seguintes servidores:

Cargo	Servidor	Nomeação	Ato Administrativo
Diretora Presidente	Fátima Aparecida Belani	24/03/2019 - 23/03/2021	Portaria nº 3741/2019, de 22/01/2019, publicada em 25/01/2019 no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, Edição 2427.
		24/03/2021	Portaria nº 4011 de 04/03/2021, publicada em 11/03/2021 no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, Edição 2964.
Diretor de Administração	Ludmilla Thaís Cabral Silva	10/02/2020 a 23/03/2021	Portaria IPREM 17/02/2020 datada de 10/02/2020
		24/03/2021 a 28/02/2022	Portaria nº 95/2021, de 24/03/2021, publicada em 25/03/2021, no Diário Oficial dos Municípios. Portaria exoneração nº 053/2022 de 01/03/2022
Diretora de Benefícios	Maria Nazareth de Sousa Santos	03/01/2022	Portaria nº 03/2022 de 03/01/2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios
Diretora de Contabilidade	Juliana Máris Graciano Parreira	31/10/2018 - 23/03/2021	Portaria Conjunta (Ipem e Prefeitura) nº 018/2018 de 29/10/2018. Vigência a partir de 31/10/2018. Publicidade Diário AMM de 31/10/2018.
		24/03/2021	Portaria nº 96/2021, de 24/03/2021, publicada no Diário Oficial dos Municípios.
Diretor de Finanças e Arrecadação	Daniel Ribeiro Vieira	22/11/2018-23/03/2021	Portaria Conjunta (Ipem e Prefeitura) nº 019/2018 de 22/11/2018. Publicidade Diário AMM 22/11/2018
		24/03/2021	Portaria nº 96/2021, de 24/03/2021, publicada em 25/03/2021, no Diário Oficial dos Municípios.
Diretor de Administração Interino		01/03/2022	Portaria nº 054/2022, de 01/03/2022.

Das Substituições durante o ano de 2022

Substituições	Servidor	Período	Ato Administrativo
Diretora de Contabilidade Substituta	Maria Fernanda da Cruz Faria	03/01/2022 a 11/01/2022	Portaria 05/2022 de 03/01/2022
Diretor de Finanças e Arrecadação Substituta	Anelisa de Carvalho Oliva	23/03/2022 a 01/04/2022	Portaria 80/2022 de 23/03/2022

Diretora de Contabilidade Substituta	Maria Fernanda da Cruz Faria	02/05/2022 a 11/05/2022	Portaria 92/2022 de 02/05/2022
Diretora de Benefícios Substituta	Lara Lindise Pereira Silva	04/05/2022 a 13/05/2022	Portaria 93/2022 de 04/05/2022
Diretor-Presidente substituto	Daniel Ribeiro Vieira	09/05/2022 a 15/05/2022	Portaria 97/2022 de 07/05/2022
Diretor de Finanças e Arrecadação Substituta	Anelisa de Carvalho Oliva	09/05/2022 a 15/05/2022	Portaria 98/2022 de 07/05/2022
Diretora de Contabilidade Substituta	Maria Fernanda da Cruz Faria	27/07/2022 a 05/08/2022	Portaria 158/2022 de 27/07/2022
Diretor de Finanças e Arrecadação Substituta	Anelisa de Carvalho Oliva	03/10/2022 a 12/10/2022	Portaria 191/2022 de 03/10/2022
Diretor-Presidente substituto	Maria Nazaret	03/10/2022 a 12/10/2022	Portaria 192/2022 de 03/10/2022
Diretor-Presidente substituto	Daniel Ribeiro Vieira	13/10/2022 a 17/10/2022	Portaria 194/2022 de 13/10/2022
Diretor de Finanças e Arrecadação Substituta	Anelisa de Carvalho Oliva	13/10/2022 a 17/10/2022	Portaria 195/2022 de 13/10/2022
Diretora de Benefícios Substituta	Lara LÍndice Pereira Silva	17/10/2022 a 21/10/2022	Portaria 196/2022 de 13/10/2022
Diretora de Contabilidade Substituta	Maria Fernanda da Cruz Faria	20/10/2022 a 29/10/2022	Portaria 197/2022 de 20/10/2022
Diretora de Finanças e Arrecadação e de Diretora de Administração Substituta	Anelisa de Carvalho Oliva	21/11/2022 a 29/11/2022	Portaria 210/2022 de 18/11/2022
Diretor-Presidente substituto	Daniel Ribeiro Vieira	13/10/2022 a 17/10/2022	Portaria 194/2022 de 13/10/2022

Da Certificação dos Dirigentes, membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal e responsável pela Gestão de Recursos e Membros do Comitê de Investimentos

A certificação dos profissionais que atuam nos RPPS é uma exigência contida no art. 8º-B, da Lei nº 9.717/1998 (incluído pela Lei nº 13.846, de 18/06/2019), que estabelece requisitos mínimos a serem atendidos pelos dirigentes, gestores de recursos e membros dos conselhos e comitês dos RPPS, como condição para o exercício das respectivas funções, devendo possuir certificação e habilitação comprovadas, nos termos definidos em parâmetros gerais.

A certificação dos dirigentes do órgão ou entidade gestora do RPPS, dos membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, do responsável pela gestão dos recursos e dos membros do Comitê de Investimentos, poderá ser obtida mediante aprovação em uma das modalidades de certificação: certificação por exame por provas, certificação por exame por provas e títulos, programa de certificação por tempo no cargo ou função, programa de certificação por titulação ou cargo público ou programa de qualificação continuada. A nova certificação é obrigatória para aqueles que não a possuem ou cuja validade da certificação antiga finalizou.

Ressalta-se que a comprovação da nova certificação para os atuais membros dos conselhos e membros do comitê de investimentos, passou a ser exigida a partir de

01/04/2022, data que iniciou a contagem do prazo, conforme art. 2º da Portaria SPREV nº 14.770 de 17/12/2021.

Ao final do mês de março foi realizada a prova do CGRPPS- Certificado de Gestor de Regime Próprio de Previdência Social pelos servidores e conselheiros do Instituto.

Após a aprovação o quadro de servidores certificados ficou assim representado:

Diretoria Executiva: 100% certificados

Nome	Entidade	Certificação	Validade
Fátima Aparecida Belani	ANBIMA	CPA 10	12/07/2019 a 12/07/2022
	APIMEC	CGRPPS	31/03/2022 a 30/03/2026
Daniel Pereira Vieira	ANBIMA	CPA 10	12/10/2021 a 12/10/2024
Juliana Maris Graciano Parreira	ANBIMA	CPA 10	06/09/2021 a 06/09/2024
Maria Nazareth de Souza Santos	APIMEC	CGRPPS	31/03/2022 a 30/06/2026

Comitê de Investimentos: 80% dos membros certificados.

Nome	Entidade	Certificação	Validade
Fátima Aparecida Belani	ANBIMA	CPA 10	12/07/2019 a 12/07/2022
	APIMEC	CGRPPS	31/03/2022 a 30/03/2026
Daniel Pereira Vieira	ANBIMA	CPA 10	12/10/2021 a 12/10/2024
Juliana Maris Graciano Parreira	ANBIMA	CPA 10	06/09/2021 a 06/09/2024
Nicholas Ferreira da Silva	ANBIMA	CPA-10	01/02/2022 A 01/02/2025
Danielle Laraia de B. Cobra Rodrigues	-	-	-

Conselho Fiscal: 80% dos membros certificados.

Nome	Indicado	Entidade	Certificação	Validade
Paulo Henrique Reis da Costa	Representante do Poder Executivo	APIMEC	CGRPPS	31/03/2022 a 30/03/2026
Nicholas Ferreira da Silva	Representante do Poder Legislativo	ANBIMA	CPA 10	01/02/2022 a 01/02/2025
Pedro Monticelli	Representante aposentado eleito	APIMEC	CGRPPS	31/03/2022 a 30/03/2026
Marcos Antonio Rodrigues	Representante Sindicato	APIMEC	CGRPPS	31/03/2022 a 30/03/2026

Roseane Denise Pereira Cimadon	Representante do Poder Executivo	-	-	-
-----------------------------------	-------------------------------------	---	---	---

Conselho Deliberativo: 20% dos membros certificados.

Nome	Indicado	Entidade	Certificação	Validade
Tiago Reis da Silva	Representante do Poder Legislativo	Anbima	CPA 10	12/03/2022 a 12/03/2025
Danielle Laraia de B. Cobra	Representante do Poder Executivo	-	-	-
Jéssica Suellen Leite	Representante do Poder Executivo	-	-	-
Mabília de Lourdes Gouveia Paiva	Representante aposentado eleito	-	-	-
William Vilela de Souza	Representante Sindicato	-	-	-

Em 26 de maio de 2022 foi encaminhado ao Conselho Deliberativo, o Ofício GB nº 74, por meio do qual a Diretora Presidente enfatiza a necessidade de que os membros do conselho estejam habilitados dentro do prazo estabelecido, orienta para se programarem e envidar os esforços necessários para a realização da prova e sua aprovação no prazo determinado, em atendimento aos requisitos legais. **Entretanto, não houve mudanças na proporção de conselheiros certificados .**

Atualização das declarações e antecedentes, previstas no art. 8º B da Lei nº 9.717/1998

Os documentos relativos aos antecedentes, previstos no art. 76, I da Portaria 1.467/2022 (anteriormente 3º da Portaria nº 9.907, de 14/04/2020) referentes aos diretores estão devidamente atualizados e foram enviados ao CADPREV no mês de maio de 2022.

Os documentos referentes aos membros dos Conselhos foram atualizados e enviados ao CADPREV. A última atualização foi realizada em 29/11/2022.

Do Acompanhamento das Atividades Realizadas

Departamento de Benefícios

O Departamento de Benefícios é responsável pelo atendimento aos servidores que buscam orientação quanto aos benefícios previdenciários. Os requerimentos são protocolados e processados de acordo com a legislação pertinente. O Departamento de Benefícios observa criteriosamente o disposto nas Emendas Constitucionais n. 20/98, 41/03, 47/05, 70/12, 103/19, a Lei 10.887/04, e as orientações Normativas do Ministério da Previdência Social para a concessão das aposentadorias e pensões.

Vinculadas ao Departamento de Benefícios estão uma Assistente Social e uma Psicóloga, as quais atendem beneficiários encaminhados pelos médicos peritos, fazem acompanhamento do cadastramento e desempenham demais atribuições previstas na Lei 4643/2007.

Em razão da não aprovação pelo Município das regras estabelecidas pela EC nº 103/2019, as aposentadorias e pensões foram concedidas conforme previsto nas regras anteriormente vigentes.

Aposentadoria

É o benefício concedido pelo Regime Próprio de Previdência Social ao trabalhador segurado que preencher os requisitos legais, podendo ser: aposentadoria por invalidez (com provento integral ou proporcional), voluntária por idade, voluntária por idade e tempo de contribuição, compulsória, especial e professor. No ano de 2022 foram concedidas pelo IPREM, aposentadorias a 141 servidores municipais, conforme quadro a seguir:

2022														
Modalidade	Fundamentação Legal	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total
Idade	Art. 40, §1º, III, "b" CF/88	3	11	9	3	2	3	3	4	3	4	1	1	47
Tempo de Contribuição	Art. 40, §1º, III, "a" CF/88	1	0	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	5
Idade e Tempo de Contrib. Esp. Prof	Art. 6º EC 41/2003, c/c §5º art 40 da CF	8	3	2	0	4	0	1	4	1	0	0	3	26
Idade e Tempo de Contrib. Esp. Prof	Art. 40, §1º, III, "a" CF/88 c/c §5º art 40 da CF	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Idade e Tempo de Contrib.	Art. 6º EC 41/2003	0	3	0	1	0	2	0	2	0	2	7	0	17

Idade e Tempo de Contrib.	Art. 3º EC 47/2005	2	2	3	2	7	2	3	2	3	3	2	4	35
voluntária antecipada	Art. 2º, § 1º, II, EC 41/2003	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Invalidez integral	Art. 40, §1º, I, CF/88	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Invalidez proporcional	Art. 40, §1º, I CF/88	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
Aposentadoria Compulsória	Art. 40, §1º, II CF/88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Concessão por Decisão Judicial		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Especial	Art. 40, §4º, III, CF/88, Súmula 33	0	1	0	2	1	2	0	0	0	0	0	0	6
Total		14	20	17	8	15	12	7	13	8	9	10	8	141



Modalidade	Fundamentação Legal	2020	2021	2022
Idade	Art. 40, §1º, III, "b" CF/88	32	55	57
Tempo de Contribuição	Art. 40, §1º, III, "a" CF/88	5	10	5
Idade e Tempo de Contrib. Esp. Prof.	Art. 6º EC 41/2003, c/c §5º art 40 da CF	44	32	26
Idade e Tempo de Contrib. Esp. Prof.	Art. 40, §1º, III, "a" CF/88 c/c §5º art 40 da CF	0	2	1

Idade e Tempo de Contrib.	Art. 6º EC 41/2003	19	13	17
Idade e Tempo de Contrib.	Art. 3º EC 47/2005	20	21	35
Voluntária Antecipada	Art. 2º, § 1º, II, EC 41/2003	0	0	0
Invalidez Integral	Art. 40, §1º, I, CF/88	6	4	2
Invalidez Proporcional	Art. 40, §1º, I CF/88	10	5	2
Aposentadoria Compulsória	Art. 40, §1º, II CF/88	0	1	0
Concessão por Decisão Judicial		2	0	0
Especial	Art. 40, §4º, III, CF/88, Súmula 33	9	8	6
Total		147	151	141

Aposentadorias e pensões cessadas:

Em decorrência de apontamentos feitos pelo TCE MG - malha eletrônica, foi necessário proceder a verificação por meio de processo administrativo instaurado pelo Instituto, de dois casos de aposentadorias com acúmulo de cargos/ proventos. Foram emitidas as portarias de cessação de benefícios de nº.s 120/2022 e 121/2022, a partir do mês de maio/2022.

Aposentadoria por invalidez: considerando o resultado da junta médica, foi emitida a portaria nº 178/2022, datada de 12/09/2022, por meio da qual foi cessada a aposentadoria por invalidez a contar de 01/09/2022

Em razão de novo casamento: cessação das pensões: Portaria 124/2022, a partir de novembro de 2021; Portaria 125/2022, a partir de junho/2020;

Em razão disso estão sendo realizados no Departamento de Benefícios verificações quanto a possíveis recebimentos indevidos.

Pagamentos indevidos - falecidos

Está em andamento junto à procuradoria do IPREM as medidas necessárias para o recebimento e ressarcimento dos pagamentos efetuados em razão de falecimento de beneficiários sem comunicação ao IPREM.

O acompanhamento pelos departamentos é realizado por meio de uma planilha de acompanhamento, onde estão centralizadas as informações do valor recebido, data de óbito, ações realizadas até o momento, além da informação sobre os valores ressarcidos ao Instituto.

Pensão por Morte

A Constituição Federal estabelece que os planos de Previdência Social atendam, mediante contribuições, à cobertura dos eventos por morte e que qualquer benefício não poderá ser inferior a um salário-mínimo. A pensão será rateada em cotas-partes iguais entre os dependentes do segurado. No ano de 2022 foram concedidas 15 pensões por morte, sendo 4 por morte de ativo e 9 de aposentados e 2 judiciais.

PENSÃO POR MORTE CONCEDIDA 2022				
MÊS	MORTE ATIVO	MORTE APOSENTADO	JUDICIAL	TOTAL
jan	1	0	0	1
fev	0	0	0	0
mar	0	2	0	2
abr	0	0	0	0
mai	0	2	0	2
jun	2	0	0	2
jul	0	2	1	3
ago	0	2	1	3
set	0	1	0	1
out	0	0	0	0
nov	0	0	0	0
dez	1	0	0	1
TOTAL	4	9	2	15



Folha de Pagamento:

Benefícios pagos no mês: Considerando cada matrícula, um beneficiário

A folha de pagamento dos aposentados e pensionistas conta ao final do mês de dezembro de 2022 com 1541 aposentados e 310 pensionistas, totalizando 1851 beneficiários, conforme demonstrado nos quadros abaixo:

Aposentadoria pagas - por ente

Mês/Ano	APOSENTADOS				
	PMPA	CÂMARA	PROMENOR	IPREM	TOTAL
01/22	1408	8	5	1	1422
02/22	1427	8	5	1	1441
03/22	1442	8	5	1	1456
04/22	1445	9	5	1	1460
05/22	1457	9	5	1	1472
06/22	1469	9	5	1	1484

07/22	1470	9	5	1	1485
08/22	1483	9	5	1	1498
09/22	1505	9	5	1	1520
10/22	1510	9	5	1	1525
11/22	1520	9	5	1	1535
12/22	1526	9	5	1	1541
13/22	1527	9	5	1	1542

Pensão por morte pagas- por ente

Mês/Ano	PENSIONISTAS 2022			
	PMPA	CÂMARA	PROMENOR	TOTAL
jan	292	0	1	293
fev	289	0	1	290
mar	290	0	1	291
abr	290	0	1	291
mai	291	0	1	292
jun	293	0	1	294
jul	296	0	1	297
agos	298	0	1	299
set	312	0	1	313
out	309	0	1	310
nov	309	0	1	310
dez	309	0	1	310
13º	309	0	1	310

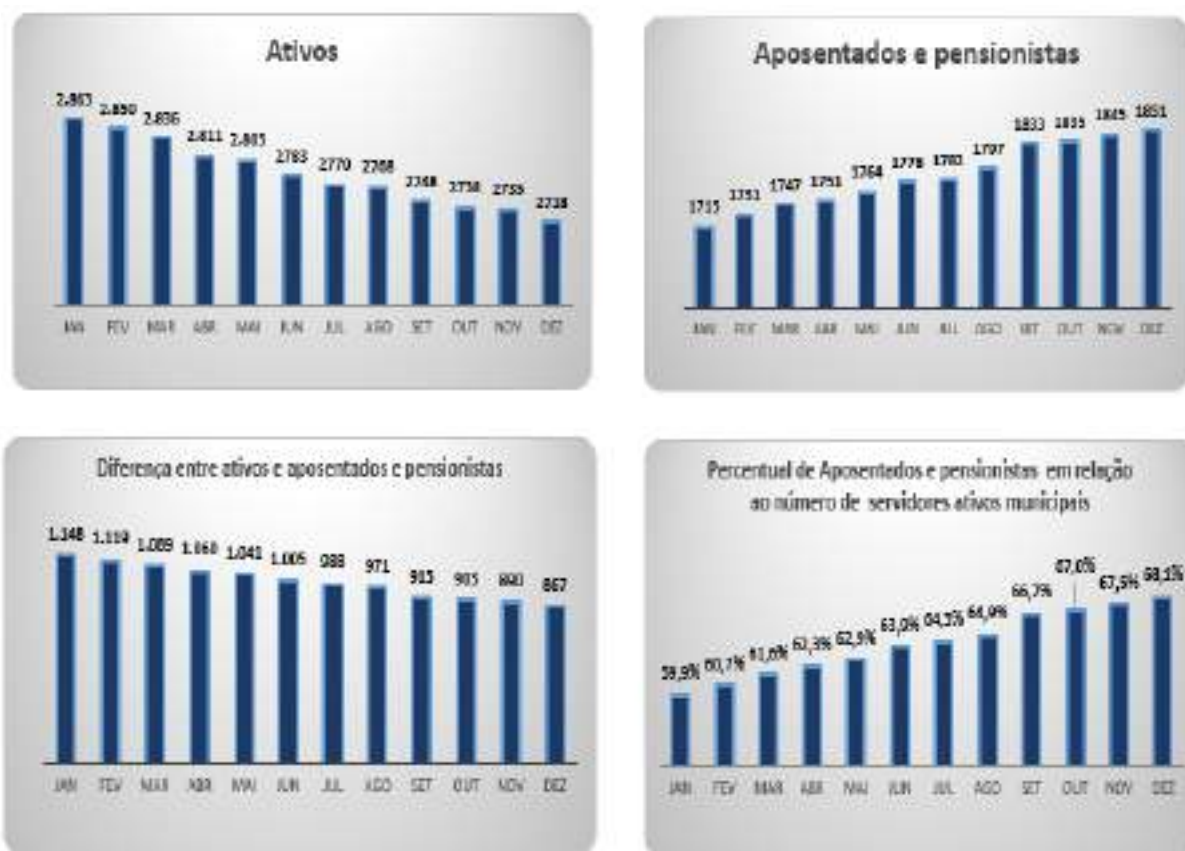
Fonte: Relatório Resumo da Folha para Empenho



Pensão Alimentícia

É processada em folha de pagamento em cumprimento à determinação judicial. O IPREM procede ao desconto do pagamento que o servidor receberá pelo Instituto, seja de aposentadoria ou pensão. Não se trata de benefício previdenciário.

O quadro abaixo representa a evolução do número de aposentados e pensionistas em relação ao número de servidores ativos do Município.



Na comparação do gráfico acima, observa-se que o número de aposentados e pensionistas cresceu de **1.715** em janeiro para **1.851** em dezembro de 2022. O número de servidores ativos diminuiu de **2.863** em janeiro para **2.718** em dezembro de 2022, sendo que a diferença entre eles é **867 servidores, ou seja, para cada 1 inativo existem 1,468 servidores contribuindo.**

A soma do número de aposentados e pensionistas corresponde a **68,10% do total de servidores ativos municipais.**

O quadro abaixo demonstra o número de servidores municipais separados por entes municipais: Prefeitura, Câmara e IPREM, os licenciados sem vencimentos (*que contribuem mensalmente ao Instituto*), os em afastamento por licença médica e maternidade:

SERVIDORES ATIVOS						
Mês/Ano	IPREM	Prefeitura	Câmara	LSV	AD/AR/SM	TOTAL
01/22	16	2.762	25	5	55	2.863
02/22	16	3.631	25	5	82	2.850
03/22	16	2.715	25	4	76	2.834
04/22	16	2.674	25	4	92	2.811
05/22	16	2.686	24	4	75	2.805
06/22	16	2.741	24	5	64	2.783
07/22	16	2.656	24	5	69	2.770
08/22	16	2.624	24	5	99	2.768
09/22	16	2.610	23	5	94	2748
10/22	16	2.601	23	5	93	2.738
11/22	16	2.592	23	5	99	2.735
12/22	16	2.568	23	5	106	2.718
13/22	16	2688	23	0	0	2727

Vale enfatizar que, não foi disponibilizado pela Prefeitura, relatório de afastados do 13º salário separado do relatório do mês de dezembro.

SERVIDORES AFASTADOS QUANTIDADE				
Mês/Ano	AUXÍLIO DOENÇA	LICENÇA MATERN	AUXÍLIO RECLUSÃO	TOTAL
01/22	40	15	0	55
02/22	67	15	0	82
03/22	58	18	0	76
04/22	73	19	0	92
05/22	60	15	0	75
06/22	52	12	0	64
07/22	58	11	0	69
08/22	89	10	0	99
09/22	86	8	0	94
10/22	84	9	0	93
11/22	89	10	0	99
12/22	95	11	0	106



Do acompanhamento do repasse de valores referente ao cartão alimentação, disponibilizado pela Prefeitura a aposentados e pensionistas do IPREM.

No dia 04 de maio de 2022, a Prefeitura informou que foram constatados problemas com o cartão SindPlus, empresa responsável pelo cartão alimentação oferecido aos servidores municipais, inclusive para aposentados e pensionistas do IPREM.

O município informou que não interrompeu as suas obrigações, mas a empresa estava em atraso com o repasse aos estabelecimentos comerciais, o que levou muitos comerciantes a não aceitar o referido cartão.

Em 12/05 foi informado pelo Prefeito Municipal que o município entrou com um processo de rescisão de contrato com a empresa responsável pelo pagamento do cartão alimentação aos servidores ativos, aposentados e pensionistas. Informou ainda que o pagamento do valor do cartão alimentação será depositado em conta bancária do beneficiário, até que seja realizado novo processo licitatório e contratação da empresa.

Insta observar que o cartão alimentação dos aposentados e pensionistas é pago mensalmente **pela Prefeitura Municipal de Pouso Alegre**, nos termos da lei municipal nº 5.115 de 02/12/2011.

No ano de 2022 foram repassados ao IPREM pela Prefeitura o valor de **R\$ 6.227.727,01**. Foram creditados **R\$ 6.230.118,87** em conta bancária de aposentados e pensionistas. No fechamento do mês de dezembro restou um saldo em 31/12/2022 de **R\$ 2.391,86**.

Perícias Médicas Realizadas

Vinculado ao Departamento de Benefícios está a Perícia Médica, que conta com 2 médicos peritos, que por meio das juntas médicas analisam os afastamentos que poderão ser transformados em aposentadoria por invalidez.

Reavaliação das aposentadorias por invalidez

Para atender ao **art. 43 da Lei nº 4.643/2007**, o segurado em gozo de aposentadoria por invalidez está obrigado a se submeter, sob pena de suspensão do pagamento do benefício, periodicamente, a exames médicos a cargo da junta médica designada pelo IPREM.

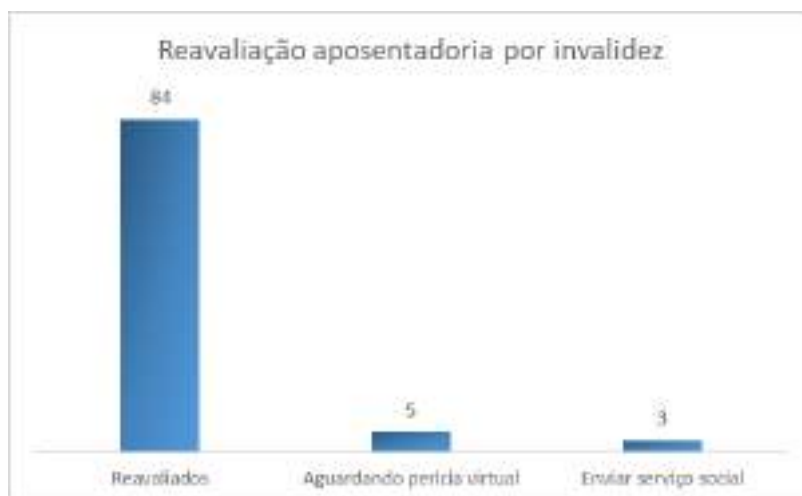
No mês de julho de 2022 foi retomada a realização das perícias médicas para reavaliação dos casos de aposentadoria por invalidez.

O acompanhamento é realizado pelo Departamento de Benefícios com envio de correspondência ao aposentado e o controle efetuado por meio de planilha elaborada para esse fim.

Conforme relatório enviado pelo chefe de cadastro em 12/01/2023, temos os seguintes dados do resultado de reavaliação de aposentadoria por invalidez, no ano de 2022:

- 84 servidores compareceram a perícia de reavaliação de aposentadoria por invalidez;
- 5 servidores aguardam a realização de perícia virtual, para que seja averiguada a necessidade de visita domiciliar presencial ou não;
- 3 servidores não receberam a carta de aviso de recebimento expedida, não comparecendo a nenhuma data registrada para a perícia de reavaliação. Desta forma, o procedimento a ser realizado consiste na visita da assistente social ao endereço dos aposentados e notificá-los sobre a necessidade de comparecimento à perícia médica.

O gráfico a seguir permite acompanhar e observar o número de perícias realizadas mensalmente.



Os demais atendimentos realizados no ano de 2022 pela perícia médica foram relacionados a: análise de aposentadoria por invalidez, análise de condição de insalubridade para aposentadoria especial, análise de isenção de imposto de renda.



Comparativo anos 2017-2022



Certidão de Tempo de Contribuição-CTC

O § 9º-A da EC nº 103/2019, dispõe que fins de aposentadoria, será assegurada a contagem recíproca do tempo de contribuição entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes próprios de previdência social, e destes entre si, observada a compensação financeira, de acordo com os critérios estabelecidos em lei.

No RPPS Pouso Alegre a CTC é requerida por servidores exonerados de seus cargos no município, para averbar o tempo de contribuição em outro Regime Próprio de Previdência Social – RPPS ou no Regime Geral da Previdência Social – RGPS.

No ano de 2022 foram emitidas 16 certidões conforme gráfico abaixo:



Comparativo da emissão de certidões nos últimos 4 exercícios:



Censo Previdenciário 2021-2022:

Conforme relatório final emitido pela empresa contratada, aprovada pela Comissão do Censo, encaminhada ao Controle Interno por meio do e-mail datado de 07/12/2022, temos:

A coleta de dados foi realizada entre os dias 01/06/2021 a 31/10/2021;

O registro, a conferência e a compilação dos dados foi realizada no período de 01/07/2021 a 31/10/2022;

- 1) Dos 4540 servidores previstos para a realização do censo previdenciário, 4535 tiveram a documentação aprovada e foram recenseados, conforme quadro demonstrativo abaixo:

Censo IPREM 2021-2022				
Servidores		Total Servidores	Recadastrados	% Aprovado
Servidores Ativos	Prefeitura	2862	2857	99,82%
	Câmara	22	0	0%
	IPREM	17	0	0%
Aposentados		1353	1353	100%
Pensionistas		286	0	0%
Geral		4540	4210	99,88%

Do número total de servidores esperados para a realização do censo previdenciário, apenas cinco não o realizaram.

No dia 17/01/2023 foi efetuada a transmissão do arquivo ao MPS, de comprovação obrigatória para a auditoria da certificação de Nível II do Pró-Gestão, acompanhada dos comprovantes dos envios do e-social.



Ministério da Previdência Social - MPS
Secretaria de Políticas de Previdência Social - SPS
Departamento de Regimes de Previdência do Serviço Público - DRPSF

Relatório de Transmissão de Arquivo

Identificador	Data de envio	Status
60(C020000FANCFN88CFF0E00C00)	17/01/2023 17:28:59	Submetido
Ente Federativo PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE	CNPJ 18.675.983/0001-21	
CNPJ Transmissor 18.675.983/0001-21	CPF de Usuário Transmissor 458.949.908-59	Servidores 2529
		Alertas 0
Quantidade de Servidores	355	
Quantidade de Dependentes	1187	
Quantidade de Pensionistas	311	
17/01/2023		Página 1 de 1

LEGENDA: Para informações detalhadas, verifique Relatório de Transmissão na aplicação Web

O Decreto nº 5.034/2019, que instituiu e regulamentou a realização do censo cadastral previdenciário dos servidores públicos, prevê em seu art. 17 que após a realização do censo previdenciário, anualmente deverá ser realizada a atualização cadastral o servidor ativo, aposentado e pensionista, na data do seu aniversário. No ano de 2022 não foi realizada a atualização cadastral, sendo assim o IPREM deve em conjunto com Prefeitura e Câmara Municipal estabelecer um cronograma para cumprimento dessa obrigação, bem como promover as alterações necessárias na legislação vigente. Entretanto, a lei nº 4.643/2007 prevê que o recadastramento dos servidores ativos ocorra a cada dois anos.

Recadastramento

Em cumprimento ao que determina o art. 119 da Lei 4.643/07 o IPREM deve realizar anualmente o recadastramento de aposentados, dependentes e pensionistas.

Em 07/06/2022 foi emitida a Portaria nº 122/2022 que regulamentou o procedimento para o recadastramento/atualização cadastral dos aposentados e pensionistas para o ano de 2022.

O cadastramento foi realizado pelo Banco Bradesco, sem ônus para o IPREM. Para aposentados e pensionistas que não constaram da listagem do banco, o cadastramento foi realizado na sede do Instituto.

O cadastramento teve início em 18/07/2022 e se estendeu até o final do mês de dezembro de 2022, seguindo o cronograma abaixo:

Mês de Aniversário	Quando realizar
Janeiro/Fevereiro	Julho/2022
Março/Abril	Agosto/2022
Maios/Junho	Setembro/2022
Julho/agosto	Outubro/2022
Setembro/outubro	Novembro/2022
Novembro/Dezembro	Dezembro/2022

Ao final do prazo previsto, 94,50% de aposentados e pensionistas foram cadastrados, como pode ser observado no quadro abaixo:

Cadastramento 2022				
Mês	Previsto	Bradesco	IPREM	Total
jul	241	135	0	135
ago	267	292	24	316
set	273	311	45	356
out	294	236	28	264
nov	272	232	10	242
dez	288	219	13	232
Total	1635	1425	120	1545

O Departamento de Benefícios está tomando as providências para a regularização ou suspensão do pagamento dos aposentados e pensionistas que não compareceram ao cadastramento 2022.



Homologação pelo Tribunal de Contas do Estado, das aposentadorias e pensões concedidas.

FISCAP: Os processos de aposentadoria e de pensão são informados ao TCEMG por meio do Sistema Informatizado de Fiscalização de Atos de Pessoal – Fiscap, mensalmente, no prazo de 40 dias após o encerramento do mês de concessão, em atendimento ao art. 3º da Instrução Normativa nº 3/2011, modificado pela Instrução Normativa nº 05/2013 desse Tribunal.

No ano de 2022 foram homologados 147 processos conforme demonstrado no gráfico abaixo:



Evolução dos processos de benefícios 2019-2022



Simulação de aposentadoria realizada

No ano de 2022 os servidores solicitaram contagem de tempo para aposentadoria. Para fins de apuração do direito, várias diligências foram realizadas, totalizando ao final 1266 simulações de aposentadoria para 388 servidores, conforme tabela a seguir:

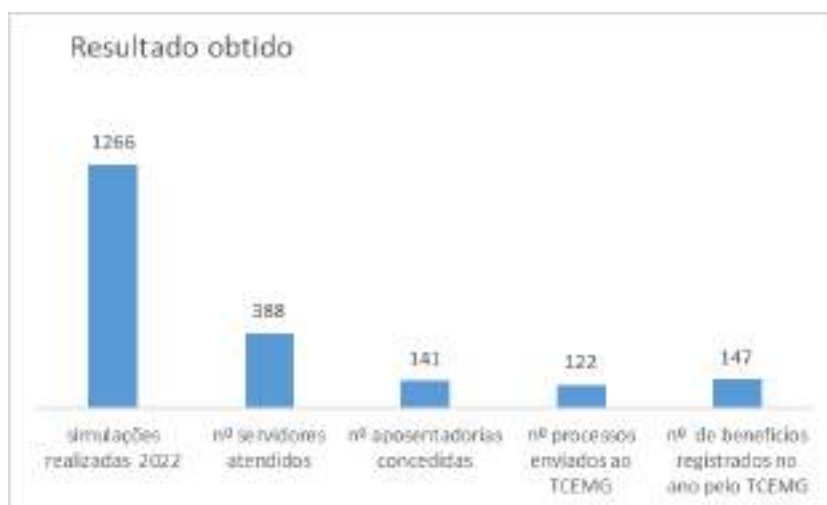
Simulações de aposentadorias		
Mês	Quantidade	por matrícula
jan	99	24
fev	89	30
mar	176	34
abr	81	21
mai	133	28
jun	116	45
jul	64	20
ago	112	24
set	85	36
out	115	43
nov	113	48
dez	83	35
Total	1266	388

OBS: A partir do mês de setembro de 2022 os relatórios foram disponibilizados pelo novo sistema contratado FAC.



Quadro comparativo - simulados, concedidos e registrados

MÊS	simulações realizadas 2022	nº servidores	nº aposentadorias concedidas	nº processos enviados	nº registradas
jan	99	24	14	32	4
fev	89	30	20	0	4
mar	176	34	17	13	0
abr	81	21	8	19	2
mai	133	28	15	18	29
jun	116	45	12	20	11
jul	64	20	7	0	2
ago	112	24	13	11	58
set	85	36	8	0	5
out	115	43	9	9	0
nov	113	48	10	0	4
dez	83	35	8	0	28
TOTAL	1266	388	141	122	147

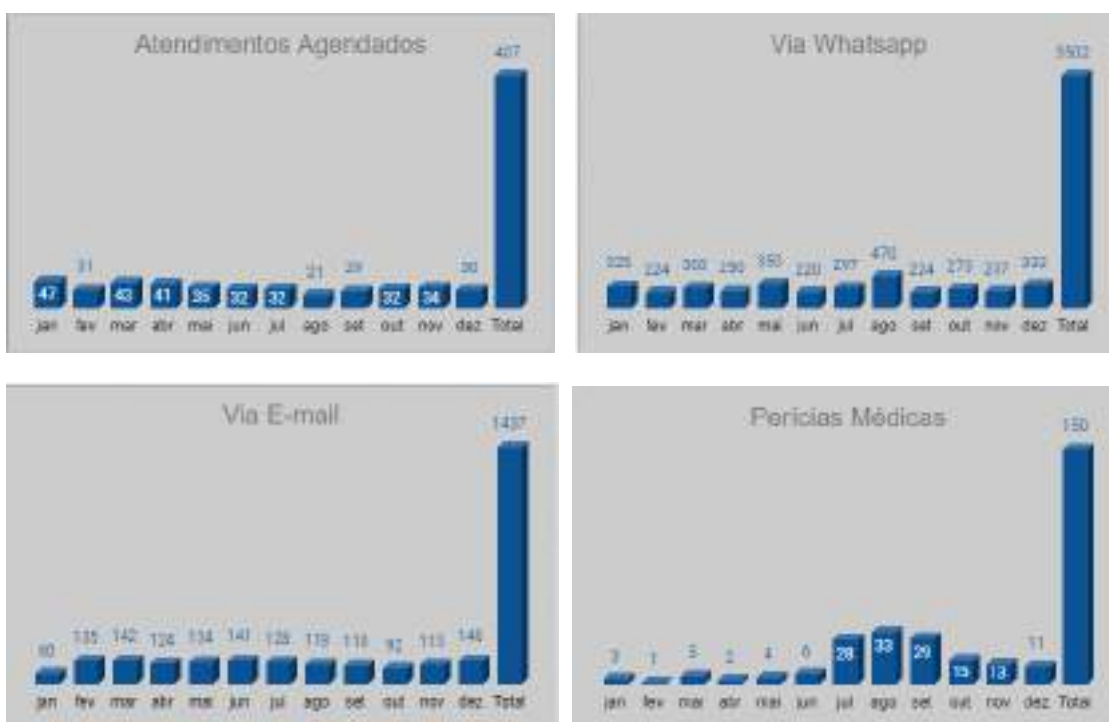


Atendimentos agendados

Visando maior eficiência no atendimento aos servidores, foi implantado o atendimento agendado, que possibilita atendimento individualizado e personalizado, para que os servidores conheçam o resultado da simulação de tempo realizada, as regras de aposentadoria em que se enquadram, além da data em que implementou ou irá implementar todas as condições necessárias para se aposentar e aos que implementaram os requisitos para aposentadoria, a formalização do requerimento do benefício.

Ademais, os atendimentos foram intensificados através de e-mails e WhatsApp.

Até o mês de dezembro de 2022, foram realizados cerca de **5.496** atendimentos através dos vários canais disponibilizados pelo IPREM e estão assim distribuídos:



Em adição aos canais acima citados, os servidores podem usufruir dos serviços disponibilizados pelo **Centro de Apoio ao Cidadão (CAC) da Câmara Municipal**, através do convênio firmado entre o IPREM e a Câmara Municipal, por meio do qual são oferecidos os seguintes atendimentos para o IPREM, requerimentos, emissão de contracheque, emissão de informe de rendimentos, auxílio com requerimentos e

impressão de documentos junto ao INSS, agendamentos e entregas de documentos, censo previdenciário.

A quantidade de atendimentos realizados pelo Centro de Apoio ao Cidadão (CAC) da Câmara Municipal em 2022 foi de : 4 atendimentos diversos; 1 atendimento sobre Censo; 320 atendimentos de emissão de holerites e 13 atendimentos sobre informe de frequência, totalizando 338 atendimentos.

Departamento de Administração Interna

Registro Funcional

Os documentos relativos ao registro funcional dos servidores estão arquivados em pastas individualizadas, cujas folhas são atualizadas na ordem de numeração. O arquivo é mantido em boa ordem.

Controle de Frequência

O controle da frequência dos servidores cujos apontamentos servem de base para a elaboração da folha de pagamento é realizado por meio do registro eletrônico do ponto, através do Sistema Administrativo IPM. Excepcionalmente, por conta da pandemia do Coronavírus, o IPREM estabeleceu o sistema de revezamento entre o trabalho de home office e o presencial. A apuração da frequência é realizada através dos relatórios de atividades enviadas pelos servidores ao Departamento de Administração quando do teletrabalho e do registro eletrônico quando presencial.

Permanece vigente a IN 01/2022, editada em 20/04/2022 que dispõe sobre o regime de trabalho no IPREM, sendo que a quantidade de servidores em teletrabalho limitada a 25% da sua lotação ou 1 servidor por setor e ou a 25% da sua jornada de trabalho diária.

Os procedimentos para regular a comprovação das atividades realizadas em regime de teletrabalho estão descritas em portarias emitidas pelo IPREM, bem como as sanções previstas em caso de descumprimento. Verifica-se o acompanhamento pelo Departamento de Administração, com envio de e-mail alerta para regularização das pendências, quando necessário.

Vantagens Pessoais

As vantagens pessoais pagas aos servidores têm fundamentação legal e são concedidas a partir da implementação do direito, verificada nos registros funcionais.

Em decorrência do disposto na Lei Complementar nº 173/2020, que instituiu para o exercício financeiro de 2020, o Programa de Enfrentamento ao Coronavírus SARS-CoV-2(Covid 19), haverá a interrupção na contagem de tempo, para a concessão de adicionais por tempo de serviço, no período de 27/05/2020 a 31/12/2021, sendo retomadas a contagem de tempo e as concessões dos adicionais e progressões funcionais a partir de janeiro de 2022.

Folha de Pagamento

É a forma de demonstrar os pagamentos aos beneficiários inativos, aos pensionistas, aos servidores ativos do Instituto e de jeton aos membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal. Os valores estão disponibilizados no portal da transparência do Instituto. Os relatórios podem ser consultados em:

<http://facsisistemas.web205.uni5.net/iprem/facTransparencia/acessoInformacoes;>

<https://prevideciapousoalegre.atende.net/transparencia/item/resumo-folha-de-pagamento>

Férias

No ano de 2022, 19 servidores regularizaram o período de férias, restando a regularizar apenas 02 servidores, com 2 ou mais períodos de férias vencidas.

Férias Gozadas					
Matrícula	Aquisitivo - Início	Gozo - Início	Gozo - Final	Gozo - Dias	Dias Pecúnia
77	01/10/2019	03/01/2022	22/01/2022	20	10
77	01/10/2020	05/04/2022	14/04/2022	10	0
77	01/10/2020	23/12/2022	11/01/2023	20	0
78	01/10/2019	03/01/2022	22/01/2022	20	10
79	01/10/2020	19/09/2022	18/10/2022	30	0
85	24/12/2020	03/01/2022	22/01/2022	20	10
86	10/02/2020	24/01/2022	07/02/2022	15	0
89	02/05/2020	16/11/2022	05/12/2022	20	10
97	03/04/2020	09/05/2022	28/05/2022	20	10
99	20/11/2020	02/03/2022	11/03/2022	10	0
100	19/03/2020	03/11/2022	22/11/2022	20	10
103	05/05/2020	12/08/2022	31/08/2022	20	0
130	24/03/2021	28/03/2022	11/04/2022	15	0

138	24/03/2021	18/07/2022	01/08/2022	15	0
138	24/03/2021	21/10/2022	04/11/2022	15	0
140	24/03/2021	04/07/2022	15/07/2022	12	0
140	24/03/2021	06/12/2022	23/12/2022	18	0
14300	24/03/2021	21/11/2022	30/11/2022	10	0
15923	20/06/2018	10/01/2022	19/01/2022	10	0
15923	20/06/2019	20/07/2022	29/07/2022	10	10
15923	20/06/2019	13/10/2022	22/10/2022	10	0
16213	07/11/2019	03/10/2022	12/10/2022	10	10
16213	07/11/2019	21/11/2022	30/11/2022	10	0
74000	01/10/2019	03/01/2022	22/01/2022	20	0
74000	01/10/2020	23/01/2022	01/02/2022	10	0
76000	01/10/2019	18/07/2022	05/08/2022	19	0
76000	01/10/2019	02/12/2022	12/12/2022	11	0

Competências e treinamentos: Capacitação de servidores

A Capacitação de servidores é premissa para o IPREM, considerando a atualização permanente das competências dos servidores alinhadas às recomendações do Pró-Gestão.

O IPREM investe em treinamento, possibilitando a realização de cursos individuais, auto instrucionais ou coletivos, presenciais, on-line, pagos ou gratuitos, com o objetivo de capacitar os servidores em temas que atendam as necessidades das diversas áreas do instituto.

Visando à capacitação e o aperfeiçoamento profissional, o plano de capacitação foi atualizado para o ano de 2022, com a participação dos departamentos na elaboração da grade de cursos a serem disponibilizados aos servidores em 2022. O acompanhamento da capacitação é realizado por meio de planilha contendo nome do servidor, data da realização, órgão realizador e carga horária, acompanhados dos respectivos certificados de participação.

Abaixo o quadro contendo a capacitação realizada no ano de 2022:

Nome	Promoção	Evento	Local	Data Inicial	Data Final	Carga horária
Juliana Mota Ribeiro	Escola Mineira de Direito	Congresso Internacional de Prática Processual Civil	Online	31/01	03/02	16H
Juliana Mota Ribeiro	APEPREM	Aposentadoria Especial dos Servidores Públicos	Jundiaí/SP	17/02	17/02	8H
Juliana Mota Ribeiro	Migalhas	Nova Lei de Improbidade Administrativa	Online	06/04	06/04	3H30MIN
Juliana Mota Ribeiro	APIMEC	Certificação CGRPPS	Varginha/MG	08/04	08/04	
Juliana Mota Ribeiro	Escola Mineira de Direito	1º Congresso Brasileiro de Direito Público	Online	25/04	28/04	16H

Patrícia Aparecida Andrade	Apeprem	18º Congresso Estadual de Previdência da Apeprem	Águas de Lindóia	26/04	28/04	16 h
Patrícia Aparecida Andrade	Associação Mineira de Municípios	Contratos Administrativos: Gestão e Fiscalização Dos Contratos Administrativos Para A Formação De Agente De Contratação.	Online	18/04	19/04	8H
Carolina Juliana de Almeida	Portal compras públicas	4º Congresso de Compras Públicas	Online	18/04	19/04	19H
Maria Fernanda da Cruz Faria	Fundação Bradesco	Lei Geral de Proteção de dados (LGPD)	Online	18/04	18/04	2H
Caroline Simões	Escola Mineira de Direito - Virtual	1º Congresso de Direito Público	Online	25/04	28/04	16 h
Sônia Márcia Guimarães	Escola Mineira de Direito - Virtual	1º Congresso de Direito Público	Online	25/04	28/04	16 h
João Paulo Cruz Rosa	Safetec	Live: Soluções de Segurança em Google Cloud	Online	26/04	26/04	2h
Maria Nazareth de Sousa Santos	Apeprem	18º Congresso Estadual de Previdência da Apeprem	Águas de Lindóia	26/04	28/04	16 h
Fátima Aparecida Belani	Apeprem	18º Congresso Estadual de Previdência da Apeprem	Águas de Lindóia	26/04	28/04	16 h
João Paulo Cruz Rosa	TCEMG, Escola de Contas e Capacitação Prof. Pedro Aleixo	O Uso da Tecnologia da Informação e o Controle a Serviço da Cidadania	Online	27/04	27/04	8h
Caroline Simões	TCEMG - Virtual	Dia nacional da Ética	Online	02/05	02/05	1h 10min
Caroline Simões	Escola Mineira de Direito - Virtual	1º Congresso Internacional de Direito Digital, Proteção de dados e Compliance Trabalhista	Online	02/05	05/05	16 h
Maria Fernanda da Cruz Faria	Escola Mineira de Direito - Virtual	1º Congresso Internacional de Direito Digital, Proteção de Dados e Compliance Trabalhista	Online	02/05	05/05	16 h
Sônia Márcia Guimarães	TCEMG - Virtual	Dia nacional da Ética	Online	02/05	02/05	1h 10min
Sônia Márcia Guimarães	Escola Mineira de Direito - Virtual	1º Congresso Internacional de Direito Digital, Proteção de dados e Compliance Trabalhista	Online	02/05	05/05	16 h
Adriana Cristina Moreira	Cyntia Matoso	Lei Geral de Proteção de Dados no Poder Público - Breves Considerações	IPREM	05/05	05/05	01 h
Anelisa de Carvalho Oliva	Cyntia Matoso	Lei Geral de Proteção de Dados no Poder Público - Breves Considerações	IPREM	05/05	05/05	01 h
Tatiane Moreira Muron	IEM - Instituto de Estudos Municipais	Sindicância e Processo administrativo Disciplinar- Atualização da Lei Municipal e da Prática Processual	Pouso Alegre	18/05	20/05	16 h
Patrícia Aparecida Andrade	IPREM	Encontro Saúde e Segurança do Trabalho	Pouso Alegre/Câmara Municipal	26/05	26/05	3h
Anelisa de Carvalho Oliva	IPREM	Encontro Saúde e Segurança do Trabalho	Pouso Alegre/Câmara Municipal	26/05	26/05	3h
Caroline Simões	IPREM	Encontro Saúde e Segurança do Trabalho	Pouso Alegre/Câmara Municipal	26/05	26/05	3h
Giovanni Bruno Bernardes	IPREM	Encontro Saúde e Segurança do Trabalho	Pouso Alegre/Câmara Municipal	26/05	26/05	3h
Sônia Márcia Guimarães	IPREM	Encontro Saúde e Segurança do Trabalho	Pouso Alegre/Câmara Municipal	26/05	26/05	3h
Giovanni Bruno Bernardes	Escola Nacional de Administração Pública	Curso de Formação de Pregoeiros - Teoria	Online	06/06	10/06	20h
João Paulo Cruz Rosa	Safetec	Live: Soluções de Segurança com o Google Workspace	Online	07/06	07/06	2h
Giovanni Bruno Bernardes	Escola Nacional de Administração Pública	Nova Lei de Licitações: Gestão Contratual	Online	13/06	14/06	25h
Giovanni Bruno Bernardes	Escola Nacional de Administração Pública	Nova Lei de Licitações: Sanções ao fornecedor	Online	14/06	15/06	25h
Juliana Mota Ribeiro	Escola Mineira de Direito	2º Congresso Brasileiro de Licitações e Contratos	Online	27/06	30/06	16H
Giovanni Bruno Bernardes	Escola Nacional de Administração Pública	Curso Básico em Licitações	Online	28/06	30/06	60h
Caroline Simões	Conselho Regional de Contabilidade CRC-MG	Live "Seminário da Área Pública"	Online	29/06	29/06	3h
Maria Fernanda da Cruz Faria	Conselho Regional de Contabilidade CRC-MG	Live "Seminário da Área Pública"	Online	29/06	29/06	3h
Caroline Simões	Conaci	Palestras da 42ª Reunião Técnica do Conaci- P	Online	30/06	30/06	4h
Juliana Mota Ribeiro	SOLICITA PRÓ	Nova Lei de Licitações-Garantias e Prerrogativas Funcionais dos Assessores/Procuradores	Online	22/07	22/07	1H
João Paulo Cruz Rosa	OGU	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais	Online	26/07	28/07	9H

Maria Fernanda da Cruz Faria	ANEPREM	1º Seminário de Investimentos e Gestão Pública da ANEPREM	São Luís/MA	11/07	13/07	20H
Anelisa de Carvalho Oliva	ANEPREM	1º Seminário de Investimentos e Gestão Pública da ANEPREM	São Luís/MA	11/07	13/07	20H
Daniel Ribeiro Vieira	ANEPREM	1º Seminário de Investimentos e Gestão Pública da ANEPREM	São Luís/MA	11/07	13/07	20H
Alberto Alves da Cunha Filho	ANEPREM	1º Seminário de Investimentos e Gestão Pública da ANEPREM	São Luís/MA	11/07	13/07	20H
Giovanni Bruno Bernardes	Negócios Públicos	Garantias e Prerrogativas Funcionais dos Assessores/Procuradores Jurídicos no Exercício de sua Função	Online	22/07	22/07	1H
Giovanni Bruno Bernardes	Associação Mineira dos Municípios	Aspectos Essenciais da Nova Lei de Licitações	Online	09/08	10/08	16H
Sonia Marcia Guimarães	ESA Nacional - Virtual	A digitalização da sociedade e o seu direito	Online	10/08	12/08	12H
Patrícia Aparecida Andrade	AMM- Associação Mineira dos Municípios	Curso pregão e de formação de pregoeiros, incluindo as alterações contidas no Decreto Federal 10.024/2019.	Online	25/08	26/08	16h
João Paulo Cruz Rosa	Safetec	Live: Soluções em Segurança com Google Workspace — Parte 2	Online	24/08	24/08	2H
Giovanni Bruno Bernardes	AMM	Curso Online: Pregão e Formação de Pregoeiros, incluindo as alterações contidas no Decreto Federal 10.024/2020	Online	25/08	26/08	16H
Caroline Simões da Costa	TCEMG	Encontro Técnico- Gestão de Investimentos Financeiros e Passivos Previdenciários e seus Benefícios para a Administração Pública	Online	16/09	16/09	2H
João Paulo Cruz Rosa	Safetec	Live:Aumentando a produtividade com o Google Workspace	Online	27/09	27/09	2H
João Paulo Cruz Rosa	Safetec	Live -Aumentando a produtividade com o Google Workspace	Online	26/10	26/10	2H
Giovanni Bruno Bernardes	Escola Nacional de Administração Pública	Gestão de Conflitos e Negociação	Online	06/10	07/10	20h
João Paulo Cruz Rosa	ANEPREM	21º Congresso Nacional de Previdência da ANEPREM	Bento Gonçalves/RS	21/11	21/11	4H
Alberto Alves da Cunha Filho	ANEPREM	21º Congresso Nacional de Previdência da ANEPREM	Bento Gonçalves/RS	21/11	21/11	4H

Há ainda, a participação dos servidores em cursos e lives, sem emissão de certificados:

Nome	Evento	Data Inicial	Data Final	Carga Horária
Caroline Simões da Costa	Tira dúvidas sobre a atuação do Controle Interno Municipal	07/03	07/03	3H
Sônia Márcia Guimarães	Tira dúvidas sobre a atuação do Controle Interno Municipal	07/03	07/03	3H
Caroline Simões da Costa	Live ABCPREV - Questões práticas na aplicação do art. 24 da Ec 103/2019	18/03	18/03	1H50MIN
Sônia Márcia Guimarães	Live ABCPREV - Questões práticas na aplicação do art. 24 da Ec 103/2019	18/03	18/03	1H50MIN
Sônia Márcia Guimarães	4º Congresso de Compras Públicas	18/04	19/04	19H
Caroline Simões da Costa	Live ANEPREM- Super Portaria nº 1.467 de 02 de junho de 2022- Legislação Previdenciária Atualizada	21/06	21/06	2H
Giovanni Bruno Bernardes	Live Instituto Legislativo Brasileiro - Paineis da Nova Lei de Licitações	21/06	21/06	1H15MIN
Caroline Simões da Costa	Live ABIPEM- "Benefícios previdenciários ante a nova Portaria nº 1.467"	28/06	28/06	2H30MIN
Giovanni Bruno Bernardes	Aulão: Garantias e prerrogativas funcionais dos assessores/procuradores jurídicos no exercício de sua função, em sede de Licitações e Contratos	22/07	22/07	1H
Anelisa de Carvalho Oliva	EXPERT XP - Maior Festival de Investimentos do Mundo	03/08	04/08	35H
Daniel Vieira Ribeiro	EXPERT XP - Maior Festival de Investimentos do Mundo	03/08	04/08	35H
Fatima A. Belani	EXPERT XP - Maior Festival de Investimentos do Mundo	03/08	04/08	35H

Políticas, normativos e procedimentos:

No ano de 2022 foram elaborados e atualizados os normativos conforme quadro abaixo:

Nº do normativo	Assunto do normativo	Data
IN 01/2022	Regime de Trabalho	20/04/2022
IN 02/2022	Revisão da Posic	12/07/2022
IN 03/2022	Código de Ética	18/06/2022
Manual de Finanças	Procedimentos internos	30/06/2022
Manual de Benefícios	Procedimentos internos	31/03/2022
Manual de TI	Procedimentos internos	01/12/2022
Portaria 122/2022	Recadastramento	07/06/2022
Portaria 159/2022	Revisão da 6ª Parte (decorrente da lei municipal e apontamentos do TCE-MG)	04/08/2022

Das comissões instituídas

Para possibilitar o desenvolvimento das ações e concluir as metas traçadas, foram criadas comissões e/ou grupos de trabalhos, a fim de coordenar as atividades entre os setores envolvidos e elaborar planos de trabalhos para que o objetivo seja atingido.

- **Comissão para Inventário dos Bens Móveis e Imóveis do IPREM:** Foi constituída a comissão especial de patrimônio por meio da Portaria nº 006/2021, datada de 12/01/2021, 106/2021, 109/2021, 162 de 20/05/2021, 27/2022 de 31/01/2022 e 76 de 16/03/2022.
- **Comissão para a Implementação do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União – Pró-Gestão RPPS:** Foram designados servidores para compor essa comissão, conforme Portaria IPREM nº 077/2019, de 08 de maio de 2019, 081/2020 de

22/05/2020, 183/2020, 106/2021, 110 de 25/03/2021; 161 de 20/05/2021, 269/2021 de 26/10/2021 e 208/2022 de 09/11/2022.

- **Comissão Permanente de Avaliação de Documentos de Arquivo:** Foram designados três servidores para compor essa comissão, conforme Portaria IPREM nº 074/2019, de 02 de maio de 2019, 084/2020 de 22/05/2020, 03/2021 de 07/01/2021, 34/2021, 192/2021 e 179/2022.
- **Comissão Permanente de Licitações-CPL e Equipe de Apoio da Licitação:** Portarias de designação: Portaria 07/2021 de 12/01/2021, 04/2021 de 08/01/2021, 106/2021 de 25/03/2021, retroativa a 24/03/2021; 107 de 25/03/2021, 108 de 25/03/2021, 131 de 26/04/2021; 330 de 09/12/2021; 20/2022 de 14/02/2022, 27/2022 de 31/01/2022; 55 de 01/03/2022 e 140 de 24/06/2022;
- **Comissão para modalidade licitatória Pregão:** Portaria 261/2021 de 15/10/2021;
- **Comissão mista:** para revisar a Lei que dispõe sobre o Regime Previdenciário do município de Pouso Alegre com base nas novas regras da reforma da previdência previstas na Emenda Constitucional nº 103/2019. Portarias 001/2020 e 056/2020, 189/2021; 298/2021 de 18/11/2021; Conjunta 01/2021 de 08/12/2021;
- **Comissão especial para realização censo geral previdenciário dos servidores ativos e inativos do município de Pouso Alegre.** Portaria 181/2020 de 23/09/2020, 106/2021 e 112/2021 de 25/03/2021, revogada pela Portaria 169/2022.
- **Comissão conjunta para implementação do Plano de Ação para adequação das administrações direta e indireta no âmbito do Poder Executivo e Legislativo.** Decreto nº 5296/2021, 5385 de 27/12/2021, 5444 de 20/04/2022.
- **Comissão técnica para acompanhamento da fase externa do Processo Licitatório para contratação de empresa especializada em locação de sistema integrado, em nuvem, de Gestão Previdenciária:** Portaria 26/2022 de 25/01/2022.

- **Comissão Interna de Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados - CII - LGPD:** Portaria 142/2022 de 01/07/2022.
- **Comissão de Acompanhamento Contínuo da Gestão Atuarial-** Portaria 170 de 11/08/2022.
- **Comissão Eleitoral para Eleição de Representantes Inativos que comporão os Conselhos Deliberativo e Fiscal do IPREM:** Portaria 207/2022 de 01/11/2022

Aditivos a Contratos

Os aditivos aos contratos acontecem por alteração de prazo de vigência e execução, prazo de vigência, alteração quantitativa.

Abaixo a demonstração dos aditivos assinados durante o ano de 2022:

Aditivo N°	Aditivo Tipo	Fornecedor	Início Vigência	Final Vigência	Vencimento	Assinatura	Licitação N°	Valor
8	Prorrogação	Cooperativa de Trabalho Médico de Pouso Alegre	20/09/2022	19/09/2023	19/09/2023	31/08/2022	1	2018
4	Prorrogação	Cláudio Castro Prado	06/05/2022	05/11/2022	05/11/2022	29/04/2022	38	2019
5	Prorrogação	Cláudio Castro Prado	06/11/2022	05/05/2023	05/05/2023	28/10/2022	38	2019
5	Prorrogação	AMM Associação Mineira de Municípios	19/05/2022	20/05/2023	20/05/2023	16/05/2022	13	2019
9	Prorrogação	Teleguardian LTDA	17/07/2022	16/07/2023	16/07/2023	13/06/2022	28	2019
4	Prorrogação	UniversalPrev Software e Consultoria LTDA	20/01/2022	19/01/2023	19/01/2023	05/01/2022	1	2019
4	Prorrogação	Unicópia LTDA	27/02/2022	26/02/2023	26/02/2023	23/02/2022	1	2020
02	Prorrogação	GRIFON Brasil Assessoria LTDA	31/08/2022	30/08/2023	30/08/2023	23/08/2022	34	2020
4	Prorrogação	IPM Sistemas LTDA	09/10/2022	08/04/2023	08/04/2023	03/10/2022	2	2020
1	Prorrogação	ZETRASOFT LTDA	01/06/2022	31/05/2024	31/05/2024	08/04/2022	23	2020
3	Prorrogação	FAC Consultoria e Sistema LTDA	01/07/2022	31/12/2022	31/12/2022	23/06/2022	1	2021
1	Prorrogação	XP Investimentos Corretora	21/08/2022	20/08/2023	20/08/2023	05/07/2022	15	2021
2	Prorrogação	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciária LTDA.	23/07/2022	23/10/2022	23/10/2022	14/07/2022	2	2021
1	Prorrogação	EKOS Administradora e Corretora de Seguros LTDA	11/11/2022	10/11/2023	10/11/2023	03/11/2022	30	2021
1	Prorrogação	HMG Engenharia LTDA	02/04/2022	17/04/2022	16/04/2022	28/03/2022	7	2022
1	Outros Aditivos	FAC Locação e Desenvolvimento de Sistemas LTDA	11/08/2022	24/05/2023	24/05/2023	11/08/2022	1	2022
1	Prorrogação	Enge-Forte Engenharia e Construção LTDA	23/12/2022	22/03/2023	22/03/2023	19/12/2022	4	2022

Fonte: Sistema IPM: Compras e Contratos- Consultas- Contratos e Aditivos

Processos licitatórios realizados em 2022:

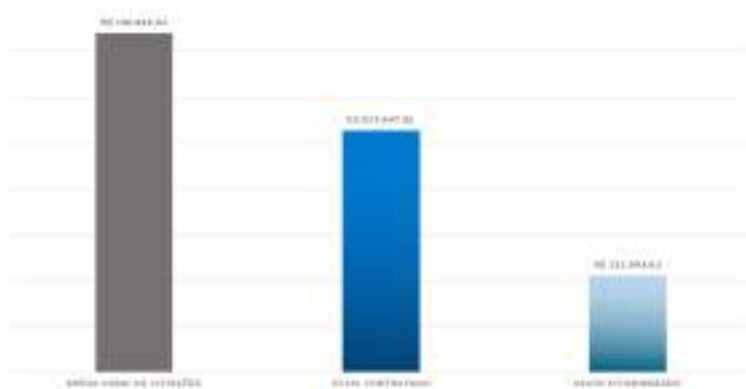
Processo	Objeto	Modalidade	Média Cotações	Valor Contratado	Valor Encontrado
Processo Administrativo nº 1	Contratação de gêneros alimentícios para compor o café dos servidores do IPREM.	Dispensa de Licitação	R\$ 19.382,85	R\$ 16.642,95	R\$ 2.739,90
Processo Administrativo nº 2	Contratação de soluções para comunicação por IP e gerenciamento de ligações por software e a contratação de link dedicado de internet banda larga com redundância que não permita interrupções dos trabalhos do IPREM.	Pregão Eletrônico	R\$ 58.291,14	R\$ 23.600,00	R\$ 34.691,14
Processo Administrativo nº 3	Contratação de consultoria financeira devidamente habilitada na CVM como Consultoria de Valores Mobiliários para atendimento dos ditames da Resolução CMN no 4.963, de 25 de novembro de 2021 e CMN no 4.695/18, o artigo 10 e o artigo 12 desta Resolução.	Dispensa de Licitação	R\$ 16.400,00	R\$ 14.400,00	R\$ 2.000,00
Processo Administrativo nº 4	Contratação de Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT para prestação de serviços atendendo às necessidades do IPREM.	Inexigibilidade	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 0,00
Processo Administrativo nº 5	Filiação junto à Associação Mineira dos Institutos de Previdência Municipal - AMIPREM, com o objetivo de continuar a receber os benefícios que são concedidos ao Instituto.	Dispensa de Licitação	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 0,00
Processo Administrativo nº 6	O pacote Google Workspace Business Standard inclui o Gmail corporativo, Google Drive, Google Agenda, Google Meet, Google Keep, Google Print, Editor de documentos, planilhas e apresentações, Google Contatos, Google Grupos, Google Maps, Google Meu Negócio, Google Formulários, Google Search, Chat, Hangouts, Google Fotos, Google Admin, outros serviços.	Adesão a Ata de Registro de Preços	R\$ 16.957,44	R\$ 16.957,44	R\$ 0,00
Processo Administrativo nº 7	Filiação junto à Associação Brasileira das Instituições de Previdência Estaduais e Municipais, ABIPEM, com o objetivo de obter consulta jurídica e previdenciária, apoio junto à Secretaria de Previdência Social, desconto em Congressos e Seminários nacionais, Cursos e Treinamentos, dentre outros benefícios que serão concedidos ao Instituto.	Dispensa de Licitação	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	R\$ 0,00
Processo Administrativo nº 8	Contratação de duas inscrições para o curso de certificação profissional de investimentos CGRPPS e CPA-10, para fins de certificação de diretores e conselheiros conforme prevê a Portaria 19.451.	Dispensa de Licitação	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 0,00
Processo Administrativo nº 9	Contratação de hospedagem web para o site do IPREM e do portal legado iprem.net.br, com backup diário dos arquivos hospedados visando garantir a continuidade do serviço de divulgação do IPREM.	CANCELADO	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Processo Administrativo nº 10	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de elaboração de Laudo de Medição Topográfica e Laudos de Avaliação Mercadológica de Imóveis pertencentes ao IPREM.	Dispensa de Licitação	R\$ 22.907,02	R\$ 12.000,00	R\$ 10.907,02
Processo Administrativo nº 11	Contratação de três inscrições no evento "Aposentadoria especial do servidor" que se realizará no dia 17 (dezessete) de fevereiro na cidade de Jundiá, para atualização e conhecimento dos servidores.	Dispensa de Licitação	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 0,00
Processo Administrativo nº 12	Contratação de empresa para futura e eventual prestação de serviços de fornecimento de passagem aérea e agenciamento de viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais, incluindo reserva, bem como quaisquer outras providências necessárias ao regular e adequado cumprimento das obrigações decorrentes da respectiva contratação, visando atender os servidores e terceiros que estejam em atividades atinentes aos trabalhos desenvolvidos no IPREM.	Registro de Preços	R\$ 31.800,00	SOB DEMANDA	SOB DEMANDA
Processo Administrativo nº 13	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro de vida contra acidentes pessoais, morte acidental, invalidez permanente total ou parcial por acidente, despesas médicas hospitalares para atender ao aluno em estágio nos termos da Lei 11.788/2008.	Dispensa de Licitação	R\$ 65,69	R\$ 31,84	R\$ 33,85
Processo Administrativo nº 14	Pagamento de 06 (seis) inscrições no para realização do exame com intuito de obtenção da certificação do Programa de Certificação de Gestores de Regime Próprio de Previdência Social - CGRPPS, para fins de certificação de diretores e conselheiros.	Dispensa de Licitação	R\$ 1.680,00	R\$ 1.680,00	R\$ 0,00

Processo Administrativo nº 15	Contratação de empresa especializada em serviços de publicidade e propaganda para atendimento do IPREM, conforme a necessidade da Assessoria de Comunicação.	Dispensa de Licitação	R\$ 38.000,00	R\$ 13.200,00	R\$ 24.800,00
Processo Administrativo nº 16	Contratação de empresa especializada em Medicina e Segurança no Trabalho, visando à elaboração dos programas de saúde do trabalho é necessária para cumprir as exigências da legislação trabalhista vigente: elaboração de PGR, conforme Norma regulamentadora NR 09 da Secretaria de Segurança e Saúde do Trabalho do Ministério do Trabalho; elaboração de LTCAT ; elaboração de ASO - (Exames Atestados de Saúde Ocupacional - admissional, demissional, periódicos, mudança de função e retorno ao trabalho) e elaboração de PCMSO	Dispensa de Licitação	R\$ 5.450,00	R\$ 3.850,00	R\$ 1.600,00
Processo Administrativo nº 17	Contratação de sistema para a realização de licitação em meio digital por intermédio da rede mundial de computadores, especialmente na modalidade Pregão, em todas as suas formas.	Dispensa de Licitação	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Processo Administrativo nº 18	Contratação de cartão corporativo para utilização junto ao IPREM em saques e como meio de pagamento nas aquisições de bens e serviços justifica-se para proporcionar maior segurança, transparência e facilidade do controle das pequenas despesas pelo departamento responsável.	Dispensa de Licitação	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Processo Administrativo nº 19	Contratação de serviços especializados de solução de tecnologia da informação - TIC, de solução única, padronizada para acesso, por meio de APIs, aos dados do Sistema de Informações de Registro Civil – SIRC, plataforma digital que conecta os cartórios aos ambientes de governo eletrônico do Estado Brasileiro.	Dispensa de Licitação	R\$ 3.369,57	R\$ 3.369,57	R\$ 0,00
Processo Administrativo nº 20	Pagamento de duas inscrições no curso online de Contratação direta - dispensa e inexigibilidade - implantação e operacionalização segundo a Lei 14.133/2021, ofertado pela Associação Mineira dos Municípios, para capacitação de dois servidores que integram a Comissão Permanente de Licitação.	Dispensa de Licitação	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00
Processo Administrativo nº 21	Pagamento de uma inscrição para participação em Seminário online sobre a Nova Lei de Improbidade Administrativa: perspectivas, desafios e retroatividade para atualização/capacitação da assessoria jurídica desta autarquia.	Inexigibilidade	R\$ 371,86	R\$ 371,86	R\$ 0,00
Processo Administrativo nº 22	Pagamento de uma inscrição no Curso online: Contratos Administrativos: gestão e fiscalização dos contratos administrativos, ministrado pela AMM.	Dispensa de Licitação	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 0,00
Processo Administrativo nº 23	Pagamento de 6 (seis) inscrições no 18º Congresso Estadual de Previdência da Apeprem, realizada nos dias 26/04 a 28/04 na cidade de Águas de Lindóia/SP, para atualização e conhecimento dos servidores.	Dispensa de Licitação	R\$ 4.972,50	R\$ 4.972,50	R\$ 0,00
Processo Administrativo nº 24	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço comum de engenharia, consistente na reforma e adequação das instalações elétricas e de cabeamento estruturado com fornecimento de mão de obra e materiais, para atender às necessidades do IPREM.	Pregão Eletrônico	R\$ 345.952,38	R\$ 287.000,00	R\$ 58.952,38
Processo Administrativo nº 25	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de manutenção de ar condicionado, consistente na sua limpeza e higienização, 4 (quatro) vezes durante o período de 12 (doze) meses, com fornecimento de mão de obra e materiais.	Dispensa de Licitação	R\$ 846,70	R\$ 680,00	R\$ 166,70
Processo Administrativo nº 26	Contratação de empresa para prestação de serviços, com fornecimento de mão de obra e materiais para controle de pragas e vetores, incluindo desinfestação e desratização, em todas as áreas internas e externas do IPREM; limpeza/desinfecção de 2 (duas) caixas d'água com capacidade de mil litros, além de 1 (uma) caixa d'água com capacidade de 5 (cinco) mil litros; bem como limpeza e desobstrução de calhas, rufos e tubos.	Dispensa de Licitação	R\$ 2.840,00	R\$ 1.920,00	R\$ 920,00
Processo Administrativo nº 27	Pagamento de 4 (quatro) inscrições referente ao 1º Seminário de Investimentos e Gestão Pública da ANEPREM e 1º Encontro Estadual de Previdência Públicas da AMPREV, com o intuito de capacitar os servidores para o exercício de suas atribuições no setor em que atuam.	Dispensa de Licitação	R\$ 2.964,00	R\$ 2.964,00	R\$ 0,00
Processo Administrativo nº 28	Contratação as ferramentas para uso na Compensação Previdenciária, desenvolvidas exclusivamente pela Associação Paranaense das Entidades Previdenciárias do Estado e dos Municípios (APEPREV), as quais são de extrema importância para o campo, sendo elas: Calculadora de Glosa, Calculadora de Data e Gerador de Mapa de Tempos de Contribuição. Tais ferramentas possuem aprovação da Secretaria de Previdência, desenvolvidas pelo então Coordenador Geral da Secretaria de Regime Próprios de	Inexigibilidade	R\$ 360,00	R\$ 360,00	R\$ 0,00

	Previdência Social, Leonardo Motta.				
Processo Administrativo nº 29	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de recarga e manutenção preventiva e corretiva de segundo nível nos 7 (sete) extintores de incêndio 4A40BC 6KG do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG - IPREM.	Dispensa de Licitação	R\$ 476,00	R\$ 343,00	R\$ 133,00
Processo Administrativo nº 30	Contratação de empresa especializada em publicidade para impressão em outdoor, para divulgação do recadastramento 2022 dos servidores públicos aposentados e pensionistas e, posteriormente, futuras demandas da natureza, quando de necessidade do IPREM; com exposição de 14 dias.	Dispensa de Licitação	R\$ 5.190,00	R\$ 4.050,00	R\$ 1.140,00
Processo Administrativo nº 31	Pagamento de 2 (duas) inscrições para participação no XV Encontro Jurídico e Financeiro, ministrado pela Associação Paulista de Entidades de Previdência do Estado e Municípios (APEPREM) nas datas de 16, 17 e 18 de agosto de 2022 na cidade de São Paulo/SP.	Dispensa de Licitação	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	R\$ 0,00
Processo Administrativo nº 32	Inscrição para o Curso: Aspectos Essenciais da Nova Lei de Licitações - Lei Federal nº 14.133/2021, organizado pela Associação Mineira de Municípios (AMM)	Dispensa de Licitação	R\$ 450,00	R\$ 450,00	R\$ 0,00
Processo Administrativo nº 33	Pagamento de 3 (três) inscrições para participação no Curso: Pregão e de formação de pregoeiros, incluindo as alterações contidas no Decreto Federal 10.024/2019; organizado pela Associação Mineira dos Municípios (AMM) entre os dias 25 e 26 de agosto.	Dispensa de Licitação	R\$ 1.350,00	R\$ 1.350,00	R\$ 0,00
Processo Administrativo nº 34	Aquisição de mudas de flores espécie Impatiens Hybrida, substrato orgânico, adubo NPK 4 - 14 - 8 e vasos em fibra Polietileno (30 x 25 cm) conforme quantidades estabelecidas neste instrumento, para atender as necessidades do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG.	Dispensa de Licitação	R\$ 1.168,48	R\$ 799,24	R\$ 369,24
Processo Administrativo nº 35	Pagamento das inscrições para participação no Curso Online: Planejamento Das Contratações Segundo a Nova Lei De Licitações, organizado pela Associação Mineira de Municípios (AMM) na data de 08 de setembro de 2022; sendo este na modalidade online.	Dispensa de Licitação	R\$ 225,00	R\$ 225,00	R\$ 0,00
Processo Administrativo nº 36	Contratação a empresa responsável pelo desenvolvimento, manutenção e hospedagem web para o site do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG (www.iprem.mg.gov.br) e do portal legado (iprem.net.br), com backup diário dos arquivos hospedados visando garantir a continuidade do serviço de divulgação do IPREM.	Dispensa de Licitação	R\$ 36.002,80	R\$ 9.000,00	R\$ 27.002,80
Processo Administrativo nº 37	Pagamento das inscrições para participação no 10º Seminário Regional da AMIPREM e 2º Encontro Previdenciário do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Varginha - INPREV, nos dias 20 e 21 de Outubro de 2022, na cidade de Varginha/MG.	Dispensa de Licitação	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 0,00
Processo Administrativo nº 38	Aquisição e instalação de persianas rolô, conforme condições e quantidades estabelecidas em seu Projeto Básico, para atender a necessidade do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG.	Dispensa de Licitação	R\$ 6.209,58	R\$ 4.257,00	R\$ 1.952,58
Processo Administrativo nº 39	Aquisição de móveis planejados e sua devida montagem visando o atendimento das necessidades do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG, proporcionando um adequado ambiente de trabalho aos servidores da autarquia, melhorando as estruturas físicas e ergonômicas da sala de reuniões do IPREM.	Dispensa de Licitação	R\$ 10.036,40	R\$ 8.400,00	R\$ 1.636,40
Processo Administrativo nº 40	Aquisição de móveis e sua devida montagem visando o atendimento das necessidades do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG, proporcionando um adequado ambiente de trabalho aos servidores da autarquia, melhorando as estruturas físicas e ergonômicas da recepção do IPREM.	Dispensa de Licitação	R\$ 3.383,27	R\$ 2.839,60	R\$ 543,67
Processo Administrativo nº 41	Contratação de entidade certificadora credenciada pela Secretaria de Previdência do Ministério da Fazenda - SPREV, para prestar serviços de auditoria para fins de Certificação Institucional no Nível II do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios - Pró-Gestão RPPS (Portaria MPS no 185/2015 e alterações posteriores).	Dispensa de Licitação	R\$ 8.240,00	R\$ 7.120,00	R\$ 1.120,00
Processo Administrativo nº 42	Contratação de empresa especializada em rede de distribuição de energia elétrica para aquisição e instalação de um novo poste equipado com um transformador trifásico de 75 kVA para atender as necessidades do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre/MG - IPREM.	Dispensa de Licitação	R\$ 22.464,44	R\$ 12.434,30	R\$ 10.030,14

Processo Administrativo nº 43	Pagamento de 2 (duas) inscrições no 21º Congresso Nacional de Previdência da ANEPREM, em Bento Gonçalves - RS, à ser realizado entre os dias 21 a 23/11/22; através da inexigibilidade da licitação.	Inexigibilidade	R\$ 1.539,60	R\$ 1.539,60	R\$ 0,00
Processo Administrativo nº 44	Aquisição e instalação de 1 (um) ar condicionado split de 9.000 BTU 's, além de sua devida instalação, para a sala do CPD deste instituto.	Dispensa de Licitação	R\$ 2.794,80	R\$ 2.740,00	R\$ 54,80
TOTAL			R\$ 740.441,52	R\$ 527.847,90	R\$ 212.593,62

Economia de licitação: resultado obtido em 2022



Reforma de Adequação das Instalações Elétricas e Cabeamento Estruturado do IPREM

A contratação foi realizada em razão da necessidade de adequação do padrão de entrada, das instalações elétricas e cabeamento estruturado do IPREM, ampliação do número de pontos dos sistemas de voz, dados e segurança, além das mudanças de layout e avanço das tecnologias, a ser reestruturada e adequada de forma que atenda à demanda destes sistemas, além de proporcionar uma maior segurança aos usuários, bem como para o atendimento às normas técnicas vigentes.

Realizada por meio do Pregão Eletrônico nº 04/2022, Processo nº 24/2022, Contrato nº 21/2022 assinado em setembro de 2022 com a Empresa Enge-Forte Engenharia. A execução foi iniciada em novembro de 2022, após a empresa ter solicitado novo padrão junto a CEMIG, que informou a necessidade de modificação na rede, pois não seria possível a liberação de carga para ligação necessitando de um estudo e/ou orçamento. Foi recebido o orçamento da CEMIG com prazo para execução do trabalho de 120 dias. Em razão desse prazo, a execução foi iniciada no pavimento térreo, atualmente 75% dos trabalhos foram concluídos, restando 25% que dependem

da execução dos trabalhos no pavimento superior. Os trabalhos continuam em andamento, sendo realizados no momento no pavimento superior, enquanto aguarda o trabalho a ser realizado por parte da CEMIG.



Arquivo

O arquivo foi organizado, pastas e caixas foram armazenados em espaços mais adequados, melhorando a conservação dos documentos. Os dados estão separados por setor, o que permite otimizar a consulta dos documentos em alguns setores, entretanto, falta finalizar a organização de algumas estantes por ordem cronológica, devidamente identificada, para agilizar a procura por documentos quando necessário, evitando-se assim dispêndio de tempo desnecessário. Estão em andamento os estudos para que os documentos essenciais sejam digitalizados. Conforme email enviado em 13/02/2023 pela servidora Lúcia de Leles, membro da Comissão de Avaliação de Documentos, informando que se encontra-se em fase de finalização o Termo de Referência para contratação de empresa especializada em digitalização de documentos

Almoxarifado

Local onde é armazenado todo material utilizado pelo Instituto, valorizados pelo custo médio. Os materiais estocados estão organizados, e a partir do mês de abril, estão acondicionados em uma sala específica e um armário na cozinha, sanando-se assim o apontamento do Controle Interno quanto a localização em vários espaços do instituto, entretanto mantém-se a recomendação para quando da reforma do prédio, constar do

projeto espaço destinado ao estoque de materiais. Um servidor, ocupante do cargo de Chefe da Seção de Materiais é responsável pela entrada, retirada e manutenção do almoxarifado. O sistema de controle de estoques é compatível com as necessidades do Instituto. Todas as entradas e saídas do almoxarifado são registradas na Contabilidade mensal. O saldo do Almoxarifado se refere ao valor de aquisição menos o valor de consumo.

No mês de julho de 2022 foi realizado o inventário semestral, confrontando os bens constantes no sistema de gestão do almoxarifado com os produtos físicos constantes do estoque.

Durante a realização os itens antes espalhados por vários cômodos foram organizados em apenas um ambiente, conforme consta do e-mail encaminhado pelo setor de almoxarifado datado de 05 de julho de 2022.

Mês	Material de Consumo	Gêneros alimentícios	Material de expediente	Outros	Total
jan	R\$ 17.318,93	R\$ 1.377,25	R\$ 8.412,42		R\$ 27.108,60
fev	R\$ 17.090,63	R\$ 1.260,25	R\$ 8.183,95		R\$ 26.534,83
mar	R\$ 16.744,05	R\$ 1.514,17	R\$ 7.084,61		R\$ 25.342,83
abr	R\$ 15.664,60	R\$ 1.699,69	R\$ 6.513,19		R\$ 23.877,48
mai	R\$ 15.382,69	R\$ 1.637,39	R\$ 6.318,94		R\$ 23.339,02
jun	R\$ 14.858,41	R\$ 1.823,30	R\$ 5.913,94		R\$ 22.595,65
jul	R\$ 16.312,96	R\$ 1.823,30	R\$ 3.343,60		R\$ 21.479,86
ago	R\$ 15.592,50	R\$ 2.630,40	R\$ 3.146,15		R\$ 21.369,05
set	R\$ 14.356,16	R\$ 2.713,45	R\$ 2.470,63	R\$ 799,24	R\$ 20.339,48
out	R\$ 14.719,44	R\$ 2.320,67	R\$ 2.517,10	R\$ -	R\$ 19.557,21
Nov	R\$ 14.467,30	R\$ 2.198,45	R\$ 1.987,10		R\$ 18.652,85
Dez	R\$ 14.106,46	R\$ 2.095,82	R\$ 1.747,17		R\$ 17.949,45

Saldo do almoxarifado que se transfere para o mês de janeiro/2023
R\$ 17.949,45

Fonte: Gestão patrimonial e contábil, balancete de verificação



Comparativo 2019-2022



Patrimônio

- Bens móveis e Imóveis

O IPREM funciona em sede própria. O imóvel foi adquirido em 02/01/1996 por R\$ 320.000,00 (trezentos e vinte mil reais).



Terreno recebido da Prefeitura Municipal por Dação em pagamento por dívida previdenciária (Lei Ordinária nº 3.555/1999):

O terreno supracitado está localizado na Av. Perimetral, s/nº, esse terreno está locado por meio de Contrato de Cessão Onerosa de Direito de Uso para a Prefeitura. O Contrato foi firmado em 25/11/2011 em razão de Acordo homologado por sentença nos Autos do Processo de nº 0525.09.173860-5.



Além do aluguel mensal, no valor de dez salários-mínimos, a Prefeitura deve ceder ao IPREM 2 (dois) servidores, com ônus para a própria Prefeitura.

Em razão das diversas tentativas realizadas pelo IPREM, junto ao Executivo, para a cessão do servidor, ainda **pendente de resolução**, relatamos a seguir alguns dos ofícios encaminhados ao Poder Executivo pelo IPREM, na tentativa que a inadimplência relativa a essa cláusula contratual fosse resolvida:

Ofícios nº	Data	Destinatário	Assunto
GB 136/2021	01/09/2021	Prefeito , c/c Secretário Gestão de Pessoas	Solicita reposição servidor para atender Contrato nº 11/2011 (reitera designar um advogado para o IPREM)
GB 156/2021	22/10/2021	Secretário de Gestão de Pessoas	Reitera solicitação para reposição de servidor (Ofício GB 136/2021)
GB 04/2022	17/01/2022	Secretário de Gestão de Pessoas	Reitera solicitação contida nos Ofícios GB 136/2021 e 156/202, para reposição de servidor (ref. Contrato nº 11 de 25/11/2022)
GB 40/2022	29/03/2022	Procurador Geral do Município	Solicita reposição servidor para atender Contrato nº 11/2011 (reitera designar um advogado para o IPREM)

GB 43/2022	05/04/2022	Chefe de Gabinete	Referente ao Contrato nº 11, de 25 de Novembro de 2011.
GB 131/2022	04/10/2022	Chefe de Gabinete	Solicita mão de obra para manutenção do IPREM - Contrato 11/2011.Reitera Ofício GB 43/2022.

No dia 05 de abril foi encaminhado pelo Controle Interno à Presidência, a Comunicação Interna nº 01/2022, que tratou do descumprimento parcial do acordo de cessão de servidores pelo município, com a recomendação para que fosse envidado os esforços necessários para cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato 11/2011. Situação atual: Resta pendente a cessão de 1 servidor.

Os quadros abaixo retratam os períodos em que o contrato foi cumprido, cumprido parcialmente ou cumprimento irregular.

Servidor 1		
01/02/2012	30/09/2015	1 servidor
01/10/2015	03/08/2016	0 servidor
04/08/2016	21/02/2017	1 servidor
22/02/2017	31/10/2018	0 servidor
01/11/2018	31/12/2019	1 servidor
01/01/2020	01/07/2020	0 servidor
01/07/2020	31/12/2020	1 servidor
01/01/2021	30/04/2021	0 servidor
01/05/2021	Indeterminado	1 servidor

Servidor 2		
01/02/2012	31/12/2014	1 servidor
04/06/2014	30/09/2015	1 servidor
01/10/2015	01/01/2017	0 servidor
02/01/2017	25/04/2018	1 servidor
26/04/2018	31/10/2018	0 servidor
01/11/2018	01/02/2020	1 servidor
02/02/2020	14/02/2023	0 servidor

Quando transformamos os períodos em dias corridos, temos:

Contrato não cumprido:

Faltam 2 servidores			
Nº de dias	Anos	Meses	Dias
785	2	1	25
OBS: No total foram 25 meses e 25 dias sem 2 servidores previstos no contrato.			

Cumprido parcialmente:

Falta 1 servidor			
Nº de dias	Anos	Meses	Dias
1424	3	10	29
OBS: Total de 36 meses e 8 dias sem 1 servidor			

Da reavaliação patrimonial

A reavaliação patrimonial anual dos imóveis do IPREM, realizada pela Empresa HMG Engenharia, teve por finalidade determinar os limites do imóvel localizado na Av. Pinto Cobra e determinar o valor de mercado dos dois imóveis pertencentes ao IPREM. Com base em vistorias, consultas a profissionais especializados, coleta de dados, conferência “in loco”, o Levantamento Topográfico Georreferenciado foi realizado e o Laudo Técnico de Avaliação elaborado, finalizado em julho de 2022. Após a avaliação realizada, houve reprecificação positiva dos bens imóveis do IPREM. Os novos valores apurados foram: sede **R\$ 5.388.920,00** e terreno **R\$ 42.305.230,00**, conforme relatório Balancete Patrimonial.

Bens Imóveis					
Descrição Conta	Saldo Anterior	Débito no Período	Crédito Período	Saldo Até Período	Valor Contábil
1232104130000000000 - Terrenos	R\$18.276.613,66	R\$24.028.616,34	R\$0,00	R\$42.305.230,00	R\$42.305.230,00
632 - TERRENO LOCALIZADO NA AVENIDA PERIMETRAL	R\$18.276.613,66	R\$24.028.616,34	R\$0,00	R\$42.305.230,00	R\$42.305.230,00
1238102010000000000 - Depreciação acumulada de bens de uso especial	R\$3.899.327,23	R\$1.597.839,53	R\$112.063,50	R\$5.385.103,26	R\$5.382.202,82
631 - PRÉDIO SEDE DO IPREM	R\$3.899.327,23	R\$1.597.839,53	R\$112.063,50	R\$5.385.103,26	R\$5.382.202,82
Total Geral:	R\$22.175.940,89	R\$25.626.455,87	R\$112.063,50	R\$47.691.333,26	R\$47.687.432,82

Fonte: balancete patrimonial da contabilidade

Dos bens móveis:

Das incorporações realizadas no ano de 2022

Conta: 1231101990000000000 - Outras máquinas, aparelhos, equipamentos e ferramentas				
Situação de Aquisição: Incorporação por aquisição				
Código	Descrição	Aquisição	Incorporação	Valor
928	AR CONDICIONADO 9000 BTUS	09/12/2022	09/12/2022	R\$ 2.000,00
Total por Conta:				R\$ 2.000,00
Conta: 1231102010000000000 - Equipamentos de processamento de dados				

Situação de Aquisição: Incorporação por aquisição				
Código	Descrição	Aquisição	Incorporação	Valor
873	NOTEBOOK.	03/01/2022	03/01/2022	R\$ 5.857,14
874	NOTEBOOK.	03/01/2022	03/01/2022	R\$ 5.857,14
875	NOTEBOOK.	03/01/2022	03/01/2022	R\$ 5.857,14
876	NOTEBOOK.	03/01/2022	03/01/2022	R\$ 5.857,14
877	NOTEBOOK.	03/01/2022	03/01/2022	R\$ 5.857,14
878	NOTEBOOK.	03/01/2022	03/01/2022	R\$ 5.857,14
879	NOTEBOOK.	03/01/2022	03/01/2022	R\$ 5.857,14
880	HD SSD 240 GBYTES	24/01/2022	24/01/2022	R\$ 229,00
881	HD SSD 240 GBYTES	24/01/2022	24/01/2022	R\$ 229,00
882	HD SSD 240 GBYTES	24/01/2022	24/01/2022	R\$ 229,00
883	HD SSD 240 GBYTES	24/01/2022	24/01/2022	R\$ 229,00
884	HD SSD 240 GBYTES	24/01/2022	24/01/2022	R\$ 229,00
885	HD SSD 240 GBYTES	24/01/2022	24/01/2022	R\$ 229,00
887	HD SSD 240 GBYTES	24/01/2022	24/01/2022	R\$ 229,00
888	HD SSD 240 GBYTES	24/01/2022	24/01/2022	R\$ 229,00
889	HD SSD 240 GBYTES	24/01/2022	24/01/2022	R\$ 229,00
890	HD SSD 240 GBYTES	24/01/2022	24/01/2022	R\$ 229,00
891	HD SSD 240 GBYTES	24/01/2022	24/01/2022	R\$ 229,00
892	HD SSD 240 GBYTES	24/01/2022	24/01/2022	R\$ 229,00
894	HD SSD 240 GBYTES	24/01/2022	24/01/2022	R\$ 229,00
895	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL.	25/01/2022	25/01/2022	R\$ 1.400,00
896	NOBREAK	25/01/2022	25/01/2022	R\$ 569,80
897	NOBREAK	25/01/2022	25/01/2022	R\$ 569,80
898	NOBREAK	25/01/2022	25/01/2022	R\$ 569,80
899	NOBREAK	25/01/2022	25/01/2022	R\$ 569,80
900	NOBREAK	25/01/2022	25/01/2022	R\$ 569,80
901	MONITOR DE VÍDEO 23"	25/01/2022	25/01/2022	R\$ 1.069,00
902	MONITOR DE VÍDEO 23"	25/01/2022	25/01/2022	R\$ 1.069,00
903	MONITOR DE VÍDEO 23"	25/01/2022	25/01/2022	R\$ 1.069,00
904	MONITOR DE VÍDEO 23"	25/01/2022	25/01/2022	R\$ 1.069,00
905	MONITOR DE VÍDEO 23"	25/01/2022	25/01/2022	R\$ 1.069,00
906	MONITOR DE VÍDEO 23"	25/01/2022	25/01/2022	R\$ 1.069,00
907	MONITOR DE VÍDEO 23"	25/01/2022	25/01/2022	R\$ 1.069,00
908	MONITOR DE VÍDEO 23"	25/01/2022	25/01/2022	R\$ 1.069,00
909	MONITOR DE VÍDEO 23"	25/01/2022	25/01/2022	R\$ 1.069,00
910	MONITOR DE VÍDEO 23"	25/01/2022	25/01/2022	R\$ 1.069,00
886	HD SSD 240 GBYTES	24/01/2022	24/01/2022	R\$ 229,00
893	HD SSD 240 GBYTES	24/01/2022	24/01/2022	R\$ 229,00
Total por Conta:				R\$ 59.373,98
Conta: 123110303000000000 - Mobiliário em geral				
Situação de Aquisição: Incorporação por aquisição				
Código	Descrição	Aquisição	Incorporação	Valor
911	PERSIANA ROLÔ 1,19 X 1,38 TELA SCREEN 5% INCLUINDO ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO E MÃO DE OBRA.	08/11/2022	08/11/2022	R\$ 306,00

912	PERSIANA ROLÔ 1,19 X 1,38 TELA SCREEN 5% INCLUINDO ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO E MÃO DE OBRA.	08/11/2022	08/11/2022	R\$ 306,00
914	PERSIANA ROLO 1,50 X 1,70 TELA SCREEN 5% SEM BANDÔ INCLUINDO ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO E MÃO DE OBRA.	08/11/2022	08/11/2022	R\$ 420,00
915	PERSIANA ROLO 1,50 X 1,70 TELA SCREEN 5% SEM BANDÔ INCLUINDO ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO E MÃO DE OBRA.	08/11/2022	08/11/2022	R\$ 420,00
916	PERSIANA ROLO 1,50 X 1,70 TELA SCREEN 5% SEM BANDÔ INCLUINDO ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO E MÃO DE OBRA.	08/11/2022	08/11/2022	R\$ 420,00
917	PERSIANA ROLO 1,50 X 1,70 TELA SCREEN 5% SEM BANDÔ INCLUINDO ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO E MÃO DE OBRA.	08/11/2022	08/11/2022	R\$ 420,00
918	PERSIANA ROLO 1,50 X 1,70 TELA SCREEN 5% SEM BANDÔ INCLUINDO ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO E MÃO DE OBRA.	08/11/2022	08/11/2022	R\$ 420,00
919	PERSIANA ROLO 1,50 X 1,70 TELA SCREEN 5% SEM BANDÔ INCLUINDO ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO E MÃO DE OBRA.	08/11/2022	08/11/2022	R\$ 420,00
920	PERSIANA ROLO 1,50 X 1,70 TELA SCREEN 5% SEM BANDÔ INCLUINDO ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO E MÃO DE OBRA.	08/11/2022	08/11/2022	R\$ 420,00
921	PERSIANA ROLÔ 1,65 X 1,40 TELA SCREEN 5% SEM BANDÔ INCLUINDO ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO E MÃO DE OBRA.	08/11/2022	08/11/2022	R\$ 399,00
922	MESA PARA REUNIÃO RETANGULAR NA COR CARVALHO MUNIQUE COM PRETO, COM 10 (DEZ) LUGARES (1 PESSOA EM CADA PONTA DA MESA, DEIXAR ESPAÇO PARA AS PERNAS), TAMPO EM MDP 25 MM DE ESPESSURA, COM FITA DE BORDO DE 2 MM, SAIA DUPLA ATÉ O CHÃO, COM 2 CAIXAS DE TOMADA JÁ COM PLUGS. DIMENSÕES: LARGURA 2,70 M; ALTURA 0,75 CM; PROFUNDIDADE: 1,50 M.	08/11/2022	08/11/2022	R\$ 4.000,00
923	APARADOR NA COR CARVALHO MUNIQUE EM 18 MM, COM O TAMPO EM MDP 25 MM, COM 3 (TRÊS) PORTAS PRETAS, PUXADORES PADRÃO, DOBRADIÇAS COM AMORTECEDOR, CHAVE NAS PORTAS, 1 PRATELEIRA INTERNA. DIMENSÕES: LARGURA 1,50 M; ALTURA 0,75 CM; PROFUNDIDADE: 0,50 M.	08/11/2022	08/11/2022	R\$ 2.300,00
924	PAINEL PARA TV FRISADO EM 36 MM, FIXADO NA PAREDE COM O SISTEMA EM CUNHA, NA COR CARVALHO MUNIQUE. DIMENSÕES: LARGURA 1,50 M; ALTURA 2,10 CM.	08/11/2022	08/11/2022	R\$ 2.100,00
925	ARMÁRIO BAIXO NA COR BRANCA, COM O TAMPO EM MDP 18 MM, COM 4 (QUATRO) PORTAS BRANCAS, PUXADORES PADRÃO, DOBRADIÇAS COM AMORTECEDOR, CHAVE NAS PORTAS, 2 PRATELEIRAS INTERNA. DIMENSÕES: LARGURA 1,60 M; ALTURA 0,75 CM; PROFUNDIDADE: 0,47 CM.	16/11/2022	16/11/2022	R\$ 899,60
913	PERSIANA ROLÔ 1,19 X 1,38 TELA SCREEN 5% INCLUINDO ACESSÓRIOS PARA INSTALAÇÃO E MÃO DE OBRA.	08/11/2022	08/11/2022	R\$ 306,00
926	LONGARINA 05 LUGARES, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO (CORES), ESTRUTURA EM METALON 50X30 COM REFORÇO DUPLO, PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI PÓ NA COR PRETA E PÉS COM SAPATAS NIVELADORAS. COR: AZUL.	24/11/2022	24/11/2022	R\$ 860,00

927	CONJUNTO DE 03 MESAS DE ATENDIMENTO TELEMARKETING. TAMPO DE 15MM EM MDP COM REVESTIMENTO MELAMÍNICO BP, QUE CONSISTE EM UMA LÂMINA DE PAPEL IMPREGNADA COM RESINA MELAMÍNICA E PRENSADA SOBRE UM PAINEL DE MDF OU MDP POR MEIO DE UM PROCESSO DE PRENSAGEM COM TEMPERATURA E CALOR. ACABAMENTO EM FITA PVC 1MM, PÉS NIVELADORES DE ¼" MEDIDAS: ALTURA. 1,30 X LARG. 2,70 X PROF. 0,75 (BASE DO TAMPO 0,60). COR: BRANCO.	24/11/2022	24/11/2022	R\$ 1.080,00
Total por Conta:				R\$ 15.496,60
Total Geral:				R\$ 76.870,58

Das baixas realizadas no ano de 2022

Conta: 123110199000000000 - Outras máquinas, aparelhos, equipamentos e ferramentas			
Motivo da Baixa: BAIXA POR TRANSFERÊNCIA			
Código	Descrição	Data da Baixa	Valor Baixa
176	KIT DESLIZANTE PARA PORTÃO	05/08/2022	R\$120,67
Total por Conta:			R\$120,67
Conta: 123110303000000000 - Mobiliário em geral			
Motivo da Baixa: BAIXA POR TRANSFERÊNCIA			
Código	Descrição	Data da Baixa	Valor Baixa
5	CADEIRA FIXA AMB.TEC. VERMELHO.	05/08/2022	R\$3,64
6	CADEIRA FIXA AMB.TEC. VERMELHO.	05/08/2022	R\$2,96
9	SOFANETE 3 LUG.FLEX. TEC. VER.	05/08/2022	R\$15,07
10	SOFANETE 3 LUG.FLEX. TEC. VER.	05/08/2022	R\$13,02
20	SOFANETE 3 LUG.FLEX TEC. VERM.	05/08/2022	R\$15,07
21	SOFANETE 3 LUG.FLEX TEC. VERM.	05/08/2022	R\$15,07
22	SOFANETE 3 LUG.FLEX TEC. VERM.	05/08/2022	R\$15,07
35	POLTRONA FIXA JOBEMA EM T.VER.	05/08/2022	R\$8,63
43	SOFANETE 3 LUG.FLEX. TEC. VER.	05/08/2022	R\$15,07
60	BRACADEIRA ESMALTADA SC 020.	05/08/2022	R\$6,77
62	CADEIRA SIMPLES ESMALTADA.	05/08/2022	R\$3,69
66	DIVA PARA EXAMES-ARM. TUBULAR.	05/08/2022	R\$20,99
248	MESA CENTRO FIRENZA.	05/08/2022	R\$26,34
253	LONGARINA 3 LUGARES AMBIENTE.	05/08/2022	R\$65,22
254	LONGARINA 3 LUGARES AMBIENTE.	05/08/2022	R\$65,22
255	CADEIRA GIRATÓRIA AMBIENTE.	05/08/2022	R\$24,07
257	CADEIRA GIRATÓRIA AMBIENTE.	05/08/2022	R\$24,07
259	CADEIRA GIRATÓRIA AMBIENTE.	05/08/2022	R\$24,07
308	CADEIRA GIR. S/BRAÇO AMB. MOD.	05/08/2022	R\$19,59
309	CADEIRA GIR. S/BRAÇO AMB. MOD.	05/08/2022	R\$22,11
310	CADEIRA GIR. S/BRAÇO AMB. MOD.	05/08/2022	R\$19,59

313	CADEIRA GIR. S/BRAÇO AMB. MOD.	05/08/2022	R\$19,59
316	CADEIRA FIXA S/BRAÇO ASSENTO.	05/08/2022	R\$13,68
317	CADEIRA FIXA S/BRAÇO ASSENTO.	05/08/2022	R\$13,68
324	CADEIRA FIXA BASE SKI EXECITI.	05/08/2022	R\$23,09
340	POLTRONA GIRATÓRIA MOD.PRESID.	05/08/2022	R\$46,99
606	CADEIRA GIR.MOD.DIGITADOR EXE.	05/08/2022	R\$151,18
607	CADEIRA GIR.MOD.DIGITADOR EXE.	05/08/2022	R\$151,18
609	CADEIRA GIR.MOD.DIGITADOR EXE.	05/08/2022	R\$151,18
610	CADEIRA GIR.MOD.DIGITADOR EXE.	05/08/2022	R\$151,18
611	CADEIRA GIR.MOD.DIGITADOR EXE.	05/08/2022	R\$151,18
612	CADEIRA GIR.MOD.DIGITADOR EXE.	05/08/2022	R\$151,18
613	CADEIRA GIR.MOD.DIGITADOR EXE.	05/08/2022	R\$151,18
614	CADEIRA GIR.MOD.DIGITADOR EXE.	05/08/2022	R\$151,18
615	CADEIRA GIR.MOD.DIGITADOR EXE.	05/08/2022	R\$151,18
617	CADEIRA GIR.MOD.DIGITADOR EXE.	05/08/2022	R\$151,18
Total por Motivo:			R\$2.054,16

Motivo da Baixa: BAIXA POR MAL ESTADO DE CONSERVAÇÃO.

Código	Descrição	Data da Baixa	Valor Baixa
355	PERSIANA VERTICAL REVESTIDA.	22/12/2022	R\$12,90
356	PERSIANA VERTICAL REVESTIDA.	22/12/2022	R\$12,90
359	PERSIANA VERTICAL REVESTIDA.	22/12/2022	R\$12,90
361	PERSIANA VERTICAL REVESTIDA.	22/12/2022	R\$12,90
364	PERSIANA VERTICAL REVESTIDA.	22/12/2022	R\$12,90
368	PERSIANA VERTICAL REVESTIDA.	22/12/2022	R\$12,90
369	PERSIANA VERTICAL REVESTIDA.	22/12/2022	R\$12,90
371	PERSIANA VERTICAL REVESTIDA.	22/12/2022	R\$12,90
373	PERSIANA VERTICAL REVESTIDA.	22/12/2022	R\$12,90
374	PERSIANA VERTICAL REVESTIDA.	22/12/2022	R\$12,90
379	PERSIANA VERTICAL REVESTIDA.	22/12/2022	R\$12,90
389	PERSIANA VERTICAL REVESTIDA.	22/12/2022	R\$12,90
390	PERSIANA VERTICAL REVESTIDA.	22/12/2022	R\$12,90
Total por Motivo:			R\$167,70
Total por Conta:			R\$2.221,86

Conta: 123110304000000000 - Utensílios em geral
Motivo da Baixa: BAIXA POR TRANSFERÊNCIA

Código	Descrição	Data da Baixa	Valor Baixa
71	NEGATOSCÓPIO.	05/08/2022	R\$29,97
102	BALANCA BIOMÉDICA.	05/08/2022	R\$42,96
396	BALANCA PORTATIL P/ BANHEIRO.	05/08/2022	R\$7,91
Total por Conta:			R\$80,84

Conta: 123119999000000000 - Outros bens móveis
Motivo da Baixa: BAIXA POR TRANSFERÊNCIA

Código	Descrição	Data da Baixa	Valor Baixa
187	VENTILADOR MESA-PAREDE C/40CM.	05/08/2022	R\$13,10

188	VENTILADOR MESA-PAREDE C/40CM.	05/08/2022	R\$13,10
		Total por Conta:	R\$26,20
Total Geral:			R\$2.449,57

Em 05/08/2022 foi realizada a baixa de itens dos bens móveis, por meio da Portaria nº 190/2022, de acordo com o e-mail recebido, totalizando **R\$ 2.281,87** (relatório patrimônio - Termo de baixa)

PORTARIA Nº190/2022 de 30 de setembro de 2022

CONSIDERANDO o controle, levantamento e reavaliação de bens e materiais permanentes efetuado pelo Setor de Patrimônio, expede a seguinte

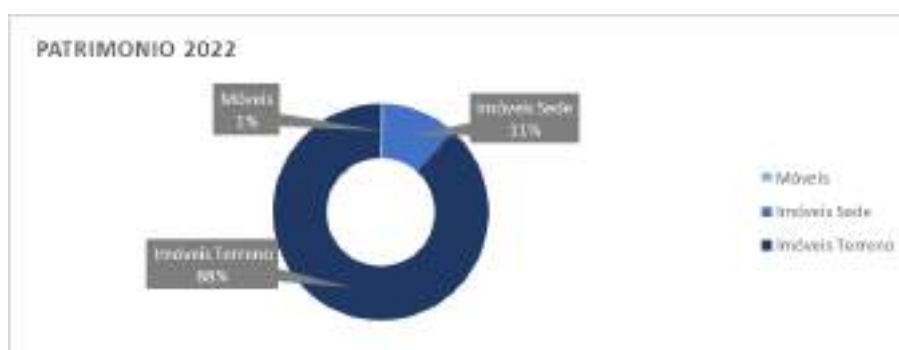
Art. 1º Fica autorizada a baixa e a transferência dos bens patrimoniais, relacionados no Anexo Único, para a Prefeitura Municipal.

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria retroage seus efeitos a contar de 19/08/2022.

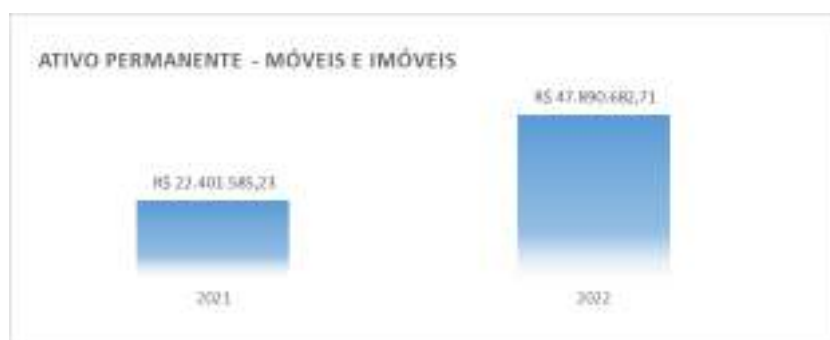
Item	Quantidade	Numeração Patrimonial
Longarina 3 lugares azul	01	253,254
Sofanete 3 lugares flex tec vermelha	06	09,10,20,21,22 e 43
Cadeira fixa amb. Tec. vermelha	02	005,006
Cadeira giratória ambiente	03	255,257,259
Cadeira giratória sem braço	04	308,309,310,313
Cadeira giratória mod. digitador	02	190,191
Cadeira fixa base ski executiva	01	324
Cadeira fixa azul	02	316, 317
Cadeira simples esmaltada	01	062
Cadeira giratória com rodinhas na cor azul	10	606,607,609,610,611,612,613,614,615,617
Poltrona giratória modelo Presidente	01	340
Poltrona estofada 1 lugar azul	01	278
Poltrona Fixa vermelha	01	035
Divã para exames (maca)	01	066

Negatoscópio (aparelho para olhar RX)	01	071
Balança biomédica	01	102
Balança portátil p/ banheiro	01	396
Braçadeira esmaltada	01	060
Ventilador mesa /parede 40 cm	02	187, 188
Kit deslizante para portão (motor peccinin)	01	176
Mesa de centro tubular preta	01	248
Divisória de ambiente completa com 2 portas	01	Não tem placa de Patrimônio

Em 18/01/2022 foi encaminhado email pela responsável pelo Patrimônio informando a desincorporação de persianas, cuja baixa foi realizada em 22/12/2022, conforme quadro acima, por motivos de mau estado de conservação, totalizando o valor de R\$ 167,70. Informa ainda que o responsável pelo Patrimônio da Prefeitura do Município não manifestou interesse.



Quadro comparativo evolução do patrimônio:



Pagamento do aluguel do terreno do IPREM locado por meio de Contrato de Cessão Onerosa de Uso para a Prefeitura.

A seguir, tabela demonstrativa dos valores e datas de pagamento efetuados pelo Município de Pouso Alegre em 2022:

Aluguel do Terreno						
Mês	Repassado	Diferença	Repasse	Mês	Juros	Data Pagamento
12/21	R\$ 11.000,00	R\$ -	20/01/2022		R\$ 440,95	16/03/2022
01/22	R\$ 12.120,00	R\$ -	16/03/2022		R\$ 637,97	16/03/2022
02/22	R\$ 12.120,00	R\$ -	23/02/2022			
03/22	R\$ 12.120,00	R\$ -	25/03/2022			
04/22	R\$ 12.120,00	R\$ -	25/04/2022			
05/22	R\$ 12.120,00	R\$ -	30/05/2022			
06/22	R\$ 12.120,00	R\$ -	28/06/2022			
07/22	R\$ 12.120,00	R\$ -	29/07/2022			
08/22	R\$ 12.120,00	R\$ -	24/08/2022			
09/22	R\$ 12.120,00	R\$ -	20/09/2022			
10/22	R\$ 12.120,00	R\$ -	01/11/2022			
11/22	R\$ 12.120,00	R\$ -	28/11/2022			
12/22	R\$ 12.120,00	R\$ -	22/12/2022			
Soma	R\$ 156.440,00	R\$ -			R\$ 1.078,92	R\$ 157.518,92

Fonte: Diário razão da receita orçamentária

No dia 11/11/2022 foi encaminhado o Ofício GB nº 154/2022, informando o atraso de 1 dia no pagamento e solicitando o pagamento dos juros, no valor de **R\$ 126,89**. Consultado o Departamento de Finanças, em 25/01/2023, foi nos informado que não houve resposta e que novo ofício será providenciado.

Índice de situação previdenciária - ISP 2022

O Índice de Situação Previdenciária (ISP RPPS) foi instituído pela Portaria MF nº 01 de 03/01/2017, que acrescentou o inciso V ao art. 30 da Portaria nº 402 de

10/12/2008. A composição, metodologia de aferição, periodicidade e publicação foram estabelecidos por meio da Portaria nº 14.762/2020.

Trata-se de um indicador que visa aferir a qualidade da gestão dos RPPS, baseados em indicadores:

I - Gestão e transparência do RPPS:

- a) Indicador de Regularidade;
- b) Indicador de Envio de Informações;
- c) Indicador de Modernização da Gestão;

II - Situação financeira do RPPS:

- a) Indicador de Suficiência Financeira;
- b) Indicador de Acumulação de Recursos;

III - Situação atuarial do RPPS:

- a) Indicador de Cobertura dos Compromissos Previdenciários.

A cada indicador é atribuída uma classificação parcial, e, a partir da combinação de classificações parciais, apura-se a classificação final do ISP-RPPS, podendo ser “A”, “B”, “C”. O relatório de indicador de situação previdenciária dos RPPS 2022, foi publicado em 07/12/2022, sendo que os resultados do IPREM são os constantes da tabela abaixo.

RESULTADO	
ENTE	POUSO ALEGRE - MG
GRUPO	MÉDIO PORTE
SUBGRUPO	MAIOR MATURIDADE
CRITÉRIOS COM CONFORMIDADE	25
CRITÉRIOS IRREGULARES COM DEC JUD	5
DIAS COM CRP VÁLIDO	365
PONTUAÇÃO	0,6994
1º TERCIL	0,49
2º TERCIL	0,8566
CLASSIFICAÇÃO	B
CLASSIFICAÇÃO EM FINANÇAS E LIQUIDEZ	C
ÍNDICE DE COBERTURA PREVIDENCIÁRIA	A

CLASSIFICAÇÃO EM ATUÁRIA	A
INDICADOR DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	C

REGULARIDADE	
ENTE	POUSO ALEGRE - MG
GRUPO	MÉDIO PORTE
SUBGRUPO	MAIOR MATURIDADE
CRITÉRIOS COM CONFORMIDADE	25
CRITÉRIOS IRREGULARES COM DEC JUD	5
DIAS COM CRP VÁLIDO	365
PONTUAÇÃO	0,6994
1º TERCIL	0,49
2º TERCIL	0,8566
CLASSIFICAÇÃO	B

Limite da Taxa de Administração

Taxa de administração para 2022

Em 18/08/2020 foi editada a Portaria SEPRET nº 19.451 que deu nova redação ao art. 15 da Portaria MPS nº 402 de 10/12/2008 trazendo novos parâmetros para o cálculo da taxa de administração, favorecendo a governança e a profissionalização da gestão dos regimes próprios.

Em relação à nova sistemática adotada pela Portaria, o limite da taxa de administração deixou de ser apurado pelo percentual único de 2% sobre a remuneração dos servidores ativos, aposentados e pensionistas e passou a ter a mesma base de cálculo das contribuições dos servidores ativos.

Os novos percentuais passaram a variar conforme o porte dos RPPS, segundo classificação estabelecida pelo **Indicador de Situação Previdenciária (ISP)**, divulgado anualmente pela Secretaria Especial de Previdência e Trabalho. A alíquota mínima foi estabelecida em 2%, aplicada sobre o somatório da remuneração de contribuição de todos os servidores ativos, apurado no exercício anterior. Para Municípios de médio porte, como no caso de Pouso Alegre/MG a alíquota estipulada é de até 3% (três por cento).

Conforme disposto na Portaria SEPRET nº 1.9451/2020, os limites previstos podem ser acrescidos em 20% (vinte por cento) para as despesas destinadas exclusivamente à obtenção da certificação institucional no Pró-Gestão e à certificação profissional de dirigentes e conselheiros, ampliando a formação dos servidores envolvidos com o RPPS e a qualidade dos serviços prestados.

Os novos limites e base de cálculo da Taxa de Administração, tiveram início de vigência a partir do dia 1º de janeiro de 2022.

Em 14/07/2021 foi aprovada a Lei Municipal nº 6.423 que alterou a Lei nº 4.643/2007, adequando a taxa de administração à Portaria SEPRET nº 19451 de 18/08/2020.

CÁLCULO TAXA ADMINISTRATIVA PARA EXERCÍCIO 2022			
Mês	Base de Cálculo Ativos	Base de Cálculo Afastados	Total Base Cálculo Ativos
jan	R\$ 8.146.055,24	R\$ 197.976,59	R\$ 8.344.031,83
fev	R\$ 8.148.635,00	R\$ 242.637,54	R\$ 8.391.272,54
mar	R\$ 8.126.277,39	R\$ 227.721,36	R\$ 8.353.998,75
abr	R\$ 8.154.064,34	R\$ 230.915,68	R\$ 8.384.980,02
mai	R\$ 8.025.435,85	R\$ 233.307,24	R\$ 8.258.743,09
jun	R\$ 7.998.385,87	R\$ 232.622,20	R\$ 8.231.008,07
jul	R\$ 7.982.086,85	R\$ 223.451,04	R\$ 8.205.537,89
ago	R\$ 7.967.225,73	R\$ 181.272,37	R\$ 8.148.498,10
set	R\$ 7.885.715,65	R\$ 210.793,42	R\$ 8.096.509,07
out	R\$ 7.861.419,98	R\$ 193.186,42	R\$ 8.054.606,40
nov	R\$ 11.819.465,59	R\$ 430.778,78	R\$ 12.250.244,37
dez	R\$ 8.040.053,82	R\$ 288.714,17	R\$ 8.328.767,99
13º	R\$ 8.323.377,70	R\$ -	R\$ 8.323.377,70
TOTAL	R\$ 108.478.199,01	R\$ 2.893.376,81	R\$ 111.371.575,82

Base de Cálculo para 2022	R\$ 111.371.575,82
3% em base de cálculo	R\$ 3.341.147,27
Taxa Adm. Mensal 2022	R\$ 257.011,33
20% para Pró-Gestão	R\$ 668.229,45
Sobra anos anteriores	R\$ 4.025.976,12

Com a edição da Portaria nº 1.467 de 02/06/2022, com início de vigência em 01/07/2022, foram alterados os parâmetros para o cálculo da taxa de administração, entretanto, a opção escolhida deverá ser instituída em lei do ente federativo.

De acordo com o 84, II, “c” o município de Pouso Alegre poderá alterar a lei em vigor para estabelecer o limite da taxa de administração de 3,0%, aplicado sobre o somatório da base de cálculo das contribuições dos servidores para 2,3%, sobre o somatório das remunerações brutas dos servidores, aposentados e pensionistas, apurados com base no exercício financeiro anterior.

No dia 17/11/2022 foi encaminhado ao Executivo Municipal o Ofício GB nº 155/2022, que reitera o Ofício GB nº 113/2022 em relação ao anteprojeto que adequa a Taxa de administração à Portaria MTP nº 1.467/2022, entretanto sem resposta do Executivo.

Em 29/11/2022, foi encaminhado pela Presidência ao Executivo, o Ofício nº 166/2022, contendo a atualização do valor da alíquota da taxa de administração e a base para o cálculo, em virtude de a Portaria 1467, ter revogado a Portaria ME/SEPRT nº 19.451 de 18/08/2020.

Gastos taxa de administração em 2022

Gastos com a Taxa de Administração			
Mês/Ano	Valor	Reprecificação Positiva	Reprecificação negativa
01/22	R\$ 567.212,92	R\$ 29.930,63	R\$ 0,00
02/22	R\$ 257.175,00	R\$ 35.632,56	R\$ 0,00
03/22	R\$ 311.456,80	R\$ 74.976,88	R\$ 0,00
04/22	R\$ 314.365,40	R\$ 58.102,51	R\$ 0,00
05/22	R\$ 319.577,90	R\$ 53.801,17	R\$ 0,00
06/22	R\$ 327.200,96	R\$ 36.756,28	R\$ 0,00
07/22	R\$ 413.044,86	R\$ 26.153,66	R\$ 0,00
08/22	R\$ 326.651,02	R\$ 46.701,02	R\$ 0,00
09/22	R\$ 338.387,40	R\$ 55.061,37	R\$ 0,00
10/22	R\$ 359.421,87	R\$ 44.826,18	R\$ 0,00
11/22	R\$ 369.747,84	R\$ 18.806,87	R\$ 0,00
12/22	R\$ 509.481,96	R\$ 38.913,25	R\$ 0,00
	R\$ 4.413.723,93	R\$ 519.662,38	R\$ 0,00
Saldo			R\$ 3.473.061,85

Fonte: planilha emitida pelo Departamento de Contabilidade

Comparando o valor prevista para o ano de 2022 com as despesas realizadas temos o seguinte resultado:

Sobra de anos anteriores	R\$ 4.025.976,12
Previsto para 2022	R\$ 3.341.147,27
Realizado em 2022	R\$ 4.413.723,93
Déficit apurado	R\$ (1.072.576,66)
Reprecificação positiva	R\$ 519.662,38
Déficit final	R\$ (552.914,28)

Taxa administrativa 2022		Gastos realizados por fonte	
		Fonte 105	fonte 205
saldo anos anteriores	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.025.976,12
saldo previsto para 2022	R\$ 3.341.147,27	R\$ 3.341.147,27	R\$ -
gasto 2022	R\$ 4.413.723,93	R\$ 3.341.147,27	R\$ 1.072.576,66
Diferença	R\$ (1.072.576,66)	R\$ -	R\$ 2.953.399,46
Reprecificação positiva	R\$ 519.662,38	R\$ -	R\$ 519.662,38
saldo bancário			R\$ 3.473.061,85

Conforme dispõe o art. 84 da Portaria 1467/2022 **é de responsabilidade do ente federativo, aportar recursos**, no caso da taxa de administração ser insuficiente para custeios das despesas administrativas, “*in verbis*”

Art. 84 (...)

§ 7º *Em caso de insuficiência de recursos da taxa de administração, inclusive para pagamento de tributos ou de insumos materiais e tecnológicos indispensáveis para a gestão do regime, deverão ser aportados recursos pelo ente federativo, desde que assegurada transparência ao custeio administrativo do RPPS.*

Em 06/01/2023 foi enviado pelo Executivo Ofício nº 002/2023- GAB PREF, em respostas aos Ofícios recebidos por eles de nº 113, 155, 166 e 180/2022, relatando que foram apresentados pelo Instituto apenas dados gerais de valores reservados como taxa de administração nos últimos anos, porém, não houve detalhamento dos gastos com as despesas correntes e de capital. Portanto, sugerem atenção ao art. 84 da Lei Municipal nº 4.643/2007. Esclarecem que serão adotadas por eles, medidas pertinentes à amortização do déficit, tão logo haja a remessa dos novos cálculos no início de 2023.

Gastos taxa de administração Pró-Gestão

O valor da Taxa de Administração destinado ao Pró-Gestão no ano de 2022 foi de **R\$ 668.229,45**. No orçamento foram previstas duas ações específicas para a finalidade Pró-Gestão: 4028 para Atividade e 3028 para Investimentos. Foi prevista também uma fonte de recurso definida pelo órgão como 105/1000 - Taxa de Administração - Pró Gestão. As despesas utilizadas com a manutenção de Pró Gestão foram totalizadas em **R\$ 31.658,44**. Houve reprecificação positiva do fundo de investimento no valor de **R\$ 67.664,80**, sendo portanto o saldo final da conta bancária de **R\$ 704.235,81**. O valor final da conta bancária foi destinada para a conta bancária previdenciária, em dezembro de 2022, conforme comprovante de transferência (Banco Itaú) datado de 20/12/2022.

Gastos Pró-Gestão	
mês	valor
fev	R\$ 2.285,95
mar	R\$ 3.830,20
abr	R\$ 7.479,10
mai	R\$ 1.180,27
jun	R\$ 1.200,00
jul	R\$ 6.172,07
ago	R\$ 3.810,85
set	R\$ 2.100,00
out	R\$ 1.200,00
nov	R\$ 1.200,00
dez	R\$ 1.200,00
total	R\$ 31.658,44

Fonte: Execução orçamentária – empenhos pagos

Confrontando o valor previsto com o gasto realizado, verificou-se ao final do exercício de 2022, um saldo final positivo maior do que o saldo inicial previsto.

Pró-Gestão			
Saldo para 2022	Gastos	R\$ 31.658,44	4,74%
668.229,45	Sobra	R\$ 636.571,01	95,26%
	Reprecificação positiva	R\$ 67.664,80	10,63%
	Sobra	704.235,81	105,39%

Taxa de administração para 2023:

Ao final do exercício de 2022, foi efetuado o cálculo da taxa de administração para o ano de 2023, como se segue:

CÁLCULO TAXA ADMINISTRATIVA PARA EXERCÍCIO 2023			
Mês	Base de Cálculo Ativos	Base de Cálculo Afastados	Total Base Cálculo Ativos
jan	R\$ 8.216.962,04	R\$ 144.009,34	R\$ 8.360.971,38
fev	R\$ 8.665.139,62	R\$ 220.694,65	R\$ 8.885.834,27
mar	R\$ 8.376.644,70	R\$ 223.318,25	R\$ 8.599.962,95
abr	R\$ 8.831.055,59	R\$ 272.054,38	R\$ 9.103.109,97
mai	R\$ 8.864.901,16	R\$ 215.482,20	R\$ 9.080.383,36
jun	R\$ 9.166.991,17	R\$ 206.304,52	R\$ 9.373.295,69
jul	R\$ 8.898.093,53	R\$ 208.803,09	R\$ 9.106.896,62
ago	R\$ 8.730.213,85	R\$ 304.587,79	R\$ 9.034.801,64
set	R\$ 8.711.759,97	R\$ 305.540,66	R\$ 9.017.300,63
out	R\$ 8.693.939,89	R\$ 286.158,01	R\$ 8.980.097,90
nov	R\$ 8.742.008,65	R\$ 274.284,24	R\$ 9.016.292,89
dez	R\$ 17.545.514,69	R\$ 324.267,52	R\$ 17.869.782,21
TOTAL	R\$ 113.443.224,86	R\$ 2.985.504,65	R\$ 116.428.729,51

Base Cálculo para 2023	R\$ 116.428.729,51
3% sobre Base de Cálculo	R\$ 3.492.861,89
Taxa Adm. Mensal 2023	R\$ 268.681,68
20% para Pró-Gestão	R\$ 698.572,38
Sobra anos anteriores	R\$ 3.473.061,85

Do Balanço Orçamentário

Em 24/11/2021, foi aprovada a Lei Municipal nº 6519/2021 que estimou a receita e fixou a despesa para o município de Pouso Alegre para o exercício de 2022.

O orçamento previsto para o IPREM no ano de 2022 foi de R\$ 84.950.000,00 para a receita e R\$ 84.950.000,00 para a despesa.

No ano de 2022 foram abertos créditos suplementares no valor de **R\$ 28.359.664,78**, conforme os decretos abaixo relacionados:

Data	Decreto	Valor	
03/01/2022	1	R\$ 40.000,00	anulação fonte 103
03/01/2022	2	R\$ 935.000,00	superávit fonte 105
03/03/2022	20	R\$ 20.000.000,00	superávit fonte 103
01/04/2022	25	R\$ 284.000,00	superávit fonte 105
01/07/2022	58	R\$ 6.027.800,00	superávit fonte 103 e 105
23/09/2022	90	R\$ 634.200,00	superávit fonte 103 e 105
05/12/2022	115	R\$ 438.664,78	superávit fonte 103 e 105
Total		R\$ 28.359.664,78	

Fonte: decretos emitidos e alterações orçamentárias sistema contábil.

Orçamento 2022 atualizado	
Orçada	R\$ 84.950.000,00
Anulada	R\$ 40.000,00
Suplementada	R\$ 28.359.664,78
Atualizado	R\$ 113.269.664,78

Fonte: Relatório Consolidação Geral da despesa

DAS RECEITAS E DESPESAS

No ano de 2022, as **receitas** totalizaram **R\$ 71.998.813,05**, sendo a **despesa empenhada** no valor de **R\$ 71.900.089,60**, **liquidada** no valor de **R\$ 71.897.597,22**, **paga** de **R\$ 71.853.979,00** e **liquidado a pagar** de **R\$ 46.292,60**.

No ano de 2022 as receitas de contribuição não foram suficientes para cobrir as despesas realizadas, quando comparados as receitas de contribuição com as despesas com pagamento de aposentadorias, pensões, taxa de administração, apurando-se uma insuficiência financeira no valor de -R\$ 9.3095.040,67.

Restos a Pagar de 2022

Os restos a pagar totalizaram R\$ 46.292,60 sendo:

Processados: R\$ 43.800,22. **Não Processados:** R\$ 2.492,38, conforme quadro abaixo:



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE - IPREM
 Execução Orçamentária
 Relatório de Restos Inscritos
 Posição em: 31/01/2023

Pág. 1 / 1

Ano	Nº Empenho	Descrição	Vencido	Credito	Inscrito	Processado	Não Processado	
Restos Inscritos 2023								
2022	1111	03.001.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	2.294,22	2.294,22	0,00	
2022	1112	03.001.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	1.999,39	1.999,39	0,00	
2022	1113	03.001.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	113,21	113,21	0,00	
2022	1114	03.001.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	99,41	99,41	0,00	
2022	1120	03.000.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	1.199,40	1.199,40	0,00	
2022	1123	03.000.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	59,32	59,32	0,00	
2022	1127	03.007.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	1.193,26	1.193,26	0,00	
2022	1129	03.007.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	59,45	59,45	0,00	
2022	1134	03.000.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	1.044,00	1.044,00	0,00	
2022	1136	03.000.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	40,20	40,20	0,00	
2022	1138	03.002.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	2.473,40	2.473,40	0,00	
2022	1140	03.002.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	120,69	120,69	0,00	
2022	1143	03.002.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	IPREM - INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	8.126,88	8.126,88	0,00	
2022	1148	03.002.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	IPREM - INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	14.099,40	14.099,40	0,00	
2022	1151	03.002.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	309,59	309,59	0,00	
2022	1152	03.002.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	89,40	89,40	0,00	
2022	1155	03.001.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	IPREM - INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	327,40	327,40	0,00	
2022	1159	03.001.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	IPREM - INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	1.107,04	1.107,04	0,00	
2022	1162	03.004.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	2.494,19	2.494,19	0,00	
2022	1163	03.004.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	122,70	122,70	0,00	
2022	1166	03.004.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	IPREM - INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	719,32	719,32	0,00	
2022	1167	03.004.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	IPREM - INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	230,29	230,29	0,00	
2022	1174	03.004.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	IPREM - INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	1.248,15	1.248,15	0,00	
2022	1176	03.004.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	IPREM - INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	400,21	400,21	0,00	
2022	1182	03.000.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	809,08	809,08	0,00	
2022	1183	03.000.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	INSS - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL	40,14	40,14	0,00	
2022	1186	03.000.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	IPREM - INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	303,81	303,81	0,00	
2022	1187	03.000.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	IPREM - INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	321,40	321,40	0,00	
2022	1188	03.000.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	IPREM - INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	307,60	307,60	0,00	
2022	1189	03.000.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	IPREM - INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	309,00	309,00	0,00	
2022	010	03.004.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	IPM SISTEMAS LTDA	1.812,94	0,00	1.812,94	
2022	040	03.004.000.0004.0.023.00.00.0000.00.000000000000	0000000000	IPM SISTEMAS LTDA	879,74	0,00	879,74	
					Total das	46.292,60	43.800,22	2.492,38
					Total Geral	46.292,60	43.800,22	2.492,38

Das Receitas

Constatamos, no período apreciado, a regularidade dos lançamentos e registros das receitas das contribuições dos servidores, patronal e suplementar. Verificamos que os recolhimentos se deram tanto por parte da Prefeitura, da Câmara Municipal e IPREM no prazo previsto.

As contribuições dos servidores que se encontram em licença sem vencimentos e que contribuem para o IPREM foram recolhidas no prazo. No ano de 2022 foi recebida

a contribuição de cinco servidores que se encontram em licença sem vencimentos e recebimento de parcelamento de duas licenças, descontados diretamente em folha de pagamento dos servidores.

Constatamos a regularidade dos lançamentos e registro das receitas de Compensação Previdenciária.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE -
IPREM
 Execução Orçamentária
 Anexo 02 - Receita Segundo Categoria Econômica
 Período: 01/01/2022 até: 31/12/2022 Livro Contas Analíticas: Não

Pág. 1 / 1

Código	Especificação	Desdobramento	Fonte	Cat. Econômica
100000000000000000	Receitas correntes			28.315.687,28
120000000000000000	Contribuições		18.812.045,81	
121000000000000000	Contribuições sociais	10.812.045,81		
130000000000000000	Receita patrimonial		11.252.523,34	
131000000000000000	Exploração do patrimônio imobiliário do estado	157.518,92		
132000000000000000	Valores mobiliários	11.105.004,42		
190000000000000000	Outras receitas correntes		241.116,30	
192000000000000000	Indenizações, restituições e ressarcimentos	8.251,64		
199000000000000000	Demais receitas correntes	234.866,66		
700000000000000000	Receitas correntes			43.683.125,80
720000000000000000	Contribuições		18.247.896,71	
721000000000000000	Contribuições sociais	10.247.896,71		
790000000000000000	Outras receitas correntes		27.435.429,09	
799000000000000000	Demais receitas correntes	27.435.429,09		
Total				71.998.813,05

Fonte: Financeiro – Resumo movimento da receita –

Detalhamento

Entes	Servidor	Patronal	Déficit
Auxílios	R\$ 417.970,79	R\$ 417.970,73	R\$ 726.373,28
PMPA	R\$ 15.151.112,84	R\$ 15.148.299,51	R\$ 25.525.532,92
CMPPA	R\$ 549.973,86	R\$ 549.973,77	R\$ 955.776,83
IPREM	R\$ 131.422,10	R\$ 131.422,10	R\$ 227.720,56
LSV	R\$ 57.161,87	R\$ 57.161,96	
Aposentados	R\$ 430.713,10		
Pensionistas	R\$ 16.159,66		
Multas e juros Lsv	R\$ 184,71	R\$ 184,72	
Multas e juros PMPA	R\$ 15,30	R\$ 15,30	R\$ 25,50
Sub-Total	R\$ 16.754.714,23	R\$ 16.305.028,09	R\$ 27.435.429,09
Aluguel	R\$ 156.440,00		
Multas e juros	R\$ 1.078,92		
Investimentos	R\$ 11.105.004,42		
Restituições	R\$ 6.251,64		
Comprev	R\$ 232.954,27		
Multas e juros	R\$ 1.912,39		
Total	R\$ 28.258.355,87	R\$ 16.305.028,09	R\$ 27.435.429,09
Total			R\$ 71.998.813,05

Verificamos que não há valores a receber de contribuição Servidor, Patronal e Suplementar da Câmara Municipal referente a competência 12/2022, o pagamento foi efetuado dentro do mês 12. A Prefeitura efetuou integralmente o pagamento da contribuição do servidor e patronal, no mês 12/2022, sendo a contribuição referente ao déficit técnico parcialmente em dezembro e o restante em janeiro de 2023.

A seguir os valores a receber:

Servidor	
Contribuição previdenciária servidor Prefeitura - competência 12/2022	R\$ -
Contribuição previdenciária servidor Iprem - competência 12/2022	R\$ 10.547,22
Contribuição previdenciária servidor Câmara - competência 12/2022	R\$ -
Total	R\$ 10.547,22

Patronal	
Contribuição previdenciária patronal Prefeitura - competência 12/2022	R\$ -
Contribuição previdenciária patronal Iprem - competência 12/2022	R\$ 10.547,22
Contribuição previdenciária patronal Câmara - competência 12/2022	R\$ -
Total	R\$ 10.547,22

Suplementar	
Contribuição previdenciária suplementar Prefeitura - competência 12/2022	R\$ 800.000,00
Contribuição previdenciária suplementar Iprem - competência 12/2022	R\$ 18.329,56
Contribuição previdenciária suplementar Câmara - competência 12/2022	R\$ -
Total	R\$ 818.329,56

Das Despesas

Abaixo o quadro da execução da despesa orçamentária do IPREM por categoria econômica:

CATEGORIA ECONÔMICA	ORÇAMENTO INICIAL	ORÇAMENTO ATUALIZADO	EMPENHADA	LIQUIDADA	PAGA
DESPESAS CORRENTES	R\$ 77.232.500,00	R\$ 105.525.960,61	R\$ 71.519.922,79	R\$ 71.517.430,41	R\$ 71.502.506,94
Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 73.860.200,00	R\$ 100.448.450,75	R\$ 69.652.659,38	R\$ 69.652.659,38	R\$ 69.637.735,91
Juros e Encargos da Dívida	R\$ 53.000,00	R\$ 53.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Outras Despesas Correntes	R\$ 3.319.300,00	R\$ 5.024.509,86	R\$ 1.867.263,41	R\$ 1.864.771,03	R\$ 1.864.771,03
DESPESAS DE CAPITAL	R\$ 373.000,00	R\$ 373.000,00	R\$ 17.496,60	R\$ 17.496,60	R\$ 17.496,60
Investimentos	R\$ 320.000,00	R\$ 320.000,00	R\$ 17.496,60	R\$ 17.496,60	R\$ 17.496,60
Inversões Financeiras	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Amortização da Dívida	R\$ 53.000,00	R\$ 53.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Despesa Intra	R\$ 2.344.500,00	R\$ 2.370.704,17	R\$ 362.670,21	R\$ 362.670,21	R\$ 333.793,46
Reserva do RPPS	R\$ 5.000.000,00	R\$ 5.000.000,00			
TOTAL DA DESPESA	R\$ 84.950.000,00	R\$ 113.269.664,78	R\$ 71.900.089,60	R\$ 71.897.597,22	R\$ 71.853.797,00

O Orçamento Inicial da Despesa para o exercício de 2022 foi de **R\$ 84.950.000,00** e o atualizado **R\$ 113.269.664,78**. Houve uma atualização de **R\$ 28.319.664,78**, mediante abertura de Créditos Adicionais Suplementares. Houve Crédito Adicional Por Anulação no valor de **R\$ 40.000,00** e o restante foi utilizado como fonte de recursos, o saldo financeiro por Fonte/Destinação de Recursos apurado em contas bancárias vinculadas fonte 105 - Taxa Administrativa do RPPS, 103 - Recursos Vinculados ao RPPS, 170 - Outros Recursos Não Vinculados, aos 31/12/2021 – Superávit Financeiro do Exercício Anterior, em conformidade com o art. 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320/64, e art. 8º, parágrafo único, da LC 101/2000 – LRF.

Confrontando a Receita Arrecadada de **R\$ 71.998.813,05** com a Despesa Empenhada de **R\$ 71.900.089,60** no exercício de 2022, apuramos um superávit na ordem de 0,14% do total efetivamente arrecadado, ou seja **R\$ 98.723,45**.

Comparando Receita Orçamentária de Contribuições com Despesas com Benefícios e Taxa de Administração temos:

COMPETÊNCIA	RECEITA	DESPESA	DIFERENÇA
jan	4.395.835,84	5.221.574,71	(825.738,87)
fev	4.670.924,28	5.237.455,70	(566.531,42)
mar	4.522.226,98	5.243.986,80	(721.759,82)
abr	4.793.590,13	5.452.873,15	(659.283,02)
mai	4.786.407,87	5.529.082,78	(742.674,91)
jun	4.937.073,11	5.571.566,18	(634.493,07)
jul	4.797.596,12	5.583.320,70	(785.724,58)

ago	4.751.506,94	5.375.110,60	(623.603,66)
set	4.745.842,81	5.527.065,62	(781.222,81)
out	4.726.588,50	5.532.569,95	(805.981,45)
nov	4.746.169,14	5.598.325,04	(852.155,90)
dez	4.706.350,21	5.638.563,62	(932.213,41)
13º	4.707.967,79	5.171.625,54	(463.657,75)
Total	61.288.079,72	70.683.120,39	(9.395.040,67)

Durante todos os meses a receita está menor que a despesa. Ou seja, a receita de contribuição está deficitária em relação a despesa com aposentadoria, pensões e Taxa de Administração.

Das despesas com viagens

As despesas com diárias e adiantamentos de viagens no ano de 2022 totalizaram R\$ 30.296,84, sendo, R\$ 18.465,22 de gastos administrativos (valor da planilha de Gastos por departamento da contabilidade)e R\$ 11.831,62 (relatório IPM vínculo 1051) referente ao gastos com o Pró-Gestão. A prestação de contas é realizada por meio de comprovantes de pagamentos de passagens, relatório de viagens, relatório de curso e certificados.

Quadro Demonstrativo de Despesa com Pessoal

Em face da contratação de novo software de gestão administrativa, a partir do mês de novembro de 2020, passou-se a utilizar o relatório Demonstrativo da Despesa com Pessoal, layout da Secretaria do Tesouro Nacional, relatório disponibilizado no módulo da Contabilidade.

Após verificar divergência de informações no relatório abaixo, a partir do mês de julho de 2022, foi realizada pela empresa contratada, a pedido da Diretora de Contabilidade, o ajuste no relatório com a inclusão de inativos e pensionistas como despesas não computadas.

Despesas com Pessoal - 2022					Despesas não computadas		Total
Mês	Aposentadoria	Pensão	Servidores Ativos + encargos	Total	Inativos e pensionistas com recursos vinculados	Decisão judicial	
jan	R\$ 4.401.304,55	R\$ 541.841,22	R\$ 189.888,15	R\$ 5.133.033,92	R\$ 4.943.145,77		R\$ 189.888,15

fev	R\$ 4.435.579,47	R\$ 523.447,29	R\$ 188.907,04	R\$ 5.147.933,80	R\$ 4.959.026,76		R\$ 188.907,04
mar	R\$ 4.436.766,04	R\$ 528.791,82	R\$ 194.677,89	R\$ 5.160.235,75	R\$ 4.965.557,86		R\$ 194.677,89
abr	R\$ 4.633.339,20	R\$ 541.105,01	R\$ 209.592,34	R\$ 5.384.036,55	R\$ 5.174.444,21		R\$ 209.592,34
mai	R\$ 4.695.841,16	R\$ 552.462,25	R\$ 207.671,74	R\$ 5.455.975,15	R\$ 5.248.303,41		R\$ 207.671,74
junho	R\$ 7.048.191,64	R\$ 838.724,66	R\$ 208.052,99	R\$ 8.094.969,29	R\$ 7.886.916,30		R\$ 208.052,99
jul	R\$ 4.740.843,73	R\$ 564.048,03	R\$ 271.717,52	R\$ 5.576.609,28	R\$ 5.304.891,76		R\$ 271.717,52
ago	R\$ 4.536.838,36	R\$ 559.843,30	R\$ 203.123,01	R\$ 5.299.804,67	R\$ 5.096.681,66		R\$ 203.123,01
set	R\$ 4.683.273,43	R\$ 565.381,76	R\$ 214.431,23	R\$ 5.463.086,42	R\$ 5.248.636,68		R\$ 214.449,74
out	R\$ 4.698.249,47	R\$ 555.447,14	R\$ 221.400,93	R\$ 5.475.097,54	R\$ 5.253.696,61		R\$ 221.400,93
nov	R\$ 4.760.303,42	R\$ 559.692,86	R\$ 207.152,57	R\$ 5.527.148,85	R\$ 5.319.896,10		R\$ 207.252,75
dez	R\$ 7.098.661,26	R\$ 841.670,34	R\$ 357.066,86	R\$ 8.297.398,46	R\$ 7.940.331,60		R\$ 357.066,86
total	R\$ 60.169.191,73	R\$ 7.172.455,68	R\$ 2.673.682,27	R\$ 70.015.329,68	R\$ 67.341.528,72	R\$ -	R\$ 2.673.800,96

Fonte: Demonstrativo da despesa com pessoal – orçamento fiscal e da seguridade social.

PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA AO INSS

INSS								
Ano	Competência	Envio	Pagamento	servidor	patronal	dedução	total	obs
2021	dez	07/01/2022	07/01/2022	R\$ 6.129,04	R\$ 13.006,67	R\$ 1.253,64	R\$ 17.882,07	regular
2021	compl	06/01/2022	20/01/2022	R\$ 496,67	R\$ 781,67		R\$ 1.278,34	regular
2022	jan	07/02/2022	18/02/2022	R\$ 6.337,27	R\$ 13.556,82		R\$ 19.894,09	regular
2022	fev	02/03/2022	18/03/2022	R\$ 6.580,80	R\$ 14.127,67		R\$ 20.708,47	regular
2022	mar	05/04/2022	20/04/2022	R\$ 6.484,03	R\$ 13.873,49		R\$ 20.357,52	regular
2022	abr	04/05/2022	20/05/2022	R\$ 7.073,01	R\$ 14.927,10		R\$ 22.000,11	regular
2022	mai	06/06/2022	20/06/2022	R\$ 7.308,47	R\$ 15.292,24		R\$ 22.600,71	regular
2022	jun	06/07/2022	20/07/2022	R\$ 6.962,14	R\$ 14.956,68		R\$ 21.918,82	regular
2022	jul	04/08/2022	19/08/2022	R\$ 7.212,81	R\$ 15.124,34		R\$ 22.337,15	regular
2022	ago	05/09/2022	20/09/2022	R\$ 7.250,32	R\$ 15.180,51		R\$ 22.430,83	regular
2022	set	05/10/2022	20/10/2022	R\$ 7.244,02	R\$ 15.171,08		R\$ 22.415,10	regular
2022	out	10/11/2022	18/11/2022	R\$ 7.711,32	R\$ 16.154,47		R\$ 23.865,79	regular
2022	nov	14/12/2022	20/12/2022	R\$ 7.333,45	R\$ 15.308,09		R\$ 22.641,54	regular
2022	abono anual	19/12/2022	20/12/2022	R\$ 6.557,83	R\$ 14.091,93		R\$ 20.649,76	regular
	Total			R\$ 90.681,18	R\$ 191.552,76	R\$ 1.253,64	R\$ 280.980,30	

A seguir os valores empenhados conforme item 1.12 da Instrução Normativa nº 4 de 2017 do TCE MG :

Natureza de Despesa	Valor Empenhado em 2022
319013 - Obrigações Patronais INSS	R\$ 192.687,16
319113 - Obrigações Patronais RPPS	R\$ 133.668,51
319113 - Obrigações Patronais RPPS Déficit Técnico Atuarial	R\$ 229.001,70
Total	R\$ 555.357,37

Pagamento de Sentenças Judiciais e devoluções administrativas

Data pagamento	Sentenças judiciais de pessoal ativo	Sentenças judiciais de pessoal inativo	Devolução administrativa	Custas Processuais	Acumulado
	Valores Pagos				
06/05/2022	R\$ -	R\$ 46,08			R\$ 46,08
20/05/2022	R\$ 541,72	R\$ -			R\$ 541,72
01/07/2022	R\$ -	R\$ 97,32			R\$ 97,32
05/09/2022		R\$ 1.464,28			R\$ 1.464,28
19/09/2022			R\$ 4.104,74		R\$ 4.104,74
26/09/2022		R\$ 18,51			R\$ 18,51
21/10/2022			R\$ (53,14)		R\$ (53,14)
24/11/2022		R\$ 100,18			R\$ 100,18
28/11/2022				R\$ 30,53	R\$ 30,53
08/12/2022		R\$ 57,73			R\$ 57,73
12/12/2022		R\$ 34,64			R\$ 34,64
14/12/2022			R\$ 1.154,85		R\$ 1.154,85
Total	R\$ 541,72	R\$ 1.818,74	R\$ 5.206,45	30,53	R\$ 7.597,44

Fonte: Execução orçamentária - relatório empenhos pagos 01/01 a 31/12/2022

PASEP

A partir da competência 03/2020 o IPREM passou a contribuir com o Pasep sobre as receitas orçamentárias. Antes dessa data, o IPREM não havia contribuído, pois havia um processo junto à Receita Federal alegando bitributação, sendo incoerente a contribuição sobre o Pasep. Considerando que o processo encontra-se suspenso, a atual Diretora-Presidente do IPREM, em observância ao princípio da prudência, solicitou ao Departamento de Contabilidade para iniciar o pagamento do Pasep.

No dia 29/09/2022 foi distribuída a “Ação Anulatória do Crédito Tributário c/c ação declaratória de inexistência de relação jurídico tributária”, em face da União

Federal/Fazenda Nacional. Processo nº 1000585-76.2022.4.06.3810 1ª Vara Federal - (conforme e-mail encaminhado pela Assessoria Jurídica do IPREM).

Abaixo o relatório do pagamento realizado no ano de 2022:

Pasep				
Data	Base cálculo	Valor Total	Pagamento	Vencimento
31/12/2021	R\$ 14.577.404,00	R\$ 145.774,04	25/01/2022	25/01/2022
31/01/2022	R\$ 83.204,99	R\$ 832,05	24/02/2022	25/02/2022
28/02/2022	R\$ 5.955.644,36	R\$ 59.556,44	25/03/2022	25/03/2022
31/03/2022	R\$ 4.718.179,59	R\$ 47.181,80	25/04/2022	25/04/2022
30/04/2022	R\$ 4.406.262,54	R\$ 44.062,63	25/05/2022	25/05/2022
31/05/2022	R\$ 6.975.780,16	R\$ 69.757,80	24/06/2022	25/06/2022
30/06/2022	R\$ 4.833.280,75	R\$ 48.332,81	25/07/2022	25/07/2022
31/07/2022	R\$ 4.967.678,95	R\$ 49.676,79	25/08/2022	25/08/2022
31/08/2022	R\$ 8.185.860,54	R\$ 81.858,61	23/09/2022	25/09/2022
30/09/2022	R\$ 5.512.100,28	R\$ 55.121,00	25/10/2022	25/10/2022
31/10/2022	R\$ 4.767.116,49	R\$ 47.671,16	24/11/2022	25/11/2022
30/11/2022	R\$ 7.353.797,71	R\$ 73.537,98	23/12/2022	23/12/2022
Total	R\$ 72.336.310,3605	R\$ 723.363,11		

Fonte: Consolidação Geral da despesa - ação 0021 - Balancete da receita, guia paga

OBS: A contribuição referente ao mês de dezembro foi efetuada em 25/01/2023.

Processados baixados em 2022: no valor de R\$ 51.639,94 - **Saldo:** R\$ 00,00

Não processados: baixados em 2022: no valor de R\$ 64.708,98. - **Saldo:** R\$ 00,00

Demonstrativo de Saldo de Caixas e Bancos

Saldo Bancário (Saldo em Contas Bancárias e Aplicações Financeiras) –Saldo Bancário por Vínculo de Recursos anexo.



Fonte: IPM - Financeiro – Demonstrativo do saldo de caixa e bancos. Saldo bancário por vínculo de recursos.

O IPREM, no final do exercício de 2022 apresentou **um saldo em conta corrente de R\$ 8.142.683,84, sendo R\$ 8.141.265,89 (em razão da antecipação de parte da contribuição previdenciária competência 12/2022) Banco Bradesco, Conta Movimento Previdenciária Inativos e R\$ 1.417,95, Conta Movimento Banco do Brasil Comprev, referente ao pagamento de juros do comprev.** Os depósitos no Banco Bradesco e no Brasil foram efetuados nos dias 28 e 29/12/2022 respectivamente e em razão do recesso do IPREM autorizado pela Portaria IPREM nº209/2022, nos dias 26 a 30/12/2022 e o não funcionamento dos bancos em 30/12/2022, não foi possível efetuar investimentos com esse recurso nessas datas. Os valores foram aplicados em 02/01/2023.

Bloqueio Judicial: depósitos restituíveis e valores vinculados

Correspondem a depósitos efetuados em conta do IPREM. Foi solicitado à Procuradoria verificar em qual processo judicial originou essa receita, valor de **R\$ 2.161,44**.

Livro Razão								
11351990300000000000 (6) - 010043 - BLOQUEIO JUDICIAL CONTA MOVIMENTO - 100								
Data	Histórico	Contrapartida	Red.	Descrição Contrapartida	Vínculo	Débito	Crédito	Saldo
31/10/2020	Lançamento Específico - Nota de lançamentos - Ajustes	1138117000000000 0000	30059	Créditos a receber decorrentes de folha de pagamento	1030000	5.839,45		5.839,45
03/12/2020	Recebimento de Receita Extraorçamentária - VLR REF DEPÓSITO JUDICIAL NÃO IDENTIFICADO.	1111106010000000 0006	102	BANCO CEF CONTA MOVIMENTO - RPPS	1030000		1.675,44	4.164,01
03/12/2020	Recebimento de Receita Extraorçamentária - VLR REF DEPÓSITO JUDICIAL NÃO IDENTIFICADO.	1111106010000000 0006	102	BANCO CEF CONTA MOVIMENTO - RPPS	1030000		2.002,57	2.161,44
Total da Conta						5.839,45	3.678,01	2.161,44

- 1- Bloqueio judicial realizado em duplicidade na Conta do IPREM;
- 2- Banco Brasil. Não identificado o que é. Conta e-mail - Identificação de depósito judicial 19.01.2021;
- 3- Banco Brasil. Não identificado o que é. Conta e-mail - Identificação de depósito judicial 19.01.2021.

Livro Razão								
Período: 01/01/2022 até 31/12/2022								
11351990300000000000 (6) - 010043 - BLOQUEIO JUDICIAL CONTA MOVIMENTO - 100						Saldo anterior:		2.161,44
Data	Histórico	Contrapartida	Red.	Descrição Contrapartida	Vínculo	Débito	Crédito	Saldo
Total da Conta						0,00	0,00	2.161,44

Gestão de Investimentos

A gestão dos investimentos do IPREM é realizada com observância da Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 4.963/2021 que regulamenta a matéria, bem como a Política de Investimentos do IPREM aprovada para o exercício de 2022.

Política de Investimentos – PAI

A PAI para o ano de 2022 foi elaborada pela Diretoria Executiva em 10/12/2021, aprovada pelo Comitê de Investimentos em 15/12/2021, deliberado pelo Conselho Deliberativo e consolidado em 20/12/2021. A PAI encontra-se publicada no site do IPREM no endereço: <https://www.IPREM.mg.gov.br/sistema/publico/investimentos/pai/>. Período de vigência: 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022.

O IPREM enviou o DPIN à Secretaria de Previdência - SPREV do Ministério do Trabalho a PAI em 23/12/2021, cumprindo assim o prazo previsto no inciso IV do § 6º do art. 5º da Portaria MPS nº 204, de 10 de julho de 2008.

Modelo de gestão: A gestão das aplicações dos recursos do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre - IPREM é própria.

Meta de Retorno Esperado: Para o exercício de 2022 o IPREM prevê que o seu retorno esperado será no mínimo o IPCA acrescido de uma taxa de juros de 4,77% a.a.

Diretrizes de Alocação de Recurso: Os princípios, metodologias e parâmetros estabelecidos na Política de Investimentos buscam garantir, ao longo do tempo, a segurança, liquidez e rentabilidade adequadas e suficientes ao equilíbrio entre ativos e passivos do Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre, bem como procuram evitar a exposição excessiva a riscos para os quais os prêmios pagos pelo mercado não sejam atraentes ou adequados aos objetivos traçados.

Alocação Objetivo: A alocação objetivo foi definida considerando o cenário macroeconômico e as expectativas de mercado vigentes quando da elaboração do documento. Além disso, considerando a exposição do Instituto a 16 fundos de investimento estressados e proibidos de alocação pela Sprev, que tem impactado de forma consideravelmente negativa os

resultados do instituto, a alocação objetivo foi elaborada considerando 3 diferentes carteiras:

1. A Carteira Total que considera todos os investimentos do Instituto, servindo como base para os percentuais máximos de alocação da resolução 4.963/21;
2. A Carteira Iliquida que considera apenas os 16 fundos estressados do Instituto considerando como rentabilidade esperada a rentabilidade almejada nos últimos anos por cada um dos fundos da carteira, considerando que alguns destes ainda dependem de reprecificações para a real situação dos investimentos e,
3. A Carteira Líquida que apresenta apenas os investimentos não estressados do Instituto e serve de referência para o controle dos investimentos por perfil de alocação que o Instituto tem utilizado em seus Relatórios Mensais de Investimento.”

Competência	Parecer Comitê de Investimentos		Parecer Conselho Fiscal		Situação
	Parecer nº	Data	Parecer nº	Data	
dez-2021	12/2021	20/01/2022	s/n	24/01/2022	Aprovado sem ressalvas os investimentos de dezembro 2021
jan	01/2022	16/02/2022	s/n	22/02/2022	Aprovado sem ressalvas os investimentos de janeiro 2022
fev	02/2022	22/03/2022	s/n	03/03/2022	Aprovado sem ressalvas Relatório do Controle Interno e das Demonstrações Contábeis do exercício de 2021
Exercício 2021	-	-	-	17/03/2022	Aprovado sem ressalvas o Relatório da Diretoria de 2021
mar	03/2022	19/04/2022	s/n	25/04/2022	Aprovado sem ressalvas os investimentos de fevereiro e março de 2022
abril	04/2022	18/05/2022	s/n	23/05/2022	Aprovado sem ressalvas os investimentos de abril de 2022
mai	05/2022	22/06/2022	s/n	23/06/2022	Aprovado sem ressalvas os investimentos de maio de 2022
jun	06/2022	20/07/2022	s/n	25/07/2022	Aprovado sem ressalvas os investimentos de junho de 2022
jul	07/2022	24/08/2022	s/n	22/08/2022	Aprovado sem ressalvas os demonstrativos contábeis de julho de 2022. Não foram analisados os investimentos
			s/n	29/08/2022	Aprovado sem ressalvas o Relatório da Governança do 1º semestre de 2022 e os investimentos de julho de 2022
ago	08/2022	15/09/2022	s/n	22/09/2022	Aprovado sem ressalvas os investimentos de agosto de 2022
set	09/2022	21/10/2022	s/n	24/10/2022	Aprovado sem ressalvas os investimentos de setembro de 2022
out	10/2022	18/11/2022	s/n	17/11/2022	Aprovado sem ressalvas os demonstrativos contábeis de outubro de 2022. Não foram analisados os investimentos
nov	11/2022	19/12/2022	s/n	20/12/2022	Aprovado sem ressalvas os investimentos de outubro e novembro de 2022
dez	-	-	s/n	26/01/2023	Aprovado sem ressalvas os demonstrativos contábeis de dezembro de 2022. Não foram analisados os investimentos
anual 2022	Relatório Anual de Investimentos	24/01/2023	-	-	-

Acompanhamento da Política Anual de Investimentos 2022

	Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	Política de Investimentos				Limite Legal
				%Carteira	%Ativos	%Objetivo	%Atual	
Brenda Fina	Artigo 79, Alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	R\$ 186.295.670,40	48,33	0	31,77	0,00	100
	Artigo 79, Alínea b	Fundos 2020 Títulos Públicos	R\$ 81.187.838,39	11,87	0	18,13	0,00	100
	Artigo 79, Alínea c	Fundo Renda Fina	R\$ 3.187.076,128,40	18,41	0	15,87	0,00	95
	Artigo 79, Alínea d	Alínea de Renda Fina	R\$ 1.347.821,39	1,33	0	2,68	0,00	20
	Artigo 79, Alínea e	Fundo Cota Zero	R\$ 14.549.000,78	3,70	0	0	0	0
		Total Brenda Fina	R\$ 206.369.536,98	82,83				100
Brenda Varela	Artigo 80	Fundo de Jovens	R\$ 30.028.162,80	6,71	0	14,83	0,00	20
		Total Brenda Varela	R\$ 30.028.162,80	6,71				20
Investimentos no Exterior	Artigo 81	Fundo de Invest. no Exterior	R\$ 38.874.322,80	4,12	0	7,88	0,00	10
	Artigo 81, Alínea I	Ativos - R\$ Invest. I	R\$ 38.874.322,80	4,12	0	0,04	0,00	10
		Total Invest. no Exterior	R\$ 38.874.322,80	4,12				10
Invest. Estrangeiros	Artigo 82	Fundo Multinacional	R\$ 17.523.178,99	3,97	0	4,08	0,00	10
	Artigo 82, Alínea I	Fundo de Participação	R\$ 1.180.880,11	0,47	0	1,7	0	0
		Total Invest. Estrangeiros	R\$ 18.704.059,10	4,44				10
Fundo Imobiliário	Artigo 83	Fundo de Invest. Imobiliário	R\$ 4.391.720,31	1,88	0	3,13	0	0
		Total Fundo Imobiliário	R\$ 4.391.720,31	1,88				0
Total Geral			R\$ 247.093.183,11	89,8		100		

O Item 9.7 da PAI 2022 assim dispõe:

9.7. Risco de Desempenho Passivo – Contingenciamento

Mesmo com todos os esforços para que não haja nenhum tipo de desequilíbrio, esse tipo de situação poderá ocorrer e será adotado os procedimentos atrelados relacionados, com o objetivo de reduzir a carteira de investimento à legislação e normas desta política de investimentos, observando a característica e controle em que o fundo desequilibrado provavelmente se encontra para que seja evitada qualquer perda.

§1º Desempenho dos fundos e requisitos da legislação vigente na Política de Investimentos: Será atendida a regulamentação logo após identificação do desequilíbrio à legislação vigente, com investimentos dos recursos, observando a estabilidade do histórico de investimentos, visando evitar perdas de rentabilidade ou exposição desproporcional a qualquer tipo de risco.

Em resposta ao questionamento do Controle Interno sobre a diferença entre os percentuais da carteira e o objetivo fixado a Diretora Presidente assim respondeu:

“Assim, a legislação vigente mencionada no texto, que não pode ser descumprida, é a Resolução CMN 4.963/2021, que determina os limites máximos de alocação por natureza de investimentos, não se estendendo às alocações objetivo, estas definidas internamente no IPREM como parâmetros, respeitados os limites da citada Resolução. Conclui-se, portanto, que não houve desequilíbrio passível de apontamento de situação de irregularidade. Porém, mesmo assim, para que não ocorram dúvidas, entendo ser viável que, doravante, o Instituto adote a conduta de elaborar a alteração da PAI na coluna das alocações objetivo, a cada constatação de que houve um extrapolaramento, consignando as respectivas justificativas.

No caso do exercício de 2022, a motivação desse extrapolamento de limites traçados internamente como objetivos, repousaram no cenário favorável aos investimentos em títulos do tesouro nacional (art. 7º, I, a) e fundos de renda fixa (art. 7º, III, a), se concretizando nos percentuais do quadro demonstrativo que segue (mas, reiterando que os limites legais foram devidamente observados pelo IPREM.

Essas são, em síntese, as informações que essa Presidência apresenta à ilustre titular do Controle Interno, para que preencha os relatórios a serem enviados à Controladoria Geral do Município, para a consolidação da prestação de contas anual do Município.”

Credenciamento de Instituições Financeiras e Fundos de Investimentos

O Credenciamento das Instituições Financeiras e dos Fundos de Investimento é realizado conforme estabelecido no Edital de Credenciamento, bem como dentro das normas exigidas pela Secretaria da Previdência.

Tanto o edital quanto a relação das instituições financeiras encontram-se disponibilizados no Site do Instituto, cumprindo assim ao que dispõe a legislação.

Em 23/09/2022 foi publicado no site do IPREM, o Edital de Credenciamento 01/2022, para credenciar as instituições financeiras autorizadas a funcionar no País pelo Banco Central do Brasil e/ou pela Comissão de Valores, em atendimento aos dispositivos da Portaria MPS nº 1467 e observância à Resolução nº 4.963/2021, nos termos e condições estabelecidas no edital que pode ser consultado em:

https://www.iprem.mg.gov.br/sistema/documentos/credenciamento/credenciamento_2022_23_09_22_130704.pdf

O credenciamento foi atualizado e publicado no site do IPREM. A relação das instituições credenciadas e sua validade pode ser consultada em:

https://www.iprem.mg.gov.br/sistema/documentos/instituicoes_cred/instituicoes_cred_2022_08_11_22_161131.pdf

RELATÓRIO DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS CREDITADAS NO IPREM (DESTINOS, ADMINISTRADORES E DISTRIBUIÇÕES)					
INSTITUIÇÃO FINANCEIRA	CNPJ	DESTINOS / ADMINISTRADORES / DISTRIBUIÇÕES	DT DO TÍTULO	DATA DO CANCELAMENTO	DATA DE VALIDADE
ITC PACTUAL SERVIÇOS FINANCEIROS S.A. DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS	09.281.354/0000-23	Administrador	01/1/2011	18/04/2011	18/04/2029
ITPM UNIBANCO ASSET MANAGEMENT LTDA	40.400.811/0000-06	Gestor	08/1/2011	18/01/2011	18/01/2029
CAIXA SECURITIZADORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS	00.000.401/0000-09	Gestor/Admistrador/Contratado	08/1/2011	01/01/2011	01/01/2029
AB GESTÃO DE RECURSOS - LTDA	30.831.589/0000-68	Gestor/Admistrador/Contratado	08/1/2011	01/04/2011	01/04/2029
BANCO ITAU UNIBANCO S.A.	00.761.250/0000-04	Gestor/Admistrador/Contratado	08/1/2011	01/01/2011	01/01/2029
IP INVESTIMENTOS DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A.	01.331.865/0000-04	Gestor/Admistrador/Contratado	08/1/2011	01/04/2011	01/04/2029
BRAM - BRASILEIRO ASSET MANAGEMENT S.A. - ZFEM	01.375.334/0000-84	Gestor	09/1/2011	01/01/2011	01/01/2029
BRACENIM LTDA	00.000.401/0000-09	Administrador	08/1/2011	01/01/2011	01/01/2029
BANCO BRASILEIRO S.A.	00.761.250/0000-04	Gestor/Admistrador	08/1/2011	01/01/2011	01/01/2029
SANTANDER GESTÃO DE RECURSOS LTDA	30.211.177/0000-50	Gestor	09/1/2011	14/01/2011	14/01/2029
BANCO SANTANDER BRASIL S.A.	00.000.888/0000-43	Administrador/Investidor	09/1/2011	28/01/2011	28/01/2029
CAIXA DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A. - CDBR ASSET	41.840.520/0000-49	Gestor	01/1/2011	08/11/2011	08/11/2029

CREDITAMENTO PASSIVO*					
INSTITUIÇÃO FINANCEIRA	CNPJ	DESTINOS / ADMINISTRADORES / DISTRIBUIÇÕES	DT DO TÍTULO	DATA DO CANCELAMENTO	DATA DE VALIDADE
BRASILEIRO GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS LTDA	01.290.869/0000-08	Gestor	08/1/2011	01/01/2011	01/01/2029
CAIXA DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS LTDA	41.840.520/0000-49	Administrador/Gestor	08/1/2011	01/01/2011	01/01/2029
VOR GESTÃO DE CAPITAL LTDA	11.879.380/0000-05	Gestor	08/1/2011	14/01/2011	14/01/2029
BRAMIN INVESTIMENTOS LTDA	31.881.817/0000-88	Gestor	08/1/2011	14/01/2011	14/01/2029
IPREM INVESTIMENTOS DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS LTDA	00.525.555/0000-07	Administrador/Gestor	08/1/2011	11/01/2011	11/01/2029
BRASILEIRO DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A.	01.290.869/0000-08	Administrador	08/1/2011	01/01/2011	01/01/2029
BRASILEIRO DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS LTDA	11.879.380/0000-05	Administrador	08/1/2011	01/01/2011	01/01/2029
BRASILEIRO TRUST DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS LTDA	01.290.869/0000-08	Administrador	08/1/2011	01/01/2011	01/01/2029
BRASILEIRO DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A.	01.290.869/0000-08	Administrador	08/1/2011	01/01/2011	01/01/2029
CAIXA CAPITAL MARKETS DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS LTDA	01.871.745/0000-19	Administrador	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2029
BRAM INVESTIMENTOS LTDA	01.881.310/0000-06	Gestor	01/1/2011	01/01/2011	01/01/2029
BRASILEIRO GESTÃO DE RECURSOS LTDA	30.831.589/0000-68	Gestor	01/1/2011	01/01/2011	01/01/2029
BRAMIN INVESTIMENTOS LTDA	11.879.380/0000-05	Gestor	01/1/2011	01/01/2011	01/01/2029
BRASILEIRO DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A.	01.290.869/0000-08	Gestor	01/1/2011	01/01/2011	01/01/2029

*Dados em R\$ B.O. - CDBR de 01/01/2011 até 01/01/2011

Comitê de Investimentos

Em atendimento à Portaria nº 519 de 24 de julho de 2011 do Ministério da Previdência, foi formado o Comitê de Investimentos do IPREM, o qual possui Regimento Interno aprovado pelo Decreto Municipal nº 3916 de 26 de outubro de 2012, cujos componentes são: Diretor-Presidente, Diretor de Finanças e Arrecadação, Diretor de Contabilidade e os Presidentes dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, conforme Decreto 3916/12 e suas alterações: Decreto 4115/2013, 4187/2014 e 4966/2019 e Lei 4643/2007.

Durante as reuniões, é apresentado o relatório mensal de investimentos, a análise da rentabilidade, dos riscos e a aderência das aplicações financeiras às normas vigentes.

O Comitê de Investimentos realiza juntamente com o Departamento de Finanças e Arrecadação o acompanhamento de todos os valores aplicados e resgatados pelo Instituto no mercado financeiro, e todas as atas mensais são redigidas e publicadas no site do IPREM.

As atas do Comitê de investimentos podem ser visualizadas em:

<https://www.iprem.mg.gov.br/sistema/publico/atas/investimentos/>

<https://www.iprem.mg.gov.br/sistema/publico/investimentos/aplicacoes/>

As reuniões foram realizadas conforme quadro abaixo:

Comitê de Investimentos	
Reunião	Data
1º Reunião	20/01/2022
2º Reunião	16/02/2022
3º Reunião	22/03/2022
4º Reunião	19/04/2022
5º Reunião	18/05/2022
6º Reunião	22/06/2022
7º Reunião	20/07/2022
8º Reunião	24/08/2022
9º Reunião	15/09/2022
10º Reunião	21/10/2022
11º Reunião	18/11/2022
12º Reunião	19/12/2022

Principais deliberações do Comitê de Investimentos:

Ata da 1ª Reunião Ordinária - (20/01/2022) Calendário das reuniões do ano de 2022; Apresentação do relatório de aderência da carteira investimentos à PAI; Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de Dezembro de 2021; Atualização do fundo ilíquido Águila; Atualização do fundo ilíquido Conquest; Atualização do fundo ilíquido GGR Prime; Atualização do fundo ilíquido LA Shopping Center; Movimentação da Carteira.	Ata da 2ª Reunião Ordinária - (16/02/2022) Apresentação do relatório de aderência da carteira investimentos à PAI; Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de Janeiro de 2022; Reunião com César do Banco Itaú; Atualização do fundo ilíquido GGR Prime; Atualização sobre o fundo LA Shopping; Reunião com o Banco CAIXA; Reunião com Banco Santander; Movimentação da Carteira.
Ata da 3ª Reunião Ordinária - (22/03/2022) Leitura do relatório de aderência da carteira investimentos à PAI; Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de Fevereiro de 2022; Revisão do Regimento Interno do Comitê de Investimentos; Atualização do fundo ilíquido Monte Carlo; Atualização do fundo ilíquido São Domingos; Atualização Do fundo ilíquido Aquilla; Atualização do fundo ilíquido LA Shopping; Movimentação Da Carteira; Avaliação Atuarial 2022.	Ata da 4ª Reunião Ordinária - (19/04/2022) Leitura do relatório de aderência da carteira investimentos à PAI; Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de Março De 2022; Reunião com Banco Itaú; Visita da empresa XP; Atualização doS fundo Ilíquidos Barcelona; Imab 1000; Monte Carlo; São Domingos; Plano de liquidação do fundo Águila; Movimentação da Carteira.

Ata da 5ª Reunião Ordinária - (18/05/2022) Leitura do relatório de aderência da carteira de investimentos à PAI; Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de Abril de 2022; Atualização sobre FIDC Premium; Atualização sobre o fundo Aquilla; Atualização sobre o fundo LA Shopping; Atualização sobre o fundo Conquest; Atualização sobre o fundo Barcelona; Atualização sobre o fundo Sicília; Reunião com Banco Bradesco; Reunião com a GRID Investimentos; Movimentação da Carteira.	Ata da 6ª Reunião Ordinária - (22/06/2022) Leitura do relatório de aderência da carteira investimentos à Política anual de Investimentos; Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de Maio de 2022; Reunião Banco Santander; Reunião Banco Itaú; Apresentação estudo ALM 2022; Atualização do fundo ilíquido FIDC Premium; Atualização do fundo ilíquido Monte Carlo; Atualização do fundo ilíquido Recuperação Brasil; Atualização do fundo ilíquido Conquest; Movimentação da Carteira
Ata da 7ª Reunião Ordinária - (20/07/2022) Leitura do relatório de aderência da carteira investimentos à Política anual de Investimentos; Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de Junho de 2022; Atualização sobre o fundo Monte Carlo; Atualização sobre o fundo LA Shopping; Atualização sobre o fundo Sicília; Auditoria do fundo Conquest; e Movimentação da Carteira	Ata da 8ª Reunião Ordinária - (24/08/2022) Leitura do relatório de aderência da carteira investimentos à Política anual de Investimentos; Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de Julho de 2022; Reunião com Banco Itaú; Apresentação de modelos de Relatórios de Investimentos de outros Institutos; Atualização do Fundo Ilíquido Monte Carlo/ Conquest - Em Liquidação; e Movimentação da Carteira.
Ata da 9ª Reunião Ordinária - (15/09/2022) Leitura do relatório de aderência da carteira investimentos à Política anual de Investimentos; 2 - Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de Agosto de 2022; Reunião com Banco Itaú; Reunião com Banco CEF; Reunião com a XP Investimento; e Movimentação da Carteira.	Ata da 10ª Reunião Ordinária - (21/10/2022) Leitura do relatório de aderência da carteira de investimentos à Política anual de Investimentos; Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de Setembro de 2022; Reunião com a XP Investimentos; Atualização dos fundos FIDC Premium e LA Shopping; e Movimentação da carteira.
Ata da 11ª Reunião Ordinária - (18/11/2022) Leitura do relatório de aderência da carteira de investimentos à Política anual de Investimentos; 2 - Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de Outubro de 2022; Reunião com Cesar do Banco Itaú; Apresentação da PAI; e Movimentação da Carteira.	Ata da 12ª Reunião Ordinária - (19/12/2022) Leitura do relatório de aderência da carteira investimentos à Política anual de Investimentos; Apresentação das Receitas e Despesas Previdenciárias de Novembro de 2022; Reunião com Ciro do Banco CEF; Atualização do fundo Monte Carlo; Atualização do fundo GGR Prime; e Movimentação da Carteira.

Das aplicações e resgates realizados

FLUXO DE ENTRADA E SAÍDA DE RECURSOS						
APLICAÇÕES E RESGATES DOS INVESTIMENTOS						
MÊS	FUNDOS	SALDO ANTERIOR	APLICAÇÕES	RESGATES	RETORNO	SALDO
jan	LÍQUIDOS	R\$ 367.502.375,85	R\$ 2.842.899,70	R\$ 17.474.335,43	R\$ 745.297,94	R\$ 372.754.283,03
	ILÍQUIDOS	R\$ 68.742.343,25	R\$ -	R\$ -	-R\$ 350.202,01	R\$ 68.392.141,24
fev	LÍQUIDOS	R\$ 372.754.283,02	R\$ 24.643.191,31	R\$ 33.963.952,05	R\$ 728.366,45	R\$ 369.161.888,74
	ILÍQUIDOS	R\$ 68.430.537,59	R\$ -	R\$ 29.992,83	-R\$ 1.281.355,32	R\$ 67.119.189,44
mar	LÍQUIDOS	R\$ 369.161.888,74	R\$ 15.628.059,15	R\$ 13.238.929,07	R\$ 9.507.664,46	R\$ 381.058.683,27
	ILÍQUIDOS	R\$ 67.119.189,44	R\$ -	R\$ 2.641.119,07	-R\$ 1.765.952,83	R\$ 62.712.117,54
abr	LÍQUIDOS	R\$ 381.058.683,27	R\$ 9.883.668,30	R\$ 10.606.416,25	-R\$ 456.616,73	R\$ 379.879.318,59
	ILÍQUIDOS	R\$ 62.712.117,54	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.941,71	R\$ 62.716.059,25
mai	LÍQUIDOS	R\$ 379.879.318,59	R\$ 22.065.163,34	R\$ 21.537.808,96	R\$ 3.259.525,26	R\$ 383.081.859,06
	ILÍQUIDOS	R\$ 62.716.059,25	R\$ -	R\$ 192.409,88	-R\$ 6.274.513,47	R\$ 56.249.135,90
jun	LÍQUIDOS	R\$ 383.081.859,06	R\$ 29.743.467,51	R\$ 34.793.321,85	-R\$ 4.954.499,75	R\$ 373.077.504,97
	ILÍQUIDOS	R\$ 56.249.135,90	R\$ -	R\$ 413.096,29	R\$ 72.138,33	R\$ 55.908.177,94
jul	LÍQUIDOS	R\$ 378.077.504,97	R\$ 25.859.633,98	R\$ 28.760.401,17	R\$ 3.350.476,01	R\$ 378.527.213,79
	ILÍQUIDOS	R\$ 55.908.177,94	-R\$ 740.364,03	R\$ 21.060,91	-R\$ 1.557.973,63	R\$ 53.588.779,37
ago	LÍQUIDOS	R\$ 378.527.213,80	R\$ 75.890.708,95	R\$ 75.403.688,18	R\$ 4.303.895,01	R\$ 383.318.129,58
	ILÍQUIDOS	R\$ 53.588.779,37	-	R\$ 817.375,21	-R\$ 229.968,36	R\$ 52.541.435,80
set	LÍQUIDOS	R\$ 383.318.129,58	R\$ 54.783.960,21	R\$ 54.600.088,05	R\$ 800.153,36	R\$ 384.302.155,10
	ILÍQUIDOS	R\$ 52.541.435,80	-	R\$ 813.254,16	-R\$ 98.806,24	R\$ 51.629.375,40
out	LÍQUIDOS	R\$ 384.302.155,10	R\$ 4.579.346,58	R\$ 5.060.076,29	R\$ 5.328.031,71	R\$ 389.149.457,10
	ILÍQUIDOS	R\$ 51.629.375,40	-	-	-R\$ 28.171,42	R\$ 51.601.000,99
nov	LÍQUIDOS	R\$ 389.149.457,10	R\$ 20.231.388,35	R\$ 19.922.688,70	R\$ 61.624,51	R\$ 388.933.148,81
	ILÍQUIDOS	R\$ 51.601.000,99	-	R\$ 265.727,72	-R\$ 764.165,69	R\$ 50.571.107,58
dez	LÍQUIDOS	R\$ 388.933.148,81	R\$ 79.616.547,06	R\$ 73.220.808,54	R\$ 1.583.556,49	R\$ 396.912.443,82
	ILÍQUIDOS	R\$ 50.571.107,59	R\$ 449.388,14	R\$ 449.388,14	R\$ 714.933,34	R\$ 51.286.040,93

Carteira Administrativa

Conforme email enviado em 10/01/2023 pelo Diretor de Finanças, houve em dezembro resgate total do valor aplicado no Fundo Itaú Soberano, que obteve uma rentabilidade de R\$ 840.747,18 apurada a partir de sua primeira aplicação, realizada no dia 25/08/2022:


INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE - IPREM

Financeiro

Razão Bancário por Vínculo de Recursos

Período: 01/01/2022 até 31/12/2022

Pág. 1 / 1

Vínculo	Data	Depositos	Retiradas	Receita	Receita Extra	Pagamento Empenho	Pagamento Resto	Pagamento Extra	Lanc. Contábil	Saldo atual
1144101351400000000 - BCO ITALY - BCDERANO RF SIMPLES FICF										
									Saldo Anterior	0,00
2030006	25/09/2022	20.090.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.090.000,00
2030006	29/09/2022	1.490.412,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.490.412,10
2030006	31/09/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.177,82	42.177,82
2030006	27/09/2022	1.790.552,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.790.552,99
2030006	28/09/2022	2.490.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.490.000,00
2030006	30/09/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	235.918,37	235.918,37
2030006	31/10/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.238,41	286.238,41
2030006	11/11/2022	0,00	(5.000.000,00)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	(5.000.000,00)
2030006	30/11/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	232.428,94	232.428,94
2030006	08/12/2022	0,00	(21.397.715,27)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	(21.397.715,27)
1030006	30/12/2022	0,00	0,00	840.747,18	0,00	0,00	0,00	0,00	(840.747,18)	0,00
2030006	30/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83.585,64	83.585,64
									Saldo Atual do Banco	0,00
									Total Geral	0,00

A reprecificação de fundos de investimentos é contabilizada conforme orientação da IPC 14: Reprecificação Positiva contabiliza como VPA – Variação Patrimonial Aumentativa e reprecificação negativa contabiliza como VPD- variação Patrimonial Diminutiva. A Receita orçamentária de rentabilidade de fundos de investimentos foi contabilizada nas seguintes situações: quando houver resgate total de fundo de investimento e quando do recebimento de bônus (cupom) de Títulos do Tesouro Nacional, que representa uma parcela do rendimento de sua aplicação que é paga semestralmente de forma antecipada.

Remuneração de aplicações financeiras no ano de 2022:

Especificação da receita	Valor Líquido
Remuneração de depósitos bancários - Renda Fixa - fonte 170	R\$ 7.504,61
Remun. Recursos do RPPS - Renda Fixa - fonte 103	R\$ 9.838.614,17
Remun. Recursos do RPPS - Renda Fixa - fonte 105	R\$ 66.521,06
Remun. Recursos do RPPS - Renda Variável - fonte 103	R\$ 431.046,16
Remun. Recursos do RPPS - Fundo Investimento Exterior - fonte 103	R\$ 693.653,62
Remun. Recursos do RPPS - Renda Fixa - fonte 1051000	R\$ 67.664,80
Total	R\$ 11.105.004,42



Os extratos consolidados do ano de 2022 podem ser consultados em:

<https://www.iprem.mg.gov.br/sistema/publico/investimentos/extratos/>

De acordo com as informações fornecidas pelo setor financeiro, ao final do ano de 2022,

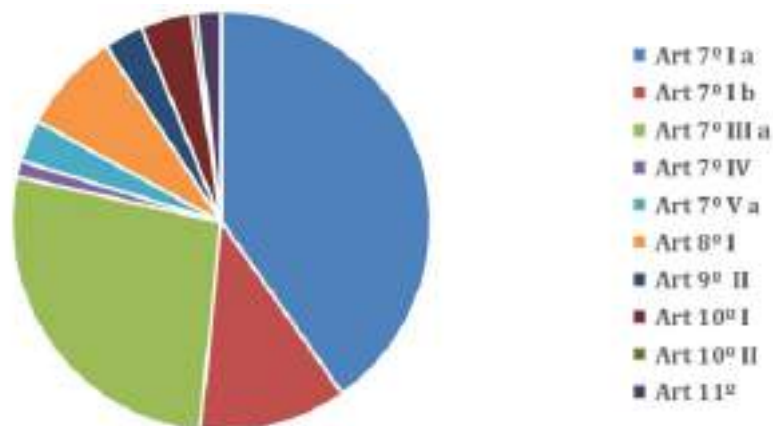
“ A carteira de investimentos do IPREM iniciou o ano com **R\$ 445.867.842,00** fechando o ano com **R\$ 448.198.484,74**. Os rendimentos da **carteira líquida** totalizaram **R\$ 24.257.474,70**, representando **6,60%**. A **carteira ilíquida** obteve uma rentabilidade negativa de **-R\$ 11.584.897,97**, representando uma desvalorização de **-17,38%**. No total, os rendimentos da carteira previdenciária do IPREM Pouso Alegre totalizaram **R\$ 12.672.576,75**, equivalente a **2,94%**, sendo que a meta atuarial para o período foi de **10,83% (IPCA + 4,77% aa)** .”

COMPARATIVO META ATUARIAL EM 2022						
Mês	Fundos Líquidos	Fundos Ilíquidos	Carteira Total	Meta IPCA+4,77%	Diferença	% da Meta
jan	0,20%	-0,51%	0,09%	0,93%	-0,84%	9,68%
fev	0,20%	-1,87%	-0,13%	1,40%	-1,53%	-9,29%
mar	2,68%	-2,63%	1,86%	2,01%	-0,15%	92,54%
abr	-0,12%	-0,03%	-0,10%	1,45%	-1,55%	-6,90%
mai	0,86%	-10,00%	-0,68%	0,86%	-1,54%	-79,07%
jun	-1,28%	0,13%	-1,10%	1,06%	-2,16%	-103,77%
jul	0,89%	-2,79%	0,41%	-0,29%	0,70%	141,38%
ago	1,14%	-0,43%	0,94%	0,03%	0,91%	3133,33%
set	0,21%	-0,19%	0,16%	0,10%	0,06%	160,00%
out	1,39%	-0,05%	1,22%	0,98%	0,24%	124,49%
nov	0,02%	-1,48%	-0,16%	0,80%	-0,96%	-20,00%

dez	0,41%	1,41%	0,52%	1,01%	-0,49%	51,49%
Acumulado	6,60%	-17,38%	2,94%	10,83%	-8,43%	22,16%



TOTAL DE INVESTIMENTOS - POR SEGMENTO			
Tipo de Ativo	Patrimônio	% do PL	Valorização
NTN-b Marcação Curva - Art 7º I a	R\$ 134.248.294,64	29,95%	R\$ 9.268.342,50
NTN-b Marcação Mercado - Art 7º I a	R\$ 45.957.375,82	10,25%	R\$ 2.582.401,32
FI RENDA FIXA - Art 7º I b	R\$ 51.126.430,13	11,41%	R\$ 10.503.320,32
FI RENDA FIXA - Art 7º III a	R\$ 120.263.985,60	26,83%	R\$ 1.514.010,66
ATIVOS RENDA FIXA - Art 7º IV	R\$ 5.547.827,35	1,24%	R\$ 547.827,35
FIDC - Art 7º V a	R\$ 14.549.020,78	3,25%	-R\$ 7.131.013,00
FI EM AÇÕES - Art 8º I	R\$ 34.959.558,10	7,80%	-R\$ 2.516.325,17
INVEST NO EXTERIOR - Art 9º II	R\$ 13.530.007,30	3,02%	-R\$ 3.892.454,62
FI MULTIMERCADO - Art 10º I	R\$ 17.523.278,99	3,91%	-R\$ 162.301,33
FI PARTICIPAÇÕES - Art 10º II	R\$ 2.100.985,52	0,47%	-R\$ 9.450,26
FI IMOBILIÁRIO - Art 11º	R\$ 8.391.720,52	1,87%	R\$ 372.425,46
Total	R\$ 448.198.484,75	100,00%	R\$ 12.672.576,75

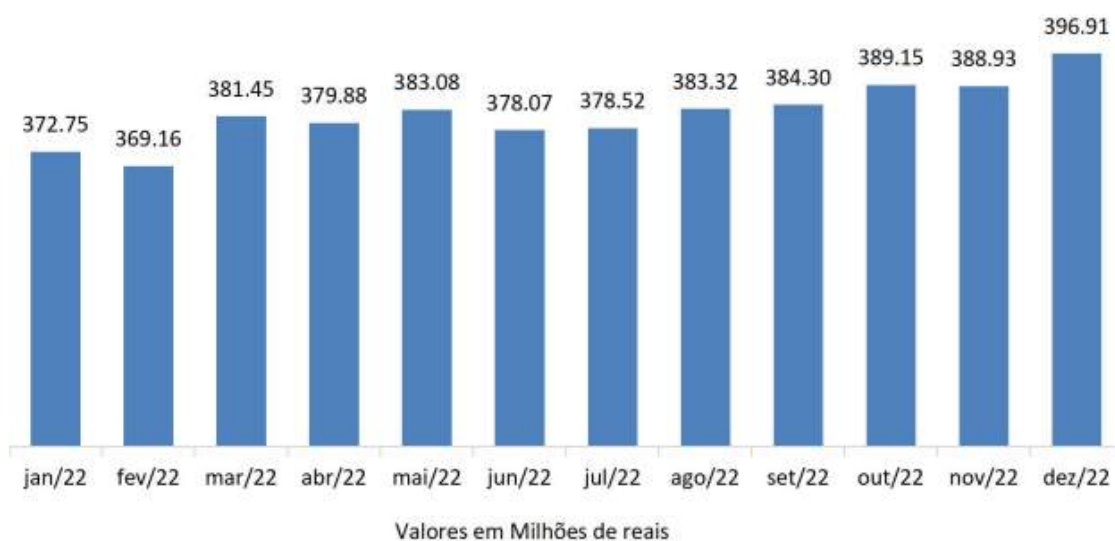


A carteira líquida é composta por:

FUNDOS LÍQUIDOS	SALDO 31/12/2022	RETORNO ANO 2022	RETORNO %
CAIXA FI AÇÕES INFRAESTRUTURA*	R\$ -	R\$ 441.016,45	15,45%
CAIXA FI BRASIL REFERENCIADO DI LP	R\$ 18.475.783,60	R\$ 590.173,14	12,67%
BRADESCO F.I. REFERENCIADO DI FEDERAL EXTRA	R\$ 59.520,50	R\$ 521.218,30	12,07%
ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RFLP FIC	R\$ 29.171.815,47	R\$ 3.072.433,69	11,81%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2023 (5,63%)**	R\$ 10.077.639,97	R\$ 1.102.998,64	11,72%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2025 (5,48%)**	R\$ 10.177.138,54	R\$ 1.100.060,50	11,56%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2026 (5,39%)**	R\$ 10.400.496,16	R\$ 1.097.696,72	11,47%
BRADESCO FIA SELECTION*	R\$ -	R\$ 424.976,21	11,44%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2023 (6,20%)**	R\$ 10.058.071,71	R\$ 1.065.639,70	11,32%
CDB XP IPCA + 6,90%	R\$ 5.547.827,35	R\$ 547.827,35	10,96%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2028 (4,86%)**	R\$ 10.752.864,48	R\$ 1.084.354,48	10,91%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2030 (4,79%)**	R\$ 10.963.622,54	R\$ 1.098.364,98	10,83%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2035 (4,79%)**	R\$ 11.168.180,67	R\$ 1.134.922,86	10,83%
CAIXA FI INDEXA SHORT DOLAR MULT LP*	R\$ -	R\$ 1.378,37	10,83%
CAIXA FIC BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF	R\$ 30.145.582,09	R\$ 2.505.079,60	10,70%
CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADES RF	R\$ 47.003,32	R\$ 14.369,55	10,58%
ITAÚ SOBERANO RF SIMPLES FICFI*	R\$ -	R\$ 840.747,18	10,43%
BB Previd RF Perfil	R\$ 18.179.145,94	R\$ 689.424,20	10,08%
ITAÚ AÇÕES DIVIDENDOS FI*	R\$ -	R\$ 139.045,84	10,04%
BB AÇÕES SETOR FINANCEIRO	R\$ 1.908.196,03	R\$ 371.365,21	9,82%
CAIXA FI BRASIL IMA B 5 LP	R\$ 1.586.029,83	R\$ 2.989.538,90	9,67%
ITAÚ INSTITUCIONAL RF IMAB 5 FIC FI	R\$ 537.127,08	R\$ 3.063.830,49	9,60%
BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA IDKA 2 TP FI	R\$ 1.050.023,87	R\$ 1.355.324,16	9,32%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2024	R\$ 8.063.785,98	R\$ 700.196,05	9,27%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2024	R\$ 10.130.384,39	R\$ 879.643,27	9,27%
ITAÚ INST. ALOCAÇÃO DINÂMICA RF FICFI	R\$ 5.082.070,40	R\$ 35.347,28	7,83%

BB PREVIDENCIÁRIO RF ALOCAÇÃO ATIVA FICFI*	R\$ -	R\$ 106.882,93	7,27%
FI IMA B 5 TOP RENDA FIXA*	R\$ -	R\$ 416.504,57	6,57%
ITAÚ RENDA FIXA IMA-B ATIVO FICFI	R\$ 1.014.417,60	R\$ 47.730,59	4,94%
ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC*	R\$ -	R\$ 87.669,59	4,87%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2035 (5,735%)**	R\$ 10.303.663,27	R\$ 435.441,13	4,32%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2035	R\$ 16.041.792,96	R\$ 653.385,18	4,07%
DI INST PREMIUM	R\$ 6.438.475,24	R\$ 184.645,55	3,77%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2024 (6,06%)**	R\$ 10.201.139,60	R\$ 345.125,34	3,48%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2024 (6,265%)**	R\$ 10.171.028,45	R\$ 327.680,56	3,32%
CAIXA FI BRASIL IRF-M RF LP	R\$ 5.279.128,29	R\$ 279.128,29	3,32%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2045	R\$ 11.721.412,49	R\$ 349.176,82	2,90%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2032 (6,31%)**	R\$ 10.001.733,12	R\$ 272.004,04	2,80%
BB PREV RF IRF-M 1+	R\$ 1.053.050,21	R\$ 53.050,21	2,65%
FI IRF-M TIT PUB RF	R\$ 530.601,85	R\$ 30.601,85	2,43%
CAIXA FIC FIA BRASIL AÇÕES LIVRE	R\$ 4.570.869,39	R\$ 421.736,54	2,41%
BRABESCO INSTITUCIONAL FIC FI RF IMA-B 5*	R\$ -	R\$ 54.092,12	1,52%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2035 (6,11%)**	R\$ 9.985.319,75	R\$ 147.268,44	1,49%
BB Prev RF Ret Total	R\$ 5.815.813,19	R\$ 70.167,06	1,22%
BB ENERGIA FI AÇÕES	R\$ 7.001.618,04	R\$ 176.004,86	1,18%
CAIXA FI AÇÕES CONSUMO*	R\$ -	R\$ 1.036,84	1,13%
ITAÚ INSTITUCIONAL RENDA FIXA REFERENCIADO DI FI	R\$ 25.043.696,53	R\$ 177.668,95	0,82%
Tesouro IPCA+ com Juros Semestrais (NTN-B)2032 (6,331%)**	R\$ 9.987.396,38	R\$ 56.785,12	0,57%
CAIXA FI JUROS E MOEDAS MULTIMERCADO	R\$ 5.018.829,71	R\$ 18.829,71	0,41%
BB PREVIDENCIÁRIO AÇÕES VALOR*	R\$ -	R\$ 61.806,42	0,08%
VALOR EM CONTA CORRENTE	R\$ 8.141.265,89	R\$ -	-
CAIXA FI BRASIL IDKA IPCA 2A RF*	R\$ -	R\$ (2.681,11)	-0,13%
ITAÚ INSTITUCIONAL GENESIS FIC FIA	R\$ 1.665.070,89	R\$ (43.259,88)	-3,35%
BRABESCO FIA MID SMALL CAPS	R\$ 7.695.647,48	R\$ (692.034,05)	-8,25%
CAIXA FI AÇÕES CONSTRUÇÃO CIVIL	R\$ 1.908.646,75	R\$ (223.935,92)	-10,50%
GO GLOBAL EQUITY ESG	R\$ 2.797.020,59	R\$ (456.724,22)	-14,04%
CAIXA FI AÇÕES SMALL CAPS ATIVO	R\$ 5.265.194,02	R\$ (953.173,33)	-15,33%
ITAÚ AÇÕES EUROPA FIC	R\$ 853.749,33	R\$ (193.203,57)	-18,45%
ITAÚ AÇÕES MERCADOS EMERGENTES FIC	R\$ 4.956.609,31	R\$ (1.552.769,32)	-23,85%
BB AÇÕES NORDEA	R\$ 4.944.315,50	R\$ (1.573.028,60)	-24,14%
FIA CAIXA INSTITUCIONAL BDR NÍVEL I*	R\$ -	R\$ (3.353,59)	-24,98%
FI GLOBAL EQUITIES MM IE	R\$ 4.922.628,07	R\$ (1.689.757,51)	-25,55%
TOTAL FUNDOS LÍQUIDOS	R\$ 396.912.443,82	R\$ 24.257.474,72	6,60%
*Fundos que não integram mais a Carteira do IPREM.			

Evolução da Carteira Líquida em 2022



FUNDOS ILÍQUIDOS	SALDO 31/12/2022	RETORNO 2022	RETORNO %
FI SICÍLIA RENDA FIXA LONGO PRAZO*		-	-
SINGAPORE FI RENDA FIXA	-	-	-
AQUILLA FII	R\$ 3.464.595,24	R\$ 469.357,29	14,18%
CAM THRONE FIP MULTISTRATÉGIA	R\$ 507.000,97	R\$ 31.916,48	6,72%
FI RF PYXIS INSTITUCIONAL IMA B	R\$ 2.727.309,91	R\$ 196.061,95	6,35%
FIP LA SHOPPING CENTERS MULTISTRATÉGIA	R\$ 2.222.160,26	R\$ 22.614,84	4,01%
GESTÃO EMPRESARIAL FIP II***	R\$ 448.049,55	R\$ 24.359,60	0,30%
CONQUEST FIM - EM LIQUIDAÇÃO**	R\$ (741.284,67)	R\$ (920,64)	-0,04%
FI MULTIMERCADO SCULPTOR CREDITO PRIVADO	R\$ 13.245.733,95	R\$ (180.210,40)	-0,28%
SÃO DOMINGOS FII	R\$ 4.420.124,31	R\$ (128.848,31)	-1,18%
CONQUEST FIP	R\$ (569.263,10)	R\$ (224,19)	-1,34%
TERRA NOVA IMA B FICFI RENDA FIXA	R\$ 1.270.392,83	R\$ (40.505,55)	-3,09%
GGR PRIME I FIDC	R\$ 5.088.263,85	R\$ (374.937,93)	-6,58%
FI RF MONTE CARLO INSTITUCIONAL IMA-B 5**	R\$ 3.879.599,38	R\$ (438.951,58)	-8,38%
FI RECUPERAÇÃO BRASIL RF LP	R\$ 1.232.524,63	R\$ (125.980,44)	-9,27%
GESTÃO EMPRESARIAL FIP***	R\$ 38,81	R\$ (56.200,51)	-11,12%
ILLUMINATI FIDC	R\$ 4.599.305,49	R\$ (772.680,84)	-12,33%
FIC RF LP IMAB 1000	R\$ 476.754,90	R\$ (71.859,92)	-13,20%
FI BARCELONA RENDA FIXA	R\$ 4.153.283,18	R\$ (4.128.795,40)	-48,78%
FIDC PREMIUM	R\$ 4.861.451,44	R\$ (5.983.394,23)	-55,17%
TOTAL FUNDOS ILÍQUIDOS	R\$ 51.286.040,93	R\$ (11.559.199,78)	-17,38%
*Fundo Liquidado 04/10/ 2021.			
**Foi feita cisão do fundo MONTE CARLO no dia 07/07/2022, constituindo o fundo CONQUEST FIM - EM LIQUIDAÇÃO.			
***Foi feita cisão do fundo GESTÃO EMPRESARIAL no dia 08/12/2022, constituindo o fundo FIP GESTÃO EMPRESARIAL II.			

Evolução da Carteira Ilíquida em 2022



Valores Recuperados dos Fundos Ilíquidos em 2022 e acumulados desde a intervenção

FUNDO RESGATADO	CNPJ	VALOR
FI BARCELONA RENDA FIXA	19.833.108/0001-93	R\$ 196.568,55
FI RF MONTE CARLO INSTITUCIONAL IMA-B 5	15.153.656/0001-11	R\$ 722.186,86
FI RF PYXIS INSTITUCIONAL IMA B	23.896.287/0001-85	R\$ 1.620.801,00
FIC RF LP IMAB 1000	12.402.646/0001-84	R\$ 59.985,66
FII SÃO DOMINGOS	16.543.270/0001-89	R\$ 1.434.461,68
GGR PRIME I FIDC	17.013.985/0001-92	R\$ 256.558,87
ILLUMINATI FIDC	23.033.577/0001-03	R\$ 903.474,26
TOTAL		R\$ 5.154.036,88
ACUMULADO DESDE A INTERVENÇÃO		R\$ 44.959.606,89

Fatos relevantes

Data	Fundo	Fato Relevante	Valor	%
22/02/2022	MONTE CARLO IMA-B 5	Venda do ativo Mirante das Águas	-R\$ 784.600,93	-15,62%
22/02/2022	SÃO DOMINGOS FII	Venda do ativo CAETÉ e VEREDA DOS LAGOS	-R\$ 351.637,87	-5,88%
04/03/2022	BARCELONA FI RF	Aplicação de PDD em 33% do ativo "Acordo Judicial 1003437-09.2019.8.26.0053"	-R\$ 1.609.433,96	-18,72%
28/04/2022	BARCELONA FI RF	Aplicação de PDD em 50% do ativo "Acordo Judicial 1003437-09.2019.8.26.0053"	-R\$ 851.460,45	-12,19%
01/06/2022	FIDC PREMIUM	Reprecificação com base na expectativa de recuperação no processos judiciais	-R\$ 6.332.426,18	-58,66%

11/07/2022	MONTE CARLO IMA-B 5	Cisão do fundo , constituindo o fundo CONQUEST FIM - EM LIQUIDAÇÃO.	-	-
29/07/2022	BARCELONA FI RF	Reprecificação nos ativos do fundo investido INX SSPI	-R\$ 1.820.982,01	-29,34%
19/08/2022	FIM SCULPTOR CP	Aplicação de PDD de 100% no ativo PACER LOGÍSTICA S.A., em virtude de falência	-R\$ 62.883,33	-0,47%
05/10/2022	FIC FI RF LP IMAB 1000	Reprecificação do ativo TMJ IMA-B	-R\$ 5.901,70	-2,47%
01/12/2022	MONTE CARLO IMA-B 5	Aplicação de PDD de 100% no ativo WHITE BEAR	-R\$ 526.846,38	-12%
08/12/2022	GESTÃO EMPRESARIAL FIP	Cisão do fundo, constituindo o fundo FIP GESTÃO EMPRESARIAL II.	-	-
23/12/2022	FIDC PREMIUM	Reprecificação com base na expectativa de recuperação no processos judiciais	R\$ 531.677,16	12,28%

Fundos desenquadrados:

Enquadramento	Fundo	% do PL	Limite Resolução
7º III, Alínea a- Renda Fixa	FI RF LP IMAB 1000	20,00%	15%
7º III , Alínea a- Renda Fixa	FI BARCELONA RENDA FIXA	17,55%	15%
7º III , Alínea a- Renda Fixa	FI RF PYXIS INSTITUCIONAL IMA B	18,01%	15%
7º V, Alínea a- FIDC	FIDC PREMIUM	5,94%	5%
11º - Fundo Imobiliário	CAM THRONE FII	19,22%	15%

Da Carteira Administrativa

	FUNDOS	SALDO 31/12/2022	RETORNO ANO 2022	RETORNO %
Taxa Adm	CAIXA FI ALIANÇA RF	R\$ 3.084.446,77	R\$ 306.854,43	12,11%
	CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA	R\$ 384.275,62	R\$ 143.498,62	10,70%
	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADES	R\$ 1.193,46	R\$ 2.706,08	10,58%
	CAIXA FI BRASIL IMAB 5 LP*	R\$ -	R\$ 11.256,91	0,67%
	CAIXA FI BRASIL IDKA IPCA 2A RF*	R\$ -	R\$ 55.264,15	5,53%
	BB RF CP AUTOMÁTICO FIC - Pq Despesas	R\$ 3.146,00	R\$ 82,19	3,74%
Pró Gestão	ITAU SOBERANO*	R\$ -	R\$ 67.664,80	10,43%
Venda da Folha	CAIXA FI ALIANÇA RF	R\$ 2.851.061,07	R\$ 205.251,23	12,11%
	CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA	R\$ 632.814,09	R\$ 127.740,81	10,70%
	CAIXA FI BRASIL IMAB 5 LP*	R\$ -	R\$ 7.504,61	9,67%
Venda do Cartão	CAIXA FI ALIANÇA RF	R\$ 18.021,85	R\$ 1.946,94	12,11%
	TOTAL FUNDOS	R\$ 6.974.348,86	R\$ 929.770,77	10,81%

*Fundos que não integram mais a Carteira do IPREM.

Conta para movimentação da Taxa de Administração: A abertura da conta corrente 127-8, agência 147 – Caixa Econômica Federal aconteceu em 30/06/2016.

Conta para movimentação da Taxa de Administração – Pró-Gestão – Conta Corrente Banco Itaú, já existente.

Verificação das aplicações dos recursos da taxa de administração:

As aplicações dos recursos da taxa de administração foram realizadas com regularidade. A estratégia de alocação de recursos segue os critérios estabelecidos na legislação vigente. A verificação efetuada demonstra que os gastos administrativos superaram os valores estabelecidos para a taxa de administração de 3% constantes sobre a base de contribuição dos servidores ativos do ano de 2021, Orçamento Anual do IPREM. Para cumprir os compromissos assumidos, foi necessário utilizar a sobra de anos anteriores. Em razão da não mudança na legislação municipal da base de cálculo da taxa de administração para o ano de 2023, a Direção do Instituto está ciente de que necessitará efetuar corte nos gastos, para mantê-la dentro dos limites fixados.

Os gastos com o Pró-Gestão foram realizados dentro dos limites estabelecidos pela legislação.

PRÓ-GESTÃO: saldo de banco acrescido da reprecificação positiva



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE - IPREM
 Gestão Patrimonial e Contábil
 Saldo Bancário por Destinação de Recursos
 Período: 01/12/2022 até: 31/12/2022 Agência contábil com movimento: Sim

Pág. 111

Redução	Conta/Fonte	Descrição	Banco	Agência	C/C	Saldo		Movimentos		SALDO ATUAL
						de Abertura	Período Ant.	Entrada	Saída	
103	11111000000000000000	BANCO ITAÚ - CONTA MOVIMENTO	341	3135	2889-2	0,00	0,00	704.235,81	704.235,81	0,00
	1051000	Taxa de Administração do RPPS - 20% Pró-Gestão				0,00	0,00	704.235,81	704.235,81	0,00
189	11111000000000000000	BANCO ITAÚ - CONTA MOVIMENTO - PRÓ GESTÃO	341	3135	3889-1	0,00	0,00	705.435,81	705.435,81	0,00
	1051000	Taxa de Administração do RPPS - 20% Pró-Gestão				0,00	0,00	705.435,81	705.435,81	0,00
3730	11441300000000000000	BDO ITAÚ - SOBRANHO RIF SIMPLES FICR - PRÓ GESTÃO	341	3135	3889-1	0,00	700.558,90	72.545,71	773.100,61	0,00
	1051000	Taxa de Administração do RPPS - 20% Pró-Gestão				0,00	700.558,90	72.545,71	773.100,61	0,00

Código	Descrição	Saldo Atual
1051000	Taxa de Administração do RPPS - 20% Pró-Gestão	0,00
	Total Geral	0,00

Fonte: Financeiro - saldo bancário por fonte de recursos: período 01/12/2022 até 31/12/2022, Gestão Patrimonial e Contábil – saldo bancário por destinação de recursos, Balancete analítico por fonte (105100)

Em 20/12/2022 foi efetuada a transferência entre contas do Instituto no Banco Itaú, no valor de R\$ 704.235,81, referente ao retorno do recurso da taxa de administração do Pró-Gestão, (instituída para uso exclusivo no custeio de despesas administrativas relacionadas a obtenção e manutenção da certificação institucional),

não utilizado, à conta previdenciária, conforme e-mail emitido pelo departamento de Contabilidade em 12/12/2022 e comprovante encaminhado pelo Departamento de Finanças e Arrecadação em 22/12/2022, em atendimento ao art. 84, § 4º da Portaria MTP 1.467/2022.

Posição dos recursos da taxa de administração

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE - IPREM									
Gestão Patrimonial e Contábil									
Saldo Bancário por Destinação de Recursos									
Período: 01/12/2022 até 31/12/2022 Apenas contas com movimento: Sim									
Relatório	Conta/Fonte	Descrição	Banco	Agência	CIC	Saldo		Movimentos	
						de Abertura	Período At.	Entrada	Saída
181	111116030000000000	BANCO CEF - CONTA MOVIMENTO TAXA ADMINISTRAT	104	147	127-8	49,80	21,81	3.418.028,68	3.418.098,57
	2050000	Taxa de Administração do RPPS				40,80	21,81	3.418.028,68	3.418.098,57
182	111116030000000000	BANCO BRADESCO - CONTA MOVIMENTO ADMINISTRAT	237	1487	73463-2	1.027,27	(1.027,27)	223.977,37	223.977,37
	2050000	Taxa de Administração do RPPS				1.027,27	(1.027,27)	223.977,37	223.977,37
534	111116030000000000	BANCO DO BRASIL - CONTA MOVIMENTO CARTÃO CORP	1	308	83185-1	0,80	0,80	2.008,37	2.008,37
	2050000	Taxa de Administração do RPPS				0,80	0,80	2.008,37	2.008,37
3431	114111431000000000	BDOCEF - CAIXA FC BRASIL DISPOBILIDADES - TAXA	104	147	127-8	2.196,88	(2.196,88)	0,00	0,00
	2050000	Taxa de Administração do RPPS				2.196,88	(2.196,88)	0,00	0,00
3433	114111431000000000	BDOCEF - CAIXA FC BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA - F	104	147	127-8	4.008.754,89	(4.008.754,89)	0,00	0,00
	2050000	Taxa de Administração do RPPS				4.008.754,89	(4.008.754,89)	0,00	0,00
3448	114111431000000000	BDOCEF - CAIXA FI ALIANÇA TÍTULOS PÚBLICOS RF - TJ	104	147	127-8	12.988,58	(12.988,58)	0,00	0,00
	2050000	Taxa de Administração do RPPS				12.988,58	(12.988,58)	0,00	0,00
3449	114413091000000000	BDOCEF - CAIXA FC BRASIL DISPOBILIDADES - TAXA	104	147	127-8	0,80	889,85	348.787,51	348.483,78
	2050000	Taxa de Administração do RPPS				0,80	889,85	348.787,51	348.483,78
3489	114413093000000000	BDOCEF - CAIXA FI ALIANÇA TÍTULOS PÚBLICOS RF - TJ	104	147	127-8	0,80	443.718,85	2.881.487,84	348.738,83
	2050000	Taxa de Administração do RPPS				0,80	443.718,85	2.881.487,84	348.738,83
3490	114413093000000000	BDOCEF - CAIXA FC BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA - F	104	147	127-8	0,80	2.627.888,71	17.281,34	2.958.684,43
	2050000	Taxa de Administração do RPPS				0,80	2.627.888,71	17.281,34	2.958.684,43
3025	114413097000000000	BDO BRASIL - RENDA FIXA CURTO PRAZO AUTOMÁTICO	1	308	83185-1	0,80	1.140,16	3.019,54	13,78
	2050000	Taxa de Administração do RPPS				0,80	1.140,16	3.019,54	13,78

Código	Descrição	Saldo Atual
2050000	Taxa de Administração do RPPS	3.165.043,04
Total Geral		3.165.043,04

Conforme relatório DDO da IPM, o valor de conta extra orçamentária na fonte 105 totaliza o valor de R\$ 308.018,81. Este valor corresponde a retenções nas contas de consignações. O valor do saldo financeiro fonte de recurso 105 totalizou R\$ 308.018,81.

Fonte	Saldo Abertura	Rec Extra/Retenção	Pago Nota Extra	Saldo
1050000 - Taxa de Administração do RPPS.	(27.464,07)	(1.043.128,48)	762.573,74	(308.018,81)
Total Geral	(27.464,07)	(1.043.128,48)	762.573,74	(308.018,81)

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE - IPREM

Pág. 1 / 1

Gestão Patrimonial e Contábil

Saldo da DDO por Fonte

Período: Dezembro 2022

Conta/Fonte	Saldo Abertura	Rec Extra/Retenção	Pago Nota Extra	Saldo
2188150000000000079 - EMPRESTIMO CONSIG. BANCO BRADESCO				
1050000 Taxa de Administração do RPPS.	0,00	(2.503,58)	2.416,30	(87,28)
Total	0,00	(2.503,58)	2.416,30	(87,28)
2188150000000000080 - VALORES A REGULARIZAR				
1050000 Taxa de Administração do RPPS.	(49,00)	0,00	0,00	(49,00)
Total	(49,00)	0,00	0,00	(49,00)
2188150000000000088 - CONVENIO MEDICO IPREM				
1050000 Taxa de Administração do RPPS.	(2.445,43)	(54.416,65)	59.169,46	12.312,17
Total	(2.445,43)	(54.416,65)	59.169,46	12.312,17
2188150000000000092 - CONVENIO MEDICO PMPA				
1050000 Taxa de Administração do RPPS.	0,00	(503,43)	482,40	(43,03)
Total	0,00	(503,43)	482,40	(43,03)
2188150000000000094 - EMPRESTIMOS CONSIG. BANCO DO BRASIL				
1050000 Taxa de Administração do RPPS.	(375,79)	(27.607,70)	30.148,47	2.364,90
Total	(375,79)	(27.607,70)	30.148,47	2.364,90
2188150000000000093 - EMPRESTIMOS CONSIGNADOS CEF				
1050000 Taxa de Administração do RPPS.	(1.406,50)	(15.988,00)	17.234,80	(10,00)
Total	(1.406,50)	(15.988,00)	17.234,80	(10,00)
2188201000000000000 - RPPS - retenções sobre vencimentos e vantagens				
1050000 Taxa de Administração do RPPS.	(7.310,08)	(109.644,65)	116.635,80	(248,51)
Total	(7.310,08)	(109.644,65)	116.635,80	(248,51)
2188301020000000000 - Contribuição ao RGPS				
1050000 Taxa de Administração do RPPS.	(2.348,75)	(21.676,77)	22.796,09	(1.229,43)
Total	(2.348,75)	(21.676,77)	22.796,09	(1.229,43)
2188301040000000000 - Imposto sobre a renda retido na fonte - IRRF				
1050000 Taxa de Administração do RPPS.	(12.929,26)	(760.954,64)	453.142,62	(320.761,27)
Total	(12.929,26)	(760.954,64)	453.142,62	(320.761,27)

Tarifas Bancárias – Taxa de Administração

Tarifas bancárias tx administração	
Mês	Valor
jan	R\$ 98,00
fev	R\$ 49,00
mar	R\$ 49,00
abr	R\$ 49,00
mai	R\$ 49,00
jun	R\$ 48,78
jul	R\$ 49,00
ago	R\$ 49,00
set	R\$ 49,00
out	R\$ 55,00
nov	R\$ 55,00
dez	R\$ 55,00
total	R\$ 654,78

Da posição dos recursos da venda do veículo:

O IPREM dispunha de um veículo Palio Fire Flex – Cor Prata - Ano de Fabricação 2007 – Modelo 2008, incorporado ao patrimônio no Exercício de 2007 baixado, após ser leiloado no dia 10 de fevereiro de 2021, conforme processo administrativo nº 058/2020, dispensa de licitação nº 044/2020.

O valor contábil de **R\$ 12.737,81** foi arrematado por **R\$ 15.500,00** (quinze mil e quinhentos reais), sendo obtido um ganho no valor de **R\$ 2.762,19** com a alienação. O valor foi aplicado em fundo de investimento fonte de recurso 192- Alienação de Bens do Exercício Corrente. **O saldo em 31/12/2022 é de R\$ 18.021,85.** (Fonte: saldo bancário por vínculo de recursos).

Da posição dos recursos referentes a venda da folha de pagamento:

No mês de novembro de 2020, foi realizada a licitação para contratação de Instituição Financeira para o processamento e crédito em conta corrente, em caráter exclusivo da folha de pagamento de inativos e ativos, (Processo 10/2020, Pregão Presencial 06/2020) realizada conjuntamente com a Prefeitura Municipal.

O saldo atual é de R\$ 3.483.865,16, conforme quadro abaixo:

Data	Descrição	Saldo
30/12/2022	BCO CEF - CAIXA FIC BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA - RECEITA DE VENDA DE FOLHA	R\$ 632.814,09
30/12/2022	BCO CEF - CAIXA FI ALIANÇA TÍTULOS PÚBLICOS RF - RECEITA DE VENDA DE FOLHA	R\$ 2.851.051,07
Total		R\$ 3.483.865,16

Da PAI 2023

A Política de Investimentos para o ano de 2023, foi elaborada pela Diretoria Executiva em 17/11/2022, aprovada pelo Comitê de Investimentos em 18/11/2022 e a deliberação do Conselho Deliberativo ocorreu em 01/12/2022. A PAI pode ser consultada no site do IPREM em: https://www.iprem.mg.gov.br/sistema/documentos/pai/pai_2022_12_12_22_120630.pdf e <https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/modulos/dpinV2/consultarDemonstrativos.xhtml>

Conselhos

Cada Conselho é composto por servidores do quadro efetivo de qualquer um dos entes públicos do Município de Pouso Alegre, num total de 5 servidores em cada Conselho, tendo cada um seu respectivo suplente, assim disposto:

2 (dois) servidores indicados pelo Poder Executivo;

1 (um) servidor indicado pelo Poder Legislativo;

1 (um) servidor indicado pelos Sindicatos dos Servidores Públicos do Município de Pouso Alegre – Sisempa e pelo Sindicato dos Profissionais do Magistério da Rede Municipal de Ensino de Pouso Alegre - Sipromag;

1 (um) servidor inativo, seja da Administração direta, indireta, Poder Legislativo, por eleição.

Os Conselheiros recebem a título de jeton, mensalmente, o valor correspondente a trinta por cento dos vencimentos do Diretor-Presidente pela participação nas reuniões ordinárias, valor esse, rateado em cotas.

A competência dos conselheiros está definida na Lei 4.643/2007, alterada pela Lei 5986, de 26 de outubro de 2018, em seus artigos 66 e 68.

As atas dos Conselhos podem ser visualizadas em:

<https://www.iprem.mg.gov.br/sistema/publico/atas/deliberativo/>

<https://www.iprem.mg.gov.br/sistema/publico/atas/fiscal/>

O mandato dos membros dos Conselhos é de dois anos, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos da Lei 4.643/2007. A nomeação dos membros dos Conselhos para o mandato de 29/12/2020 a 28/12/2022, foi realizada por meio da Portaria nº 248/2020. Abaixo a composição dos Conselhos Deliberativo e Fiscal para o mandato de 2020 a 2022.

Conselho Fiscal

O mandato do Conselho Fiscal, mandato 29/12/2020 a 28/12/2022, é composto por 4 servidores ativos e 1 aposentados conforme quadro abaixo:

Conselho Fiscal	Início	Fim	Ato administrativo
Paulo Henrique Reis da Costa – Representante do Executivo	29/12/2020	28/12/2022	Portaria Iprem 248/2020 de 22/12/2020
Roseane Denise Pereira Cimadon - Representante do Executivo	29/12/2020	28/12/2022	Portaria Iprem 248/2020 de 22/12/2020
Nicholas Ferreira da Silva - Representante da Câmara Municipal	29/12/2020	28/12/2022	Portaria Iprem 248/2020 de 22/12/2020
Marcos Antonio Rodrigues - Representante do Sisempa e do Sipromag	29/12/2020	28/12/2022	Portaria Iprem 248/2020 de 22/12/2020
Pedro Monticelli - Representante dos Inativo	29/12/2020	28/12/2022	Portaria Iprem 248/2020 de 22/12/2020

Presidente do Conselho e membro do Comitê de Investimentos	Início	Fim	Ato administrativo
Nicholas Ferreira da Silva - Representante da Câmara Municipal	07/01/2021		Ata da 1ª Reunião Extraordinária

As reuniões foram realizadas conforme quadro abaixo:

Frequência Conselho		
Fiscal		
Reunião	Data	Comparecimento
13º Reunião	24/01/2022	Todos
14º Reunião	22/02/2022	Todos
2º Reunião Extraordinária	03/03/2022	Todos
15º Reunião	17/03/2022	Todos
16º Reunião	25/04/2022	Todos
17º Reunião	23/05/2022	Todos
18º Reunião	23/06/2022	Todos
19º Reunião	25/07/2022	Todos
20º Reunião	22/08/2022	Todos
21º Reunião	22/09/2022	Todos
22º Reunião	24/10/2022	Todos
23º Reunião	17/11/2022	Todos
24º Reunião	20/12/2022	Todos

Principais deliberações do Conselho Fiscal

Ata da 13ª Reunião Ordinária - (24/01/2022) Pauta a ser discutida: I- Análise e aprovação das demonstrações contábeis de dezembro de 2021, Item II: Análise dos recolhimentos previdenciários do mês de dezembro de 2021. Item III: Análise dos benefícios previdenciários concedidos no mês de 12/2021 Item IV: Análises da carteira de investimento do IPREM, onde constatou-se que a carteira líquida esteve dentro dos limites de enquadramento. Os conselheiros aprovam os investimentos de dezembro, sem ressalvas. Definição do calendário de reuniões do Conselho Fiscal do exercício de 2022.	Ata da 14ª Reunião Ordinária - (22/02/2022) Pauta a ser discutida: I: Análises dos recolhimentos previdenciários do mês de janeiro de 2022. II: Análises dos benefícios previdenciários concedidos no mês de janeiro de 2022. III: Análises da carteira de investimentos do IPREM de janeiro de 2022. Não foi possível realizar a análise dos demonstrativos contábeis de dezembro de 2021 e janeiro de 2022, pois o Instituto ainda não fechou os referidos meses. Reunião encerrada às 16h.
Reunião Extraordinária - (03/03/2022) Pelo APP ZOOM onde todos os membros estiveram presentes. Foi realizada a análise do Relatório de Controle Interno do exercício de 2021 e a análise das demonstrações contábeis do exercício de 2021 e com base nos documentos, o Conselho opinou favoravelmente pela aprovação do Relatório do CI e das demonstrações contábeis de 2021.	Ata da 15ª Reunião Ordinária - (17/03/2022) I- Análise e aprovação das Demonstrações Contábeis de janeiro e fevereiro de 2022, a qual a contadora pediu para desconsiderar as informações da Receita de fevereiro de 2022, devido a necessidade de acerto no sistema contábil do IPREM. II- Análise dos recolhimentos previdenciários do mês de fevereiro de 2022. III- Análises dos benefícios previdenciários concedidos no mês de fevereiro de 2022. IV- Análise do relatório Anual da Diretoria e de Governança Corporativa- aprovação sem ressalvas.
Ata da 16ª Reunião Ordinária - (25/04/2022) I- Análise e aprovação das Demonstrações contábeis de fevereiro e março de 2022. II- Análise dos recolhimentos previdenciários do mês de março de 2022. III- Análise dos benefícios previdenciários concedidos no mês de março de 2022. IV- Análises da carteira de investimentos do IPREM de fevereiro e março de 2022: V - Deliberação de pedido de parcelamento de débitos devidos ao IPREM. Foi repassado ao Conselho o Ofício nº 48/2022 que repassa informações sobre o andamento criminal da tentativa de estelionato. Encaminhado também Minuta da Lei de Reforma Previdenciária e Minuta do Equacionamento. Os Conselheiros estão de acordo com as referidas Minutas.	Ata da 17ª Reunião Ordinária - (23/05/2022) I- Análise e aprovação das Demonstrações contábeis de abril de 2022. II- Análise dos recolhimentos previdenciários de abril de 2022. III- análise dos benefícios previdenciários concedidos no mês de abril de 2022. IV- Análise da carteira de investimentos do IPREM de abril. V- Deliberação sobre Ofício nº 55/2022- Ofício enviado pela Diretora-Presidente do IPREM, no qual solicita manifestação do CF na recomendação do TCEMG para abertura de uma Tomada de Contas Especial no encerramento do Fundo de Investimento FIDC Premium. Foram repassadas informações da compensação previdenciária do IPREM.
Ata da 18ª Reunião Ordinária - (23/06/2022) I- Análise e aprovação das Demonstrações Contábeis relativas ao mês de maio de 2022. II- Análise dos recolhimentos previdenciários. III- Análise dos benefícios previdenciários concedidos em maio. IV- Análises da carteira de investimento do IPREM de maio. Por fim, os conselheiros tomaram ciência do email encaminhado pela servidora Lucia Amaral, que trata de informações relativas a fila de análises dos processos de	Ata da 19ª Reunião Ordinária - (25/07/2022) I- Análise e aprovação das demonstrações contábeis relativas ao mês de junho de 2022; Item II- Análise dos recolhimentos previdenciários; Item III- Análises dos benefícios previdenciários concedidos no mês de junho; Item IV- Análises da carteira de investimento do IPREM; Item V- Deliberação sobre a Política de Segurança da Informação e das Comunicações - POSIC e sobre o Código de Ética reformulado, onde a Diretora do IPREM encaminhou o ofício GB nº 103/2022 que trata da POSIC; . Item VI- Análise da

compensações previdenciárias, que estão sendo analisadas pelo INSS.	Avaliação mercadológica dos imóveis do IPREM, onde a Diretora do IPREM encaminhou o ofício GB nº 104/2022 no qual solicita análise do Conselho sobre as avaliações do imóvel e do terreno;
Ata da 20ª Reunião Ordinária - (22/08/2022) I- Análise e aprovação das demonstrações contábeis referente ao mês de julho; Item II- Análise dos recolhimentos previdenciários; Item III- Análise dos benefícios previdenciários concedidos no mês; foi lido o ofício PR-05/2022 que trata sobre o andamento do processo judicial de anulação do acordo de contas no valor de R\$ 30.000.000,00, firmado entre o Executivo e o Ipem no ano de 2016. Dando sequência, os conselheiros solicitaram os questionamentos: como está o andamento da Política Anual de Investimentos de 2023 e sobre o início da fase interna para contratação de empresa para elaboração do cálculo atual. Foi analisada a minuta do Anteprojeto de Lei que trata da adequação da taxa administrativa. Item IV- Análise do Relatório de Governança do 1º Semestre de 2022: Os conselheiros decidiram fazer uma análise aprofundada do Relatório, ficando definido o prazo do envio da resposta à Diretora-Presidente no dia 05/10/2022. Por fim, foi encaminhado ofício nº 120/2022, referente ao envio da Portaria 159/2022, que determina a realização de cálculo do provento da sexta parte dos servidores inativos.	Ata da 4ª Reunião Extraordinária - (29/08/2022) I- Análise do Relatório de Governança do IPREM do 1º Semestre de 2022: Após análise os membros do conselho decidiram pela aprovação; Item II- Análise da Carteira de Investimentos do IPREM de julho de 2022: constatou-se que a carteira líquida esteve dentro dos limites de enquadramento da Política de Investimentos e de acordo com a Nova Resolução CMN; O Parecer nº 07/2022 informou o monitoramento dos fundos em relação a aderência, rentabilidade e risco. Foi verificado que algumas aplicações em fundos de investimentos não estão batendo o CDI. Os membros do Conselho aprovaram os investimentos de julho.
Ata da 21ª Reunião Ordinária - (22/09/2022) I- Análise e aprovação das demonstrações contábeis do mês de agosto de 2022. O conselho é de opinião unânime que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais Item II- Análise dos recolhimentos previdenciários no mês de agosto de 2022; Item III- Análise dos benefícios previdenciários concedidos no mês de agosto. Os processos de concessão foram analisados por amostragem, sendo aprovados sem ressalvas Item IV- Análise da carteira de investimento do IPREM do mês de agosto de 2022; V- Análise das informações do Relatório do sistema Comprev competência agosto de 2022	Ata da 22ª Reunião Ordinária - (24/10/2022) I- Análise e aprovação das demonstrações contábeis do mês de setembro de 2022; O CF é de opinião unânime que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais Item II- Análise dos recolhimentos previdenciários do mês de setembro de 2022; Item III- Análise dos benefícios previdenciários concedidos no mês de Setembro de 2022, sendo aprovados sem ressalvas; Item IV- Análise da carteira de investimento do IPREM do mês de Setembro de 2022; Foram lidos o Ofício circular nº 17097/2022, que estabelece prazo para envio de comprovação acerca de adequações legislativas obrigatórias dos RPPSs; encaminhado o Ofício Circular nº 16935/2022 que orienta sobre providências necessárias para a tempestiva realização da avaliação atuarial de 2023 dos RPPSs e registros das previsões matemáticas patrimoniais. Os conselheiros recomendam que o IPREM se atente às recomendações do mencionado ofício. Os conselheiros solicitam a presença da Diretora-Presidente na próxima reunião, a realizar-se no dia 17/11/2022 para esclarecer os seguintes assuntos: Reforma da Previdência, Taxa de Administração, Terreno da

	Perimetral, Cálculo Atuarial, Política de Investimentos, dentre outros.
Ata da 23ª Reunião Ordinária - (17/11/2022) Presença da Diretora-Presidente do IPREM e os servidores Daniel Ribeiro Vieira, Juliana Maris, Maria Nazareth e Sônia Márcia. 1- Informações sobre a Reforma da previdência; 2- Informações sobre a Certidão de Regularidade Previdenciária; 3- Informações sobre Déficit Financeiro; 4- Informações sobre Política Anual de Investimentos; 5- Informações sobre o concurso do IPREM; 6- Informações sobre a Taxa Administrativa; 7- Informações sobre PASEP; I- Análise e aprovação das demonstrações contábeis de outubro de 2022; II- Análise dos recolhimentos previdenciários do mês de outubro de 2022; III- Análises dos benefícios previdenciários concedidos no mês de outubro de 2022; O CF tomou conhecimento das hipóteses e premissas da avaliação atuarial 2023.	Ata da 24ª Reunião Ordinária - (20/12/2022) I- Análise e aprovação das demonstrações contábeis do mês de novembro de 2022. O CF é de opinião unânime que os relatórios contábeis e financeiros apresentados estão de acordo com as normas legais; II- Análise dos recolhimentos previdenciários do mês de novembro de 2022; III- Análise dos benefícios previdenciários concedidos no mês de novembro, sendo aprovados sem ressalvas; IV- Análise da carteira de investimento do IPREM nos meses de outubro e novembro de 2022. O CF aprovou de forma unânime os investimentos realizados pelo IPREM nos meses de outubro e novembro de 2022; V- Informações sobre COMPREV; Foram lidos o Ofício nº 172/2022 que trata da aprovação do Regimento Interno dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, o e mail que relata a aprovação por unanimidade pelo CD da Política Anual de Investimentos do exercício de 2023 e o Ofício nº 178/2022, emitido pela Diretora-Presidente

Conselho Deliberativo

O Conselho Deliberativo mandato 2020 - 2022 é composto por 4 servidores ativos e 1 aposentado conforme quadro abaixo.

Conselho Deliberativo	Início	Fim	Ato administrativo
Danielle Laraia Barros C. Rodrigues – Representante do Executivo	29/12/2020	28/12/2022	Portaria Iprem: 248/2020 de 22/12/2020
Jéssica Suellen Leite – Representante do Executivo	29/12/2020	28/12/2022	Portaria Iprem: 248/2020 de 22/12/2020
Tiago Reis da Costa – Representante da Câmara Municipal	29/12/2020	28/12/2022	Portaria Iprem: 248/2020 de 22/12/2020
William Vilela de Souza – Representante do Sisempa e do Sipromag	29/12/2020	28/12/2022	Portaria Iprem: 248/2020 de 22/12/2020
Mebília de Lourdes G. Paiva – Representante dos Inativo	29/12/2020	28/12/2022	Portaria Iprem: 248/2020 de 22/12/2020

Presidente do Conselho e membro do Comitê de investimentos	Início	Fim	Ato administrativo
Danielle Laraia Barros C. Rodrigues – Representante do Executivo	06/01/2021		Ata da 1ª reunião ordinária

As reuniões foram realizadas conforme quadro abaixo:

Frequência Conselho			
Deliberativo			
Reunião	Data	Comparecimento	Falta
14º Reunião	13/01/2022	Todos	0
15º Reunião	10/02/2022	Todos	0
16º Reunião	10/03/2022	Todos	0
17º Reunião	07/04/2022	Parcial	1
18º Reunião	26/05/2022	Todos	0
19º Reunião	02/06/2022	Todos	0
20º Reunião	07/07/2022	Parcial	1
21º Reunião	04/08/2022	Todos	0
22º Reunião	01/09/2022	Todos	0
23º Reunião	13/10/2022	Todos	0
24º Reunião	11/11/2022	Todos	0
25º Reunião	07/12/2022	Todos	0

Principais deliberações do Conselho Deliberativo

Ata da 14º Reunião Ordinária - (13/01/2022) Foi discutida a minuta de um Ofício solicitando informações à Diretora- Presidente sobre assuntos tratados na última reunião extraordinária, sugeriu-se também incluir informações acerca do calendário de reuniões ordinárias a serem definidas pelo CD. A Presidente do Conselho ressaltou que em 2022 será exigida certificação de todos quantos atuam na gestão do IPREM. A Diretora- Presidente informou sobre a questão na mudança da legislação do e-Social.	Ata da 15º Reunião Ordinária - (10/02/2022) Foi colocado em discussão pela Presidente do Conselho o Ofício GAB 06/2022, o Parecer 06/2022 da Procuradoria do IPREM e a resposta da Gescon da SpreV. Os conselheiros entendem não serem necessárias alterações substanciais na Lei 4643/07, quanto a LSV. Concluindo o CD retoma seu entendimento, externado em ocasiões precedentes, ocasionando- se a favor da possibilidade de suspensão de qualidade do segurado, ante o não recolhimento das contribuições previdenciárias no período de fruição da LSV.
Ata da 16º Reunião Ordinária - (10/03/2022) Colocado em discussão o Ofício GB 24/2022 da Diretora-Presidente, encaminhando o Ofício 75/2022, do Escritório Técnico Atuarial SS LTDA, que presta assessoria atuarial ao IPREM. Apreciação do Ofício 16/2022, que orienta os Conselheiros da necessidade de qualificação para o exercício das funções no Conselho. Apreciação do Ofício 20/2022, da Diretora-Presidente, que encaminha o relatório da Controladoria Interna do IPREM, relativo a 2021.	Ata da 17º Reunião Ordinária - (07/04/2022) Apreciação do relatório de avaliação atuarial referente ao exercício de 2021. Apreciação dos termos do Ofício GAB 35/2022. Apreciação do ofício GAB 38/2022, encaminhando minuta de anteprojeto para implementação da Reforma da Previdência no Município de PA, onde iniciaram discussão a respeito dos primeiros artigos, mas concluíram serem necessários estudos na norma a serem feitos por partes e de forma individualizada, sendo realizadas, posteriormente, reuniões para discussão de cada parte.
Ata da 18º Reunião Ordinária - 26/05/2022 Discussão do anteprojeto de lei para reforma da previdência no município de Pouso Alegre. Os conselheiros concluíram, a partir da afirmação do	Ata da 19º Reunião Ordinária - 02/06/2022 Apreciação do Ofício GB nº 55/2022. Análise do relatório da Ouvidoria, encaminhado para apreciação do CD. Colocado em apreciação o Ofício GAB nº 78/2022,

Secretário de Administração e Finanças sobre a conveniência em aprovar o plano de equacionamento pelo cenário 2. Os Conselheiros reputam viável, como medida alternativa à Reforma Previdenciária, a segregação de massas. Os conselheiros aprovaram, à unanimidade, o parcelamento do débito atualizado em até 12 vezes, metade do solicitado pelo servidor (24x).	da Diretoria-Presidente do IPREM, cobrando a deliberação do Planejamento Estratégico e respectivo Plano de Ações para o biênio 2022-2023. O CD passou a analisar o teor do Planejamento Estratégico e respectivo Plano de Ações encaminhados para deliberação nesta reunião, e constatou algumas alterações em relação aos anteriormente analisados e deliberados.
Ata da 20ª Reunião Ordinária - 07/07/2022 Apreciação o Ofício GB nº 84/2022, pelo qual a Diretora-Presidente cobra posicionamento expresso do CD com relação à aprovação do Planejamento Estratégico e Plano de Ações para o biênio 2022-2023. O CD ressalta não constar na Lei do Iprem como competência do CD deliberar sobre os aludidos documentos. Contudo, visando contribuir com a administração do Iprem, o CD manifesta-se favoravelmente ao Planejamento Estratégico e Planos de Ações traçados para o biênio 2022-2023. Apreciação o Ofício GB nº 90/2022, pelo qual se cobra dos conselheiros a atualização de documentos para regularização do CADPREV. Apreciação do Ofício GB nº 98/2022, da Diretoria-Presidente, relatando pendências do Iprem junto ao CADPREV. Porém, conforme narrou a Diretora-Presidente, as pendências referem-se à gestão anterior, não havendo muito o que a atual gestão possa fazer. Deste modo, os conselheiros apenas manifestam sua ciência.	Ata da 21ª Reunião Ordinária - 04/08/2022 Apreciação o Ofício GB nº 105/2022, pelo qual a Diretora-Presidente encaminha o Laudo de Avaliação dos dois imóveis do IPREM, a sede e o terreno. Como é de iniciativa da Diretora-presidente qualquer tratativa no sentido de alienação da sede, o CD deixa de se manifestar a respeito. Com relação ao terreno, o CD entende ser necessário que o IPREM adote as medidas necessárias para sua alienação. Apreciação do Ofício GB nº 104/2022, o qual encaminha para ciência do CD o anteprojeto de Lei que aumenta a base de cálculo da taxa de administração que o município deve repassar ao IPREM. Estando conforme a Lei, o CD não tem o que manifestar com relação ao anteprojeto. Entende o CD que o Município deva contribuir de forma mais robusta para a cobertura do déficit financeiro e atuarial que se verifica dia após dia nos cofres do IPREM. Desse modo, o CD indaga a Diretora-Presidente sobre o andamento do processo de anulação desse acordo: em que fase se encontra, em que sentido foram as manifestações do IPREM, da PMPA e do juízo.
Ata da 22ª Reunião Ordinária - 01/09/2022 Apreciação o Ofício GB nº 120/2022, pelo qual a Diretora-Presidente do Iprem encaminha a Portaria 159/2022, que dispõe sobre as medidas a serem implementadas pelo Iprem em decorrência da Lei Municipal nº 6662/2022. Como a Portaria foi enviada para ciência do conselho, os conselheiros registram ciência. Apreciação da Posic, a qual foi aprovada pelos conselheiros por unanimidade. Apreciação do Código de Ética do IPREM, aprovado por unanimidade pelos conselheiros. Apreciação do Relatório de Governança referente ao 1º semestre de 2022. Dada a extensão do relatório, os conselheiros aprovaram por unanimidade continuar sua análise em uma reunião extraordinária, marcada para o dia seguinte, (02/09)	Ata da 5ª Reunião Extraordinária - 02/09/2022 Apreciação do Relatório de Governança do 1º semestre de 2022. O conselho reitera os apontamentos consignados na análise do Relatório do Controle Interno do ano de 2021. O CD parabeniza a Diretoria Executiva do IPREM pelas ações relatadas no tópico 21. Com relação ao tópico 23- Ouvidoria-, o CD ressalta que tal ferramenta tem sido utilizada de forma equivocada, conforme apontado na 16ª reunião ordinária. Desse modo, sugeriram que se utilizassem os canais de comunicação do IPREM para divulgar e auxiliar na utilização correta desta ferramenta: Ouvidoria. Os conselheiros presentes, à unanimidade, concordam com os demais apontamentos do Relatório de Governança do 1º semestre de 2022. Assim, feitas as alterações solicitadas, o CD acorda em aprovar o Relatório.

Ata da 23ª Reunião Ordinária - 13/10/2022 Apreciação do Ofício GB nº 127/2022, pelo qual, a Diretora-Presidente do IPREM responde a apontamento formulado pelo CD, em análise do Relatório de Governança do 1º Semestre de 2022, a respeito do funcionamento da Ouvidoria do IPREM. A Conselheira-Presidente determinou que fosse transmitida a todos os conselheiros a prestação de contas do IPREM. Os conselheiros assistiram a toda a prestação de contas e destacaram alguns trechos. O conselheiro William pediu para que constasse em ata algumas ressalvas de sua parte.	Ata da 24ª Reunião Ordinária - 11/11/2022 Apreciação do Ofício GB nº 153/2022, pelo qual a Diretora-Presidente encaminha o edital de convocação de interessados em compor a lista tríplice para escolha do Diretor-Presidente do IPREM. O CD entendeu que o edital está em consonância com a Lei do IPREM, com a Lei dos RPPSs e com a Portaria do Ministério da Economia/Secretaria da previdência e do Trabalho. Com relação ao edital para eleição de representantes dos inativos nos Conselhos Deliberativo e Fiscal, o CD formulou alguns apontamentos que foram acatados em sua maioria. Apreciação do CD do estudo com apresentação das premissas a serem consideradas pelos atuários no cálculo de avaliação atuarial para o exercício de 2023. A servidora Anelisa ressaltou que o encaminhamento das premissas é apenas para ciência do CD.
Ata da 25ª Reunião Ordinária - 07/12/2022 Apreciação da Política Anual de Investimentos para o exercício de 2023. Os conselheiros analisaram os documentos encaminhados com o Ofício GB 158/2022, principalmente a Ata da 1ª Reunião da Diretoria Executiva do IPREM no exercício de 2022 e a Política Anual de Investimentos (PAI) para o exercício de 2023. Foi convocado, para esclarecer algumas dúvidas, o servidor do IPREM, Daniel. Os conselheiros concluíram que as alocações atendem ao exigido na legislação previdenciária, quanto aos limites mínimo e máximo de cada tipo de investimento. Desse modo, o CD não vislumbra nenhum obstáculo à aprovação da PAI 2023, aprovando-a por unanimidade. CD manifesta ciência com relação ao recebimento do Ofício GB 172/2022, que encaminha o Decreto 5311/2021, que aprovou o Regimento Interno dos Conselhos Deliberativo e Fiscal	

Novos Conselheiros - mandato 29/12/2022 a 28/12/2024

Foi realizada no dia 16/12/2022, a eleição de servidores inativos para compor o Conselho Deliberativo do Instituto, mandato 2022-2024. Para o Conselho Fiscal não houve eleição de representantes inativos, em face de ter tido somente um inscrito.

Os novos conselheiros foram nomeados pela Portaria IPREM nº 239/2022, datada de 22/12/2022, com início de vigência do mandato em 29/12/2022.

A composição dos Conselhos Fiscal e Deliberativo, para o mandato 2022-2024, ficou assim disposta:

Conselho Fiscal - Membros titulares:

Servidor	Órgão
Eugênio Mozart Silva Filho	Representantes do Poder Executivo
Fabiano do Carmo Pereira Junior	Representantes do Poder Executivo
Anderson Mauro da Silva	Representantes da Câmara Municipal
Eliana Augusta de Oliveira	Representante dos Servidores Inativos
Alessandro Henrique Pereira Moreira	Representantes do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Pouso Alegre e Sindicato dos Profissionais da Educação da Rede Municipal de Ensino

Conselho Fiscal - Membros suplentes:

Servidor	Órgão
Jorge Luis Godoy	Representantes do Poder Executivo
Maria de Fátima Ferreira Barbosa	Representantes do Poder Executivo
Tiago Reis da Silva	Representantes da Câmara Municipal
Vaga não preenchida	Representante dos Servidores Inativos
Marcos Antônio Rodrigues	Representantes do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Pouso Alegre e Sindicato dos Profissionais da Educação da Rede Municipal de Ensino

Conselho Deliberativo - Membros titulares:

Servidor	Órgão
Paulo Henrique Reis da Costa	Representantes do Poder Executivo
Carlos Henrique Gonçalves	Representantes do Poder Executivo
André Albuquerque de Oliveira	Representantes da Câmara Municipal
Pedro Monticeli	Representante dos Servidores Inativos
Dulcinéia Maria da Costa	Representantes do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Pouso Alegre e Sindicato dos Profissionais da Educação da Rede Municipal de Ensino

Conselho Deliberativo - Membros suplentes:

Servidor	Órgão
Ivonilda Francisca Chagas Vinhais	Representantes do Poder Executivo
Jéssica Rezende Silva Ferreira	Representantes do Poder Executivo
Nicholas Ferreira da Silva	Representantes da Câmara Municipal
Antônio Alves Taveira	Representante dos Servidores Inativos
Maria Lucia Vilela	Representantes do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Pouso Alegre e Sindicato dos Profissionais da Educação da Rede Municipal de Ensino

Controle Interno

O cargo de Controlador Interno do IPREM teve sua criação por meio da Lei Municipal nº 4.210/04, de 29 de janeiro de 2004 e suas atribuições estão definidas nessa Lei e no § 2º do artigo 115 e no Anexo VI da Lei 4643/2007 (redação dada pela Lei 4891/10).

Histórico da Estrutura do Departamento de Controle Interno a partir de 26 de fevereiro de 2019.

Estrutura do Departamento de Controle Interno - Histórico	
26/02/2019 a 03/04/2019	Somente o Controlador Interno
04/04/2019 a 06/06/2019	Controlador Interno e um auxiliar (2 meses)
07/06/2019 a 17/11/2019	Somente o Controlador Interno (5 meses)
18/11/2019 a 23/12/2020	O Controlador Interno e um estagiário
24/12/2020 a 14/02/2021	Somente o Controlador Interno
15/02/2021 a 08/11/2021	O Controlador Interno e um estagiário
09/11/2021 a 13/02/2022	Somente o Controlador Interno
14/02/2022	Controlador e 1 auxiliar

O Controle Interno do IPREM Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre, em cumprimento às suas atribuições definidas na Lei Orgânica Municipal – LOM e na Lei Municipal 4643/2007, faz o acompanhamento dos atos de gestão desta Autarquia Municipal e presta outras informações e faz isso a partir de relatórios emitidos pelos sistemas de registros contábeis, financeiros e patrimoniais alimentados nos Departamentos de Administração, Contabilidade e de Finanças e Arrecadação do IPREM; do sistema/software utilizado pelo Departamento de Benefícios, o qual tem características peculiares, pois está vinculado à legislação previdenciária e também, por meio de planilhas e relatórios de acompanhamento das atividades deste Instituto.

Os relatórios contábeis são enviados pelo Departamento de Contabilidade via email para verificação das receitas e despesas.

Verificação das Prestações de Contas Realizadas pelos Departamentos

Encaminhamentos de aposentadorias e pensões ao TCEMG -

FISCAP

Processos de aposentadoria e de pensão são informados ao TCEMG por meio do Sistema Informatizado de Fiscalização de Atos de Pessoal – Fiscap, mensalmente, no prazo de 40 dias após o encerramento do mês de concessão, em atendimento ao art. 3º da Instrução Normativa nº 3/2011 e alterações posteriores. As aposentadorias e pensões concedidas foram encaminhadas ao TCEMG no prazo estabelecido, conforme quadro abaixo:

FISCAP			
Ano	Mês	Data de Envio	Data vencimento
2021	nov	10/01/2022	10/01/2022
	dez	27/01/2022	09/02/2022
2022	jan	02/03/2022	14/03/2022
	fev	08/04/2022	11/04/2022
	mar	09/05/2022	10/05/2022
	abr	06/06/2022	09/06/2022
	mai	30/06/2022	11/07/2022
	jun	29/07/2022 e 01/08/2022	09/08/2022
	jul	25/08/2022	09/09/2022
	ago	03/10/2022	10/10/2022
	set	07/11/2022	09/11/2022
	out	05/12/2022	12/12/2022

Informações prestadas aos órgãos fiscalizadores referente a RAIS e a DIRF no ano de 2022, exercício 2021.

- DIRF - Envio em 17/02/2022, com data limite em 28/02/2022
- RAIS - Envio em 05/04/2022, com data limite em 29/04/2022

Informe de Rendimentos

Os informes de rendimentos foram encaminhados no mês de fevereiro via-e-mail, aos servidores ativos, sendo que para os servidores Inativos e Pensionistas foram disponibilizados para download no site IPREM, por meio do portal do segurado

E-Social

As ações foram cumpridas pelos Departamentos de Administração e de Benefícios.

SEFIP/DCTFWeb

Abaixo o quadro contendo as datas de envio:

Sefip/DCTFWeb				
Ano	Mês	Data envio	Vencimento	regular/retificada
2022	jan	07/02/2022	07/02/2022	regular
	fev	02/03/2022	07/03/2022	regular
	mar	05/04/2022	07/04/2022	regular
	abr	04/05/2022	07/05/2022	regular
	mai	06/06/2022	07/06/2022	regular
	jun	06/07/2022	07/07/2022	regular
	jul	04/08/2022	07/08/2022	regular
	ago	05/09/2022	07/09/2022	regular
	set	05/10/2022	07/10/2022	regular
	out	10/11/2022	23/11/2022	regular
	nov	14/12/2022	21/12/2022	regular
	13º Salário	19/12/2022	20/12/2022	regular
	dez	13/01/2023	20/01/2023	regular

OBS: A partir do mês de novembro de 2022, a SEFIP foi substituída pela DCTFWeb, que deverá ser enviada até o 15º dia útil do mês subsequente.

SICOM

O Sistema Informatizado de Contas do Município – SICOM do TCEMG, módulo Folha de Pagamento deve ser enviado mensalmente, até 30 dias após o mês de referência: o IPREM cumpre essa obrigatoriedade.



Abaixo o quadro contendo as datas de envio do Sicom folha de pagamento.

SICOM FOLHA DE PAGAMENTO			
Ano	Mês	Data de Envio	Data vencimento
2021	dez	31/01/2022	31/01/2022
2022	jan	21/02/2022	28/02/2022
	fev	17/03/2022	31/03/2022
	mar	20/04/2022	30/04/2022
	abr	20/05/2022	31/05/2022
	mai	23/06/2022	30/06/2022
	jun	19/07/2022	31/07/2022
	jul	16/08/2022	31/08/2022
	ago	13/09/2022	30/09/2022
	set	31/10/2022	31/10/2022
	out	22/11/2022	30/11/2022
	nov	22/12/2022	31/12/2022
	dez	24/01/2023	31/01/2023

SICOM ACOMPANHAMENTO				
Ano	Mês	Data de Envio	Data vencimento	Retificação
2021	dez	28/01/2022	31/01/2022	
2022	jan	25/05/2022	28/02/2022	Reenvio em 29/06/2022* -Novo reenvio em 02/07/2022 desde o ano de 2019

	fev	25/05/2022	31/03/2022	Reenvio em 29/06/2022* -Novo reenvio em 02/07/2022 desde o ano de 2019
	mar	31/05/2022	30/04/2022	Reenvio em 29/06/2022* -Novo reenvio em 02/07/2022 desde o ano de 2019
	abr	14/06/2022	31/05/2022	Reenvio em 29/06/2022* -Novo reenvio em 02/07/2022 desde o ano de 2019
	mai	20/06/2022	30/06/2022	Reenvio em 29/06/2022* -Novo reenvio em 02/07/2022 desde o ano de 2019
	jun	20/07/2022	31/07/2022	
	jul	12/08/2022	31/08/2022	
	ago	15/09/2022	30/09/2022	
	set	18/10/2022	31/10/2022	
	out	29/11/2022	30/11/2022	
	nov	21/12/2022	31/12/2022	
	dez	25/01/2023	31/01/2023	

SICOM BALANCETE				
Ano	Mês	Data de Envio	Data vencimento	Retificação
2021	dez	22/02/2022	31/01/2022	
2022	jan	25/05/2022	28/02/2022	Reenvio em 29/06/2022* -Novo reenvio em 02/07/2022 desde o ano de 2019
	fev	25/05/2022	31/03/2022	Reenvio em 29/06/2022* -Novo reenvio em 02/07/2022 desde o ano de 2019
	mar	14/06/2022	30/04/2022	Reenvio em 29/06/2022* -Novo reenvio em 02/07/2022 desde o ano de 2019
	abr	14/06/2022	31/05/2022	Reenvio em 29/06/2022* -Novo reenvio em 02/07/2022 desde o ano de 2019
	mai	21/06/2022	30/06/2022	Reenvio em 29/06/2022* -Novo reenvio em 02/07/2022 desde o ano de 2019
	jun	20/07/2022	31/07/2022	
	jul	12/08/2022	31/08/2022	
	ago	15/09/2022	30/09/2022	
	set	18/10/2022	31/10/2022	
	out	29/11/2022	30/11/2022	
	nov	21/12/2022	31/12/2022	
	dez	25/01/2023	31/01/2023	

CORREÇÃO DE SICOM

Em 25/08/2022 o TCE encaminhou o ofício nº 002/SISOP 2022 via CRJ número 1316034 de 25/08/2022 relatando que o contrato nº 03/2020 tinha sido enviado

no SICOM como Compras e Outros Serviços, e que o correto era ter enviado como Obras e Serviços de Engenharia. O contrato a que se referiu o TCE foi a manutenção da rede elétrica do fornecedor J.R.P. O Tribunal orientou a fazer a correção na remessa de 08/2022, Acompanhamento Mensal, arquivo contrato, incluir a alteração da informação e enviar também a remessa - Edital. Após o envio das remessas, o IPREM relatou o ocorrido via CRJ nº 1329765, sendo confirmado pelo TCE a retificação para a categoria correta.

SICOM EDITAL				
Ano	Mês	Data de Envio	Data Vencimento	Retificação
2022	08/2022	05/09/2022	30/09/2022	
	08/2022	06/09/2022	30/09/2022	
Obras e Serviços de Engenharia				

SICOM OBRA				
Ano	Mês	Data de Envio	Data Vencimento	Retificação
2022	09/2022	05/10/2022	31/10/2022	
	10/2022	10/11/2022	30/11/2022	
	11/2022	07/12/2022	31/12/2022	
	12/2022	13/01/2023	31/01/2023	
Obras e Serviços de Engenharia				

DCTF

Abaixo a informação prestada à Receita Federal por meio do envio mensal da DCTF (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais).

DCTF				
Ano	Mês	Data envio	Vencimento	Retificação
2021	nov	04/01/2022	21/01/2022	Não
	dez	03/02/2022	21/02/2022	Não
2022	jan	07/03/2022	21/03/2022	Não
	fev	05/04/2022	21/04/2022	Não
	mar	12/05/2022	20/05/2022	Não
	abr	03/06/2022	21/06/2022	Não
	mai	01/07/2022	21/07/2022	Não

	jun	08/08/2022	19/08/2022	Não
	jul	06/09/2022	21/09/2022	Não
	ago	03/10/2022	21/10/2022	Não
	set	04/11/2022	21/11/2022	Não
	out	01/12/2022	21/12/2022	Não
	dez	12/01/2023	20/01/2023	Não

Fonte: Recibo de entrega da declaração de créditos tributários federais

Envio de Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos - DAIR

O envio do DAIR, que é um dos critérios para a emissão do CRP deve ser encaminhado até o último dia de cada mês, relativamente às informações das aplicações financeiras do mês anterior. As informações foram prestadas conforme quadro a seguir:

DAIR				
Ano	Mês	Exercício	Finalidade	Data de Envio
2021	nov	2021	DAIR - Encerramento do Mês	22/12/2021
	dez	2022	DAIR - Encerramento do Mês	28/01/2022
2022	jan	2022	DAIR - Encerramento do Mês	03/05/2022
	fev	2022	DAIR - Encerramento do Mês	06/05/2022
	mar	2022	DAIR - Encerramento do Mês	25/05/2022
	abr	2022	DAIR - Encerramento do Mês	30/05/2022
	mai	2022	DAIR - Encerramento do Mês	28/06/2022
	jun	2022	DAIR - Encerramento do Mês	27/07/2022
	jul	2022	DAIR - Encerramento do Mês	31/08/2022
	ago	2022	DAIR - Encerramento do Mês	30/09/2022
	set	2022	DAIR - Encerramento do Mês	27/10/2022
	out	2022	DAIR - Encerramento do Mês	28/11/2022
	nov	2022	DAIR - Encerramento do Mês	22/12/2022
	dez	2022	DAIR - Encerramento do Mês	31/01/2023



Fonte: CADPREV

Envio dos Demonstrativos de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR

O DIPR é um documento obrigatório elaborado bimestralmente pelo IPREM, a ser encaminhado por via eletrônica, até o último dia do mês seguinte ao encerramento de cada bimestre, conforme prevê a alínea “b” do inciso V do art. 241 Portaria MTP nº1.467 de 02/06/2022.

DIPR		
Ano	Mês	Envio
2021	dez	26/01/2022
2022	jan-fev	18/03/2022
	mar - abr	16/05/2022
	mai-jun	13/07/2022
	jul-ago	19/09/2022
	set-out	18/11/2022
	nov-dez	26/01/2023

Fonte: CADPREV

Matriz de Saldos Contábeis- MSC

MATRIZ DE SALDOS CONTÁBEIS			
Ano	Mês	Data de Envio	Data vencimento
2022	jan	22/03/2022	28/02/2022
	fev	22/03/2022	31/03/2022

mar	05/05/2022	30/04/2022
abr	23/05/2022	31/05/2022
mai	01/07/2022	30/06/2022
jun	25/07/2022	31/07/2022
jul	26/08/2022	31/08/2022
ago	23/09/2022	30/09/2022
set	25/10/2022	31/10/2022
out	30/11/2022	30/11/2022
nov	22/12/2022	31/12/2022
dez	31/01/2023	31/01/2023

Fonte: Siconfi - lista de matrizes enviadas

siconfi Sistema de Informação Contábil e Financeira do Poder Público Municipal	Secretaria de Tesouro Nacional - STN Ministério da Fazenda - MF Lista de Matrizes Enviadas
--	--

Esfera:	Municipal
Exercício:	2022
Ente:	Pouso Alegre
Periodicidade:	MESES

Instituição	Tipo MSC	Data de Envio	Exercício	Período	Perfil
Prefeitura Municipal de Pouso Alegre - MG	MSC Agregada	31/01/2023 14:20	2022	Dezembro	Titular do Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Pouso Alegre - MG	MSC Agregada	22/12/2022 16:15	2022	Novembro	Titular do Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Pouso Alegre - MG	MSC Agregada	30/11/2022 10:24	2022	Outubro	Titular do Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Pouso Alegre - MG	MSC Agregada	25/10/2022 11:38	2022	Setembro	Titular do Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Pouso Alegre - MG	MSC Agregada	23/09/2022 18:52	2022	Agosto	Titular do Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Pouso Alegre - MG	MSC Agregada	26/08/2022 16:04	2022	Julho	Titular do Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Pouso Alegre - MG	MSC Agregada	25/07/2022 13:53	2022	Junho	Titular do Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Pouso Alegre - MG	MSC Agregada	01/07/2022 11:37	2022	Maio	Titular do Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Pouso Alegre - MG	MSC Agregada	23/05/2022 13:13	2022	Abril	Titular do Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Pouso Alegre - MG	MSC Agregada	05/05/2022 08:23	2022	Março	Titular do Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Pouso Alegre - MG	MSC Agregada	22/03/2022 16:46	2022	Fevereiro	Contador Responsável
Prefeitura Municipal de Pouso Alegre - MG	MSC Agregada	22/03/2022 16:31	2022	Janeiro	Contador Responsável

Obs: Arquivo consolidado é enviado pelo Poder Executivo, contendo dados da Prefeitura, IPREM e Câmara Municipal.

Certificado de Regularidade Previdenciária -CRP

O CRP está previsto no art. 9º da Lei nº 9.717 de 1998 e é emitido pela Secretaria Especial de Previdência e Trabalho – SEPRT/M e conforme Decreto 3.788/2001, certifica a adequação do RPPS às normas estabelecidas na Lei 9.717/98, na Lei 10.887/2004 e Portaria consolidada nº 1.467/2022, art.248, de acordo com os critérios definidos. Excepcionalmente, ocorre a emissão de CRP para cumprimento de



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA
Subsecretaria dos Regimes Próprios de Previdência Social

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

EMITIDO CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL

Ente Federativo: Pouso Alegre UF: MG
CNPJ Principal: 18.675.983/0001-21

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E NA PORTARIA MPS Nº 204, DE 10 DE JULHO DE 2008, QUE O ESTADO ESTÁ EM SITUAÇÃO IRREGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 1998, E AS IRREGULARIDADES OBSERVADAS ESTÃO SUSPENSAS CONFORME DETERMINAÇÃO JUDICIAL, NÃO REPRESENTANDO IMPEDIMENTO À EMISSÃO DESTE CERTIFICADO.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.



EMITIDO EM 09/12/2022
VÁLIDO ATÉ 07/06/2023

N.º 985049 -
215589

Extrato de Regularidade

O extrato de regularidade traz a descrição dos itens necessários para a renovação do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP, segundo dispõe a Lei 9.717/98. Tendo em vista a situação “decisão judicial” cadastrada em todos os itens do extrato de regularidade do Município de Pouso Alegre, foi solicitado, durante a participação dos servidores do IPREM no Congresso de Previdência da Apeprem, que contou com atendimento da SPREV, o extrato atualizado, encaminhado ao e-mail da Presidência em 28/04/2022.

O relatório emitido contava com as seguintes pendências:

Município de Pouso Alegre/MG (Regime Próprio)			
Data de referência:	26/04/2022		
CRP:	CRP VIGENTE: Nº 985049-205044, emitido em 14/12/2021, estará vigente até 12/06/2022.		
Regime vigente:	Próprio		
De:	27/12/1991 a 26/04/2022		
Regime Vigente: Próprio de 27/12/1991 até 26/04/2022			
Critérios Exigíveis			
Critério	Situação	Informações	Fundamentação Legal
Aplicações Financeiras Resol. CMN - Adequação DAIR e Política Investimentos	Irregular	Exigido desde 26/03/2004	Lei nº 9.717/98, arts. 1º, § único e 6º, IV, V e VI ; Port.nº 519/2011, art.1º ; Port. nº402/08, art.20 e Port.nº 204/08, art. 5º, XV
Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos - DAIR	Irregular	Exigido desde 01/05/2017	Lei nº9.717/98,art. 9º,PU;Port.nº204/08,art. 5º,XVI,"d", art.10, §§2ºe8º;Port. 402/08, art.22
Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR -	Irregular	Exigido desde 01/01/2014 Bimestral	Lei 9717/98,art.1º,II; Port.204/08,art.5º,I e XVI,"h",§ 6º,II,arts.7º,8º,10,§8º; Port.402/08, art.6º
Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR -	Irregular	Exigido desde 01/01/2014 Bimestral	Lei 9717/98,art.9º,par.ún.;Port.204/08,art.5º,XVI,"h",§ 6º,II,arts.7º,8º,10,§8º; Port.402/08, art.6º

No dia 01/06/2022 foram emitidas notificações extrajudiciais com a finalidade de sanar as pendências de assinatura.

Frisa-se que a regularização das pendências é de fundamental importância para o município, que impacta também na nota do IPREM no ISP. É necessário buscar a CRP administrativa de forma voluntária, antecipando-se a uma futura notificação por parte da SPREV - MTP.

Parcelamentos decorrentes de falta de repasse de contribuições previdenciárias relativas à parte patronal e/ou patronal suplementar (déficit técnico). Em razão do encontro de contas realizado em dezembro de 2016, (Processo nº 0139417-20.2014.8.13.0525, ação ajuizada pelo Município contra o IPREM) e de os pagamentos não terem sido demonstrados à época, no DIPR do 6º bimestre de 2016, os parcelamentos (15/2000, 259/2016 e 281/2016) encontravam-se em aberto no CADPREV (Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social).

Em 17/12/2018, foi encaminhado pelo Interventor do IPREM, ofício à Chefe de Divisão da Coordenação Geral de Normatização e Acompanhamento Legal da Subsecretaria dos Regimes Próprios de Previdência Social, informando que os parcelamentos existentes foram cancelados, apresentaram as justificativas e solicitaram o cancelamento dos parcelamentos. Porém, no mês de janeiro de 2020, o IPREM recebeu em resposta, o OFICIO SEI Nº 96353/2019/ME em que a SRPPS/SPREV-ME

manifestou-se contrariamente ao pedido de cancelamento dos parcelamentos existentes no CADPREV. Os envios posteriores da DIPR apresentaram divergências. A Declaração de Veracidade, além de faltar informações dos pagamentos dos parcelamentos, faltava também a assinatura do ex-prefeito e do ex- Diretor Presidente do IPREM. Para solucionar a necessidade de assinatura nos documentos, foi encaminhado à Procuradoria do Instituto para providências.

No dia 01/06/2022 foram emitidas notificações extrajudiciais para fins de sanar pendências de assinatura.

Em 28/06/2022 foi protocolada no IPREM a via da DIPR referente ao bimestre de novembro e dezembro de 2016, assinada pelo Prefeito à época, em atendimento a notificação emitida, sanando-se assim essa pendência.

Em 12/07/2022, foi reiterado ao Senhor Eduardo, por meio do Ofício GB 99/2022, a necessidade de assinatura dos documentos supracitados, pendentes no CADPREV, para sanar a irregularidade junto ao órgão regulador.

Em 06/12/2021 foi encaminhado aos Conselhos Deliberativo e Fiscal, o Ofício Gabinete nº 174/2021 contendo o comprovante de distribuição do processo nº 5011742-42.2021.8.13.0525, que teve como objetivo declarar a nulidade do acordo celebrado entre o Município e o IPREM, por vício de legalidade dos parcelamentos, devidamente corrigidos.

Em 05 de janeiro de 2023 foi protocolada a ação para fins de assinatura dos documentos pendentes junto ao CADPREV. Processo nº: 5000103-56.2023.8.13.0525
Órgão julgador: 2ª Vara Cível da Comarca de Pouso Alegre
Jurisdição: Pouso Alegre
Classe: [CÍVEL] PROCEDIMENTO COMUM CÍVEL (7)
Assunto principal: Mandato



Processo Judicial Eletrônico - 1º Grau
Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais
Comprovante de protocolo

Processo

Número do processo: 5000103-56.2023.8.13.0525
Órgão julgador: 2ª Vara Cível da Comarca de Pouso Alegre
Jurisdição: Pouso Alegre
Classe: [CÍVEL] PROCEDIMENTO COMUM CÍVEL (7)
Assunto principal: Mandato

Gestão Atuarial

Alíquotas de contribuição ao IPREM: Contribuição Patronal, Déficit Técnico Atuarial e do Servidor para custeio dos Benefícios Previdenciários.

A Portaria MPS nº 1467, estabelece em seu art. 25: “Ao RPPS deverá ser garantido o equilíbrio financeiro e atuarial em conformidade com a avaliação atuarial inicial e as reavaliações realizadas em cada exercício financeiro para a organização e revisão do plano de custeio e de benefícios.”

A partir de 01/10/2020 estão sendo praticadas as alíquotas servidor e patronal aprovadas pela Lei nº 6.253/2020. A alíquota referente ao déficit técnico para o exercício de 2021 e seguintes, foi aprovada pela Lei nº 6.317/2020.

Data	Lei	Publicação	Início	Alteração
27/10/2016	5.748/2016	31/10/2016	31/10/2016	Déficit técnico
09/12/2020	6.317/2020	11/12/2020	01/01/2021	Déficit técnico
02/07/2020	6.253/2020	03/07/2020	01/10/2020	Servidor e patronal

Alíquotas praticadas:

Servidor	Patronal	Déficit técnico	Alterado a alíquota do servidor e patronal a partir do mês 10/2020, e do déficit técnico a partir do mês 01/2021 - tabela progressiva Lei 6.317/2020
11%	13,12%	18,41%	De 01/11/2016 a 31/12/2016
11%	13,12%	19,40%	De 01/01/2017 a 31/12/2017
11%	13,12%	20,38%	De 01/01/2018 a 31/12/2018
11%	13,12%	21,37%	De 01/01/2019 a 31/12/2019
11%	13,12%	22,36%	De 01/01/2020 a 30/09/2020
14%	14%	22,36%	De 01/10/2020 a 31/12/2020
14%	14%	23,34%	De 01/01/2021 a 31/12/2021
14%	14%	24,33%	De 01/01/2022 a 31/12/2022

Avaliação Atuarial 2021

No ano de 2021 foi realizada a reavaliação atuarial (data base 31/12/2020) em cumprimento ao art. 1º da Lei Federal nº 9.717/1998 e o art. 89 da Lei nº 4.643/2007.

Após colhidas as assinaturas do Prefeito Municipal, da Diretora Presidente do IPREM e da Presidente do Conselho Deliberativo, o DRAA 2021 foi enviado ao CADPREV no prazo legal sem atraso, entretanto **o plano de custeio não foi implementado**, permanecendo as alíquotas aprovadas pela Lei nº 6.317/2020.

Avaliação Atuarial 2022

Realizado em 21/03/2022, aprovação do plano de custeio em 31/03 e envio do DRAA em abril de 2022.

O prazo previsto inicialmente para envio era 31/03/2022, entretanto, em 18/04/2022 foi emitida a Portaria MTP nº 834 de 18/04/2022, alterando o prazo de envio para 30/04/2022. Dessa forma, o IPREM cumpriu a obrigação de envio tempestivamente.

Exercício	Visualizar DRAA (PDF)	Situação do DRAA	Data de Envio do DRAA
2022		Documentos digitalizados enviados	01/04/2022
2022		Substituída Antes da Recepção dos Arquivos Digitalizados	01/04/2022



MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - MPS
 SECRETARIA DE POLÍTICAS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - SPPS
 DEPARTAMENTO DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA NO SERVIÇO PÚBLICO - DRPPS

DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS DA AVALIAÇÃO ATUARIAL - DRAA				
ENTE				
Nome:	Póvoa do Varzim	UF:	48	
DADOS DO ATUÁRIO-RESPONSÁVEL TÉCNICO				
Nome:	RICARDO DUTRA RIBEIRO	CPF:	011	
DADOS DAS ORGANIZAÇÕES				
CNPJ	Nome	Endereço	Tipo	Compartilhado de Base Central
00.000.000/00-00	Câmara Municipal de Póvoa do Varzim	Alameda	Administração Direta	10000
00.000.000/00-01	Prefeitura Municipal de Póvoa do Varzim	Executivo	Administração Direta	10000
00.000.000/00-00	IPREM - Instituto de Previdência Municipal de Póvoa do Varzim	Executivo	Administração Indireta (Autarquia e Fundação)	10000

Ofício nº	Data	Assunto
52/2022	18/04/2022	Encaminhado ao Poder Executivo, pela Presidência, acompanhado da minuta do equacionamento do déficit atuarial.
53/2022	18/04/2022	Encaminhado aos Conselhos Deliberativo e Fiscal, para ciência e referendado acerca do encaminhamento ao Chefe do Poder Executivo da minuta do projeto de lei atualizada sobre o déficit técnico.
Gab PMPA 063/2022	07/06/2022	recebido, por meio do qual a Prefeitura solicitou informações complementares referente ao Ofício 54 enviado pelo IPREM.
123/2022	31/08/2022	Encaminhado ao Chefe do Executivo, por meio do qual a Diretora Presidente faz um alerta sobre as medidas de equacionamento do déficit que devem estar efetivamente implementadas, ou seja, lei publicada e surtindo seus efeitos a partir do mês de dezembro.
180/2022	19/12/2022	Alerta ao Chefe do Executivo das possíveis consequências da não amortização do déficit atuarial, além de solicitar acompanhamento cirúrgico e providências.

O art. 38 § 2 da Portaria MTP nº 1.467/2022, com início de vigência em 01/07/2022 assim dispõe:

Art.38 As formas de operacionalização dos parâmetros referentes aos planos de amortização do déficit atuarial dos RPPS deverão observar o disposto neste Anexo quanto aos seguintes aspectos:

(...)

*§ 2º o relatório da avaliação atuarial deverá descrever os cenários com as possibilidades para **equacionamento do déficit atuarial apurado**, devendo constar do DRAA o plano de amortização **indicado na avaliação atuarial a ser implementado em lei pelo ente federativo.** (sem grifo no original)*

O DRAA 2022 trouxe no seu corpo o plano de custeio a ser implementado e as medidas para manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial com recomendação do atuário como se segue:

*“O Plano de Custeio já adotado em lei se mostra insuficiente para o equilíbrio atuarial. Recomendamos um ajuste no Plano de Custeio, mediante **pronta adoção de uma das alternativas para amortização do déficit elencadas, bem como do plano de custeio**”.(sem grifo no original).*

Várias foram as tentativas de resolução por parte do IPREM, entretanto, a lei de equacionamento **ainda não foi aprovada pelo segundo ano consecutivo**. Em face disso, é necessário envidar os esforços para cumprimento dessa determinação legal, evitando-se assim apontamentos dos órgãos fiscalizadores.

Em 16/12/2022 foi encaminhado à Presidência o Memorando CI nº 04/2022 que trata da análise das alíquotas de contribuição ao IPREM.

Avaliação Atuarial 2023

Foi recebido do TCE o Ofício circular nº 16935/2022 que orienta os gestores sobre as providências necessárias para a reavaliação atuarial 2023, data base em 31/12/2022 e para o registro das provisões matemáticas em seu balanço patrimonial.

O resultado da avaliação atuarial base 31/12/2022 apresentou os seguintes resultados:

RESULTADO ATUARIAL	R\$
Ativos Garantidores do Plano	461.246.341,20
Provisões Matemáticas	1.973.431.206,51
Compensação Previdenciária	90.297.608,64
RESULTADO ATUARIAL	- 1.421.886.956,87
Deficit Equacionado	- 639.527.949,03
Deficit Atuarial a Equacionar	- 782.359.007,64

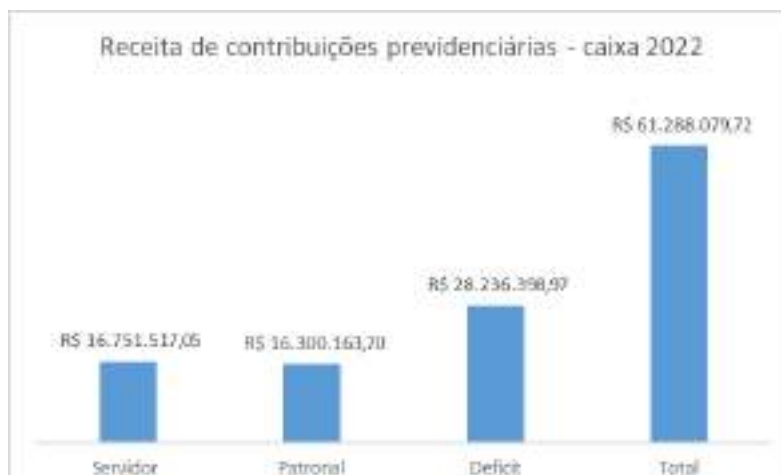
Fonte: ETA - Escritório Técnico Atuarial - posição em 31/12/2022

As principais causas apontadas para aumento do déficit foram:

- Redução do fundo de previdência e aumento das provisões matemáticas;
- Diminuição do tempo que falta para que cada participante atinja a elegibilidade à aposentadoria;
- Redução na quantidade de servidores ativos;
- Crescimento dos valores médios de proventos de aposentadoria e pensão;
- Alteração na aplicação de tábuas de mortalidade atualizadas, cuja renovação anual reflete o incremento na expectativa de vida dos participantes, gerando aumento da responsabilidade do plano de benefícios;
- Redução da taxa de juros, produzindo menor desconto ao se trazer o montante da responsabilidade do plano a valor presente.
- Rentabilidade dos ativos garantidores afetada pelos efeitos da crise sanitária produzida pela pandemia do Covid-19;
- Perdas nos Fundos Estressados;

Verificação da adequação dos percentuais de contribuição previdenciárias estabelecidas no cálculo atuarial com a legislação específica pertinente.

Os percentuais de repasse das contribuições patronal e do servidor estão de acordo com a legislação municipal específica. Abaixo os valores recebidos no ano de 2022.



Fonte: Relatório Sistema – Financeiro - Valores recebidos e Receita orçada e arrecadada mês a mês, diário razão da receita

RPC – Regime de Previdência Complementar

Em 06/04/2022 foi encaminhado à Presidência do Instituto, a Comunicação Interna nº 002/2022 (Controle Interno) com alerta sobre o prazo final para a implantação do RPC no município de Pouso Alegre, que se encerra em 30/06/2022,

acompanhado do e-mail recebido da SPREV sobre os novos critérios no extrato de regularidade do CRP.

Em 18/05/2022 foi encaminhado ao Controle Interno cópia do ofício GB 68/2022, que informa ao Senhor Prefeito sobre o prazo para a instituição do RPC.

Consultado o extrato de regularidade do CADPREV, a situação do RPC encontra-se com a situação “Decisão Judicial” conforme se observa do quadro abaixo.

Extrato externo dos regimes previdenciários
 Os campos precedidos por asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Município de Poços de Caldas - MG

Data Referência: Município de Poços de Caldas - MG
 CNPJ Previdenciário: 18.625.984/0001-91
 CNPJ Vigente: Nº 18.625.984/0001-91 em 08/09/2022. Última vigência: 08/09/2022
 Data Referência: 30/09/2022

CrMin(x)	Descrição do Critério	Situação
Instituição do regime de previdência complementar - Aprovação da lei		Decisão Judicial
Instituição do regime de previdência complementar - Aprovação do convênio de adesão		Decisão Judicial
Operacionalização da compensação previdenciária - Contrato com empresa de tecnologia		Decisão Judicial
Operacionalização da compensação previdenciária - Termo de Adesão		Decisão Judicial

Foi constatado no site da Prefeitura Municipal, a emissão da Portaria nº 4.257/2022 de 19/07/2022 por meio da qual foi nomeada comissão especial para proceder a justificativa e a seleção de Entidade Fechada de Previdência Complementar.

Conforme email recebido do Gabinete pela Presidência em 25/11/2022, a Prefeitura Municipal respondeu o Ofício Circular n. 17097/PRES./2022-TCMG, por meio do Ofício No 122/2022 - GAB PREF, no qual esclarece sobre o RPC, nos seguintes termos:

(...)

“muito embora a tentativa da municipalidade patrocinadora em estabelecer convênio de adesão para contratação de entidade fechada, por duas vezes o certame se viu deserto, sem o êxito esperado (Processo Seletivo 02/2022 – edições 3325 e 3344 respectivamente com publicação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros em 11/08/2022 e 08/09/2022, ambos da Secretaria de Gestão de Pessoas, bem como atas de sessão pública dos dias 22/08/2022 e 29/09/2022). Foi

processos estão sendo feitos em planilhas de controle, o que possibilitará ao final do trabalho uma visão da COMPREV no Instituto.

As informações produzidas constam da da planilha de acompanhamento, no setor de benefícios do Instituto.

No encerramento do segundo semestre de 2022, tem-se os seguintes números:

Situação dos requerimentos de Compensação entre o Iprem e o RGPS	
Requerimentos do Iprem	
Período	Posição em 30/12/2022
Aguardando análise	944
Aguardando análise médica	0
Aguardando Compensação da Aposentadoria	44
Compensados	69
Glosas no quadrimestre	2
Deferidos	0
Em compensação RGPS - Pagamento de fluxo ativo	72
Em compensação outros RPPS	1
Indeferidos	41
Indeferido ratificado	17
Em exigência.	21
Total de Ações pendentes dos requerimentos "Em Exigência"	33
Em análise	1
Em análise médica	1
Rejeitados	19
Exigência/Indeferido	3
Total creditado na conta do Iprem pelo INSS, acumulado de 2010 até crédito feito na conta do Iprem em 28/12/2022, sendo que em julho de 2022, o Iprem recebeu o primeiro pagamento de um regime próprio, o RPPS de São Paulo Capital;	R\$ 7.230.087,19
Valores pagos, mediante guia, pelo Iprem ao INSS - Acumulado: de 2018 a dezembro de 2022	R\$ 1.244.345,29
Certidões de Tempo de Contribuição - CTC numeradas a partir de normatização do Ministério da Previdência Social, por meio da Portaria n.154 de 15 de maio de 2008. São certidões emitidas pelo Iprem até o último dia deste 3º quadrimestre de 2022, conforme informado em 05/01/2023, pela servidora responsável pela emissão de CTC.	342 (deduzidas as CTCs emitidas, mas posteriormente, canceladas)

Certidões de Tempo de Contribuição - CTC emitidas pelo Iprem anterior à normatização do Ministério da Previdência Social, por meio da Portaria n.154 de 15 de maio de 2008, conforme informado em 02/09/2022, pela servidora responsável pela emissão de CTC	27
Total de requerimentos pendentes de serem inseridos no sistema comprev, verificados os processos de aposentadoria e de Pensão por Morte de 2002 a partir do processo n. 342/2002, que é o primeiro número registrado no índice de processos do Departamento de Benefícios, até o processo n. 2.200/2021. Motivos: não foram homologados pelo TCEMG ou dependem de melhorias no sistema comprev para requerer subperíodos, ou de solução de outras pendências e há outros que dependem de regulamentação para ser requerida comprev lembrando que há processos nos quais houve aproveitamento de tempo de mais de um regime.	111
Processos de aposentadoria e de Pensão por Morte de janeiro a dezembro de 2022 serão verificados quanto a serem passíveis de comprev	158
Processos de aposentadoria e de Pensão por Morte do Ipase e os vindos da Prefeitura Período Estoque (RGPS-período compreendido entre 5 de outubro de 1988 e 5 de maio de 1999 dos benefícios concedidos nesse período, desde que em manutenção em 5 de maio de 1999) e os concedidos no período posterior, até o processo n. 341/2002, pendentes de requerimento comprev ao RGPS e a outros RPPS.	Foi iniciado o trabalho relativo a esses processos, mas ainda não é conhecido o número total dos processos nos quais houve aproveitamento de tempo de outros regimes. Será dada continuidade ao trabalho e assim que concluído, serão encaminhadas informações.

Situação dos requerimentos de Compensação entre o Iprem e o RGPS	
Requerimentos do INSS	
Período	Posição em 30/12/2022
Aguardando análise	39
Aguardando análise médica	0
Aguardando Compensação da Aposentadoria	3
Compensados	3
Deferidos	0
Em compensação - Pagamento de fluxo ativo	43
Em exigência	57
Indeferido	3
Indeferido ratificado	1
Glosas no quadrimestre	0

Situação dos requerimentos de Compensação entre o Iprem e o RGPS	
Requerimentos do INSS	
Período	Posição em 30/12/2022
Aguardando análise	39
Aguardando análise médica	0
Aguardando Compensação da Aposentadoria	3
Compensados	3
Deferidos	0
Em compensação - Pagamento de fluxo ativo	43
Em exigência	57
Indeferido	3
Indeferido ratificado	1
Glosas no quadrimestre	0

A situação atual é retratada na planilha abaixo.

Competência	Solicitante	Destinatário	Aguardando Análise	Aguardando Compensação Aposentadoria	Análise Suspensa	Compensado	Em Análise	Em Compensação	Em Exigência	Indeferido	Em Análise Ponto Médico	Em Exigência Indeferido	Indeferido Ratificado
dezembro de 2022	POUSO ALEGRE-1525	AQUIDAUANA-9871	0	0	0	8	1	0	0	8	8	8	0
dezembro de 2022	POUSO ALEGRE-1525	CAMPOS GERAIS-1116	0	0	0	8	8	0	0	1	8	8	0
dezembro de 2022	POUSO ALEGRE-1525	DEP DE CENTRAL GERIATRIA DE PATIVÓDIO-1515-9803	0	0	0	8	8	0	1	8	8	8	0
dezembro de 2022	POUSO ALEGRE-1525	INATOGROSSO DO SUL- 0688	1	0	0	8	8	0	0	8	8	8	0
dezembro de 2022	POUSO ALEGRE-1525	MINAS GERAIS-1000	1	0	0	8	8	0	0	8	8	8	0
dezembro de 2022	POUSO ALEGRE-1525	MINAS GERAIS-1000	04	1	0	8	8	0	2	8	8	8	0
dezembro de 2022	POUSO ALEGRE-1525	POCOS DE CALDAS-1881	1	0	0	8	8	0	0	8	8	8	0
dezembro de 2022	RGPS	POUSO ALEGRE-1525	39	3	0	2	1	43	57	3	8	34	1
dezembro de 2022	POUSO ALEGRE-1525	RGPS	802	8	0	88	8	72	78	88	1	1	0
dezembro de 2022	POUSO ALEGRE-1525	FLUMINENSE	1	0	0	8	8	0	0	8	8	8	0
dezembro de 2022	POUSO ALEGRE-1525	(SÃO PAULO ICARAI)- 2584	2	1	0	8	8	1	0	8	8	8	0
dezembro de 2022	POUSO ALEGRE-1525	SÃO PAULO (ESTADUAL)- 2788	7	1	1	8	8	0	0	8	8	8	0
dezembro de 2022	POUSO ALEGRE-1525	TRÊS RIOS-1884	1	0	0	8	8	0	0	8	8	8	0
FECHAMENTO COMPET. DEZEMBRO 09/2023			84	4	1	82	1	73	2	41	1	1	0

Abaixo o quadro da COMPREV no ano de 2022 referente ao INSS e RPPS SP.

Compensação Financeira Recebimento 2022		
Data Recebimento	Histórico	Valor
07/02/2022	Recebimento COMPREV 12/2021	R\$ 17.947,14
08/03/2022	Recebimento COMPREV 01/2022	R\$ 19.770,36
07/04/2022	Recebimento COMPREV 02/2022	R\$ 19.770,36

06/05/2022	Recebimento COMPREV 03/2022	R\$ 19.770,36
07/06/2022	Recebimento COMPREV 04/2022	R\$ 19.770,36
20/06/2022	Recebimento COMPREV 04/2022	R\$ 10.654,56
20/06/2022	Recebimento COMPREV 04/2022	R\$ 665,91
07/07/2022	Recebimento COMPREV 05/2022	R\$ 18.536,65
11/07/2022	Recebimento COMPREV 05/2022	R\$ 665,91
05/08/2022	Recebimento COMPREV 06/2022	R\$ 9.052,34
05/08/2022	Recebimento COMPREV 06/2022	R\$ 665,91
08/09/2022	Recebimento COMPREV 07/2022	R\$ 19.117,06
01/09/2022	Recebimento COMPREV 07/2022	R\$ 665,91
07/10/2022	Recebimento COMPREV 08/2022	R\$ 19.117,06
07/10/2022	Recebimento COMPREV 08/2022	R\$ 665,91
07/11/2022	Recebimento COMPREV 09/2022	R\$ 665,91
08/11/2022	Recebimento COMPREV 09/2022	R\$ 1.8313,80
07/12/2022	Recebimento COMPREV 10/2022	R\$ 1.331,82
19/12/2022	Recebimento COMPREV 10/2022	R\$ 35.806,94
Total		R\$ 232.954,27

Fonte: diário Razão da Receita Orçamentária

Compensação Financeira- Recebimento Multas e Juros 2022		
Data Recebimento	Histórico	Valor
26/07/2022	Juros por atraso de pgto COMPREV 05/2022	R\$ 494,44
28/12/2022	Juros por atraso de pgto COMPREV xx/2022	R\$ 1.417,95
Total		R\$ 1.912,39

Da transparência, comunicação e publicidade dos atos

Visando prestar contas aos segurados participantes do RPPS municipal e à comunidade em geral, o IPREM mantém atualizado seu website www.iprem.mg.gov.br, podendo ser consultadas as informações **contábeis, financeiras, patrimoniais, previdenciárias e de investimentos**.

No site estão o Portal da Transparência do Instituto, Atas das reuniões: Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos, PAI, Balancetes de receita e despesa, Portarias, e, para atender as ações relacionadas a certificação do Pró-Gestão:

Legislação, relatório da Governança, Plano de Ação, Código de Ética, Política de Segurança da Informação, Cartilha Previdenciária, além de informações úteis de interesse dos servidores e beneficiários.

Além das informações disponibilizadas no site foram acrescentadas às ferramentas de comunicação os aplicativos Facebook e Instagram, além do IPREM INFORMA, canal de notícias do Instituto, gravado nos estúdios da TV Câmara, ficando o Instituto, ainda mais próximos de seus segurados.

O informativo é realizado pela Ascom do IPREM, editado juntamente com a TV Câmara e exibido na programação de 5 a 8 vezes por dia. O programa faz parte da grade de programação da Rádio e TV Câmara desde março de 2022.

O informativo **conquistou o 1º lugar no 4º Prêmio de Inovação Previdenciária promovida pela ANEPREM, na categoria “Relacionamento com a Sociedade”, com o informativo de tv e rádio “IPREM INFORMA”,** através da TV Legislativa e Rádio Legislativa, desde março de 2022, cujo objetivo é noticiar as ações da autarquia, prestar serviços, além de ampliar os mecanismos de transparência.

Os canais de atendimento disponibilizados pelo IPREM aos servidores, segurados e a sociedade em geral são:

1. WhatsApp – 3427-9700;
2. “Fale Conosco” ou chat no site www.iprem.mg.gov.br;
3. Requerimentos e pedidos de informação podem ser enviados para os e-mails adm@iprem.mg.gov.br e beneficios@iprem.mg.gov.br;
4. Autoatendimento no portal: <https://previdenciapousoalegre.atende.net/autoatendimento>
5. Além dos canais de atendimento o IPREM disponibilizou o Portal do segurado, aos aposentados e pensionistas, para emissão de holerites e outros serviços, além do aplicativo que pode ser baixado no celular e oferece as mesmas ferramentas. <https://www.iprem.mg.gov.br/segurado/>
6. Ouvidoria

Fale conosco -site

Abaixo o quadro de solicitações recebidas:

E-mails recebidos através do "Fale Conosco" do site 2022													
Assuntos	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
13º salário(adiantamento)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2ª via de portaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
dúvidas de acesso ao portal do segurado	1	1	3	0	4	0	0	0	1	1	1	0	12
Agendamento de atendimento	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
andamento de processo	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	4
informações sobre pagamentos	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3
Assuntos diversos	2	1	2	1	1	2	0	0	0	0	0	1	10
Censo/Recadastramento(dúvidas e orientações)	0	0	1	0	0	0	1	2	0	0	0	0	4
Convênio médico/seguro de vida	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
informações sobre benefícios/contagem de tempo/CTC	2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	3	1	10
Informe de rendimentos e holerites	0	1	5	2	0	3	1	1	1	2	1	2	19
Abertura de conta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informação de óbito(orientações)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Solicitação de declaração	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Total	6	6	15	4	7	5	4	3	2	3	5	5	65

Ouvidoria

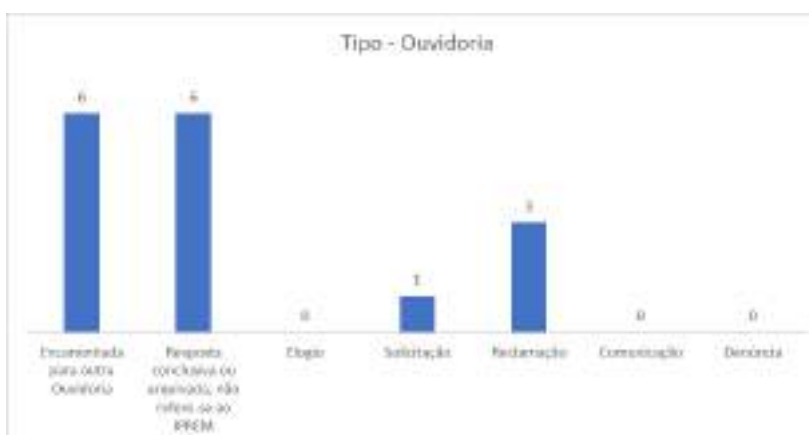
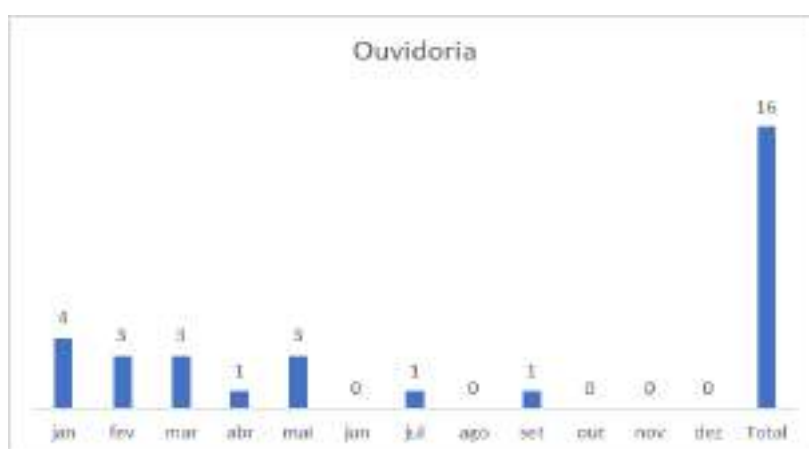
A ouvidoria no Instituto foi instituída pela Instrução Normativa nº 05/2020, com um servidor efetivo nomeado para a função de ouvidor.

As manifestações recebidas pela ouvidoria, são analisadas pela servidora Adriana, que pode acolher o pleito, encaminhar a demanda ao setor competente, submeter à Diretora Presidente os casos controvertidos, adotar as providências determinadas pela Diretoria competente, e comunicar ao interessado do resultado de seus estudos, investigações e sugestões.

Frequentemente o IPREM recebe demandas que não pertencem ao Instituto e são encaminhadas para os órgãos competentes. Das 16 manifestações recebidas pela ouvidoria, 12 não pertencem ao IPREM.

O quadro abaixo demonstra as demandas recebidas pela Ouvidoria do IPREM no ano de 2022.

Ouvidoria 2022													
Tipo	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total
Encaminhada para outra Ouvidoria	0	2	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	6
Resposta conclusiva, não refere-se ao IPREM	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Elogio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Solicitação	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Reclamação	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	3
Comunicação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Denúncia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	4	3	3	1	3	0	1	0	1	0	0	0	16



Acompanhamento das Ações Do Pró-Gestão

Em atendimento ao Item 3.1.4 do manual de Certificação Institucional Pró-Gestão, posição em 31/12/2022:

As ações do Pró-Gestão estão em andamento, inclusive com vistas à obtenção da certificação de nível II.

No dia 17/11/2022 foi efetuada a contratação da empresa certificadora ICQ Brasil para a auditoria do nível II realizada nos dias 18 e 19/01/2023.

As concessões de benefícios são realizadas sob a responsabilidade da Diretoria de Benefícios e foram analisadas pelo Controle Interno, por amostragem.

Os fluxogramas de benefícios foram revistos e validados no mês de julho, com a inclusão da folha de pagamento para fins de certificação de nível II. Os manuais do Departamento de Finanças e Tecnologia da Informação foram finalizados.

Os processos estão adequados ao que dispõe os manuais de rotinas.

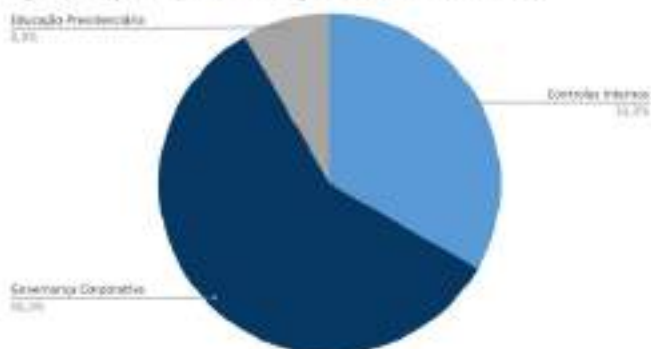
Em 09/12/2022 foram encaminhados os Código de Ética para ciência dos servidores e em 13/12/2022 para os fornecedores.

Os quadros abaixo demonstram o acompanhamento das ações do Pró-Gestão de acordo com os Níveis I e II nas três dimensões: Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.

A auditoria para a certificação de nível II do Pró-Gestão foi realizada nos dias 18 e 19 de janeiro de 2023, com cumprimento integral das 24 ações previstas, assim divididas:

Ações a serem cumpridas	Quantidade	% do cumprimento
Controles Internos	8	100%
Governança Corporativa	14	100%
Educação Previdenciária	2	100%
Total	24	100%

Ações cumpridas para certificação de Nível II - Pró-Gestão



Dimensões Controlos Internos:

ITEM	Requisitos Pró-Gestão	Nível I	Nível II	Acompanhamento	Nível I	Nível II
3.1.1	Mapeamento	2 áreas: Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões) e Arrecadação (cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos).	4 áreas:	O IPREM possui manuais de procedimentos e fluxogramas para os processos de concessão de benefícios previdenciários. Para atendimento ao Nível II o manual foi revisado e aprovado em 31/03/2022. O fluxograma foi atualizado.	Atendida	Atendida

			Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento); Arrecadação (cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos); Investimentos (processo de elaboração e aprovação da política de investimentos, de credenciamento das instituições financeiras e de autorização para aplicação ou resgate) e Tecnologia da Informação - TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso - físico e lógico)	ok	Manual Finanças exigido a partir do Nível II	Manual e fluxograma do Departamento de Finanças atualizado. Manual TI aprovado em 01/12/2022.
				Os manuais dos demais departamentos estão aguardando validação e assinatura	Exigidos a partir do Nível III	Exigidos a partir do nível III
3.1.2	Manualização	2 áreas: Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões) e Arrecadação (cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos).	4 áreas:	O IPREM possui manual de procedimentos para os processos de concessão de benefícios previdenciários revisado e aprovado em 31/03/2022.	Atendida	Atendida

			Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento); Arrecadação (cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos); Investimentos (processo de elaboração e aprovação da política de investimentos, de credenciamento das instituições financeiras e de autorização para aplicação ou resgate) e Tecnologia da Informação - TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso - físico e lógico)	Os manuais de TI e Finanças estão finalizados.	Aguardando assinatura manual TI	Manual e fluxograma do Departamento de Finanças atualizado. Manual TI aprovado em 01/12/2022
				Os manuais dos demais departamentos estão aguardando validação e assinatura	Exigidos a partir nível III	Exigidos a partir de nível III
3.1.3	Certificação de Dirigentes, Membros dos Conselhos deliberativo e Fiscal, do responsável pela Gestão dos recursos e membros do comitê de Investimentos	Os dirigentes do órgão ou unidade gestora do RPPS, assim considerados o representante legal do órgão ou entidade gestora e a maioria dos demais diretores, a maioria dos membros titulares do conselho deliberativo e do conselho fiscal, o responsável pela gestão dos recursos e a maioria dos	Adicionalmente aos requisitos do Nível I, todos os dirigentes e membros do comitê de investimentos deverão possuir a certificação profissional especificada no Nível I	Falta certificação do Presidente do Conselho Deliberativo e maioria dos membros do Conselho Deliberativo.	Atendida	Em andamento -

		membros titulares do comitê de investimentos deverão possuir a certificação correspondente, no nível básico.				
3.1.4	Estrutura do Controle Interno	No ente federativo que atenda ao RPPS, com relatório semestral, e pelo menos 1 (um) servidor capacitado	No ente federativo que atenda ao RPPS, com relatório semestral e pelo menos 2 (dois) servidores capacitados	Dois servidores atuam no Controle Interno do IPREM e os relatórios de acompanhamento são emitidos mensalmente e um relatório específico para o pro-gestão semestralmente.	Atendida	Relatório 1º semestre ok Relatório 2º semestre, aguardando fechamento mês dezembro. Relatório Trimestre jul-set ok Atendida para auditoria.
3.1.5	Política de segurança da informação.	No ente federativo que atenda ao RPPS, com relatório trimestral, e pelo menos 2 (dois) servidores capacitados	Indicar regras para uso dos recursos de TI (equipamentos, internet, e-mail). Definir procedimentos de contingência.	O IPREM possui a Política de Segurança da Informação aprovada em 2020 e revisada em 2022, aprovado pelo CD durante 22ª reunião realizada em 01/09/2022 e 19ª reunião do CF em 25/07/2022.	Atendida	Atendida
3.1.6	Gestão da base de dados cadastrais dos servidores ativos, aposentados e pensionistas.	Recenseamento de aposentados e pensionistas.	A cada 3 anos	A cada 2 anos	Atendida	Atendida
		Recenseamento de servidores ativos.	A cada 5 anos	A cada 5 anos	Atendida	Atendida
		Política de recenseamento	Nível III		Atendida	Atendida
		Recenseamento com comparecimento mínimo de 95% para os aposentados e pensionistas e de 80% para os servidores ativos.	X		Atendida	Atendida

Dimensões Governança Corporativa:

ITEM	Requisitos Pró-Gestão	Nível I	Nível II	Acompanhamento	Nível I	Nível II
------	-----------------------	---------	----------	----------------	---------	----------

3.2.1	Relatório de Governança	Anual	Anual	Relatório anual finalizado. Elaboração do relatório referente ao primeiro semestre de 2022 finalizado. Encaminhado à apreciação dos Conselhos Deliberativo e Fiscal.	Atendida	Atendida
3.2.2	Planejamento	Plano de ação para áreas de Gestão de ativos e passivos	Plano de ação para todas as grandes áreas de atuação do RPPS	Novo planejamento foi realizado para o ano de 2022-2023. Planilha de acompanhamento elaborada.	Atendida	Em acompanhamento
		Planejamento estratégico	Nível III	em conformidade	Exigidos a partir nível III	Exigidos a partir de nível III
3.2.3	Relatório de Gestão Atuarial	Comparativo 3 últimos exercícios	Comparativo 3 últimos exercícios	Relatório de 2022 disponibilizado pelo atuário pode ser consultado em: https://www.iprem.mg.gov.br/sistema/documentos/relatorio_comparativo/relatorio_comparativo_2022_22_11_22_192553.pdf	Atendida	Atendida
3.2.4	Código de Ética	Conhecimento pelos servidores, conselheiros e membros dos Comitês, fornecedores e prestadores de serviço.	Conhecimento pelos servidores, conselheiros e membros dos Comitês, fornecedores e prestadores de serviço.	O IPREM possui Código de Ética aprovado em 2019, que está publicado no site e foi divulgado. Novo Código de ética emitido em 2022, aprovado pelo CD durante 22ª reunião realizada em 01/09/2022 e 19ª reunião do CF em 25/07/2022, pendente a comprovação do envio aos fornecedores e servidores. Publicado no site do IPREM, encaminhado aos servidores, conselheiros e fornecedores.	Atendida	Atendida
3.2.5	Políticas Previdenciárias de saúde	Ações isoladas em saúde do servidor	Ações isoladas em saúde do servidor	Os servidores aprovados em concurso público, são submetidos a exame admissional, quando aprovados em concurso público. Os documentos LTCAT e PPP são emitidos pelo SESMT. Tanto na Prefeitura quanto no IPREM existe serviço de perícia médica. A Prefeitura em conjunto com o IPREM realizou ações de prevenção de acidentes visando sua redução.	Aguardando informações atualizadas do Sesmt.	Encontro sobre saúde e segurança do trabalho realizado, com servidores do Executivo, Iprem e Câmara Municipal. Retomada da reavaliação das aposentadorias por invalidez a partir do mês de julho de 2022. Planilha de acompanhamento elaborada pelo Depto de Benefícios
3.2.6	Política de Investimentos	Elaboração de relatórios mensais e anuais de investimento	Elaboração de relatórios mensais e anuais de investimentos.	Publicada no site do IPREM	Atendida	Atendida

			Cronograma mensal das atividades e relatórios	Finalizado base 31/03/2022	Não exigida	Atendida
			semestrais de diligências.			
			Adoção do ALM como ferramenta de estudos de gerenciamento de ativos e passivos.		Atendida	Atendida
3.2.7	Comitê de Investimentos	Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS.	Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS.	O Regimento do Comitê foi aprovado por meio do Decreto nº 3916/12 e a última atualização ocorreu em 2019, por meio do Decreto nº. 4.966/19. 80% dos membros certificados.	Atendida.	Atendida.
3.2.8	Transparência			O IPREM possui site com as publicações de informações do Instituto. Outras ferramentas foram acrescentadas para levar a informação ao maior número de servidores, aposentados, pensionistas e a população em geral, tais como Instagram, Facebook, Minuto IPREM e mais recentemente o IPREM Informa, que em parceria com a Câmara Municipal, vai ao ar na TV legislativa e Rádio Legislativa.	Atualização permanente.	Atualização permanente.
3.2.9	Alçadas	Assinatura de 2 (dois) responsáveis nos atos de investimentos	Assinatura de 2 (dois) responsáveis nos atos de investimentos	O art. 73, prevê a assinatura de dois responsáveis nos atos relativos a investimentos	Atendida	Atendida
3.2.10	Segregação de atividades	Segregação das atividades de habilitação e concessão de benefícios daquelas de implantação, manutenção e pagamento de benefícios.	Segregação das atividades de habilitação e concessão de benefícios daquelas de implantação, manutenção e pagamento de benefícios.	As atividades de concessão de benefícios são segregadas das atividades de folha de pagamento. Solicitado o envio do fluxograma sem os nomes dos servidores responsáveis.	Atendida	Atendida

3.2.11	Ouvidoria	Canal no site	Canal no site e 01 servidor no ente ou RPPS na função de Ouvidor.	O IPREM possui ouvidoria e um servidor nomeado para a função. Mensalmente é emitida e atualizada a planilha com os atendimentos recebidos e realizados. Para divulgar a ouvidoria foram realizadas matérias sobre o assunto e publicadas no site e nas redes sociais do IPREM. A ouvidoria recebe poucas manifestações, sendo que a maioria é redirecionada para os órgãos competentes. Encaminhar novo modelo de relatório para Conselho deliberativo. Foi solicitado pelo Conselho divulgar melhor a Ouvidoria do IPREM.	Atendida	Atendida
3.2.12	Diretoria Executiva	Formação em nível superior.	Formação em nível superior e pelo menos 1 membro segurado do RPPS, antecedentes, certificação e declaração	Todos os membros da Diretoria possuem nível superior e possuem certificação individual.	Atendida	Atendida
3.2.13	Conselho Fiscal	Comprovação relativa aos antecedentes pessoais.	Comprovação relativa aos antecedentes pessoais.	O Conselho Fiscal é composto por 5 servidores, sendo 4 efetivos, 2 indicados pelo Executivo, 1 pelo Legislativo, 1 pelos sindicatos e 1 inativo eleito. 4 dos 5 membros do conselho fiscal possuem certificação individual.	Atendida	Atendida
		Representação dos segurados.	Representação dos segurados.			
3.2.14	Conselho Deliberativo	Comprovação relativa aos antecedentes pessoais.	Comprovação relativa aos antecedentes pessoais.	O Conselho Deliberativo é composto por 5 servidores, sendo 4 efetivos, 2 indicados pelo Executivo, 1 pelo Legislativo, 1 pelos sindicatos e 1 inativo eleito. Dos 5 membros do conselho deliberativo apenas um membro possui certificação individual.	Atendida	Atendida
		Representação dos segurados.	Representação dos segurados.			
3.2.15	Mandato, representação e recondução	Definição em norma legal dos procedimentos de composição da Diretoria Executiva e dos Conselhos.	Definição em norma legal dos procedimentos de composição da Diretoria Executiva e dos Conselhos.	A Lei do IPREM prevê o mandato de dois anos para membros dos Conselhos e Diretor-Presidente, com possibilidade de recondução para o mandato subsequente e sua composição.	Atendida	Atendida

		Mandato dos membros dos Conselhos com no mínimo 1 (um) e máximo 4 (quatro) anos, sendo de 4 (quatro) anos, preferencialmente.	Mandato dos membros dos Conselhos com no mínimo 1 (um) e máximo 4 (quatro) anos, sendo de 4 (quatro) anos, preferencialmente.		Atendida	Atendida
3.2.16	Gestão de Pessoas	No mínimo 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva à unidade gestora do RPPS, ainda que cedido.	Possuir quadro próprio de servidores, ocupado por servidores efetivos (pelo menos 01), comissionados ou cedidos.	O IPREM possui quadro próprio de servidores, servidores cedidos pelo Executivo, Cargos Comissionados de recrutamento restrito e de livre nomeação.	Atendida	Atendida

Dimensões Educação Previdenciária:

ITEM	Requisitos Pró-Gestão	Nível I	Nível II	Acompanhamento	Nível I	Nível II
3.3.1	Plano de ação de capacitação	Formação básica em RPPS para servidores	Formação básica em RPPS para servidores	As ações de capacitação estão previstas no plano de capacitação aprovado para o exercício de 2022	Atualização permanente.	Atualização permanente.
		Treinamento aos servidores que atuam na área de concessão de benefícios.	Treinamento aos servidores que atuam na área de concessão de benefícios.	As ações de capacitação estão previstas no plano de capacitação aprovado para o exercício de 2022	Atualização permanente.	Atualização permanente.
			Capacitação dos servidores que atuam na área de investimentos.	As ações de capacitação estão previstas no plano de capacitação aprovado para o exercício de 2022	Atualização permanente.	Atualização permanente.
3.3.2	Ações de diálogo com segurados e sociedade	Cartilha previdenciária, informativos ou programas dirigidos aos segurados.	Cartilha previdenciária, informativos ou programas dirigidos aos segurados.	O IPREM realizou na Câmara Municipal no mês de dezembro a capacitação para servidores e vereadores sobre a reforma da previdência. Em dezembro foi realizado a palestra financeira no canal do youtube do IPREM	Atendida	Atendida

		Audiência pública anual para divulgação do Relatório de Governança, dos resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial.	Audiência pública anual para divulgação do Relatório de Governança, dos resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial.	As informações da autarquia são divulgadas no site da autarquia e nas redes sociais do IPREM.	Relatório finalizado. Audiência específica realizada em 20/10/2022	Relatório finalizado. Audiência específica não realizada
--	--	--	--	---	--	--

Processos Tribunal de Contas do Estado de MG - TCE MG relativos a Prestações de Contas, Inspeções e consultas.

O Controle Interno faz o acompanhamento das publicações dos processos no site do TCE, com encaminhamento das atualizações à procuradoria do Instituto para as providências cabíveis.

ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL 02/01/2023							
Nº	Ano Ref.:	Natureza	Origem	Destino	Ocorrência	Última Tramitação	Situação
1088939	2020	AUDITORIA	MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS	GABINETE DR. MARIA CECILIA	CONCLUSÃO AO PROCURADOR	25/10/2022	AGUARDANDO PARECER
986943	2018	REPRESENTAÇÃO	SECRETARIA DA 1ª CÂMARA	GABINETE CONS. DURVAL ÂNGELO	VISTA CONCEDIDA	29/08/2022	AGUARDANDO MANIFESTAÇÃO DO CONSELHEIRO
1041602	As Denúncias e Representações tramitam em caráter sigiloso, nos termos da Resolução 12/2008 (RITCEMG), e as informações processuais correspondentes são exibidas somente após a citação das partes.						
873676	2011	PCTAS ADM. IND. MUN. INST. PREV. SERV.	MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS	GABINETE DR. WANDERLEY ÁVILA	CONCLUSÃO AO RELATOR	14/12/2022	AGUARDANDO PARECER/DESPACHO
1054305	2018	INSPEÇÃO EXTRAORDINÁRIA	GABINETE DO CONS. SUBSTITUTO ADONIAS MONTEIRO	PROTOCOLO	ACERTO DE REDISTRIBUIÇÃO	15/02/2019	AGUARDANDO MANIFESTAÇÃO DO CONSELHEIRO
1058528	2018	AUDITORIA	MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS	GABINETE CONS. JOSÉ ALVES VIANA	CONCLUSÃO AO RELATOR DO RECURSO	25/10/2022	AGUARDANDO PARECER/DESPACHO

Diligências TCE

Da adequação dos proventos de aposentadoria e pensão, em cumprimento a Lei Municipal no 6.662 de 14/07/2022.

O IPREM recebeu, no ano de 2021 notificações pelo sistema de fiscalização de atos de aposentadoria e pensão, do TCEMG, solicitando o envio da legislação que trata sobre a parcela da sexta parte dos servidores municipais, bem como sobre a forma de cálculo, a qual não teria sido localizada por aquela Unidade Técnica do TCE-MG, oportunidade em que apontou possível irregularidade consistente na “inclusão da parcela quinquênio ao vencimento-base para o fim de servir como base de cálculo da gratificação 60 parte”, o que estaria em desacordo com a determinação constante do artigo 37, inciso XIV, da Constituição da República.

Para responder ao TCE verificou-se o estatuto dos servidores (Lei 1042/1971), constando-se a ausência de dispositivo sobre o assunto.

Assim, para atender às diligências da Corte de Contas, foi encaminhado ofício ao Poder Executivo, que comunicou o Instituto, a abertura de um processo administrativo (no 4079/2021), para apurar o fundamento legal da referida vantagem, bem como as bases de seu cálculo, em relação aos ditames constitucionais que regem a matéria. Sendo assim, para responder ao TCE o IPREM aguardou o posicionamento do Poder Executivo.

Após análise da comissão, foi editada a Lei Municipal no 6.662 de 14/07/2022, que dispôs sobre adicional na sexta parte concedido aos servidores que completarem 25 anos de serviço e dá outras providências.

Por fim, para disciplinar a forma de aplicação da lei editada pelo Executivo Municipal, o IPREM editou a Portaria no 159/2022, que determinou a realização do recálculo do adicional denominado sexta parte nos proventos dos servidores inativos, conforme a lei Municipal no 6.662/2022, conforme se segue:

“Art. 1o. Determinar ao setor de benefícios do Instituto que proceda ao levantamento e recálculo da parcela pecuniária denominada “sexta parte” nos proventos dos beneficiários (aposentados e pensionistas) que fazem jus ao benefício, a partir do mês de julho de 2022, conforme determina a Lei Municipal no 6.662/2022.

Art. 2o. O adicional “Sexta Parte” deverá incidir sobre o vencimento base, conforme dispõe o art. 1o da lei municipal mencionada no artigo anterior, e deverá abranger todos os processos de aposentadorias e pensões que tiveram a referida gratificação contemplada nos respectivos cálculos dos proventos de aposentadoria.

Art. 3o. As determinações desta Portaria deverão ser aplicadas na folha de pagamento do mês de agosto do corrente ano, retroagindo ao mês de julho de 2022.

Art. 4o. Determina que o Departamento de Benefícios, com o auxílio da Assessoria de Comunicação Social do IPREM, expeça os devidos comunicados a todos os beneficiários alcançados pela revisão de que trata a Lei Municipal no 6.662/2022.”

OBS: Não foi determinada, pela Administração Municipal, nenhuma devolução dos valores recebidos pelos servidores, mesmo com a efetivação do pagamento do adicional “sexta parte”, realizado sem previsão legal desde o ano de 1974, com o efeito cascata vedado pela Carta Magna, desde 1998.

Em 22/08/2022 foi encaminhado para ciência dos conselheiros deliberativo e fiscal o ofício GB número 120 de 22/08/2022 por meio do qual foi encaminhada a Portaria 159/2022 emitida pelo IPREM, que determinou a realização do cálculo do provento sexta parte dos servidores inativos, conforme Lei Municipal no 6662/2022.

Foram realizados os levantamentos em pasta individual, com o cálculo do novo valor do benefício, bem como o redutor do benefício apurado a ser descontado na folha de pagamento do mês de agosto, referente ao mês de julho de 2022.

O quadro abaixo demonstra os descontos efetuados:

Benefício	Total	Qtidade
Aposentadoria Compulsória	R\$ 185,66	3
Aposentadoria Invalidez Permanente - Proporcional	R\$ 841,54	7
Aposentadoria por Invalidez Permanente - Integral	R\$ 414,59	2
Aposentadoria Voluntária Antecipada	R\$ 59,89	1
Aposentadoria Voluntária Integral por Tempo de contribuição	R\$ 115.591,80	449
Aposentadoria Voluntária por Idade	R\$ 1.019,55	11
Pensão por Morte de Aposentado	R\$ 2.487,61	21
Pensão por Morte de Aposentado - Legado	R\$ 136,32	2
Pensão por Morte de Ativo	R\$ 1.034,96	10
Total Geral	R\$ 121.771,92	506

Boletim de ocorrência:

REDS nº 2021-050706709-001, Inquérito policial nº **011593893-81**, IP em tramitação do tipo Diligências Preliminares (e-mail assessoria jurídica datado de 12/01/2023) em andamento. Obs: Não é possível fazer consulta via sistema.

Processos Judiciais:

Processo nº 5005762-51.2020 – Em andamento.

Processo nº 50117242-42.2021.8.13.0525 – protocolado em 03/12/2021, com objetivo de declarar a nulidade do acordo celebrado entre o Município e o IPREM, por vício de legalidade dos parcelamentos, devidamente corrigidos. Em andamento (conclusos para decisão).

Mandado de segurança licitação: nº 5006038-48.2021.8.13.0525 – aguardando decisão dos embargos declaratórios opostos pelo IPREM em face da sentença proferida nos autos. Em andamento. Sem alterações.

Pasep - no dia 29/09/2022 foi distribuída a Ação anulatória do crédito tributário c/c ação declaratória de inexistência de relação jurídico tributária, em face da União Federal/Fazenda Nacional. Processo nº 1000585-76.2022.4.06.3810 1ª Vara Federal - (conforme e-mail encaminhado pela Assessoria Jurídica do IPREM). Em 25/10/2022 foi interposto Agravo , pendente de julgamento (autos nº 1001465-52.2022.4.06.0000- 2ª instância TRF 6).

Sindicância instaurado pela Portaria IPREM nº 111/2020, de 10/07/2020, para apurar os fatos relatados na Comunicação Interna DB nº 067/2020, em face da servidora VCP, decorrente de valores recebidos indevidamente.

Os valores são atualizados mensalmente e registrados na Contabilidade. Em face do não pagamento administrativamente, o valor atualizado em 05/12/2022 é de R\$ 76.077,17 (conforme planilha atualizada pelo Departamento de Finanças, datada de 09/01/2023).

Processo judicial distribuído em 11/01/2023 sob o nº **5000281-05.2023.8.13.0525**.



Processo Judicial Eletrônico - 1º Grau
 Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais
Comprovante de protocolo

Processo

Número do processo: **5000281-05.2023.8.13.0525**
 Órgão julgador: **3ª Vara Cível da Comarca de Pouso Alegre**
 Jurisdição: **Pouso Alegre**
 Classe: **[CÍVEL] PROCEDIMENTO COMUM CÍVEL (7)**
 Assunto principal: **Valores Antecipados na Tutela Revogada/Cassada**
 Valor da causa: **R\$ 76.077,16**
 Partes: **IPREM - INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**
(86.754.348/0001-90)

Processo Administrativo:

- 1) instaurado para apurar a Conta 61-1. Em andamento.(Oitiva das testemunhas).
- 2) Instaurado pela Portaria 222/2022 datada de 25/11/2022 para apuração dos fatos sobre a possível ilicitude de acúmulo de cargos apontada pelo TCE-MG.

Avaliação do cumprimento e da execução das metas previstas no Plano Plurianual e na lei orçamentária, conforme item 1.1 da Instrução Normativa nº 4/2017 do TCEMG, temos:

PROGRAMAS		PREVISÃO PPA ATUALIZADO NA LOA 2022	EXECUTADO LIQUIDADO 2022	EXECUTADO EM % EM RELAÇÃO AO PPA
4	Administração	R\$ 13.879.578,85	R\$ 3.828.019,70	27,58
40.122	Administracao Geral			
401.220.017	ENCARGOS ESPECIAIS	R\$ 8.160.000,00	R\$ 7.597,44	0,09
401.220.018	EFICÁCIA E EFICIÊNCIA NO APOIO ADMINISTRATIVO	R\$ 5.717.578,85	R\$ 3.820.422,26	66,82
401.220.019	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	R\$ 2.000,00	R\$ -	0
9	Previdência Social	R\$ 93.423.560,27	R\$ 67.345.469,76	72,09
90.272	Previdência do Regime Estatutário			
902.720.019	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	R\$ 93.423.560,27	R\$ 67.345.469,76	72,09
28	Encargos Especiais	R\$ 966.525,66	R\$ 724.107,76	74,92
280.843	Serviço da Dívida Interna			
2.808.430.018	EFICÁCIA E EFICIÊNCIA NO APOIO ADMINISTRATIVO	R\$ 106.000,00	R\$ -	0

280.846	Outros encargos Especiais			
2.808.460.018	EFICÁCIA E EFICIÊNCIA NO APOIO ADMINISTRATIVO	R\$ 860.525,66	R\$ 724.107,76	84,15
99	Reserva de Contingência	R\$ 5.000.000,00	R\$ -	0
990.997	Reserva do RPPS	R\$ 5.000.000,00	R\$ -	0
Total		R\$ 113.269.664,78	R\$ 71.897.597,22	63,47

ACOMPANHAMENTO DAS METAS PREVISTAS NO PLANO DE AÇÃO

META	RESULTADO	OBSERVAÇÕES
Aprimorar as instalações físicas e equipamentos visando atender plenamente as necessidades para um bom atendimento.	Em andamento	Adequação da estrutura física, para atender as normas regulamentadoras de segurança e saúde, bem como a revisão da rede elétrica em razão da antiguidade do Prédio. Obras em Andamento.
Política de comunicação: Aprimorar a política de comunicação, com o intuito de implementar a referida política, tanto com o público interno, quanto externo.	Contínuo	Público Externo: Minuto IPREM, IPREM INFORMA, notícias e informações sobre os serviços do Instituto enviados aos grupos de comunicação do Whatsapp aos segurados, divulgação de notícias da Autarquia nos canais de comunicação do IPREM. Público Interno: Comunicação por meio dos quadros de avisos e grupo de trabalho do whatsapp dos departamentos do Instituto, para divulgação de atos normativos, facilitar a troca de informações e melhorar a integração dos setores.
Formação continuada dos Servidores, Dirigentes e Conselheiros	Em andamento	Foi possibilitada a participação de servidores e conselheiros em palestras, seminários e cursos on-line, com o incentivo constante de todos servidores e conselheiros, para promoção do aperfeiçoamento. Disponibilização do link de cursos da escola do Governo no site do IPREM.
Certificação institucional do Pró- Gestão	Em andamento	Obtida a Certificação Nível I , após a realização de auditoria de certificação. Iniciado os trabalhos para obtenção de nível II.
Recadastramento	Em andamento	Realizado o censo previdenciário de ativos, aposentados e pensionistas no ano de 2021. O recadastramento do ano de 2022 dos aposentados e pensionistas será realizado no período de julho a dezembro de 2022. Portaria N.º 122/2022
CRP	Em andamento	O IPREM contém pendências que foram originadas de gestão anterior que não tem soluções possíveis no momento, como: desequilíbrio dos fundos ilíquidos, dos quais constam na listagem na Secretaria de Previdência como fundos proibidos; quitação de parcelamento sem a aprovação da Secretaria de Previdência, documentos obrigatórios com ausência de assinaturas dos antigos gestores. No mês de junho foram emitidas notificações extrajudiciais para assinatura dos documentos pelos responsáveis. Em 05/01/23 foi proposta ação judicial de obrigação de fazer em face do ex- Diretor Presidente, para regularização de parte das pendências.
Processos Internos: Implementar manual de	Em andamento	Manualização e mapeamento das atividades dos departamentos do Instituto.

rotinas de trabalho em cada departamento do Instituto.		
Site	Contínuo	Atualização e acompanhamento constante de informações. Atos preparatórios para contratação do sistema para repaginação do site institucional.
Transparência	Contínuo	Disponibilização tempestiva dos dados obrigatórios para acesso a informação para atender a LRF e Lei de Acesso à Informação.
Trâmite de Requerimentos	Em andamento	Aperfeiçoar o protocolo digital para integrar todos os departamentos.
Tecnologia da Informação	Em andamento	Atingir um nível de desenvolvimento tecnológico que possibilite a gestão de dados e informações previdenciárias em tempo real. Implantar telefonia VoIP. Contratar programa via web que permita interagir com o público externo, de forma integrada. Fazer a migração dos dados existentes no Instituto em um único repositório (sair do software legado). Tornar o site mais seguro e disponível através da contratação de plano de hospedagem profissional. Contratação de empresa para armazenamento dos arquivos em nuvem.
Aposentados e pensionistas	Em andamento	Envolver os servidores aposentados em novas perspectivas que favoreçam hábitos saudáveis e consequentemente melhor qualidade de vida. Criar o Programa de Preparação para Aposentadoria e Pós-aposentadoria. Continuar o programa de educação previdenciária e financeiro.

Considerações Finais

1. Os atos administrativos de natureza contábil, financeira, orçamentária, patrimonial, de pessoal e de concessão e encerramento de benefícios previdenciários são registrados em seus respectivos departamentos, nos sistemas locados pelo IPREM.
2. Os registros contábeis são efetuados tempestivamente, bem como a emissão de todos os relatórios e balancetes orçamentários/financeiros.
3. Mensalmente as informações contábeis são encaminhadas à Prefeitura, para consolidação na Contabilidade Geral do Município e ao Conselho Fiscal para verificação.
4. No que tange ao cumprimento das metas propostas nos instrumentos que compõe o processo orçamentário – Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual, a contabilidade vem exercendo

regularmente suas rotinas conforme as demandas que lhe são trazidas, definidas e solicitadas pela direção.

5. As prestações de contas foram encaminhadas no prazo:

5.1. O envio do SICOM ao TCE-MG módulo acompanhamento mensal e módulo balancetes contábeis

5.1.1. Em 25/08/2022 o TCE encaminhou o ofício nº 002/SISOP 2022 via CRJ número 1316034 de 25/08/2022 relatando que o contrato nº 03/2020 tinha sido enviado no SICOM como Compras e Outros Serviços, e que o correto era ter enviado como Obras e Serviços de Engenharia. O contrato a que se referiu o TCE foi a manutenção da rede elétrica do fornecedor J.R.P. O Tribunal orientou a fazer a correção na remessa de 08/2022, Acompanhamento Mensal, arquivo contrato, incluir a alteração da informação e enviar também a remessa - Edital. Após o envio das remessas, o IPREM relatou o ocorrido via CRJ nº 1329765, sendo confirmado pelo TCE a retificação para a categoria correta.

5.2. O Sistema Informatizado de Contas do Município – SICOM do TCEMG módulo Folha de Pagamento foi enviado no prazo.

5.3. Os envios do Fiscap ocorrem no prazo. As diligências recebidas do Tribunal de Contas estão sendo respondidas no prazo.

5.4. Foram prestadas as informações ao CADPREV, tais como: Dair, Dipr, Dpin, Draa, ao E-social, Dctf, Dirf e Rais.

6. As informações da autarquia relativas à execução orçamentária e financeira estão sendo divulgadas na internet, no site, conforme determina a legislação pertinente e podem ser consultadas em:

<https://previdenciapousoalegre.atende.net/?pg=transparencia#!/>.

7. A escrituração contábil do Instituto é distinta da escrituração do ente federativo, permitindo a diferenciação entre o patrimônio de cada um, conforme dispõe o art.85 da Portaria MTP nº 1.467/2022.

8. Das contas para pagamentos:

8.1. O Instituto procedeu em 2016 à separação das contas bancárias destinadas ao pagamento de benefícios previdenciários daqueles feitos com a utilização da Taxa de Administração, sendo essa, para a

movimentação dos valores de custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização, funcionamento e conservação do patrimônio do Instituto, em cumprimento à determinação legal.

- 8.2. Em 05/01/2021 foi assinado o contrato com o Bradesco, sendo abertas as contas previdenciária para pagamento da folha de aposentados e pensionistas e administrativa para pagamento de servidores ativos.
(Processo 10/2020, Pregão Presencial 06/2020).
- 8.3. Para controle das despesas administrativas relacionadas ao Pró-Gestão foi utilizada a conta já existente no Banco Itaú.
9. O custeio de manutenção das atividades relacionadas a despesas com pessoal, aquisição de bens de consumo, serviços de terceiros, manutenção de equipamentos, despesas com água, energia, telefone etc. aconteceram respeitados os valores destinados à Taxa de Administração.
10. Os benefícios dos segurados do IPREM são pagos com recursos próprios, originários de contribuições previdenciárias do servidor e dos entes empregadores da Administração Municipal e de rendimentos das aplicações financeiras desses recursos, não existindo nenhum tipo de convênio, consórcio ou outra forma de associação entre Estados, entre Estados e Municípios e entre Municípios, atua, portanto, em conformidade ao art. 2º e 84 da Portaria MTP nº 1.467 de 02 de junho de 2022.
11. **Dos benefícios:**
 - 11.1. Os benefícios previdenciários foram concedidos em consonância às leis previdenciárias.
 - 11.2. O IPREM não custeia ações assistência social ou à saúde, cumpre assim, o art. 83 da Portaria MTP nº 1.467 de 02 de junho de 2022, que regulamenta a Lei 9.717/98.
 - 11.3. O IPREM não atua como instituição financeira.
 - 11.4. Em 20/04/2022, foi aprovada a Lei nº 6588/2022 que concedeu reajuste sobre os vencimentos básicos dos servidores públicos municipais, a partir de 01/04/2022, no percentual de 11,73%.
 - 11.5. Para atender ao **art. 43 da Lei nº 4.643/2007**, o segurado em gozo de aposentadoria por invalidez está obrigado a se submeter, sob pena de suspensão do pagamento do benefício, periodicamente, a exames médicos a cargo da junta médica designada pelo IPREM. No mês de julho de 2022

foi retomada a realização das perícias médicas para reavaliação dos casos de aposentadoria por invalidez.

12. Os contratos prorrogados obedecem ao limite de prazo estabelecido nos incisos II e IV, do art. 57, da Lei 8666/93.
13. A reavaliação patrimonial anual dos imóveis do IPREM do exercício de 2021 foi finalizada em julho de 2022. Após a avaliação realizada, houve reprecificação positiva dos bens imóveis do IPREM.
14. **Do arquivo:** Com intuito de centralizar e organizar as pastas que ficavam espalhadas em vários cômodos do Instituto foi realizada a mudança do local arquivo físico. As ações para sua organização e futura digitalização estão em andamento.
15. **Pasep:**
 - 15.1. A partir da competência 03/2020 o IPREM passou a contribuir com o Pasep sobre as receitas orçamentárias. Antes dessa data, o IPREM não havia contribuído pois havia um processo junto à Receita. Considerando que o processo encontra-se suspenso, a atual Diretora-Presidente do Instituto, em observância ao princípio da prudência, solicitou ao Departamento de Contabilidade para iniciar o pagamento do Pasep. No dia 29/09/2022 foi distribuída a Ação anulatória do crédito tributário c/c ação declaratória de inexistência de relação jurídico tributária, em face da União Federal/Fazenda Nacional. Processo nº 1000585-76.2022.4.06.3810 1ª Vara Federal - (conforme e-mail encaminhado pela Assessoria Jurídica do IPREM).
 - 15.2. A contribuição para o Pasep foi realizada tempestivamente em 2022.
 - 15.3. A DCTF está sendo entregue dentro do prazo no ano de 2022.
16. **Comprev:**
 - 16.1. Em 10/01/2022 foi encaminhado pela Presidência o contrato com a DataPrev efetivado, que viabiliza a utilização do sistema pelo IPREM de dados da COMPREV.
 - 16.2. Para cumprir os prazos e colocar os trabalhos da Compensação previdenciária em dia, está em andamento o mapeamento da COMPREV, dos processos antigos da época do IPASE.
 - 16.3. O pagamento do aluguel do mês de março de 2022 foi realizado tempestivamente em 25/03/2022, enquanto o pagamento do mês de

janeiro foi regularizado em 16/03/2022. Regularizado o pagamento dos juros referente ao mês de dezembro de 2021 e janeiro de 2022 em 16/03/2022. O pagamento do mês de outubro foi realizado em 01/11/2022 e em 11/11/2022 foi encaminhado o Ofício GB nº 154/2022, informando o atraso de 1 dia no pagamento e solicitando o pagamento dos juros, no valor de R\$ 126,89.

17. Dos investimentos:

- 17.1. A partir de 03/01/2022 estão em vigor as novas regras contidas na Resolução 4.963/2021 que dispõe sobre as aplicações dos recursos dos regimes próprios de previdência social.
- 17.2. A Política de Investimentos para o ano de 2022 foi elaborada pela Diretoria Executiva em 10/12/2021, aprovada pelo Comitê de Investimentos em 15/12/2021, deliberação do Conselho deliberativo em 16/12/2021 e consolidada de 20/12/2021. Está publicada no site do IPREM no endereço: <https://www.iprem.mg.gov.br/sistema/publico/investimentos/pai/>.
- 17.3. A Política de Investimentos para o ano de 2023 , foi elaborada pela Diretoria Executiva em 17/11/2022, aprovada pelo Comitê de Investimentos em 18/11/2022 e a deliberação do Conselho Deliberativo ocorreu em 01/12/2022. A PAI pode ser consultada no site do IPREM em: https://www.iprem.mg.gov.br/sistema/documentos/pai/pai_2022_12_12_22_120630.pdf e <https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/modulos/dpinV2/consultarDemonstrativos.xhtml>
- 17.4. As deliberações do Comitê de Investimentos são registradas em atas e aprovadas pelo Conselho Fiscal, em atendimento às recomendações e sugestões do Pró-Gestão, e podem ser consultadas na sua íntegra no endereço: <https://www.iprem.mg.gov.br/sistema/publico/atas/fiscal/>
- 17.5. O Comitê de Investimentos juntamente com o Departamento de Finanças e Arrecadação realizaram o acompanhamento de todos os valores aplicados e resgatados pelo Instituto no mercado financeiro. As deliberações do Comitê de Investimentos de 2022 foram registradas em ata e aprovadas pelo Conselho Fiscal a conformidade dos investimentos, em atendimento às recomendações do Pró-Gestão, podendo ser consultadas na sua íntegra no endereço: <https://www.iprem.mg.gov.br/sistema/publico/atas/fiscal/>

- 17.6. Os fundos de investimentos têm sido monitorados em vários períodos temporais, para análise de aderência, rentabilidade e risco. Dessa forma e considerando a impossibilidade de resgate dos fundos ilíquidos, o comitê considerou que as aplicações da carteira líquida estão em conformidade com o estabelecido na legislação vigente e na PAI.
- 17.7. A reprecificação de fundos de investimentos é contabilizada conforme orientação da IPC 14: Reprecificação Positiva contabiliza como VPA – Variação Patrimonial Aumentativa e reprecificação negativa contabiliza como VPD- variação Patrimonial Diminutiva. A Receita orçamentária de rentabilidade de fundos de investimentos foi contabilizada nas seguintes situações: quando houver resgate total de fundo de investimento e quando do recebimento de bônus (cupom) de Títulos do Tesouro Nacional, que representa uma parcela do rendimento de sua aplicação que é paga semestralmente de forma antecipada.
- 17.8. O IPREM foi alvo da operação Encilhamento da Polícia Federal, que investiga fraudes em aplicações de recursos em fundos de investimentos. O prefeito municipal, determinou a intervenção do IPREM em 2018.
- 17.9. É relevante destacar o relatório “Relatório dos fundos Ilíquidos em 2022”, onde é apresentado as atualizações dos fundos no ano de 2022.
- 17.10. No ano de 2021 foi estimado pelo Departamento de Finanças e registrado na contabilidade como provisão de perdas para 2022, o valor de R\$ 57.953.909,42, o valor realizado ao final do exercício foi de R\$ 49.398.866,10.
- 17.11. Foi lançado na contabilidade a provisão de perdas de aplicação de investimentos para 2023 no valor de **R\$ 29.257.373,55**, valor estimado pelo Departamento de Finanças, considerando as reprecificações sofridas ao longo de 2022, bem como análise feita de fundos ilíquidos.
- 17.12. Encontram-se pendente no CADPREV (Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social o envio da Declaração de Veracidade assinada, da DIPR 6º bimestre de 2016 a 1º bimestre de 2018, **cujos responsáveis à época não assinaram**. Em 05 de janeiro de 2023 foi protocolada a ação, para fins de assinatura dos documentos pendentes junto ao CADPREV. Processo nº: 5000103-56.2023.8.13.0525 Órgão

juizador: 2ª Vara Cível da Comarca de Pouso Alegre Jurisdição: Pouso Alegre .

18. Da avaliação atuarial:

- 18.1. No ano de 2021(data base 31/12/2020) foi realizada a reavaliação atuarial em cumprimento ao art. 1º da Lei Federal nº 9.717/1998 e o art. 89 da Lei nº 4.643/2007. Após colhidas as assinaturas do Prefeito Municipal, da Diretora Presidente do IPREM e da Presidente do Conselho Deliberativo, o DRAA 2021 foi enviado ao CADPREV no prazo legal sem atraso, entretanto **o plano de custeio não foi implementado**, permanecendo as alíquotas aprovadas pela Lei nº 6.317/2020.
- 18.2. A avaliação atuarial foi realizada 21/03/2022 com a aprovação do Plano de Custeio em 31/03/2022 e envio do DRAA em abril. Em 06/04/2022 foi encaminhado à Presidência do Instituto, a Comunicação interna nº 002/2022 com alerta sobre o prazo final para a implantação do RPC no município de Pouso Alegre, que se encerra em 30/06/2022, acompanhado do e-mail recebido da SPREV sobre os novos critérios no extrato de regularidade do CRP.
- 18.3. Em 18/04/2022 foi encaminhado ao Poder Executivo, o Ofício nº 52/2022, acompanhado da minuta do equacionamento do déficit atuarial, entretanto sem resolução até o momento.
- 18.4. Em 18/04/2022 foi encaminhado o Ofício nº 53/2022 aos Conselhos Deliberativo e Fiscal, para ciência e referendo acerca do encaminhamento ao Chefe do Poder Executivo da minuta do projeto de lei atualizada sobre o déficit técnico.
- 18.5. No ano de 2022 estão sendo praticadas as alíquotas servidor e patronal de 14% previstas na Lei nº 6.253/20 e alíquota suplementar progressiva de 24,33%, aprovada por meio da Lei nº 6.317/2020.
- 18.6. Foi recebido do TCE o Ofício circular nº 16935/2022 que orienta os gestores sobre as providências necessárias para a reavaliação atuarial 2023, data base em 31/12/2022 e para o registro das provisões matemáticas em seu balanço patrimonial. A reavaliação atuarial para o ano de 2023 já foi finalizada, aguardando as providências para o

equacionamento do déficit apurado e envio do Draa ao Cadprev, até 31/03/2023.

19. Da cessão de servidor sem a devida contribuição previdenciária:

- 19.1. Em 13/04/2021 foi encaminhado ao Secretário de Gestão de Pessoas o Ofício 52 Gabinete que trata da cessão de uma servidora ocupante do cargo de professora, cedida ao Estado, desde 03/06/2019, sem que a contribuição seja repassada ao IPREM. A Diretora Presidente solicitou a cópia da Portaria de Cessão e que fosse oficializado o órgão federativo para o qual a servidora foi cedida, para repasse ao IPREM das contribuições devidas desde o mês de julho de 2019 devidamente atualizadas nos termos do art. 96 da Lei 4. 643/2007. Em 20/10/2022 foi encaminhado pelo Controle Interno à Diretora Presidente e a Assessoria Jurídica, o Memorando CI 20/10/2022, contendo um relato dos fatos de acordo com documentos arquivados e disponibilizados pelos diferentes departamentos do Instituto, acerca da situação da servidora Najara, bem como a necessidade de providenciar uma solução para a falta de contribuição, partes servidor, patronal e suplementar.
20. O IPREM recebeu no dia 05/05/2022 palestra sobre a Lei Geral de Proteção de Dados- LGPD, ministrada pela assessora jurídica da Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, Cyntia Matoso, especialista em Compliance e Integridade pela PUC Minas e Consultora em Privacidade e Proteção de Dados, que contou com a presença de servidores dos Departamentos de Benefícios, TI, Administração e Finanças, Controle Interno e da servidora da Câmara Municipal, Valéria Rezende. O objetivo da LGPD é proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade.
21. Em 16/05/2022 foi celebrado a assinatura do Contrato nº 14/2022 entre o IPREM e Banco do Brasil S.A, referente a adesão de cartão corporativo, cujo objeto é a prestação de serviços relativo à emissão e administração de cartão de pagamento, para utilização do IPREM, como meio de pagamento de pequenas despesas, nas aquisições de bens e serviços.
22. Em 18/05/2022 foi encaminhado ao Controle Interno cópia do ofício GB 68/2022, datado de 18/05/2022 que informa ao Senhor Prefeito sobre o prazo para a instituição do RPC.

23. O IPREM promoveu em 26/05/2022 encontro sobre saúde e segurança do trabalho, com participação de servidores do IPREM, Prefeitura e Câmara. A abertura do evento, que faz parte das ações de saúde do servidor, contou com a presença de palestrantes, como reitor da Universidade do Vale do Sapucaí, Doutor José Dias da Silva Neto a Médica Bianca Meneghini Muschioni, da Unimed Sul Mineira e participação do SESMT, com o tema Segurança do Trabalho.
24. O plano de capacitação do IPREM foi atualizado para o ano de 2022.
25. Em cumprimento à determinação contida no art. 9º § 4º da Lei Complementar nº 101/2000, o IPREM participou das audiências públicas para prestação de contas quadrimestral, com a apresentação de dados sobre a situação do IPREM, referentes às despesas e receitas do quadrimestre e também do acumulado. Foram apresentados as rentabilidades dos fundos acumulados, bem como a evolução da carteira do IPREM.
26. **Das premiações recebidas:**
 - 26.1. O IPREM conquistou a **5º colocação no “4º Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária”** promovido pela Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais-ABIPEM. O IPREM concorreu na categoria que compreende as Instituições que possuem de 2.001 a 6.000 segurados. O Instituto alcançou 204 pontos, mesma pontuação da 4º colocada, que no critério de desempate tem menor número de servidores no quadro funcional. Portaria nº 011/2022- ABIPEM com a divulgação do resultado definitivo de classificação com data de vigor em 12/05/2022 e disponibilizada no site ABIPEM em:
www.abipem.org.br/wp-content/uploads/2022/05/Pr%C3%AAmio-Destaque-Brasil-de-Responsabilidade-Previdenci%C3%A1ria-1.pdf
 - 26.2. O IPREM conquistou o 1º lugar no 4º Prêmio de Inovação Previdenciária promovida pela ANEPREM, na categoria “Relacionamento com a Sociedade”, com o informativo de tv e rádio “IPREM INFORMA”, através da TV Legislativa e Rádio Legislativa, desde março de 2022, cujo objetivo é noticiar as ações da autarquia, prestar serviços, além de ampliar os mecanismos de transparência.

27. No dia 17 de junho foi comemorado o dia do servidor público aposentado, com uma sessão de cinema, realizada na Câmara Municipal, ação constante do Cronograma de Pós-Aposentadoria do IPREM para o ano de 2022.
28. O IPREM participou da EXPERT XP 2022, maior festival de investimentos do mundo. O evento aconteceu nos dias 03 e 04 de agosto em São Paulo/SP, com mais de 35 horas de conteúdos sobre investimentos, empreendedorismo, tecnologia e práticas ambientais, sociais e governança. Com a participação da Diretora-Presidente, Diretor de Finanças e Arrecadação, que compõem o Comitê de Investimentos do IPREM, além da Assessora de Investimentos.
29. O IPREM participou de Audiência Pública sobre LDO realizada dia 24 de agosto, com a presença da Diretora de Contabilidade Juliana Maris. Audiência foi realizada na Câmara Municipal.
30. O IPREM participou em 15 de setembro da Audiência Pública que discutiu a Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2023 através da servidora do Departamento de Contabilidade Maria Fernanda Faria. A reunião foi realizada pela Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, no Plenário da Câmara Municipal.
31. Os servidores do IPREM participaram da VIII Jornada de Contabilidade Pública, realizada pelo TCEMG em Belo Horizonte nos dias 26 a 28 de setembro, com palestrantes sobre contabilidade no setor público, sendo representado pelas servidoras do Departamento de Contabilidade e Finanças.
32. Em 04/10/2022 foi realizada visita ao Museu Histórico Tuany Toledo da Câmara Municipal de um grupo de aposentados do IPREM, encontro este, organizado pelo Instituto em comemoração ao Dia Internacional do Idoso.
33. Em 20/10/2022 foi apresentado no canal do IPREM no Youtube, o Relatório de Governança Corporativa, os resultados dos investimentos e a avaliação atuarial. Houve a participação de segurados e do público em geral, que puderam fazer seus questionamentos e receber as respostas da equipe do IPREM.
34. **RPC:** No dia 25/10/2022 foi recebido pela Presidência, e-mail contendo o Ofício Circular nº 17097/PRES./2022, do TCEMG, encaminhado ao Senhor Prefeito, por meio do qual foi solicitado o envio dos documentos comprobatórios de que foram promovidas as alterações obrigatórias trazidas pela Reforma da Previdência. A resposta foi elaborada por meio do Ofício 122/2022- GAB-PREF - datado de 18/11/2022, sobre os seguintes assuntos:

- 1) *benefícios limitados a aposentadoria e pensão por morte: comprovação por meio da Lei Municipal nº 6.253 de 02/07/2020;*
 - 2) *alíquota de contribuição de servidores ativos, inativos e pensionistas no percentual igual ou superior a 14%: comprovação :Leis Municipais nºs 6.253 de 02/07/2020 e 6.317 de 09/12/2020;*
 - 3) *Instituição do regime complementar: comprovação: Lei Municipal nº 6.505 de 10/10/2021, e informações sobre o Processo de contratação deserto.*
-
35. Em 25/11/2022 foi enviado o Ofício nº 159 ao Poder Executivo, solicitando a indicação de servidores ativos para compor as vagas do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal.
 36. Envio do Ofício nº 160 em 25/11/2022 à Câmara Municipal, solicitando a indicação de servidores ativos para compor as vagas do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal.
 37. Em 25/11/2022 foi enviado aos Presidentes dos Sindicatos (SISEMPA e SIPROMAG), o Ofício nº 161, solicitando a indicação de servidores para compor as vagas do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal.
 38. As inscrições para a candidatura de servidores a uma vaga de membro dos Conselhos, ocorreram no período de 11/11/2022 a 30/11/2022, conforme Edital de convocação 01/2022. A eleição foi realizada em 16/12/2022.
 39. Em 01/12/2022 foi aberta a inscrição para a eleição do Diretor Presidente para o mandato de 24/03/2023 a 23/03/2025. O edital foi publicado na AMM e pode ser consultado em: <https://www.iprem.mg.gov.br/pages/editais/eleicao/>. Os candidatos inscritos foram arguidos pelos membros do Conselho Deliberativo em 06/01/2023, após a lista de candidatos aprovados seguiu para a nomeação do Chefe do Executivo.
 40. Em 01/12/2022 foi realizado o acolhimento e a entrega de certificados aos novos aposentados do mês de novembro, encontro este que estava suspenso devido à pandemia de Covid-19. O encontro contou com a presença da Diretora-Presidente, da Diretora de Benefícios e da psicóloga do IPREM. O chefe de Tecnologia da Informação, deu orientações quanto ao uso do Portal do Segurado e aplicativo do IPREM.
 41. Em 07/12/2022 o IPREM recebeu a visita do Senhor Prefeito Municipal, acompanhado do Controlador Geral do Município ao Instituto. Foram tratados

assuntos relacionados à gestão do IPREM, dentre eles os trabalhos desenvolvidos pela direção desde o ano de 2019, a manutenção da Taxa de Administração além da necessidade de equacionamento do déficit atuarial.

42. Em 13/12/2022 foi enviado aos fornecedores do IPREM o Ofício GB nº 177/2022 acompanhado do Código de Ética e POSIC para conhecimento.
43. Em 16/12/2022 foi enviado o Memorando nº 04/2022 CI à Presidência referente à análise das alíquotas de contribuição.

Conclusão: Para o desenvolvimento dos trabalhos do Controle Interno foram realizadas diversas diligências junto a todos os departamentos do Instituto, bem como foram considerados os relatórios gerados nos sistemas e planilhas de acompanhamento, que são alimentados ao longo do exercício.

Muitos foram os desafios da Administração, não só em razão da pandemia, mas também pelas inúmeras dificuldades enfrentadas, desde os atendimentos até a insuficiência financeira, necessitando retirar valores dos fundos para cobrir as despesas.

Mesmo com todos esses desafios vivenciados, mudanças significativas ocorreram. Foi necessário medidas para adequar o funcionamento no IPREM devido a Pandemia do COVID-19, mudanças na sala de atendimento para os segurados, bem como o início das obras de reforma da rede elétrica, atendimentos presenciais com agendamento e a intensificação no atendimento virtual.

Ao fim de 2022, contabilizamos a realização de 5.496 atendimentos realizados por meio de e-mails, whatsapp e agendados.

O sistema de protocolo de benefícios funciona bem e contribui para o desenvolvimento das atividades do Departamento de Benefícios e outros setores relacionados. O sistema de protocolo da IPM é utilizado, dentre outras ferramentas, para a tramitação dos processos de contratações públicas e também é eficiente para a referida finalidade. A comprev está em andamento, sendo que no ano de 2022 o IPREM recebeu valores do RGPS e também do RPPS São Paulo.

A diretoria do IPREM participou ativamente das reuniões de fundos ilíquidos, com as gestoras/CVM para recuperação dos fundos estressados.

Foram feitas melhorias no site, em especial na área de notícias e no portal da transparência para atender a legislação vigente.

No ano de 2022, novo sistema foi licitado e contratado, tanto para atender ao SIAFIC quanto para a modernização da gestão de benefícios. Ainda há necessidade de busca de documentos em arquivo físico, entretanto, os dados importados estão sendo conferidos e otimizam a emissão de CTC, a apuração da do tempo de contribuição e cálculo da média das aposentadorias.

Melhorias foram implantadas no Portal do Segurado facilitando a consulta e impressão de contracheques e informes de rendimentos, sem a necessidade de deslocar-se ao Instituto. Foram adotados critérios mais eficientes na habilitação dos processos de concessão de benefícios, minimizando a necessidade de judicialização. Foram intensificados os esclarecimento de informações solicitadas por meio de canal de atendimento ao segurado pelo Whatsapp, envio de orientações e informes aos segurados. As perícias de reavaliação de aposentadoria por incapacidade permanente foram realizadas.

O censo finalizado possibilitou a realização de cálculos atuariais mais precisos, mas o déficit atuarial apurado foi alto e necessita de um conjunto de medidas para seu equacionamento

O projeto de reforma da previdência foi encaminhado pela Presidência ao Executivo.

Insta ressaltar que o número de inativos vem crescendo significativamente a cada ano, sem que haja reposição relevante de servidores no quadro de servidores efetivos .Atualmente o percentual de inativos e pensionistas representa **68,10% do total de servidores ativos municipais**, sendo assim a diminuição no valor das contribuições recebidas impacta diretamente na capacidade de pagamento dos benefícios previdenciários. Acrescente-se a isso o fato de que anualmente os cálculos atuariais, apuram um número elevado de servidores com direito iminente à aposentadoria, que ainda não o exerceram, mas podem fazê-lo a qualquer momento. Com efeito, salienta-se, que esse fato impactará significativamente a despesa futura do Instituto, se não houver, um aumento nas receitas de contribuição e outras fontes de custeio, aliado ao fato de que o equacionamento do déficit técnico não foi implementado nos anos de 2021 e 2022.

É relevante a necessidade de realização do concurso público no município, entretanto no IPREM, em razão do valor da taxa de administração apurada atualmente, ainda não se permite, no momento, o aumento de despesas sem que haja aumento de

receita ou diminuição nas despesas administrativas, entretanto ele ocorrerá conforme planejamento da administração.

O valor da taxa de administração anual, que é um recurso destinado à manutenção das despesas administrativas do Instituto e está relacionada diretamente a receita de contribuição, até o ano de 2021, teve como base de cálculo a remuneração dos servidores ativos e inativos do exercício anterior, e a partir de 2022, conforme previsto na Portaria nº 19.451/2020, a base de cálculo passou a ser somente a remuneração de contribuição dos servidores ativos, devido a isso, a tendência é que o valor apurado pela taxa de administração seja reduzido a cada ano, se não houver mudanças na legislação municipal ou novos entrantes concursados para reposição dos que se aposentam. No ano de 2022 houve a necessidade da utilização de parte da reserva da taxa de administração (sobra de anos anteriores) para completar o custeio das despesas administrativas.

As ações para a certificação Pró-Gestão foram realizadas e o IPREM foi certificado no nível II, no mês de janeiro de 2023.

Em 2022 foram recebidas três importantes premiações na área de previdência nacional, quais sejam, **5º lugar no “Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária”**, organizado pela **ABIPEM**, o que representou uma grande satisfação para nosso Instituto, o **1º lugar no 4º Prêmio Nacional de Inovação Previdenciária, categoria “Relacionamento com a Sociedade”**, promovido pela **ANEPREM** - Associação Nacional de Entidades de Previdência dos Estados e Municípios, com o **IPREM INFORMA**, que é um programa jornalístico que leva as principais notícias da autarquia aos segurados e à comunidade em geral. É gravado, quinzenalmente, nos estúdios da TV Câmara e Rádio Legislativa, produzido e apresentado pelo Assessor de Comunicação do Instituto que, junto ao Departamento de Comunicação da Câmara, é responsável pela edição do produto, além do **3º lugar no Prêmio Nacional de Boas Práticas de Gestão Previdenciária, categoria Médio Porte**, realizado pela **ANEPREM**, demonstrando que o cenário da sua Governança vem progredindo visivelmente.

O IPREM INFORMA também foi destaque no mês de novembro no 21º Congresso Nacional de Previdência da ANEPREM, em Bento Gonçalves - RS. Durante palestra no evento, o conselheiro e ouvidor do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, Domingos Taufner, demonstrou que o IPREM INFORMA é uma das iniciativas que promovem a cultura previdenciária no país.

É o que temos a relatar.

Pouso Alegre, 28 de fevereiro de 2023.

Departamento de Controle Interno

Portaria 96/2021

Anexo a este relatório seguem os seguintes documentos:

- 1) Balanço Orçamentário;
- 2) Balancete de verificação;
- 3) Balanço Financeiro;
- 4) Balanço Patrimonial;
- 5) Desincorporações e Incorporações;
- 6) Variações Patrimoniais;
- 7) Fluxo de caixa;
- 8) Bancos;
- 9) Variações patrimoniais;
- 10) CND PASEP;
- 11) Decretos de Abertura de Crédito Suplementar;
- 12) Despesas com pessoal;
- 13) Restos a pagar;
- 14) Relatório Anual de Investimentos;
- 15) Relatório da governança corporativa;
- 16) Ofícios cessão servidor;
- 17) Cartão alimentação (aposentados e pensionistas);
- 18) Anexo II - Receita segundo categoria econômica;
- 19) Relatório de aditivos e licitações;
- 20) Almoxarifado;
- 21) Sentenças Judiciais pagas;
- 22) Siconfi - MSC.

 iprem.mg.gov.br



 (35)3427-9700

  [iprem Pouso Alegre](#)