

ATA DA SEGUNDA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA

Aos quatro dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e cinco, às 09h36min, reuniram-se para a segunda reunião extraordinária da Diretoria Executiva do IPREM no ano de 2025: Daniel, Diretor Presidente; Rafael, Diretor de Administração; Evelyn, Diretora de Finanças e Arrecadação; Tatiane, Diretora de Benefícios; e Patrícia, Diretora de Contabilidade Interina.

Iniciando os trabalhos, o Diretor Presidente informou que, conforme vem sendo discutido com a Prefeitura, não há perspectiva concreta de repasse do montante aproximado de R\$ 14.000.000,00, apurado até agosto de 2025, que seria utilizado para abatimento do déficit financeiro. Contudo, avançaram as tratativas relativas à possibilidade de compra, pelo ente municipal, do terreno pertencente ao IPREM, localizado na Avenida Pinto Cobra. A negociação será retomada após a realização da avaliação patrimonial dos bens do Instituto. O Diretor Presidente reforçou, mais uma vez, junto à Prefeitura, a necessidade de promover a reforma da previdência municipal, bem como o equacionamento do déficit atuarial. Informou, ainda, que o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP do Instituto foi renovado em novembro de 2025, porém existe incerteza quanto à renovação prevista para maio de 2026, uma vez que o atual documento encontra-se vigente por deferimento judicial. Destacou que o ente federativo deverá aderir ao Programa Pró-Regularização Previdenciária e cumprir todos os requisitos para que o CRP volte a ser obtido administrativamente. Considerando que o pagamento da segunda parcela do décimo terceiro salário dos servidores ativos ocorrerá no dia 10/12/2025, a Diretoria Executiva deliberou pelo alinhamento da data de pagamento da parcela correspondente aos inativos, alterando a data inicialmente prevista para o dia 12 para o novo prazo de 10/12/2025. Em seguida, definiu-se o calendário de pagamentos para o exercício de 2026, ficando estabelecidas as seguintes datas: 30/01/2026, 27/02/2026, 31/03/2026, 30/04/2026, 29/05/2026, 30/06/2026, 31/07/2026, 31/08/2026, 30/09/2026, 28/10/2026, 30/11/2026 e 30/12/2026. Quanto ao abono anual, a primeira parcela será creditada em 10/07/2026 e a segunda em 10/12/2026. Foram também definidas as datas das reuniões bimestrais da Diretoria Executiva para o ano de 2026, todas às 9h, sendo: 26/01/2026, 23/03/2026, 08/06/2026, 27/07/2026, 21/09/2026, 23/11/2026 e, por fim, a reunião de encerramento em 14/12/2026. A PAI, já elaborada e aprovada pela Diretoria Executiva e pelo Comitê de Investimentos, será encaminhada ao Conselho Deliberativo para deliberação no dia 09/12/2025, e posteriormente enviada para publicação e para fins de DPIN. Durante a reunião, foram elaborados o Plano de Contratações de 2026 e o Plano de Ações a serem executadas e acompanhados no ano, cujas planilhas serão anexadas a esta ata. Ficou estabelecido o dia 28/04/2026, às 14h, para realização da audiência pública destinada à apresentação dos dados referentes ao exercício de 2025. Ficou definido também que, ao longo das reuniões de Diretoria realizadas em 2026, além do acompanhamento do Plano de Ação, será monitorada a planilha de contratações previstas para o ano. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h39min. Eu, Tatiane, lavrei a presente ata, que será assinada por todos os presentes.

Daniel Ribeiro Vieira
Diretor Presidente

Rafael Fernandes de Oliveira
Diretor de Administração

Evelyn de Sousa Faria
Diretora de Finanças e Arrecadação

Patrícia Aparecida Andrade
Diretora de Contabilidade Interina

Tatiane Moreira Muroi
Diretora de Benefício



 ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 05/12/2025 12:36 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://ojs.pim.com.br/bv/2025/2602fo24>

Administração	Criar Plano de Contratações Anual para 2026	Realizar uma análise detalhada das necessidades para o exercício de 2026 em conjunto com todos os departamentos	Publicação no Portal de Compras	Anual							
Administração	Adequação da organização administrativa na Lei 4643/2007	Revisar sob o aspecto da estrutura administrativa, reanalizando o quantitativo e a nomenclatura de cargos comissionados e efetivos, dentre outros aspectos, para viabilizar posterior realização de concurso público para cargos no âmbito do IPREM	Envio do projeto de Lei a Prefeitura	Ocasional							
Administração	Pró-Gestão	Manutenção da certificação Pró-Gestão RPPS nível II e preparação para o nível III.	Manutenção das Ações	Anual							
Administração	Elaboração do Plano de Ações Estratégicas do IPREM	Desenvolver o plano anual de ações estratégicas juntamente com todos os setores	Relatório	Anual							
Administração	Ouvidoria	Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Relatório de Auditoria	Mensal							
Administração	Transparência	Publicação dos relatórios no site do IPREM	Publicação no site	Mensal							



Administração	Calendário de Reuniões	Elaborar e manter atualizado o calendário de reuniões 2025	Publicação no site	Contínuo							
Administração	TCE	Manter em dia os prazos legais referentes às demandas apontadas/ solicitadas pelo Órgão de Controle	TCE/MG	Contínuo							
Administração	Mapeamento de Processos	Manutenção do mapeamento dos processos existentes de concessão e revisão de aposentadorias e pensões; - Promover uma visão sistêmica e abrangente da organização dos processos existentes;	Manuais	Anual							
Administração	Renegociação do Contrato nº 11/2011	Renegociação do contrato de cessão do terreno do IPREM, visando a venda ou troca do terreno por outro imóvel	Contrato	Anual							
Administração	Contratação de empresa especializada em plano privado de saúde	Promover a saúde e o bem-estar dos servidores	Contrato	Anual							
Administração	Implementar as ações para a certificação Nível III do Pró-Gestão	Buscar melhores práticas e inovação de gestão, na prestação de serviços aos	Implementar ações	Anual							



		segurados e nas técnicas de governança do IPREM.										
Administração	Reforma Predial	Contratação de engenheiro para realizar projeto e acompanhamento de reforma do prédio do IPREM	Contrato	Ocasional								
Administração	Atualizar os Regimentos Internos do Comitê de Investimentos e do IPREM	Regular as diversas situações do cotidiano do Instituto e adequar as rotinas criadas para os investimentos. Estabelecer e atualizar obrigações e padrões de conduta.	Regimento Interno	Ocasional								
Atuária	Implementar medidas para Equacionamento do Déficit	A implementação do plano de amortização se faz necessário para garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do IPREM	Publicação da Lei	Anual								
Atuária	Contratação - Avaliação Atuarial 2026	Contratação de empresa especializada para Reavaliação Atuarial do ano de 2026, base 2025	Contrato	Anual								
Benefícios	Reforma da Previdência	Propor, assessorar, orientar, debater e compor comissões e grupos de estudos acerca das regras para concessão de benefícios previdenciários, especialmente	Encaminhamento do projeto de lei	Ocasional								



Benefícios	Treinamento e Capacitação da Equipe de Benefícios para concessão de aposentadoria e pensões	Promover treinamento e capacitação da equipe de benefícios para a concessão de aposentadoria e pensões	Certificado dos participantes	Anual							
Benefícios	Realização de Eventos para Aposentados e Pensionistas	Garantir a valorização dos segurados e difusão da cultura do RPPS	Eventos	Anual							
Benefícios	Censo Previdenciário	Iniciar o processo de contratação de empresa para promover o recenseamento de segurados de 100% dos servidores ativos, inativos e pensionistas em 2026	Contrato	a cada 5 anos							
Benefícios	Recadastramento	Realização do recenseamento de segurados inativos no mês de aniversário	Planilha de acompanhamento	Mensal							
Investimentos	Treinamento e Capacitação para os servidores que atuam na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos	Promover Treinamento e Capacitação para os servidores que atuam na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos	Certificado	Contínuo							

Investimentos	Executar Política de Investimentos 2026	Cumprir a meta de rentabilidade	IPCA + 5,46%	Anual							
Investimentos	ALM	Elaboração do estudo de Asset Liability Management (ALM)	Relatório	Anual							
Investimentos	Verificação da Carteira de Investimentos	Adequar a Política de Investimentos	Parecer do Comitê de Investimentos	Mensal							
Investimentos	Elaboração do Relatório Anual de Investimentos	Elaborar o relatório anual de investimentos, com a consolidação de todas as informações relativas ao exercício anterior, conforme Manual do Pró-Gestão	Relatório	Anual							
Investimentos	Extratos bancários de conta corrente e fundos de investimentos	Para emissão de Relatórios de Investimentos, Patrimônio e acompanhamento de meta atuarial	Extrato	Mensal							
Investimentos	DAIR	Acompanhamento das informações ao DAIR	CADPREV	Mensal							
Investimentos	APR	Emissão e acompanhamento das APR's – via Dataprev	Publicação no site	Mensal							
Investimentos	Reavaliação da Política de Investimentos 2025-2026	Reavaliação de ajustes na Política de Investimentos 2024 - 2025, caso necessite	Parecer do Comitê de Investimentos	Ocasional							



Investimentos	Credenciamento das Instituições Financeiras	Renovação do Credenciamento das Instituições Financeiras	Publicação no site	Ocasional							
Investimentos	Apresentação das Instituições Financeiras	Participar de lives e reuniões das Instituições Financeiras credenciadas	Lives/Reuniões	Contínuo							
Investimentos	Política de Investimentos 2027	Elaboração da proposta da Política de Investimentos 2025, e posterior encaminhamento aos Conselhos para ajustes e aprovação	Publicação no site	Anual							
Investimentos	DPIN	Encaminhar o DPIN 2026 – via Dataprev	DPIN	Anual							
Jurídico	Controle dos Processos Judiciais	Acompanhar os processos judiciais, elaborando os remédios processuais necessários para a defesa do IPREM. Não perder os prazos para aplicação de defesas e recursos, participando de audiências quando intimado.	Processos Judiciais	Contínuo							
Contábil	Controlar a execução financeira	Controlar as despesas mensais do IPREM	Diretoria Executiva	Contínuo							
Contábil	Realizar planejamento orçamentário	Garantir um orçamento condizente com a realidade do RPPS	Contabilidade	Anual							

Contábil	Realizar a prestação de contas mensal (Sicom AM/Balancete/Obras)	Cumprir a agenda de obrigações do TCEMG	SICON/TCEMG	Mensal							
Contábil	Realizar o envio das obrigações acessórias mensais (Reinf, DCTF, MIT)	Cumprir a agenda de obrigações da receita federal	Receita Federal	Mensal							
Contábil	Realizar o envio das obrigações acessórias bimestrais (DIPR)	Cumprir a agenda de obrigações da receita federal	CADPREV	Bimestral							
Contábil	Realizar o acompanhamento da Taxa de Administração vigente	Garantir economia e cumprir o saldo estipulado	Diretoria Executiva	Contínuo							
Contábil	Realizar o fechamentos dos balanços e balancetes (Balanço orçamentário/Gastos com Pessoal/DVP/DFC/Bal anço orçamentário)	Para disponibilizar aos conselhos e dar publicidade	Contabilidade	Anual							
Contábil	Manter o sistema contábil atualizado	Para apuração e controles	Contabilidade	Contínuo							
Contábil	Realizar conferências e suplementações de dotações	Para não faltar saldo orçamentário	Contabilidade	Contínuo							



Contábil	Realizar prestação de contas quadrimestral	Dar publicidade	Contabilidade	Quadrimestral							
Comprev	Manter o contrato de serviços estratégicos de TI celebrado entre o Instituto e a DATAPREV	Garantir o processamento financeiro e a utilização do sistema COMPREV a partir de 2022	Relatório Quadrimestral	Anual							
Comprev	Realizar a compensação previdenciária entre os Regimes Próprios e o Regime Geral de Previdência Social	Serviço de compensação previdenciária entre regimes de previdência de outros entes (RPPS/RGPS/INSS).	Relatório Quadrimestral	Contínuo							
Comprev	Gerenciar a compensação previdenciária entre os Regimes Próprios e Regime Geral	Requerer a compensação previdenciárias entre os Regimes Próprios	Relatório Quadrimestral	Contínuo							

Setor	Objeto de Contratação	Empresa	Vencimento	Acompanhamento nas reuniões da Diretoria Executiva 2026						
				26-jan.	23-mar.	8-jun.	27-jul.	21-set.	23-nov.	14-dez.
Administração	REAValiação Patrimonial	ELAINE LTDA	26/02/2026							
Administração	WORKSPACE	SAFETEC	08/03/2026							
Administração	ÁGUA E ESGOTO	COPASA	21/03/2026							
Administração	INTERNET	TURBONET	30/03/2026							
Administração	ENERGIA ELÉTRICA	CEMIG	07/04/2026							
Administração	AGENCIAMENTO DE VIAGEM	DF TURISMO	10/04/2026							
Administração	PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS	ECUSTOMIZE	06/05/2026							
Administração	ADESÃO AO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DA ASSOCIAÇÃO MINEIRA DE MUNICÍPIOS - AMM	ASSOCIAÇÃO MINEIRA DE MUNICÍPIOS	31/12/2026							
Administração	CARTÃO CORPORATIVO	BANCO DO BRASIL	30/05/2026							
Administração	MONITORAMENTO	GILSAN ALARMES	23/07/2026							
Administração	LIMPEZA E DEDETIZAÇÃO	DD FLASH	23/07/2026							
Administração	SEGURO PREDIAL	EKOS SEGURADORA	09/11/2026							
Administração	HOSPEDAGEM	MICHAEL PICOLO	10/11/2026							
Administração	SOFTWARE ADMINISTRATIVO	IPM SISTEMAS LTDA	24/11/2026							
Administração	SERVIÇO DE CORRESPONDÊNCIA	CORREIOS	08/02/2026							
Administração	PABX	TURBONET	03/06/2027							
Administração	IMPRESSORAS	COPIA3	24/03/2027							
Administração	DESIGN	CARLOS HENRIQUE	13/07/2028							
Administração	EXTINTOR	RN EXTINTOR	25/08/2028							
Administração	AR CONDICIONADO	BRENO ALCANTARA	01/09/2028							
Administração	MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO	MERITO	12/11/2028							
Administração	Terreno Iprem	PMPA	24/11/2031							



Administração/Benefícios	CÁLCULO ATUARIAL E CONSULTORIA	ESCRITORIO TÉCNICO DE ASSESSORIA ATUARIAL SOCIEDADE SIMPLES LTDA - ETTA	10/01/2027							
Benefícios	CONSULTORIA PREVIDENCIÁRIA	ABCPREV	01/05/2026							
Benefícios	SISTEMA BENEFÍCIOS	FAC LOCAÇÃO	23/05/2026							
Benefícios	COMPREV	DATAPREV	06/01/2027							
Benefícios	RESERVA DE MARGEM E CONTROLE CONSIGNADO	ZETRASOFT LTDA	31/05/2029							
Benefícios	SIRC	DATAPREV	18/08/2030							
Finanças	CONSULTORIA FINANCEIRA	LDB CONSULTORIA	25/03/2026							
Finanças	CUSTÓDIA CARTEIRA NTN-B	XP INVESTIMENTOS	19/08/2026							
Finanças	FOLHA DE PAGAMENTO	BRDESCO	01/12/2030							
Jurídico	CONTRATAÇÃO SERVIÇO DE INFORMADOR JURÍDICO	PRIUS	31/08/2029							
Administração	REFORMA PREDIAL	Novo								