

ATA DA QUINTA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA

Aos 22 dias do mês de setembro de 2026, às 09h30min, reuniram-se para a reunião ordinária da Diretoria Executiva do ano de 2026: Daniel Vieira, Diretor Presidente; Aline Oliveira, Diretora de Administração; Evelyn Faria, Diretora de Finanças e Arrecadação; Tatiane Moreira, Diretora de Benefícios; e, Patrícia Andrade, Diretora de Contabilidade Interina.

Iniciando a reunião, a Diretora de Finanças e Arrecadação, Evelyn, apresentou os dados relativos à rentabilidade dos fundos de investimento referentes aos meses de julho e agosto de 2026. No mês de julho de 2026, os fundos líquidos apresentaram rentabilidade positiva de R\$1.860.674,25, representando 0,36%. Os fundos ilíquidos tiveram rentabilidade negativa de R\$376.184,31, representando -2,15%. Na carteira total o resultado foi positivo em R\$1.484.489,94, equivalente a 0,28% no mês. Com isso, a rentabilidade acumulada na carteira total foi de 4,25% , enquanto a meta atuarial para o mês de julho ficou em 0,51% (IPCA + 5,46% aa). O instituto possui até o momento em sua carteira líquida R\$515.047.946,41 e uma rentabilidade de R\$28.440.777,17 (janeiro a julho). Analisando a rentabilidade dos últimos doze meses, os fundos líquidos acumulam um total de 11,26%, os ilíquidos -47,98% e a carteira total um resultado de 7,24%, enquanto a meta atuarial está em 10,13%. Destaca-se que os desenquadramentos observados referem-se exclusivamente a aplicações em fundos ilíquidos, sendo decorrentes da impossibilidade de resgate no momento. Dessa forma, tais situações caracterizam-se como desenquadramentos passivos, enquadrando-se na excepcionalidade prevista no Art. 27 da Resolução. Conforme as restrições previstas na Resolução CMN no 5.272/25, a alocação de recursos em ativos enquadrados no Artigo 9º (Investimento no exterior) é permitida somente a partir do Nível III de aderência ao programa de certificação institucional (Pró-Gestão). O Instituto está com 5,35% do patrimônio total alocado no Artigo 9º, percentual este superior ao limite máximo estabelecido na Política de Investimentos. No mês de julho, após deliberação do Comitê de Investimentos, foram realizadas movimentações na carteira do IPREM, incluindo resgate total de alguns fundos de investimentos, considerando o cenário econômico de elevada incerteza, volatilidade e manutenção das taxas de juros em patamares elevados. As movimentações tiveram caráter predominantemente defensivo, com redução da exposição a estratégias mais sensíveis às oscilações das taxas de juros e à marcação a mercado, mediante realocação dos recursos para fundos referenciados em DI, buscando menor volatilidade,



maior liquidez e maior previsibilidade de retorno. A estratégia teve como objetivo preservar o patrimônio previdenciário e conferir maior estabilidade à carteira, em observância à Política de Investimentos e à regulamentação vigente. Posteriormente, com o recebimento do estudo de Asset Liability Management (ALM), verificou-se que as movimentações realizadas apresentaram alinhamento com as conclusões e recomendações do referido estudo, reforçando a coerência da estratégia adotada pelo Comitê de Investimentos na busca pelo equilíbrio entre os ativos da carteira e as necessidades do passivo previdenciário. No mês de julho, outro fundo integrante da carteira do Instituto passou a não atender às condições estabelecidas no § 2º do art. 19 da Resolução CMN nº 5.272/2025, em razão da participação de RPPS ultrapassar o limite de 50% do patrimônio líquido dos respectivos fundos, conforme consulta disponibilizado pela CVM. Nessa condição encontram-se os seguintes fundos: Santander Premium Referenciado DI - 58,80% do patrimônio líquido; BB Perfil FIC FIF – participação de RPPS: 53,00%; Caixa Brasil Ações Livre – 99,80%; Caixa Small Caps Ativo – 86,40%; Bradesco Mid Small Caps – 76,00%; Caixa Capital Protegido Ibovespa Cíclico Multimercado – 85,10%. Diante desse cenário, os referidos fundos permanecem aptos à manutenção dos recursos atualmente investidos, porém ficam impedidos de receber novos aportes enquanto perdurar o desenquadramento previsto na Resolução CMN nº 5.272/2025. Já no mês de agosto a carteira de investimentos nos fundos líquidos apresentou resultado positivo de R\$4.801.383,70 correspondente a uma rentabilidade de 0,93%. Os fundos ilíquidos apresentaram resultado negativo de R\$250.614,73, equivalente a -1,46%. Na carteira total o resultado foi positivo em R\$4.550.768,97, correspondente à rentabilidade de 0,86% no mês de agosto. Com isso, a rentabilidade acumulada na carteira total foi de 5,15% , enquanto a meta atuarial para o mês ficou em 0,12% (IPCA + 5,46% aa). O instituto possui até o momento em sua carteira líquida R\$519.654.222,01 e uma rentabilidade de R\$33.242.160,87 (janeiro a agosto). Analisando a rentabilidade dos últimos doze meses, os fundos líquidos acumulam um total de 11,36%, os ilíquidos -49,62% e a carteira total um resultado de 7,31%, enquanto a meta atuarial está em 9,77%. Nos termos do Art. 27 da Resolução CMN nº 5.272/2025, os desenquadramentos passivos decorrentes da entrada em vigor da nova norma não são considerados irregularidades, desde que observados os prazos e demais condições estabelecidos pela Resolução. Nesses casos, o Instituto dispõe de prazo de até dois anos, ou até o vencimento do ativo, o que ocorrer primeiro, para regularização do enquadramento. Durante esse período, entretanto, ficam vedadas novas aplicações nos investimentos que se encontrem desenquadrados. Conforme as restrições previstas na



Resolução CMN no 5.272/25, a alocação de recursos em investimentos enquadrados no Artigo 9º é permitida somente a partir do Nível III de aderência ao programa de certificação institucional (Pró-Gestão); O Instituto está com 4,36% do patrimônio total alocado no Artigo 9º. No mês de agosto, conforme consulta aos perfis mensais disponibilizados pela CVM, verificou-se que os fundos relacionados apresentam participação conjunta dos RPPS superior a 50% do patrimônio líquido, não atendendo às condições estabelecidas no § 2º do art. 19 da Resolução CMN nº 5.272/2025. Nessa condição encontram-se os seguintes fundos: - BB Perfil FIC FIF – participação de RPPS: 52,30%; - Bradesco Mid Small Caps – 76,50%; - Caixa Brasil Ações Livre – 99,80%; - Caixa Capital Protegido Ibovespa Cíclico Multimercado – 85,10%; - Caixa Small Caps Ativo – 86,40%; - Santander Premium Referenciado DI - 58,80% do patrimônio líquido. Diante desse cenário, os fundos que apresentam participação agregada de RPPS superior a 50% do patrimônio líquido permanecem aptos à manutenção dos recursos atualmente investidos, porém ficam impedidos de receber novos aportes enquanto perdurar a condição de desenquadramento prevista na Resolução CMN nº 5.272/2025. No mês de agosto, foram concluídos os resgates totais de outros dois fundos, Caixa PIMCO e BB OAKTREE, conforme deliberação do Comitê de Investimentos realizada no mês de julho. Em razão do prazo de cotização e liquidação dos resgates, superior ao dos fundos anteriormente movimentados, as operações foram efetivamente concluídas em meados de agosto. Os recursos resgatados foram, posteriormente, realocados para os respectivos fundos DI de cada instituição financeira, buscando a preservação do patrimônio e maior estabilidade à carteira, mantendo os recursos aplicados em alternativas compatíveis com o cenário econômico vigente e com a estratégia de gestão definida pelo comitê e pelo estudo da ALM. No período, o Instituto recebeu R\$11.856.861,05 referentes à liquidação da operação de compra da NTN-B 2026, bem como R\$5.257.867,50 referentes ao recebimento dos cupons das NTN-Bs de anos pares integrantes da carteira do Instituto. Os recursos recebidos, no montante total de R\$17.114.728,55, foram posteriormente direcionados para aplicação em fundo DI do Instituto, conforme estratégia de alocação definida pelo Comitê de Investimentos, considerando o cenário de mercado e a busca por maior liquidez, previsibilidade e estabilidade para a carteira. No mês de agosto, foram credenciados dois novos fundos de investimento: o Caixa Topázio, CNPJ nº 11.061.230/0001-87, e o BB RF Título Público LP, CNPJ nº 11.046.645/0001-81, ampliando as alternativas de alocação disponíveis ao Instituto. A inclusão dos fundos esteve alinhada às deliberações do Comitê de Investimentos e à estratégia de readequação da carteira, que vem



priorizando investimentos com maior liquidez, menor exposição aos riscos de crédito e de mercado e maior previsibilidade dos retornos, em consonância com o cenário econômico vigente e com a Política de Investimentos do IPREM. Diante desse cenário, os fundos que apresentam participação agregada de RPPS superior a 50% do patrimônio líquido permanecem aptos à manutenção dos recursos atualmente investidos, porém ficam impedidos de receber novos aportes enquanto perdurar a condição de desenquadramento prevista na Resolução CMN nº 5.272/2025. Na sequência, a Diretora de Contabilidade Interina apresentou os dados referentes às receitas e despesas previdenciárias dos meses de julho e agosto de 2026, conforme relatórios apresentados. No mês 07/2026 podemos analisar o relatório de demonstrativo das receitas, onde as receitas totais previdenciárias somaram R\$58.535.459,73, sendo, contribuições PMPA: R\$7.632.178,05; PMPA DESCONGELA: R\$4.470.869,82; contribuições CMPA: R\$352.934,08; contribuições IPREM: R\$64.081,77; COMPREV: R\$195.061,30; Contribuição Inativos: R\$42.727,51 e R\$13.227,00; Contribuição Pensionistas: R\$332,95; LSV + Parcelamento LSV: R\$4.442,18, Aluguel do Terreno: R\$16.210,00 e Resgate Total de Fundos: R\$45.743.395,07, que compreendem os seguintes fundos e respectivos valores, BCO Itaú – Renda Fixa IMA-B Ativo FICFI, com R\$1.457.904,63; BCO Itaú – Institucional Alocação Dinâmica RF FICFI, com R\$5.171.058,09; BCO Itaú – Institucional Global Dinâmico RF LP FIC, com R\$26.438.109,75; BCO Itaú – Institucional Renda Fixa IMA-B 5 FIC, com R\$3.995.303,67; BCO Banco do Brasil – Prev RF IRF-M 1+, com R\$432.755,28; BCO Caixa – Caixa FI Brasil IMA-B5 TP RF LP, com R\$7.070.511,05; e BCO Caixa – Caixa FI Brasil IRF-M RF LP, com R\$1.177.752,60. E conforme o relatório de consolidação geral da despesa, as despesas totais previdenciárias do mês 07/2026 atingiram o montante de R\$13.208.540,67, com destaque para: Aposentadorias: R\$7.860.151,49 e R\$184.086,16; Pensões: R\$814.718,73; COMPREV: R\$851,15 e Indenizações e Restituições: R\$18.817,39. No mês 07/2026 foi pago ainda a 1º parcela do 13º salário, no valor total de R\$4.329.915,75; sendo, Aposentadorias: R\$3.835.964,78 e R\$92.043,10; Pensões: R\$401.907,87. Podemos chegar a conclusão que no mês 07/2026 ocorreu um déficit frente a receita de contribuição total versus pagamento de benefícios no montante de -R\$668.808,41, e um superávit entre a receita total versus a despesa total no valor de R\$45.326.919,06. Já no mês 08/2026 podemos analisar o relatório de demonstrativo das receitas, onde as receitas totais previdenciárias somaram R\$16.683.954,13, sendo, contribuições PMPA: R\$7.735.613,92; contribuições CMPA: R\$352.654,88; contribuições IPREM: R\$60.507,77; contribuições IPREM DESCONGELA:



R\$45.68,02; COMPREV: R\$370.980,16; Contribuição Inativos: R\$42.754,56 e R\$13.227,00; Contribuição Pensionistas: R\$332,95; LSV + Parcelamento LSV: R\$4.441,22, Aluguel do Terreno: R\$16.210,00); Resgate Total de Fundos: R\$485.900,20, que compreendem os seguintes fundos e respectivos valores: BCO CEF – FIC Expert PIMCO Income MM LP, com R\$ 230.298,73; BCO CEF – Caixa FI Aliança Títulos Públicos RF, com R\$ 164.277,04; e BCO Banco do Brasil – MM BRL Oaktree Cred, com R\$ 91.324,43; Vencimento de NTN-B: R\$2.297.663,41; Cupons NTN-B: R\$5.257.867,50 e Restituições: R\$182,54. E conforme o relatório de consolidação geral da despesa, as despesas totais previdenciárias do mês 08/2026 atingiram o montante de R\$8.855.646,28, com destaque para: Aposentadorias: R\$7.858.065,41 e R\$184.086,16; Pensões: R\$812.643,56 e COMPREV: R\$851,15. Podemos chegar a conclusão que no mês 08/2026 ocorreu um déficit frente a receita de contribuição total versus pagamento de benefícios no montante de -R\$660.400,54, e um superávit entre a receita total versus a despesa total no valor de R\$7.828.307,85. Foi apresentado ainda os gastos com a taxa de administração, no mês 07/2026 totalizou R\$434.797,39 e no mês 08/2026 R\$449.837,76, destaca-se que no mês 07/2026 houve o pagamento da 1ª parcela do 13º salário no valor de R\$89.878,23. No mês de 08/2026, foi realizado o pagamento referente ao descongelamento das verbas de quinquênio dos servidores do IPREM, relativas ao período em que a contagem desse benefício esteve suspensa durante a pandemia de COVID-19, conforme a legislação aplicável ao período. O valor total pago foi de R\$112.007,34, já considerando os encargos patronais. Foi pago do parcelamento do PASEP (Processo RFB nº 10660.723759/2018-81 - Período débito de 01/2015 a 12/2017) até o mês de agosto o valor de R\$1.741.535,77, sendo, a entrada e mais 8 parcelas do valor principal e atualização monetária, restando ainda o valor de R\$736.720,60 do principal mais atualização para ser pago até o mês de dezembro/2026. A diretora de contabilidade também falou sobre a troca das contas dos fundos desenquadrados para a conta 1.1.4.4.1.17.00 – TÍTULOS E VALORES NÃO SUJEITOS AO ENQUADRAMENTO – RPPS – FUNDO EM REPARTIÇÃO, foi aberto uma consulta no Gescon com a seguinte pergunta: “Gostaria de esclarecer uma dúvida em relação ao tratamento contábil dos investimentos do RPPS após a publicação da Resolução CMN no 5.272, de 2025. Alguns fundos de investimento nos quais o RPPS possui aplicação foram desenquadrados passivamente em decorrência das alterações promovidas pela referida Resolução. Outra situação também é a existência de fundos que não foram desenquadrados, mas nos quais, conforme a Resolução CMN no 4.604/2017, não é mais permitida a realização de novas aplicações pelos RPPS, porém temos aplicação nesses



fundos que foram realizadas na gestão de 2011 a março de 2018. Diante disso, gostaríamos de saber se, para fins de classificação contábil, todos esses fundos — tanto aqueles que foram desenquadrados passivamente quanto aqueles que, embora não desenquadrados, passaram a ser vedados para aplicação pelos RPPS — devem ser transferidos para a conta contábil 1.1.4.4.1.17.00 – TÍTULOS E VALORES NÃO SUJEITOS AO ENQUADRAMENTO – RPPS – FUNDO EM REPARTIÇÃO. Ou, alternativamente, essa classificação deve ser aplicada somente aos fundos que efetivamente foram desenquadrados, permanecendo os fundos apenas proibidos para novas aplicações classificados em sua conta contábil de origem?” A resposta foi de que os fundos proibidos de novas aplicações porém não desenquadrados devem ficar na conta de origem, e somente os fundos desenquadrados devem ser lançados na conta 1144117. A Diretora de Benefícios apresentou os números de aposentados, no mês de julho foram 14 aposentadorias, sendo, 1 compulsória, 2 por invalidez e 11 voluntárias, também houve 1 pensão por morte de inativo. Em agosto foram 8 aposentadorias, sendo, 2 por invalidez, 1 especial por insalubridade e 5 voluntárias, e 1 pensão por morte de inativo. A Diretora de Benefícios alertou sobre a perícia médica do Iprem, onde há a possibilidade de afastamento ou aposentadoria da médica perita, e só temos um médico cadastrado no credenciamento, e, em caso de afastamento da médica, ficaria sem condição de realizar juntas médicas. Ficou definido que será reforçado a divulgação do credenciamento, que ainda está aberto. A Diretora de Administração informou que foram encaminhados ofícios à Prefeitura Municipal tratando do equacionamento do déficit atuarial, do Regime de Previdência Complementar – RPC e das alíquotas previdenciárias, inclusive com cópia ao Controle Interno do Município e Secretaria Municipal de Finanças, com a finalidade de solicitar informações acerca das medidas que estão sendo adotadas em relação a esses assuntos. Informou também que foi encaminhado ofício à Câmara Municipal tratando das questões relacionadas às alíquotas previdenciárias e ao RPC. Foram realizadas reuniões presenciais com representantes da Prefeitura Municipal e da Câmara Municipal, conforme definido na última reunião da Diretoria, dando continuidade às tratativas relacionadas aos assuntos encaminhados aos respectivos órgãos. Em relação ao Pró-Gestão RPPS, disse que o andamento do processo de contratação da auditoria para certificação do IPREM no Nível III e destacou a necessidade de adequação da legislação municipal quanto à composição do Comitê de Investimentos, bem como a elaboração da minuta do Projeto de Lei e os respectivos ajustes de redação que estão em andamento. A Diretora de Administração comunicou também que foi elaborado o Edital referente ao processo de escolha da lista



tríplice para o cargo de Diretor-Presidente do IPREM, tendo sido encaminhados os respectivos ofícios à Prefeitura Municipal de Pouso Alegre – PMPA, à Câmara Municipal de Pouso Alegre – CMPA e aos sindicatos, para ciência e divulgação do processo. Informou que o Edital encontra-se afixado nas dependências do Instituto e publicado no site do IPREM, sendo que o período de inscrições ocorrerá de 1º a 20 de dezembro de 2026. Em relação ao Planejamento Estratégico, disse que será encaminhado questionário aos servidores do Instituto, com o objetivo de possibilitar a apresentação de sugestões e ideias para a construção do planejamento dos próximos cinco anos, promovendo a participação dos servidores nesse processo. Disse ainda que foi elaborado o Manual do Departamento de Administração, que será encaminhado ao Controle Interno para conferência e, posteriormente, para fechamento, assinatura e publicação. Informou também que os documentos e procedimentos relacionados à Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD foram atualizados, conforme solicitação do Diretor-Presidente. Quanto ao pagamento do retroativo tratado na última reunião da Diretoria, a Diretora de Administração esclareceu que, na ata anterior, foi registrada a previsão de que o pagamento seria realizado ao final do mês de julho. Para fins de complementação do registro, esclareceu que, na reunião, a informação prestada foi de que o pagamento ocorreria ao final de julho ou no início de agosto. Considerando que o pagamento foi efetivamente realizado no mês de agosto, solicita que o presente esclarecimento seja registrado, a fim de complementar a informação constante na ata anterior e assegurar que o registro reflita integralmente o que foi informado na reunião. Por fim, informou sobre a necessidade de adequação da forma de pagamento dos valores decorrentes de acordos administrativos, para que sejam processados por meio da folha de pagamento e devidamente informados ao eSocial. Foi citado o caso da pensionista Áurea, ficando definido pela Diretoria que, a partir de então, esse procedimento deverá ser realizado por meio da folha de pagamento, com o correspondente envio das informações ao eSocial. A Diretora também informou que no dia 30 de setembro será realizado o evento de educação financeira em parceria com a Caixa Econômica Federal realizado na Câmara Municipal, e nos dias 13 e 14 de outubro será realizado o evento Encontro Previdenciário e Atuarial em parceria com as empresas ABCPrev e ETAA, a ser realizado também na Câmara Municipal. A diretora comunicou ainda, que realizou a prova de certificação de dirigente e foi aprovada. O Diretor Presidente analisou o Plano de Ação 2026 e também as contratações previstas e continuadas. O diretor presidente informou que a ALM foi recebida em 29/07/2026 e será utilizada para o relatório anual de investimento de 2027, disse também que o Censo Previdenciário está



aberto para coleta de dados até o dia 13/11/2026 e que até a presente data já temos 334 atendimentos via web e 6 presenciais, conforme relatório em anexo. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17h50min. A presente ata foi lavrada por mim, Patrícia, e segue assinada por todos os servidores presentes.



Assinado por DANIEL RIBEIRO
VIEIRA:***535496** Diretor
Presidente

Daniel Ribeiro Vieira
Diretor Presidente



Assinado eletronicamente por:
ALINE MONTEIRO DE
OLIVEIRA:***089696**
***.089.696-**
Diretora de Administração

Aline Monteiro de Oliveira
Diretora de Administração



Assinado por EVELYN DE SOUSA
FARIA:***661446** Diretora de
Finanças e Arrecadação

Evelyn de Sousa Faria
Diretora de Finanças e Arrecadação



Assinado por:
PATRICIA APARECIDA
ANDRADE:***986566**
***.986.566-** Diretora de
Contabilidade Interina

Patricia Aparecida Andrade
Diretora de Contabilidade Interina



Assinado eletronicamente por:
TATIANE MOREIRA
MURONI:***315506**
***.315.506-**

Tatiane Moreira Muroi
Diretora de Benefício



RELATÓRIO PARCIAL DE SITUAÇÃO DO CENSO
Consolidado Geral - Todos os Órgãos e Entidades | Gerado em: 22/09/2026 16:07

TOTAL DA BASE 5117 CADASTROS/VÍNCULOS	CONCLUÍDOS 341 VALIDADOS	EM ANÁLISE 3 PENDENTE VALIDAÇÃO	PENDENTES 4776 NÃO CONCLUÍDOS	AJUSTES DE BASE 1 EXONERADO / FALECIDO / ENCERRADO
--	---------------------------------------	--	--	---



6,66%
COBERTURA GERAL

Percentual Geral de Execução do Censo

O censo alcançou **6,66%** de cobertura geral, considerando **341** cadastros/vínculos validados de um total de **5117** cadastros/vínculos previstos na base geral.

Distribuição Atual da Base



Validados: 341 (6,66%) Em análise: 3 (0,06%) Pendente doc.: 48 (0,94%)
Não iniciado: 4725 (92,34%)

Ocorrências Administrativas Identificadas Durante o Censo

Esta seção registra vínculos que, durante a execução do censo, foram identificados com situação administrativa especial, como exoneração, falecimento ou encerramento de vínculo/benefício. Estes registros permanecem demonstrados separadamente para controle técnico da base.

Situação				Quantidade		
Falecido				1		

Servidor/Beneficiário	CPF	Matrícula	Tipo	Órgão	Situação	Data
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Aposentado	Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre	Falecido	-

Situação por Categoria - Cadastros/Vínculos

Categoria	Não Iniciado	Em Análise	Pendente Doc.	Validado	Total
Servidores Ativos	2634	1	13	187	2835
Aposentados	1753	2	31	144	1930
Pensionistas	337	0	4	10	351

Detalhamento por Modalidade - Base Geral

Atendimentos Presenciais:	7
Autocensos Web:	334
Entrevistas Remotas / Online:	0
Censos Pendentes:	4776
Total Esperado - Base Geral:	5117

Observação técnica: a cobertura geral deste relatório considera todos os cadastros/vínculos existentes na base do censo. A base possui também 4841 pessoa(s) única(s) identificada(s) por CPF.

AM2 SISTEMAS - Tecnologia Previdenciária

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2026 08:19 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/prpb61457a028076>



Setor	Objetivo	Ação	Indicador	Periodicidade	Acompanhamento nas reuniões da Diretoria Executiva 2026						
					26-jan.	23-mar.	8-jun.	27-jul.	22-set.	19-nov.	14-dez.
Administração	Relatório de Governança Corporativa	Elaborar, anualmente, Relatórios de Governança Corporativa, contendo dados financeiros e previdenciários da Autarquia	Publicação no site	Anual	Em andamento	O relatório de governança 2025 foi aprovado com ressalvas pelo Conselho Fiscal - Por não implementação de lei por parte do Poder Executivo	Início do 1º Semestre previsto para julho	Preenchido	Finalizado		
Administração	Realizar audiência pública com os segurados, representantes do ente federativo e a sociedade civil	Promover audiência pública com os segurados, representantes do ente federativo e a sociedade civil.	Audiência Pública	Anual	Marcado para o dia 28/04/2026	Marcado para o dia 28/04/2026	Realizado	Realizado em 28/04/2026	Finalizado		
Administração	Formação Básica em RPPS para servidores, dirigentes e conselheiros	Promover capacitação de formação básica em RPPS para servidores, dirigentes e conselheiros	Certificado dos participantes	Anual	Em andamento	Servidores participaram de cursos e congresso conforme ata	Servidores participaram de cursos e congresso conforme ata	Servidores participaram de cursos e congresso conforme ata	Servidores participaram de cursos e congresso conforme ata		
Administração	Levantamento patrimonial	Fazer o levantamento de todos os itens que compõe o patrimônio físico do RPPS e cadastrar nos sistemas	Inventário	Anual	Previsão para novembro	Previsão para novembro	Previsão para novembro	Previsão para novembro	Previsão para novembro		
Administração	Realização de Curso para Conselheiros, Dirigentes e Servidores	Qualificação e atendimento a legislação	Certificação	Anual	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Ata disponível	Ata disponível		
Administração	Criar Plano de Contratações Anual para 2027	Realizar uma análise detalhada das necessidades para o exercício de 2026 em conjunto com todos os departamentos	Publicação no Portal de Compras	Anual	Em andamento	Em andamento	Concluído	Concluído	Concluído		
Administração	Adequação da organização administrativa na Lei 4643/2007	Revisar sob o aspecto da estrutura administrativa, reanalisando o quantitativo e a nomenclatura de cargos comissionados e efetivos, dentre outros aspectos, para viabilizar posterior realização de concurso público para cargos no âmbito do IPREM	Envio do projeto de Lei a Prefeitura	Ocasional	Cobrar Prefeitura para encaminhamento de projeto de lei	Rever e reencaminhar para Prefeitura projeto de lei	Rever e reencaminhar para Prefeitura projeto de lei	Rever e reencaminhar para Prefeitura projeto de lei	Rever e reencaminhar para Prefeitura projeto de lei		
Administração	Elaboração do Plano de Ações Estratégicas do IPREM	Desenvolver o plano anual de ações estratégicas juntamente com todos os setores	Relatório	Anual	Em andamento	Em andamento	Iniciado a elaboração do Planejamento Estratégico pra 5 anos	Iniciado a elaboração do Planejamento Estratégico pra 5 anos	Iniciado a elaboração do Planejamento Estratégico pra 5 anos		
Administração	Ouvidoria	Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Relatório de Auditoria	Mensal	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento		
Administração	Transparência	Publicação dos relatórios no site do IPREM	Publicação no site	Mensal	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento		
Administração	Calendário de Reuniões	Elaborar e manter atualizado o calendário de reuniões 2026	Publicação no site	Contínuo	Atualizar site	Atualizar site	Contínuo	Contínuo	Contínuo		
Administração	TCE	Manter em dia os prazos legais referentes às demandas apontadas/solicitadas pelo Órgão de Controle	TCE/MG	Contínuo	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento		
Administração	Mapeamento de Processos	Manutenção do mapeamento dos processos existentes de concessão e revisão de aposentadorias e pensões; - Promover uma visão sistêmica e abrangente da organização dos processos existentes;	Manuais	Anual	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Atualizado		
Administração	Renegociação do Contrato nº 11/2011	Renegociação do contrato de cessão do terreno do IPREM, visando a venda ou troca do terreno por outro imóvel	Contrato	Anual	Aguardando o término da reavaliação do terreno	Fazer ofício para Prefeitura informando a avaliação para tentar alienar o terreno	Encaminhado e reeitarar	Prefeitura está contratando empresa para fazer a avaliação dela	Aguardando avaliação da Prefeitura		
Administração	Contratação de empresa especializada em plano privado de saúde	Promover a saúde e o bem-estar dos servidores	Contrato	Anual	Será convocado servidor efetivo para o pregão	Nomeada servidora para prosseguir processo	O processo será retomado	O processo será retomado	Em andamento		
Administração	Implementar as ações para a certificação Nível III do Pró-Gestão	Buscar melhores práticas e inovação de gestão, na prestação de serviços aos segurados e nas técnicas de governança do IPREM.	Implemetar ações	Anual	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento		
Administração	Reforma Predial	Contratação de engenheiro para realizar projeto e acompanhamento de reforma do prédio do IPREM	Contrato	Ocasional	Será avaliado	Foi realizado o DFD	Comissão elaborando Termo de Referência do Engenheiro	ETP - DFD Finalizados - TR em elaboração	Finalizado ETP- DFD e TR		
Administração	Atualizar os Regimentos Internos do Comitê de Investimentos e do IPREM	Regular as diversas situações do cotidiano do Instituto e adequar as rotinas criadas para os investimentos. Estabelecer e atualizar obrigações e padrões de conduta.	Regimento Interno	Ocasional	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado	Não iniciado		



Setor	Objetivo	Ação	Indicador	Periodicidade	Acompanhamento nas reuniões da Diretoria Executiva 2026						
					26-jan.	23-mar.	8-jun.	27-jul.	22-set.	19-nov.	14-dez.
Atuária	Implementar medidas para Equacionamento do Déficit	A implementação do plano de amortização se faz necessário para garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do IPREM	Publicação da Lei	Anual	Será encaminhado ofícios de cobrança das medidas	Foi encaminhada nova avaliação atuarial e o Prefeito optou pelo cenário 2. Fazer ofício cobrando implementação de lei	Foi encaminhado ofício ao Poder Executivo para elaboração da lei para implementação dos percentuais.	Reencaminhar ofício ao poder executivo	Foi encaminhado Ofício, foi revista a lei para atualização do plano de benefícios, atuário realizou a avaliação com a atualização do plano de benefícios.		
Atuária	Contratação - Avaliação Atuarial 2026	Contratação de empresa especializada para Reavaliação Atuarial do ano de 2026, base 2025	Contrato	Anual	Iniciar processo em setembro	Iniciar processo em agosto	Iniciar processo em agosto	Definido em reunião da Diretoria para processo de inexigibilidade	Em fase de elaboração de documentos		
Benefícios	Reforma da Previdência	Propor, assessorar, orientar, debater e compor comissões e grupos de estudos acerca das regras para concessão de benefícios previdenciários, especialmente	Encaminhamento do projeto de lei	Ocasional	Será encaminhado ofícios de cobrança das medidas	Rever e reencaminhar para Prefeitura projeto de lei	Rever e reencaminhar para Prefeitura projeto de lei	Rever e reencaminhar para Prefeitura projeto de lei	Elaborado a atualização do plano de benefícios pela empresa contratada		
Benefícios	Treinamento e Capacitação da Equipe de Benefícios para concessão de aposentadoria e pensões	Promover treinamento e capacitação da equipe de benefícios para a concessão de aposentadoria e pensões	Certificado dos participantes	Anual	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo		
Benefícios	Realização de Eventos para Aposentados e Pensionistas	Garantir a valorização dos segurados e difusão da cultura do RPPS	Eventos	Anual	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo - 16/06/2026	Palestra sobre saúde mental para aposentados realizado no dia 22/07/2026 - Palestrante Psicóloga Márcia Coutinho	Palestra Educação Financeira dia 30/09/2026		
Benefícios	Censo Previdenciário	Iniciar o processo de contratação de empresa para promover o recenseamento de segurados de 100% dos servidores ativos, inativos e pensionistas em 2026	Contrato	a cada 5 anos	Formalizada a Comissão - está em fase de elaboração do Termo de Referência	Está em fase de cotação	Em fase de adequação do Termo de Referência	Em fase de recurso da licitação	Iniciado dia 14/09/2026 a coleta de dados.		
Benefícios	Recadastramento	Realização do recenseamento de segurados inativos no mês de aniversário	Planilha de acompanhamento	Mensal	Em razão do Censo Previdenciário não será realizado	Em razão do Censo Previdenciário não será realizado	Em razão do Censo Previdenciário não será realizado	Em razão do Censo Previdenciário não será realizado	Em razão do Censo Previdenciário não será realizado		
Investimentos	Treinamento e Capacitação para os servidores que atuam na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos	Promover Treinamento e Capacitação para os servidores que atuam na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos	Certificado	Contínuo	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo		
Investimentos	Executar Política de Investimentos 2026	Cumprir a meta de rentabilidade	IPCA + 5,46%	Anual	Será realizada adequação da PAI até abril	Apresentada e aprovada em fevereiro	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo		
Investimentos	ALM	Elaboração do estudo de Asset Liability Management (ALM)	Relatório	Anual	2º semestre	2º semestre	Será solicitada a elaboração	Foi solicitado a elaboração por e-mail	Recebido no dia 29/07/2026		
Investimentos	Verificação da Carteira de Investimentos	Adequar a Política de Investimentos	Parecer do Comitê de Investimentos	Mensal	Contínuo	Contínuo	Contínuo	Contínuo	Contínuo		
Investimentos	Elaboração do Relatório Anual de Investimentos	Elaborar o relatório anual de investimentos, com a consolidação de todas as informações relativas ao exercício anterior, conforme Manual do Pró-Gestão	Relatório	Anual	Em andamento	Apresentado o 2025	Relatório 2026 será realizado em 2027	Relatório 2026 será realizado em 2027	Relatório 2026 será realizado em 2027		
Investimentos	Extratos bancários de conta corrente e fundos de investimentos	Para emissão de Relatórios de Investimentos, Patrimônio e acompanhamento de meta atuarial	Extrato	Mensal	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo		
Investimentos	DAIR	Acompanhamento das informações ao DAIR	CADPREV	Mensal	Dair de dezembro entregue 22-01-2026	Dair de janeiro entregue 25-02-2026	Dair fevereiro entregue em 24/04/2026 . Dair de março entregue 13/05/2026 e Dair de abril entregue 28/05/2026 . Conforme Resolução CMN 5.272 e Portaria Secretaria de Previdência	Dair de junho entregue em 22/07/2026	Dair de julho foi entregue no dia 25/08/2026		
Investimentos	APR	Emissão e acompanhamento das APR's – via Dataprev	Publicação no site	Mensal	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo		
Investimentos	Reavaliação da Política de Investimentos 2025-2026	Reavaliação de ajustes na Política de Investimentos 2025 - 2026, caso necessite	Parecer do Comitê de Investimentos	Ocasional	Será realizada adequação da PAI até abril	Foi realizada e aprovada a nova PAI	Finalizada	Finalizada	Finalizada		
Investimentos	Credenciamento das Instituições Financeiras	Renovação do Credenciamento das Instituições Financeiras	Publicação no site	Ocasional	Contínuo	Contínuo	Contínuo	Contínuo	Atualizado		



Setor	Objetivo	Ação	Indicador	Periodicidade	Acompanhamento nas reuniões da Diretoria Executiva 2026						
					26-jan.	23-mar.	8-jun.	27-jul.	22-set.	19-nov.	14-dez.
Investimentos	Apresentação das Instituições Financeiras	Participar de lives e reuniões das Instituições Financeiras credenciadas	Lives/Reuniões	Contínuo	Contínuo	Contínuo	Contínuo	Contínuo	Contínuo		
Investimentos	Política de Investimentos 2027	Elaboração da proposta da Política de Investimentos 2027, e posterior encaminhamento aos Conselhos para ajustes e aprovação	Publicação no site	Anual	2º Semestre	Outubro	Será utilizada a data base de Setembro para elaboração em Outubro	Será utilizada a data base de Setembro para elaboração em Outubro	Será utilizada a data base de Setembro para elaboração em Outubro		
Investimentos	DPIN	Rencaminhar o DPIN 2026 e encaminhar a DPIN 2027 – via Cadprev	DPIN	Anual	Será realizada adequação da PAI até abril	Será realizada adequação da PAI até abril	Será realizada nova DPIN para o ano de 2027	Será realizada nova DPIN para o ano de 2027	Será realizada em Dezembro nova DPIN para o ano de 2027		
Jurídico	Controle dos Processos Judiciais	Acompanhar os processos judiciais, elaborando os remédios processuais necessários para a defesa do IPREM. Não perder os prazos para aplicação de defesas e recursos, participando de audiências quando intimado.	Processos Judiciais	Contínuo	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Contínuo	Contínuo		
Contábil	Controlar a execução financeira	Controlar as despesas mensais do IPREM	Diretoria Executiva	Contínuo	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento		
Contábil	Realizar planejamento orçamentário	Garantir um orçamento condizente com a realidade do RPPS	Contabilidade	Anual	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Aprovada LDO e LOA em 23/07/2026	Aprovada LDO e LOA em 23/07/2026		
Contábil	Realizar a prestação de contas mensal (Sicom AM/Balancete/Obras)	Cumprir a agenda de obrigações do TCEMG	SICOM/TCEMG	Mensal	Em andamento	Enviado 16-03-2026	Março enviado dia 16/04/2026. Abril enviado dia 20/05/2026.	Maio enviado dia 11/06/2026 e Junho enviado dia 22/07/2026.	Julho enviado em 19/08/2026		
Contábil	Realizar o envio das obrigações acessórias mensais (Reinf, DCTF, MIT)	Cumprir a agenda de obrigações da receita federal	Receita Federal	Mensal	Em andamento	Em andamento	Enviado no Prazo	Maio enviado em 09/06/2026 e Junho enviado em 07/07/2026.	Julho enviado em 13/08/2026 e Agosto enviado dia 08/09/2026		
Contábil	Realizar o envio das obrigações acessórias bimestrais (DIPR)	Cumprir a agenda de obrigações da receita federal	CADPREV	Bimestral	Em andamento	1 Bimestre Enviado 20/03/2026	2 Bimestre 20/05/2026	3 Bimestre 20/06/2026	4º Bimestre 17/09/2026		
Contábil	Realizar o acompanhamento da Taxa de Administração vigente	Garantir economia e cumprir o saldo estipulado	Diretoria Executiva	Contínuo	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento		
Contábil	Realizar o fechamentos dos balanços e balancetes (Balanço orçamentário/Gastos com Pessoal/DVP/DFC/Balanço orçamentário)	Para disponibilizar aos conselhos e dar publicidade	Contabilidade	Anual	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento		
Contábil	Manter o sistema contábil atualizado	Para apurações e controles	Contabilidade	Contínuo	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento		
Contábil	Realizar conferências e suplementações de dotações	Para não faltar saldo orçamentário	Contabilidade	Contínuo	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento	Em andamento		
Contábil	Realizar prestação de contas quadrimestral	Dar publicidade	Contabilidade	Quadrimestral	Fevereiro	3º Quadrimestre/2025 realizado dia 23/02/2026 - https://www.youtube.com/watch?v=P0GijuMLC78	1º Quadrimestre/2026 realizado no dia 28/05/2026 - https://www.youtube.com/watch?v=FEWKnHf837g&t=140s	Em setembro será realizada a apresentação do 2º quadrimestre	2º Quadrimestre/2026 Será realizada dia 28/09/2026 às 14 horas		
Comprev	Manter o contrato de serviços estratégicos de TI celebrado entre o Instituto e a DATAPREV	Garantir o processamento financeiro e a utilização do sistema COMPREV a partir de 2022	Relatório Quadrimestral	Anual	Contínuo	Contínuo	Contínuo	Contínuo	Contínuo		
Comprev	Realizar a compensação previdenciária entre os Regimes Próprios e o Regime Geral de Previdência Social	Serviço de compensação previdenciária entre regimes de previdência de outros entes (RPPS/RGPS/INSS).	Relatório Quadrimestral	Contínuo	Contínuo	Contínuo	Contínuo	Contínuo	Contínuo		
Comprev	Gerenciar a compensação previdenciária entre os Regimes Próprios e Regime Geral	Requerer a compensação previdenciárias entre os Regimes Próprios	Relatório Quadrimestral	Contínuo	Contínuo	Contínuo	Contínuo	Contínuo	Contínuo		



Setor	Objeto de Contratação	Empresa	Vencimento	Acompanhamento nas reuniões da Diretoria Executiva 2026						
				26-jan.	23-mar.	8-jun.	27-jul.	21-set.	23-nov.	14-dez.
Administração	REAVALIAÇÃO PATRIMONIAL	ELAINE LTDA	26/02/2026	Foi feita a topografia - está em fase de reavaliação	Concluída	Concluída	Concluída	Concluída		
Administração	WORKSPACE	SAFETEC	08/03/2026	ETP,DFD e TR finalizados	Nova empresa (Thamyres Grinys)	Concluída	Concluída	Concluída		
Administração	ÁGUA E ESGOTO	COPASA	21/03/2026	Contrato contínuo	Foi realizado aditivo	Concluída	Concluída	Concluída		
Administração	INTERNET	TURBONET	30/03/2026	Verificar com fiscal	Processo de Licitação	Concluído Novo vencedor ALARES	Concluído Novo vencedor ALARES	Concluída		
Administração	ENERGIA ELÉTRICA	CEMIG	07/04/2026	Contrato contínuo	Foi realizado aditivo	Concluída	Concluída	Concluída		
Administração	AGENCIAMENTO DE VIAGEM	DF TURISMO	10/04/2026	Verificar com fiscal	Foi realizado aditivo	Concluída	Concluída	Concluída		
Administração	PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS	ECUSTOMIZE	06/05/2026	Verificar com fiscal	Em fase de renovação	Termo Aditivo Concluído	Termo Aditivo Concluído	Termo Aditivo Concluído		
Administração	ADESÃO AO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DA ASSOCIAÇÃO MINEIRA DE MUNICÍPIOS - AMM	ASSOCIAÇÃO MINEIRA DE MUNICÍPIOS	31/12/2026	Verificar com fiscal	Verificar com fiscal	Termo Aditivo Concluído	Termo Aditivo Concluído	Concluída		
Administração	CARTAO CORPORATIVO	BANCO DO BRASIL	30/05/2026	Verificar com fiscal	Verificar com fiscal	Termo Aditivo Concluído	Termo Aditivo Concluído	Concluída		
Administração	MONITORAMENTO	GILSAN ALARMES	23/07/2026	Verificar com fiscal	Verificar com fiscal	Termo de referência Elaborado	Licitação fracassada e contrato renovado.	Concluída		
Administração	LIMPEZA E DEDETIZAÇÃO	DD FLASH	23/07/2026	Verificar com fiscal	Verificar com fiscal	Em andamento	Em andamento	Termo Aditivo Concluído		
Administração	SEGURO PREDIAL	EKOS SEGURADORA	09/11/2026	Verificar com fiscal	Verificar com fiscal	Em andamento	Em andamento	Em andamento		
Administração	HOSPEDAGEM	MICHAEL PICOLO	10/11/2026	Verificar com fiscal	Verificar com fiscal	Em andamento	Em andamento	Em andamento		
Administração	SOFTWARE ADMINISTRATIVO	IPM SISTEMAS LTDA	24/11/2026	Acompanhar a licitação Municipal	Acompanhar a licitação Municipal	Está em fase de elaboração do Termo de Referência	Termo de referência assinado	Sessão dia 01/10/2026		
Administração	SERVIÇO DE CORRESPONDENCIA	CORREIOS	08/02/2026	Feito aditivo contratual	Feito aditivo contratual	Concluído	Concluído	Concluído		
Administração	PABX	TURBONET	03/06/2027	Adequado	Adequado	Concluído	Concluído	Concluído		
Administração	IMPRESSORAS	COPIA3	24/03/2027	Adequado	Adequado	Concluído	Concluído	Concluído		
Administração	DESIGN	CARLOS HENRIQUE	13/07/2028	Adequado	Adequado	Adequado	Concluído	Concluído		
Administração	EXTINTOR	RN EXTINTOR	25/08/2028	Adequado	Adequado	Concluído	Concluído	Concluído		
Administração	AR CONDICIONADO	BRENO ALCANTARA	01/09/2028	Adequado	Adequado	Concluído	Concluído	Concluído		
Administração	MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO	MERITO	12/11/2028	Adequado	Adequado	Adequado	Concluído	Concluído		
Administração	TERRENO IPREM	PMPA	24/11/2031	Aguardando reavaliação	Entregue a avaliação	Concluído	Concluído	Concluído		
Administração/Benefícios	AVALIAÇÃO ATUARIAL E CONSULTORIA	ESCRITORIO TÉCNICO DE ASSESSORIA ATUARIAL SOCIEDADE SIMPLES LTDA - ETTA	10/01/2027	Trâmites serão iniciados em setembro	Trâmites serão iniciados em agosto	Trâmites serão iniciados em agosto	Definido em reunião da Diretoria para processo de inexigibilidade	Elaboração de Documentos		
Benefícios	CONSULTORIA PREVIDENCIÁRIA	ABCPREV	01/05/2026	Verificar com fiscal	Aguardando proposta para renovação	Concluído	Concluído	Concluído		
Benefícios	SISTEMA BENEFÍCIOS	FAC LOCAÇÃO	23/05/2026	Em elaboração	Adequando Termo de Referência	Concluído	Concluído	Concluído		
Benefícios	COMPREV	DATAPREV	06/01/2027	Adequado	Adequado	Adequado	Concluído	Concluído		
Benefícios	RESERVA DE MARGEM E CONTROLE CONSIGNADO	ZETRASOFT LTDA	31/05/2029	Adequado	Adequado	Adequado	Concluído	Concluído		
Benefícios	SIRC	DATAPREV	18/08/2030	Adequado	Adequado	Adequado	Concluído	Concluído		
Finanças	CONSULTORIA FINANCEIRA	LDB CONSULTORIA	25/03/2026	Em processo de cotação	Foi realizado aditivo	Concluído	Concluído	Concluído		
Finanças	CUSTODIA CARTEIRA NTN-B	XP INVESTIMENTOS	19/08/2026	Verificar com fiscal	Verificar com fiscal	Em andamento	Recebimento de propostas	Concluído		
Finanças	FOLHA DE PAGAMENTO	BRABESCO	01/12/2030	Adequado	Adequado	Concluído	Concluído	Concluído		
Jurídico	CONTRATAÇÃO SERVIÇO DE INFORMADOR JURIDICO	PRIUS	31/08/2029	Adequado	Adequado	Adequado	Concluído	Concluído		



Administração	REFORMA PREDIAL	NOVO		Verificar com fiscal	DFD Elaborado	Comissão elaborando Termo de Referência do Engenheiro	ETP - DFD Finalizados - TR em elaboração	ETP - DFD e TR Finalizados		
---------------	-----------------	------	--	----------------------	---------------	--	--	-------------------------------	--	--

