

ATA DA SEGUNDA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA

Aos 23 dias do mês de março de 2026, às 09h47 min, reuniram-se para a reunião ordinária da Diretoria Executiva do ano de 2026: Daniel, Diretor Presidente; Rafael, Diretor de Administração; Evelyn, Diretora de Finanças e Arrecadação; Tatiane, Diretora de Benefícios; e, Patricia, Diretora de Contabilidade Interina.

Iniciando a reunião, a Diretora de Finanças e Arrecadação, Evelyn, apresentou os dados relativos à rentabilidade dos fundos de investimento referentes aos meses de janeiro e fevereiro de 2026. No mês de janeiro de 2026, os fundos líquidos apresentaram rentabilidade de R\$8.018.190,72, correspondente a 1,62%, enquanto os fundos ilíquidos registraram resultado negativo de -R\$383.124,60, equivalente a -1,60%. A carteira total obteve resultado positivo de R\$7.635.066,12, representando 1,47% no mês. No mês de janeiro foi iniciada a elaboração da nova PAI conforme Resolução CMN nº 5.272/2025 para ser aplicada a partir de 02 de fevereiro de 2026. No mês de janeiro foi realizada a transferência da Taxa de Administração no valor de R\$7.191.602,45. Em janeiro o setor de finanças não recebeu o extrato do fundo Illuminati em tempo hábil para os lançamentos financeiros e o fechamento mensal, devido ao ocorrido mantivemos os valores do mês anterior, não tendo saldo atualizado nem “rentabilidade” atualizada. Outro fato que foi verificado após o fechamento mensal foi que dois fundos do banco do brasil, “Oaktree” e o “Setor Financeiro”, atualizaram seus valores nos extratos bancários fazendo com o extrato consolidado e as informações lançadas no sistema de gestão não batessem pelos fornecidos pela CVM, tendo que ser arrumados no próximo mês. No mês de fevereiro de 2026, os fundos líquidos apresentaram rentabilidade de R\$5.554.322,00, correspondente a 1,12%, enquanto os fundos ilíquidos registraram resultado negativo de -R\$339.860,04, equivalente a -1,45%. A carteira total obteve resultado positivo de R\$5.214.461,96, representando 1,01% no mês e 0,56% no acumulado do exercício, frente à meta atuarial de 5,46% para o período (IPCA + 5,46% a.a.). Ao final do mês, o Instituto contava com R\$495.788.801,42 em sua carteira líquida e uma rentabilidade de R\$13.572.512,72. No mês de fevereiro foi recebido cupons de NTN-B no valor de R\$4.589.946,45. Após o estudo atuarial foi comprado NTN-B 2040 marcadas na curva, pois pelo o estudo o Instituto terá 14,5 anos de vida. Na sequência, a Diretora de Contabilidade Interina apresentou os dados referentes às receitas e despesas previdenciárias dos meses de janeiro e fevereiro de 2026, conforme relatórios apresentados. No mês 01/2026 as receitas totais previdenciárias somaram R\$7.634.424,02, sendo os componentes: contribuições PMPA: R\$6.370.410,45 (18000001111); contribuições CMPA: R\$324.649,27 (18000001121); contribuições IPREM: R\$104.347,63 (18000001111) receitas de competência 12 e 13; COMPREV: R\$75.615,49 (18000000000); Contribuição Inativos: R\$29.999,85 (18000001111) e R\$12.096,88 (18000001121); Contribuição Pensionistas: R\$246,88 (18000001111); LSV + Parcelamento LSV: R\$2.380,70 (18000000000); e Outras Restituições: R\$518,78 devolução de recebimento indevido de pensionista falecido. Não houve receita de aluguel no mês de janeiro, sendo este pago em 03/02/2026. E conforme o relatório de consolidação geral da despesa, as



despesas totais previdenciárias do mês 01/2026 atingiram o montante de R\$8.164.200,40, com destaque para: Aposentadorias: R\$7.198.837,42 (18000001111) e R\$176.013,91 (18000001121); Pensões: R\$789.242,34 (18000001111) e COMPREV: R\$70,73 (18000000000). Podemos chegar a conclusão que no mês 01/2026 ocorreu um déficit frente a receita de contribuição total versus pagamento de benefícios no montante de -R\$1.364.722,32. E também um déficit frente às receitas totais versus as despesas totais de -R\$1.243.934,47. Já no mês 02/2026 as receitas totais previdenciárias somaram R\$11.940.319,23, sendo os componentes: contribuições PMPA: R\$6.791.969,79 (18000001111); contribuições CMPA: R\$328.693,56 (18000001121); contribuições IPREM: R\$54.458,12 (18000001111); COMPREV: R\$81.952,80 (18000000000); Contribuição Inativos: R\$29.999,85 (18000001111) e R\$12.096,88 (18000001121); Contribuição Pensionistas: R\$246,88 (18000001111); LSV + Parcelamento LSV: R\$4.462,38 (18000000000); e Outras Restituições: R\$14.072,52 sendo devido a restituição de benefício de pensão recebido indevidamente, em razão da aplicação do limitador previsto no art. 24 da EC 103/2019, referente ao período de outubro/2025 a janeiro/2026, e estorno de pagamento indevido, referente a aposentada maria de fátima rosa em razão do óbito ocorrido em 25/01/2026, comunicado em 10/02/2026, valor restituído ao instituto via pix pelos herdeiros; Aluguel do Terreno: R\$32.420,00 (18000000000); Cupom de NTN-B: R\$4.589.946,45 (18000000000). E conforme o relatório de consolidação geral da despesa, as despesas totais previdenciárias do mês 02/2026 atingiram o montante de R\$8.207.127,04, com destaque para: Aposentadorias: R\$7.231.309,28 (18000001111) e R\$176.013,91 (18000001121); Pensões: R\$799.734,02 (18000001111) e COMPREV: R\$70,73 (18000000000). Podemos chegar a conclusão que no mês 02/2026 ocorreu um déficit frente a receita de contribuição total versus pagamento de benefícios no montante de -R\$1.031.935,74. E um superávit frente às receitas totais versus as despesas totais de R\$3.733.191,29, devido ao recebimento dos cupons. Foi realizada a transferência do valor de R\$3.256.956,66 sobras de anos anteriores de 2025 da taxa de administração para a conta previdência, esse valor foi utilizado para complementar o valor para compra de compra de NTN-B 2040 com taxa de 7,27%. Foi pago do parcelamento do PASEP até o mês de fevereiro o valor de R\$615.847,02, sendo a entrada mais 2 parcelas, restando ainda o valor de R\$1.616.844,49. A diretora de benefícios apresentou os números de aposentados, no mês de janeiro foram concedidas 14 aposentadorias voluntárias e 2 pensões por morte (1 ativos e 1 inativo), quanto aos benefícios de fevereiro foram concedidas 8 aposentadorias voluntárias, 2 aposentadorias por invalidez e 2 pensões por morte de inativos. Tatiane disse que tivemos um registro de aposentadoria negado pelo TCE, que está questionando a forma de cálculo dos adicionais quinquênios e sexta parte no benefício do segurado D. A. F., que estão incidindo sobre vantagem pessoal e GEPI, estamos aguardando a 2ª manifestação da PMPA já que a 1ª não foi validada pelo TCE. O segurado foi devidamente cientificado de toda situação pelo Iprem. A servidora Tatiane e o Diretor Presidente estiveram em reunião com o Prefeito Cel. Dimas na última sexta (20/03) para tratar da avaliação atuarial, e mostrar os cenários apresentados pelo atuário para equacionamento do déficit, sendo que o prefeito optou pelo cenário 2. O Diretor Presidente deu início ao acompanhamento da Planilha do Plano de Ação 2026, procedeu-se, de forma colegiada, à



análise individualizada das ações constantes da planilha, a qual segue anexa à presente ata. O relatório de governança de 2025, bem como os relatórios contábeis foram aprovados pelo conselho fiscal com ressalva, a ressalva se deu pela não implementação da Lei do plano de equacionamento pelo poder executivo. Durante o ano de 2025, foram encaminhados à Prefeitura os ofícios nº 18, 19, 59, 63 e 98, com o objetivo de cobrar a implementação da Lei e o equacionamento do déficit. As servidoras Patrícia, Evelyn e Tatiane participaram do 8º Congresso Brasileiro de Investimento dos RPPS. As servidoras Ana Elisa e Carolina Juliana participaram do curso de Licitação sobre formação de pregoeiros, e as servidoras Juliana e Adriana participaram do 3º ABCPrev em Foco que tratou sobre aplicação e interpretação das atualizações normativas previdenciárias. O Diretor Presidente analisou também as contratações previstas, que fazem parte do Plano de Ação de 2026. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h35min. A presente ata foi lavrada por mim, Patrícia, e segue assinada por todos os servidores presentes.



Daniel Ribeiro Vieira
Diretor Presidente

Rafael Fernandes de Oliveira
Diretor de Administração

Evelyn de Sousa Faria
Diretora de Finanças e Arrecadação

Patricia Aparecida Andrade
Diretora de Contabilidade Interina

Tatiane Moreira Muron
Diretora de Benefício



Setor	Objetivo	Ação	Indicador	Periodicidade	Acompanhamento nas reuniões da Diretoria Executiva 2026							
					26-jan.	23-mar.	8-jun.	27-jul.	21-set.	23-nov.	14-dez.	
Administração	Relatório de Governança Corporativa	Elaborar, anualmente, Relatórios de Governança Corporativa, contendo dados financeiros e previdenciários da Autarquia	Publicação no site	Anual	Em andamento	O relatório de governança 2025 foi aprovado com ressalvas pelo Conselho Fiscal - Por não implementação de lei por parte do Poder Executivo						
Administração	Realizar audiência pública com os segurados, representantes do ente federativo e a sociedade civil	Promover audiência pública com os segurados, representantes do ente federativo e a sociedade civil.	Audiência Pública	Anual	Marcado para o dia 28/04/2026	Marcado para o dia 28/04/2026						
Administração	Formação Básica em RPPS para servidores, dirigentes e conselheiros	Promover capacitação de formação básica em RPPS para servidores, dirigentes e conselheiros	Certificado dos participantes	Anual	Em andamento	Servidores participaram de cursos e congresso conforme ata						
Administração	Levantamento patrimonial	Fazer o levantamento de todos os itens que compõe o patrimônio físico do RPPS e cadastrar nos sistemas	Inventário	Anual	Previsão para novembro	Previsão para novembro						
Administração	Realização de Curso para Conselheiros, Dirigentes e Servidores	Qualificação e atendimento a legislação	Certificação	Anual	Em andamento	Em andamento						
Administração	Criar Plano de Contratações Anual para 2027	Realizar uma análise detalhada das necessidades para o exercício de 2026 em conjunto com todos os departamentos	Publicação no Portal de Compras	Anual	Em andamento	Em andamento						
Administração	Adequação da organização administrativa na Lei 4643/2007	Revisar sob o aspecto da estrutura administrativa, reanalisando o quantitativo e a nomenclatura de cargos comissionados e efetivos, dentre outros aspectos, para viabilizar posterior realização de concurso público para cargos no âmbito do IPREM	Envio do projeto de Lei a Prefeitura	Ocasional	Cobrar Prefeitura para encaminhamento de projeto de lei	Rever e reencaminhar para Prefeitura projeto de lei						
Administração	Elaboração do Plano de Ações Estratégicas do IPREM	Desenvolver o plano anual de ações estratégicas juntamente com todos os setores	Relatório	Anual	Em andamento	Em andamento						
Administração	Ouvidoria	Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Relatório de Auditoria	Mensal	Em andamento	Em andamento						
Administração	Transparência	Publicação dos relatórios no site do IPREM	Publicação no site	Mensal	Em andamento	Em andamento						
Administração	Calendário de Reuniões	Elaborar e manter atualizado o calendário de reuniões 2026	Publicação no site	Contínuo	Atualizar site	Atualizar site						
Administração	TCE	Manter em dia os prazos legais referentes às demandas apontadas/solicitadas pelo Órgão de Controle	TCE/MG	Contínuo	Em andamento	Em andamento						
Administração	Mapeamento de Processos	Manutenção do mapeamento dos processos existentes de concessão e revisão de aposentadorias e pensões; - Promover uma visão sistêmica e abrangente da organização dos processos existentes;	Manuais	Anual	Em andamento	Em andamento						
Administração	Renegociação do Contrato n° 11/2011	Renegociação do contrato de cessão do terreno do IPREM, visando a venda ou troca do terreno por outro imóvel	Contrato	Anual	Aguardando o término da reavaliação do terreno	Fazer ofício para Prefeitura informando a avaliação para tentar alienar o terreno						
Administração	Contratação de empresa especializada em plano privado de saúde	Promover a saúde e o bem-estar dos servidores	Contrato	Anual	Será convocado servidor efetivo para o pregão	Nomeada servidora para prosseguir processo						
Administração	Implementar as ações para a certificação Nível III do Pró-Gestão	Buscar melhores práticas e inovação de gestão, na prestação de serviços aos segurados e nas técnicas de governança do IPREM.	Implementar ações	Anual	Em andamento	Em andamento						
Administração	Reforma Predial	Contratação de engenheiro para realizar projeto e acompanhamento de reforma do prédio do IPREM	Contrato	Ocasional	Será avaliado	Foi realizado o DFD						
Administração	Atualizar os Regimentos Internos do Comitê de Investimentos e do IPREM	Regular as diversas situações do cotidiano do Instituto e adequar as rotinas criadas para os investimentos. Estabelecer e atualizar obrigações e padrões de conduta.	Regimento Interno	Ocasional	Não iniciado	Não iniciado						



Setor	Objetivo	Ação	Indicador	Periodicidade	Acompanhamento nas reuniões da Diretoria Executiva 2026						
					26-jan.	23-mar.	8-jun.	27-jul.	21-set.	23-nov.	14-dez.
Atuária	Implementar medidas para Equacionamento do Déficit	A implementação do plano de amortização se faz necessário para garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do IPREM	Publicação da Lei	Anual	Será encaminhado ofícios de cobrança das medidas	Foi encaminhada nova avaliação atuarial e o Prefeito optou pelo cenário 2. Fazer ofício cobrando implementação de lei					
Atuária	Contratação - Avaliação Atuarial 2026	Contratação de empresa especializada para Reavaliação Atuarial do ano de 2026, base 2025	Contrato	Anual	Iniciar processo em setembro	Iniciar processo em agosto					
Benefícios	Reforma da Previdência	Propor, assessorar, orientar, debater e compor comissões e grupos de estudos acerca das regras para concessão de benefícios previdenciários, especialmente	Encaminhamento do projeto de lei	Ocasional	Será encaminhado ofícios de cobrança das medidas	Rever e reencaminhar para Prefeitura projeto de lei					
Benefícios	Treinamento e Capacitação da Equipe de Benefícios para concessão de aposentadoria e pensões	Promover treinamento e capacitação da equipe de benefícios para a concessão de aposentadoria e pensões	Certificado dos participantes	Anual	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo					
Benefícios	Realização de Eventos para Aposentados e Pensionistas	Garantir a valorização dos segurados e difusão da cultura do RPPS	Eventos	Anual	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo					
Benefícios	Censo Previdenciário	Iniciar o processo de contratação de empresa para promover o recenseamento de segurados de 100% dos servidores ativos, inativos e pensionistas em 2026	Contrato	a cada 5 anos	Formalizada a Comissão - está em fase de elaboração do Termo de Referência	Está em fase de cotação					
Benefícios	Recadastramento	Realização do recenseamento de segurados inativos no mês de aniversário	Planilha de acompanhamento	Mensal	Em razão do Censo Previdenciário não será realizado	Em razão do Censo Previdenciário não será realizado					
Investimentos	Treinamento e Capacitação para os servidores que atuam na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos	Promover Treinamento e Capacitação para os servidores que atuam na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos	Certificado	Contínuo	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo					
Investimentos	Executar Política de Investimentos 2026	Cumprir a meta de rentabilidade	IPCA + 5,46%	Anual	Será realizada adequação da PAI até abril	Apretnada e aprovada em fevereiro					
Investimentos	ALM	Elaboração do estudo de Asset Liability Management (ALM)	Relatório	Anual	2º semestre	2º semestre					
Investimentos	Verificação da Carteira de Investimentos	Adequar a Política de Investimentos	Parecer do Comitê de Investimentos	Mensal	Contínuo	Contínuo					
Investimentos	Elaboração do Relatório Anual de Investimentos	Elaborar o relatório anual de investimentos, com a consolidação de todas as informações relativas ao exercício anterior, conforme Manual do Pró-Gestão	Relatório	Anual	Em andamento	Apresentado o 2025					
Investimentos	Extratos bancários de conta corrente e fundos de investimentos	Para emissão de Relatórios de Investimentos, Patrimônio e acompanhamento de meta atuarial	Extrato	Mensal	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo					
Investimentos	DAIR	Acompanhamento das informações ao DAIR	CADPREV	Mensal	Dair de dezembro entregue 22-01-2026	Dair de janeiro entregue 25-02-2026					
Investimentos	APR	Emissão e acompanhamento das APR's - via Dataprev	Publicação no site	Mensal	Em andamento - contínuo	Em andamento - contínuo					
Investimentos	Reavaliação da Política de Investimentos 2025-2026	Reavaliação de ajustes na Política de Investimentos 2025 - 2026, caso necessite	Parecer do Comitê de Investimentos	Ocasional	Será realizada adequação da PAI até abril	Foi realizada e aprovada a nova PAI					
Investimentos	Credenciamento das Instituições Financeiras	Renovação do Credenciamento das Instituições Financeiras	Publicação no site	Ocasional	Contínuo	Contínuo					
Investimentos	Apresentação das Instituições Financeiras	Participar de lives e reuniões das Instituições Financeiras credenciadas	Lives/Reuniões	Contínuo	Contínuo	Contínuo					
Investimentos	Política de Investimentos 2027	Elaboração da proposta da Política de Investimentos 2027, e posterior encaminhamento aos Conselhos para ajustes e aprovação	Publicação no site	Anual	2º Semestre	Outubro					
Investimentos	DPIN	Encaminhar o DPIN 2026 - via Dataprev	DPIN	Anual	Será realizada adequação da PAI até abril	Será realizada adequação da PAI até abril					



Setor	Objetivo	Ação	Indicador	Periodicidade	Acompanhamento nas reuniões da Diretoria Executiva 2026						
					26-jan.	23-mar.	8-jun.	27-jul.	21-set.	23-nov.	14-dez.
Jurídico	Controle dos Processos Judiciais	Acompanhar os processos judiciais, elaborando os remédios processuais necessários para a defesa do IPREM. Não perder os prazos para aplicação de defesas e recursos, participando de audiências quando intimado.	Processos Judiciais	Contínuo	Em andamento	Em andamento					
Contábil	Controlar a execução financeira	Controlar as despesas mensais do IPREM	Diretoria Executiva	Contínuo	Em andamento	Em andamento					
Contábil	Realizar planejamento orçamentário	Garantir um orçamento condizente com a realidade do RPPS	Contabilidade	Anual	Em andamento	Em andamento					
Contábil	Realizar a prestação de contas mensal (Sicom AM/Balancete/Obras)	Cumprir a agenda de obrigações do TCEMG	SICOM/TCEMG	Mensal	Em andamento	Enviado 16-03-2026					
Contábil	Realizar o envio das obrigações acessórias mensais (Reinf, DCTF, MIT)	Cumprir a agenda de obrigações da receita federal	Receita Federal	Mensal	Em andamento	Em andamento					
Contábil	Realizar o envio das obrigações acessórias bimestrais (DIPR)	Cumprir a agenda de obrigações da receita federal	CADPREV	Bimestral	Em andamento	Em andamento					
Contábil	Realizar o acompanhamento da Taxa de Administração vigente	Garantir economia e cumprir o saldo estipulado	Diretoria Executiva	Contínuo	Em andamento	Em andamento					
Contábil	Realizar o fechamentos dos balanços e balancetes (Balanço orçamentário/Gastos com Pessoal/DVP/DFC/Balanço orçamentário)	Para disponibilizar aos conselhos e dar publicidade	Contabilidade	Anual	Em andamento	Em andamento					
Contábil	Manter o sistema contábil atualizado	Para apurações e controles	Contabilidade	Contínuo	Em andamento	Em andamento					
Contábil	Realizar conferências e suplementações de dotações	Para não faltar saldo orçamentário	Contabilidade	Contínuo	Em andamento	Em andamento					
Contábil	Realizar prestação de contas quadrimestral	Dar publicidade	Contabilidade	Quadrimestral	Fevereiro	Maio					
Comprev	Manter o contrato de serviços estratégicos de TI celebrado entre o Instituto e a DATAPREV	Garantir o processamento financeiro e a utilização do sistema COMPREV a partir de 2022	Relatório Quadrimestral	Anual	Contínuo	Contínuo					
Comprev	Realizar a compensação previdenciária entre os Regimes Próprios e o Regime Geral de Previdência Social	Serviço de compensação previdenciária entre regimes de previdência de outros entes (RPPS/RGPS/INSS).	Relatório Quadrimestral	Contínuo	Contínuo	Contínuo					
Comprev	Gerenciar a compensação previdenciária entre os Regimes Próprios e Regime Geral	Requerer a compensação previdenciárias entre os Regimes Próprios	Relatório Quadrimestral	Contínuo	Contínuo	Contínuo					



Setor	Objeto de Contratação	Empresa	Vencimento	Acompanhamento nas reuniões da Diretoria Executiva 2026						
				26-jan.	23-mar.	8-jun.	27-jul.	21-set.	23-nov.	14-dez.
Administração	REAVALIAÇÃO PATRIMONIAL	ELAINE LTDA	26/02/2026	Foi feita a topografia - está em fase de reavaliação	Concluída					
Administração	WORKSPACE	SAFETEC	08/03/2026	ETP,DFD e TR finalizados	Nova empresa (Thamyres Grinys)					
Administração	ÁGUA E ESGOTO	COPASA	21/03/2026	Contrato contínuo	Foi realizado aditivo					
Administração	INTERNET	TURBONET	30/03/2026	Verificar com fiscal	Processo de Licitação					
Administração	ENERGIA ELÉTRICA	CEMIG	07/04/2026	Contrato contínuo	Foi realizado aditivo					
Administração	AGENCIAMENTO DE VIAGEM	DF TURISMO	10/04/2026	Verificar com fiscal	Foi realizado aditivo					
Administração	PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS	ECUSTOMIZE	06/05/2026	Verificar com fiscal	Em fase de renovação					
Administração	ADESÃO AO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DA ASSOCIAÇÃO MINEIRA DE MUNICÍPIOS - AMM	ASSOCIAÇÃO MINEIRA DE MUNICÍPIOS	31/12/2026	Verificar com fiscal	Verificar com fiscal					
Administração	CARTAO CORPORATIVO	BANCO DO BRASIL	30/05/2026	Verificar com fiscal	Verificar com fiscal					
Administração	MONITORAMENTO	GILSAN ALARMES	23/07/2026	Verificar com fiscal	Verificar com fiscal					
Administração	LIMPEZA E DEDETIZAÇÃO	DD FLASH	23/07/2026	Verificar com fiscal	Verificar com fiscal					
Administração	SEGURO PREDIAL	EKOS SEGURADORA	09/11/2026	Verificar com fiscal	Verificar com fiscal					
Administração	HOSPEDAGEM	MICHAEL PICOLO	10/11/2026	Verificar com fiscal	Verificar com fiscal					
Administração	SOFTWARE ADMINISTRATIVO	IPM SISTEMAS LTDA	24/11/2026	Acompanhar a licitação Municipal	Acompanhar a licitação Municipal					
Administração	SERVIÇO DE CORRESPONDENCIA	CORREIOS	08/02/2026	Feito aditivo contratual	Feito aditivo contratual					
Administração	PABX	TURBONET	03/06/2027	Adequado	Adequado					
Administração	IMPRESSORAS	COPIA3	24/03/2027	Adequado	Adequado					
Administração	DESIGN	CARLOS HENRIQUE	13/07/2028	Adequado	Adequado					
Administração	EXTINTOR	RN EXTINTOR	25/08/2028	Adequado	Adequado					
Administração	AR CONDICIONADO	BRENO ALcantara	01/09/2028	Adequado	Adequado					
Administração	MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO	MERITO	12/11/2028	Adequado	Adequado					
Administração	Terreno Iprem	PMPA	24/11/2031	Aguardando reavaliação	Entregue a avaliação					
Administração/Benefícios	AVALIAÇÃO ATUARIAL E CONSULTORIA	ESCRITORIO TÉCNICO DE ASSESSORIA ATUARIAL SOCIEDADE SIMPLES LTDA - ETTA	10/01/2027	Trâmites serão iniciados em setembro	Trâmites serão iniciados em agosto					
Benefícios	CONSULTORIA PREVIDENCIÁRIAA	ABCPREV	01/05/2026	Verificar com fiscal	Aguardando proposta para renovação					
Benefícios	SISTEMA BENEFICIOS	FAC LOCAÇÃO	23/05/2026	Em elaboração	Adequando Termo de Referência					
Benefícios	COMPREV	DATAPREV	06/01/2027	Adequado	Adequado					
Benefícios	RESERVA DE MARGEM E CONTROLE CONSIGNADO	ZETRASOFT LTDA	31/05/2029	Adequado	Adequado					
Benefícios	SIRC	DATAPREV	18/08/2030	Adequado	Adequado					
Finanças	CONSULTORIA FINANCEIRA	LDB CONSULTORIA	25/03/2026	Em processo de cotação	Foi realizado aditivo					
Finanças	CUSTODIA CARTEIRA NTN-B	XP INVESTIMENTOS	19/08/2026	Verificar com fiscal	Verificar com fiscal					
Finanças	FOLHA DE PAGAMENTO	BRADESCO	01/12/2030	Adequado	Adequado					
Jurídico	CONTRATAÇÃO SERVIÇO DE INFORMADOR JURIDICO	PRIUS	31/08/2029	Adequado	Adequado					
Administração	REFORMA PREDIAL	Novo		Verificar com fiscal	DFD Elaborado					

